



THRIVING IN SUSTAINABLE TRANSFORMATION

PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA TBK

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Scope of Responsibility

Laporan Tahunan 2023 PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk (yang selanjutnya disebut "Perseroan", "Perusahaan", "MPMX", atau "MPM") ini disusun untuk memenuhi ketentuan pelaporan hasil kinerja Perseroan pada periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 kepada regulator dan pemangku kepentingan. Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dengan muatan konten sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan terkait tujuan, kebijakan, rencana, strategi, serta hasil operasi dan keuangan yang disusun berdasarkan data faktual yang dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya. Selain itu, Laporan Tahunan ini juga menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan mengimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

The 2023 Annual Report of PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk (hereinafter referred to as "Company", "Enterprise", "MPMX", or "MPM") is prepared to meet the provisions of reporting on the Company's performance results for the period of January 1, 2023, to December 31, 2023, to the regulator and stakeholders. This Annual Report is prepared based on the Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Report of Issuers or Public Companies with content according to the Financial Services Authority Circular No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuer or Public Company.

This Annual Report contains statements related to the objectives, policies, plans, strategies, and results of operations and finance compiled based on factual data that can be accounted for. In addition, this Annual Report also presents information related to the Company's work projections in the following year compiled based on prospective statements and various assumptions regarding the Company's future conditions, as well as related business environment, and therefore may result in actual development that is materially different from what is reported. Therefore, the Company urges stakeholders to use the information wisely in making decisions.



THRIVING IN SUSTAINABLE TRANSFORMATION



PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk terus melakukan transformasi yang berkesinambungan dalam meraih perkembangan usaha yang sehat dan berkelanjutan. Fokus area pengembangan Perseroan meliputi peningkatan sistem teknologi informasi dan digitalisasi yang mendukung operasional bisnis dan *customer experience*, peningkatan pengelolaan arus kas yang sehat, perluasan kemitraan usaha dan pangsa pasar, serta pengelolaan manajemen risiko secara *prudent*. Tak kalah pentingnya, Perseroan juga meningkatkan kualitas pengelolaan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola secara terintegrasi.

PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk constantly performs transformation to achieve healthy and sustainable business development. The Company's focus areas for development include improving information technology system and digitalization that support business operations and customer experience, improving healthy cash flow management, expanding business partnerships and market share, and managing risk prudently. No less important, the Company also improves the management quality of environmental, social, and governance aspects in an integrated manner.

2023 Laporan Tahunan
Annual Report



Kesinambungan Tema

Theme Continuity



2022 *Thriving Forward Through Sustainable Business Growth*

Perseroan terus memperkuat ekosistem bisnis yang sehat untuk tumbuh secara cepat dan berkelanjutan. Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah memperluas jaringan bisnis dengan menjalin kerja sama dengan mitra strategis. Perseroan dapat mempertahankan dan mengoptimalkan kinerja seluruh segmen bisnis dengan mengencangkan strategi pemasaran dan promosi serta mengoptimalisasikan pelayanan terhadap pelanggan. Hal ini dibuktikan dengan performa keuangan yang semakin membaik sejak pandemi serta perolehan sejumlah penghargaan di sepanjang tahun 2022. Strategi ini tidak hanya untuk menciptakan pertumbuhan saat ini, tetapi diyakini dapat menguatkan pilar pertumbuhan ke depan.

The Company continues to strengthen its healthy business ecosystem for fast and sustainable growth. Throughout 2022, the Company expanded its business network by cooperating with strategic partners. The Company maintains and optimizes the performance of all business segments by intensifying marketing and promotion strategies and optimizing customer services. This is proven by the improved financial performance since the pandemic and by winning a number of awards throughout 2022. These strategies do not only aim at creating current growth, but are deemed to strengthen the growth pillars in the future.



2021 *Enabling Sustainable Performance with Digital Transformation*

Pemberdayaan sumber daya manusia yang telah dilakukan pada tahun sebelumnya semakin meningkatkan kapabilitas Perseroan. Dengan sumber daya manusia yang semakin mumpuni dan adaptif, Perseroan melakukan pengembangan bisnis ke arah digital dengan memperkenalkan produk digital yang inovatif guna mencapai kinerja yang berkelanjutan.

Empowerment of human resources carried out in the previous year has further enhanced the Company's capabilities. With increasingly qualified and adaptive human resources, the Company is developing its business towards digital by introducing innovative digital products to achieve sustainable performance.

Tentang PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk

About PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk

LEBIH DARI 35 Tahun
HADIR DI INDONESIA

OVER 35 Years
ESTABLISHED IN INDONESIA

PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk terus berevolusi dan berinovasi dengan melakukan ekspansi ke berbagai bidang yang saling bersinergi demi menghadirkan solusi dan layanan otomotif terpadu. Adapun produk dan layanan yang diberikan kepada pelanggan yang mencakup distribusi sepeda motor, suku cadang, penjualan dan penyewaan mobil, asuransi umum, serta pembiayaan multiguna.

PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk continues to evolve and innovate by expanding into various fields that mutually synergize to provide integrated automotive solutions and services. The products and services provided to customers include distribution of motorcycle, spare parts, car sales and rental, general insurance, and multipurpose financing.

Keunggulan Kompetitif

Competitive Advantage



Menjadi pemain otomotif terkemuka di Indonesia yang terus mengembangkan bisnisnya selama lebih dari 35 tahun.
Becoming a leading automotive player in Indonesia that constantly develops its business for more than 35 years.



Memiliki jaringan operasional segmen bisnis yang luas dan tersebar di seluruh Indonesia.
Having a wide operational network of business segments spread throughout Indonesia.



Mempunyai tim manajemen profesional yang berpengalaman di industri otomotif.
Having a professional management team experienced in the automotive industry.



Memiliki ekosistem otomotif yang lengkap dengan kinerja keuangan yang kuat.
Having a complete automotive ecosystem with strong financial performance.



Memberikan dampak yang positif pada pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.
Providing a positive impact on sustainable business growth.



Daftar Isi

Table of Contents



KILAS KINERJA

Performance Overview

Ikhtisar Keuangan Performance Highlights	7	Peristiwa Penting Significant Events	10
Ikhtisar Saham Shares Highlights	9	Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	15
Aksi Korporasi dan Aktivitas Perdagangan Saham Corporate Actions and Share Trading Activities	10		



LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Report	22	Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Responsibility For The Annual Report	37
Laporan Direksi Board of Directors' Report	28		



PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

Identitas Perusahaan Company Identity	40	Profil Direksi Board of Directors' Profile	60	Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali	67
Riwayat Singkat Brief History	41	Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition	63	Struktur Grup Group Structure	68
Jejak Langkah Milestone	42	Komposisi Pemegang Saham yang Memiliki 5% atau Lebih Saham	64	Informasi Entitas Induk Information on Owner of the Company	69
Visi dan Misi Vision and Mission	44	Composition of Shareholders with 5% or More Shares		Entitas Anak dan Entitas Asosiasi Subsidiaries and Associates Companies	70
Nilai-Nilai Perusahaan Company Values	45	Komposisi Pemegang Saham Masyarakat dengan Kepemilikan Saham Masing-masing Kurang dari 5%	64	Kronologi Pencatatan Saham Chronology of Shares Listing	71
Filosofi Logo Perusahaan Philosophy of Company Logo	46	Composition of Public Shareholders with Share Ownership of Less than 5% Each		Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Other Securities Listing Chronology	71
Kegiatan Usaha Business Activities	47	Komposisi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi	65	Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik	72
Produk dan Jasa Products and Services	48	Composition of Shareholding of the Board of Commissioners and Board of Directors		Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik	72
Wilayah Operasional Operational Areas	50	Kepemilikan Tidak Langsung atas Saham Perseroan oleh Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi	65	Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and Professions	72
Struktur Organisasi Organizational Structure	52	Indirect Ownership of the Company's Shares by Members of the Board of Commissioners and Members of the Board of Directors			
Daftar Keanggotaan Asosiasi List of Association Membership	53	Komposisi Kepemilikan Saham berdasarkan Klasifikasi Pemegang Saham	66		
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners' Profile	54	Composition of Shareholding based on Shareholders Classification			



TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

Business Support Overview

Sumber Daya Manusia Human Resources	74	Teknologi Informasi Information Technology	84
--	----	---	----



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

Tinjauan Makroekonomi Macroeconomics Overview	90	Kinerja Entitas Asosiasi Performance of Associates Companies	93
Tinjauan Industri Industrial Overview	91	Aspek Pemasaran Marketing Aspects	94
Tinjauan per Segmen Operasi Overview by Operating Segment	92	Tinjauan Keuangan Financial Overview	95



TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance

Implementasi Prinsip GCG Implementation of GCG Principles	107	Program Orientasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi yang Baru Orientation Program for New Members of the Board of Commissioners and Board of Directors	141	Pedoman Perilaku Code of Conduct	172
Peta Arah GCG GCG Roadmap	109	Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors	142	Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan Employee Share Ownership Program	174
Penilaian Penerapan GCG Assessment of GCG Implementation	110	Komite Audit Audit Committee	143	Kebijakan Pemberian Insentif Jangka Panjang kepada Direksi dan/atau Personel Manajemen Inti Policy on Granting Long-Term Incentives to the Board of Directors and/or Key Management Personnel	174
Struktur GCG GCG Structure	111	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	148	Kebijakan Pengungkapan Informasi Information Disclosure Policy	175
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	112	Komite GCG GCG Committee	151	Whistleblowing System Whistleblowing System	176
Dewan Komisaris Board of Commissioners	123	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	153	Kebijakan Anti Korupsi dan Anti-Fraud Anti-Corruption and Anti-Fraud Policy	177
Direksi Board of Directors	132	Divisi Hubungan Investor Investor Relations Division	156	Kebijakan Pencegahan Insider Trading dan Manajemen Benturan Kepentingan Insider Trading Prevention Policy and Conflict-of-Interest Management	178
Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi Competency Training and/or Development for the Board of Commissioners and Board of Directors	138	Unit Audit Internal Internal Audit Unit	157	Kebijakan Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok Supplier Selection and Capacity Building Policy	178
Kebijakan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Composition Diversity Policy of the Board of Commissioners and Board of Directors	139	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	162	Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Public Company Governance Guidelines	179
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners' and Board of Directors' Performance Assessment	140	Auditor Eksternal External Auditor	164	Pernyataan dan Praktik Bad Corporate Governance Statement and Practices of Bad Corporate Governance	183
		Tim Manajemen Risiko Risk Management Team	165		
		Sistem Manajemen Risiko Risk Management System	167		
		Perkara Penting Significant Cases	172		
		Sanksi Administratif Administrative Sanctions	172		



TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN HIDUP

Environmental and Social Responsibility

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Hidup Environmental and Social Responsibility	184
---	-----



LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Consolidated Financial Statements



KILAS KINERJA

Performance Overview



Ikhtisar Keuangan

Performance Highlights

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus / in million Rupiah, unless otherwise specified)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian		Consolidated Statements of Financial Position		
Jumlah Aset	8.599.026	8.889.818	9.869.734	Total Assets
Aset Lancar	3.459.490	3.645.372	3.043.958	Current Assets
Aset Tidak Lancar	5.139.536	5.244.446	6.825.776	Non-Current Assets
Jumlah Liabilitas	2.487.113	2.702.575	3.610.768	Total Liabilities
Liabilitas Jangka Pendek	1.844.592	1.936.106	2.107.057	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	642.521	766.469	1.503.711	Non-Current Liabilities
Jumlah Ekuitas	6.111.913	6.187.243	6.258.966	Total Equity
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada:		Equity Attributable to:		
Pemilik Entitas Induk	6.111.860	6.187.193	6.258.917	Owners of the Company
Kepentingan Nonpengendali	53	50	49	Non-controlling Interest
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	8.599.026	8.889.818	9.869.734	Total Liabilities and Equity

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus / in million Rupiah, unless otherwise specified)

Uraian	2023	2022	2021*	Description
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian		Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income		
Operasi yang Dilanjutkan		Continuing Operations		
Pendapatan Neto	13.859.071	12.742.854	11.913.408	Net Revenues
Biaya Pokok Pendapatan	(12.643.838)	(11.655.407)	(10.953.526)	Cost of Revenues
Laba Bruto	1.215.233	1.087.447	959.882	Gross Profit
Beban Usaha	(894.149)	(776.324)	(727.598)	Operating Expenses
Pendapatan Lainnya	177.728	218.181	139.679	Other Income
Beban Lainnya	(21.095)	(4.149)	(40.400)	Other Expenses
Laba Usaha	477.717	525.155	331.563	Operating Profit
Pendapatan Keuangan	111.397	101.162	121.311	Finance Income
Biaya Keuangan	(1.609)	(1.729)	(3.412)	Finance Costs
Pendapatan Keuangan Neto	109.788	99.433	117.899	Net Finance Income
Bagian atas Laba Entitas Asosiasi	45.977	62.922	25.494	Share of Profit of Associates
Laba Sebelum Pajak	633.482	687.510	474.956	Profit Before Tax
Beban Pajak Penghasilan	(109.753)	(118.685)	(95.962)	Income Tax Expense
Laba Neto dari Operasi yang Dilanjutkan	523.729	568.825	378.994	Net Profit from Continuing Operations
Laba Neto dari Operasi yang Dihentikan	1.909	92.923	32.754	Net Profit from Discontinued Operations
Laba Tahun Berjalan	525.638	661.748	411.748	Profit for the Year
Penghasilan Komprehensif Lain, setelah Pajak Penghasilan	(4.371)	25.754	45.688	Other Comprehensive Income, Net of Income Tax
Jumlah Penghasilan Komprehensif	521.267	687.502	457.436	Total Comprehensive Income
Laba yang Dapat Distribusikan kepada:		Profit Attributable to:		
Pemilik Entitas Induk	525.621	661.732	411.735	Owners of the Company
Kepentingan Nonpengendali	17	16	13	Non-controlling interests
Jumlah Penghasilan Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada:		Total Comprehensive Income Attributable to:		
Pemilik Entitas Induk	521.250	687.486	457.423	Owners of the Company
Kepentingan Nonpengendali	17	16	13	Non-controlling interests
Laba per Saham Dasar (dalam Rupiah penuh)	120	152	95	Basic Earnings per Share (in whole Rupiah)
Laba per Saham dari Operasi yang Dilanjutkan (dalam Rupiah penuh)	120	131	88	Earnings per Share from Continuing Operations (in whole Rupiah)

* Disajikan kembali untuk menunjukkan operasi yang dihentikan secara terpisah dari operasi yang dilanjutkan.

* Re-presented to separately present the discontinued operations from the continuing operations.



Uraian	2023	2022	2021*	Description
Rasio Profitabilitas		Profitability Ratio		
Margin Laba Bruto (%)	8,8	8,5	8,1	Gross Profit Margin (%)
Margin Laba Usaha (%)	3,4	4,1	2,8	Operating Profit Margin (%)
Margin Laba Tahun Berjalan (%)	3,8	5,2	3,5	Profit for the Year Margin (%)
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset (%)	6,0	7,1	4,3	Return on Assets (%)
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Jumlah Ekuitas (%)	8,5	10,6	6,5	Return on Equity (%)
Rasio Likuiditas		Liquidity Ratio		
Rasio Kas (x)	0,9	1,0	0,9	Cash Ratio (x)
Rasio Lancar (x)	1,9	1,9	1,4	Current Ratio (x)
Rasio Solvabilitas		Solvency Ratio		
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset (x)	0,3	0,3	0,4	Total Liabilities to Total Assets Ratio (x)
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas (x)	0,4	0,4	0,6	Total Liabilities to Total Equity Ratio (x)
Tingkat Perputaran Jumlah Aset (x)	1,6	1,4	1,2	Total Assets Turnover (x)
Rasio Utang terhadap Jumlah Ekuitas (x)	-	-	0,2	Debt to Equity Ratio (x)

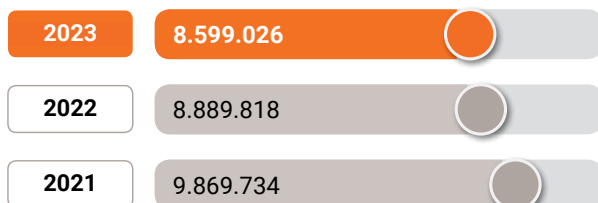
* Disajikan kembali untuk menunjukkan operasi yang dihentikan secara terpisah dari operasi yang dilanjutkan.

* Re-presented to separately present the discontinued operations from the continuing operations.

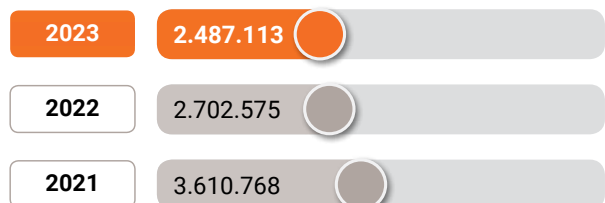
(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)



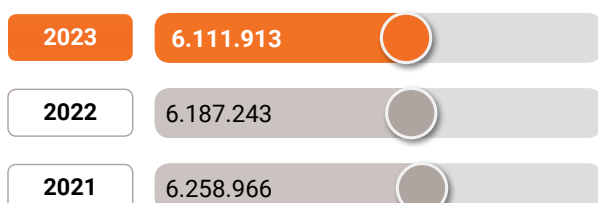
Jumlah Aset Total Assets



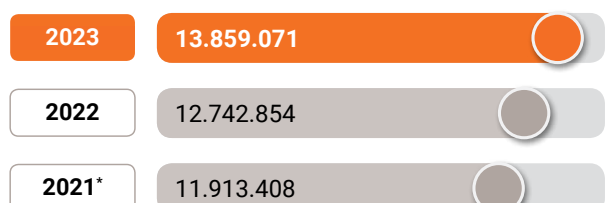
Jumlah Liabilitas Total Liabilities



Jumlah Ekuitas Total Equity



Pendapatan Neto Net Revenue



* Disajikan kembali untuk menunjukkan operasi yang dihentikan secara terpisah dari operasi yang dilanjutkan.

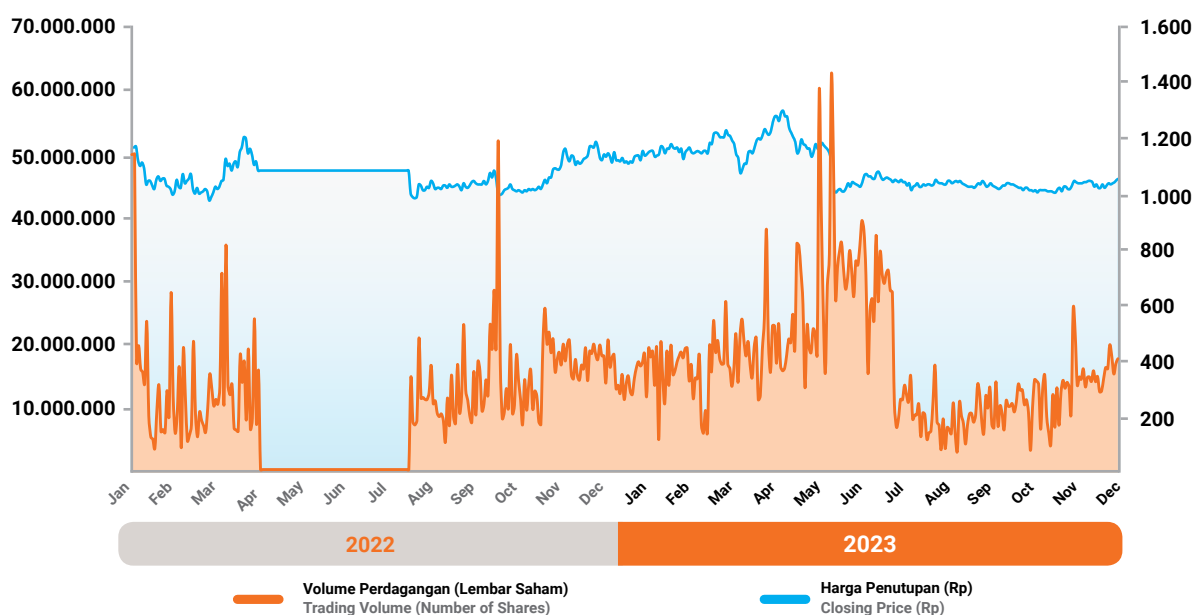
* Re-presented to separately present the discontinued operations from the continuing operations.

Ikhtisar Saham Shares Highlights

Periode Period	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Penutupan Closing Price (Rp)	Volume Perdagangan (Ribu Lembar Saham) Trading Volume (Thousand of Shares)	Jumlah Saham yang Beredar (Lembar Saham) Total Outstanding Shares (Number of Shares)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
2023						
Triwulan I Quarter I	1.280	1.065	1.225	1.015.097.500	4.462.963.276	5.467.130.013.100
Triwulan II Quarter II	1.360	970	1.065	1.435.450.500	4.462.963.276	4.753.055.888.940
Triwulan III Quarter III	1.095	1.000	1.030	810.313.800	4.462.963.276	4.596.852.174.280
Triwulan IV Quarter IV	1.060	985	1.050	772.300.700	4.462.963.276	4.686.111.439.800
2022						
Triwulan I Quarter I	1.285	945	1.125	762.039	4.462.963.276	5.020.833.685.500
Triwulan II Quarter II	1.430	920	935	1.453.047	4.462.963.276	4.172.870.663.060
Triwulan III Quarter III	1.060	885	980	753.405	4.462.963.276	4.373.704.010.480
Triwulan IV Quarter IV	1.220	980	1.120	1.120	4.462.963.276	4.998.518.869.120

Volume Perdagangan (Lembar Saham)
Trading Volume (Number of Shares)

Harga Penutupan (Rp)
Closing Price (Rp)





Aksi Korporasi dan Aktivitas Perdagangan Saham

Corporate Actions and Share Trading Activities

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi berupa pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

Selain itu, Perseroan tidak menerima sanksi berupa penghentian sementara perdagangan saham dan/atau pembatalan pencatatan saham dari bursa tempat tercatatnya saham Perseroan.

In 2023, the Company did not carry out any corporate actions in the form of stock split, reverse stock, stock dividend, bonus share, changes in the share's nominal value, issuance of convertible securities, nor capital increase or decrease.

Furthermore, the Company was not imposed any sanctions in the form of suspension and/or delisting of shares from the stock exchange where the Company's shares are listed.

Peristiwa Penting

Significant Events



Februari / February



17-19

Februari 2023
February 2023

PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika (MPMInsurance) meluncurkan produk terbaru dalam acara *Indonesia Travel Fair*. Saat ini, MPMInsurance ikut meramaikan pasar asuransi perjalanan dengan harga yang kompetitif melalui produk asuransi perjalanan domestik dan internasional.

PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika (MPMInsurance) launched its newest product at the Indonesia Travel Fair. At the time, MPMInsurance joined the travel insurance market with competitive prices through domestic and international travel insurance products.



Maret / March



1

Maret 2023
March 2023

Perseroan kembali menggelar *MPM Harvard Executive Leadership Program* yang ditujukan kepada para *Senior Leader* dan disampaikan langsung oleh Harvard Business Publishing Corporate Learning.

The Company held the MPM Harvard Executive Leadership Program aimed at Senior Leaders and delivered directly by Harvard Business Publishing Corporate Learning.

April / April



27 April 2023
April 2023

Balai lelang mobil AUksi merayakan ulang tahun kesepuluh dan terus berkomitmen untuk memberikan layanan terbaik untuk Indonesia.

Car auction house AUksi celebrated its tenth anniversary and maintained its commitment to providing the best service for Indonesia.

Mei / May



24 Mei 2023
May 2023

Perseroan menggelar Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan membagikan dividen sebesar 89% dari laba bersih tahun buku 2022.

The Company held the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) and distributed dividends of 89% of net profit for the 2022 fiscal year.



26 Mei 2023
May 2023

Perseroan meraih penghargaan *Indonesia CSR Awards 2023* kategori "Best CSR in Consumer Automotive Sector Industry 2023" dari The Iconomics.

The Company won the Indonesia CSR Awards 2023 in the "Best CSR in Consumer Automotive Sector Industry 2023" category from The Iconomics.

Juni / June



7 Juni 2023
June 2023

Bapak Ivan selaku Direktur Operasional berhasil meraih penghargaan *Top Leader on CSR Commitment* dari Top Business.

Mr. Ivan as Director of Operations won the Top Leader on CSR Commitment award from Top Business.

7 Juni 2023
June 2023

Perseroan berhasil meraih penghargaan CSR paling bergengsi, yaitu *Top CSR Awards 2023* dan mendapatkan peringkat bintang 4 atau level "sangat baik" dari Top Business.

The Company won the most prestigious CSR award, namely the Top CSR Awards 2023, and received a 4 star rating or "very good" level from Top Business.



Juni / June



12 Juni 2023
June 2023

Perseroan melanjutkan rehabilitasi mangrove di Golo Sepang, Nusa Tenggara Timur dengan penambahan 2 hektare lahan dan penanaman 20.000 bibit mangrove.

The Company continued conducting mangrove rehabilitation in Golo Sepang, East Nusa Tenggara, by adding 2 hectares of land and planting 20,000 mangrove seeds.

Juli / July



6 Juli 2023
July 2023

Perseroan mendapatkan penghargaan *Strategy-into-Performance Execution Excellence (SPEX2®) DX Award 2023* untuk kategori "The Best Company in Executing Innovation Culture Strategy" dari OneGML Consulting dan Kontan.

The Company received the Strategy-into-Performance Execution Excellence (SPEX2®) DX Award 2023 in "The Best Company in Executing Innovation Culture Strategy" category from OneGML Consulting and Kontan.



20 Juli 2023
July 2023

Perseroan meraih penghargaan *HR Excellence Award 2023* untuk kategori "HR Digitalization and People Analytics" dengan peringkat "sangat baik" dari SWA Media Group.

The Company won the 2023 HR Excellence Award in the "HR Digitalization and People Analytics" category with "very good" rating from SWA Media Group.

Agustus / August



1 Agustus 2023
August 2023

PT Mitra Pinasthika Mustika Rent (MPMRent) merayakan hari jadi yang ke-25 dengan mengusung tema "Melaju Tumbuh Menjadi Inspirasi".

PT Mitra Pinasthika Mustika Rent (MPMRent) celebrated its 25th anniversary with the theme "Continuing to Grow and Become an Inspiration".

Agustus / August



2 Agustus 2023
August 2023

Perseroan untuk kedua kalinya mendapat penghargaan *Top Corporate Award* 2023 berdasarkan "*Digital Corporate Brand Awareness Aspect, Asset and Revenue Aspect, dan Net Profit Aspect*" dari Tras n Co dan Infobrand.id.

For the second time, the Company received the 2023 Top Corporate Award based on "*Digital Corporate Brand Awareness Aspect, Asset and Revenue Aspect, and Net Profit Aspect*" from Tras n Co and Infobrand.id.



2 Agustus 2023
August 2023

Bapak Suwito Mawarwati selaku Direktur Utama Perseroan berhasil meraih penghargaan dalam acara *Top Executive Awards 2023* kategori "*Great Leader of the Year*" dari Tras n Co dan Infobrand.id.

Mr. Suwito Mawarwati as President Director of the Company won an award at the 2023 Top Executive Awards in "*Great Leader of the Year*" category from Tras n Co and Infobrand.id.

September / September



18 September 2023
September 2023

Perseroan mengadakan *Kick Off Budget Meeting 2024* yang dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, Direksi Entitas Anak dan Entitas Asosiasi Grup MPM, serta seluruh *Senior Leaders*. Perseroan mengundang para *guest speaker* dari eksternal untuk memberikan pandangan dalam perspektif ekonomi, keberlanjutan, dan politik.

The Company held a 2024 Kick Off Budget Meeting, attended by the Company's Board of Commissioners and Board of Directors, Board of Directors of Subsidiaries and Associates Companies of the MPM Group, and all Senior Leaders. The Company invites external guest speakers to provide views from an economic, sustainable, and political perspective.



20 September 2023
September 2023

Perseroan berhasil meraih penghargaan *Best Responsibility of the Board* dari Indonesian Institute for Corporate Directorship.

The Company won the Best Responsibility of the Board award from the Indonesian Institute for Corporate Directorship.



Oktober / October



10 Oktober 2023
October 2023

Chief Financial Officer PT Mitra Pinasthika Mustika Rent, March Teguh Armadi berhasil meraih penghargaan *Top 10 CFOs Indonesia* dari CEO Insight Asia.

Chief Financial Officer of PT Mitra Pinasthika Mustika Rent, March Teguh Armadi, won the Top 10 CFOs Indonesia award from CEO Insight Asia.

November / November



6 November 2023
November 2023

Perseroan dianugerahi "*Silver Rank*" dalam ajang *Asia Sustainability Report Rating (ASRRAT) 2023* dari Asia Sustainability Reporting Rating.

The Company was awarded "*Silver Rank*" in the 2023 Asia Sustainability Report Rating (ASRRAT) event from the Asia Sustainability Reporting Rating.



8 November 2023
November 2023

Perseroan meraih penghargaan *Stellar Workplace in Employee Satisfaction* dan *Stellar Workplace in Employee Commitment* dari OneGML Consulting dan Kontan.

The Company received the Stellar Workplace in Employee Satisfaction and Stellar Workplace in Employee Commitment awards from OneGML Consulting and Kontan.



29 November 2023
November 2023

Perseroan meraih penghargaan *Indonesian Best Company in Creating Leaders from Within 2023* dari SWA Media Group.

The Company won the 2023 Indonesian Best Company in Creating Leaders from Within award from SWA Media Group.

Desember / December



12 Desember 2023
December 2023

Perseroan kembali mendapatkan penghargaan Anugerah CSR IDX Channel 2023 kategori "*Environmental Development Initiatives*" dari IDX Channel.

The Company received another award in the 2023 IDX Channel CSR Award in the "*Environmental Development Initiatives*" category from IDX Channel.

Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications

Penghargaan Awards

PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk



1. **Indonesia CSR Awards 2023**
"Best CSR in Consumer Automotive Sector Industry 2023"
Tanggal / Date
26 Mei 2023 / May 26, 2023
Penyelenggara / Organizer
The Iconomics

2. **Top CSR Awards Bintang 4**
Top CSR Awards 4 Star
Tanggal / Date
7 Juni 2023 / June 7, 2023
Penyelenggara / Organizer
Top Business

3. **Top Leader on CSR Commitment**
Bapak Ivan selaku Direktur Operasional Perseroan
Mr. Ivan as Director of Operations of the Company
Tanggal / Date
7 Juni 2023 / June 7, 2023
Penyelenggara / Organizer
Top Business



4. Strategy-into-Performance Execution Excellence (SPEx2®) DX Award 2023
"The Best Company in Executing Innovation Culture Strategy"

Tanggal / Date
 6 Juli 2023 / July 6, 2023

Penyelenggara / Organizer
 • OneGML Consulting
 • Kontan

5. HR Excellence Award 2023
"HR Digitalization and People Analytics"

Tanggal / Date
 20 Juli 2023 / July 20, 2023

Penyelenggara / Organizer
 SWA Media Group

6. Top Corporate Awards 2023
"Digital Corporate Brand Awareness Aspect, Asset and Revenue Aspect, and Net Profit Aspect"

Tanggal / Date
 2 Agustus 2023 / August 2, 2023

Penyelenggara / Organizer
 • Trasn Co
 • Infobrand.id

7. Top Executive Awards 2023
"Great Leader of the Year"
Bapak Suwito Mawarwati selaku Direktur Utama Perseroan

Mr. Suwito Mawarwati as President Director of the Company

Tanggal / Date
 2 Agustus 2023 / August 2, 2023

Penyelenggara / Organizer
 • Trasn Co
 • Infobrand.id

8. Best Responsibility of the Board

Tanggal / Date
 20 September 2023 / September 20, 2023

Penyelenggara / Organizer
 Indonesian Institute for Corporate Directorship

9. Asia Sustainability Reporting Rating 2023
"Silver Rank"

Tanggal / Date
 6 November 2023 / November 6, 2023

Penyelenggara / Organizer
 Asia Sustainability Reporting Rating

10. Stellar Workplace in Employee Satisfaction

Tanggal / Date
 8 November 2023 / November 8, 2023

Penyelenggara / Organizer
 • OneGML Consulting
 • Kontan

11. Stellar Workplace in Employee Commitment

Tanggal / Date
 8 November 2023 / November 8, 2023

Penyelenggara / Organizer
 • OneGML Consulting
 • Kontan

12. Indonesian Best Company in Creating Leaders from Within 2023

Tanggal / Date
 29 November 2023 / November 29, 2023

Penyelenggara / Organizer
 SWA Media Group

13. Anugerah CSR IDX Channel 2023
"Environmental Development Initiatives"

Tanggal / Date
 12 Desember 2023 / December 12, 2023

Penyelenggara / Organizer
 IDX Channel

PT Mitra Pinasthika Mulia



14



15



16

14. Bulan K3 Nasional
Sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja
National OHS Month Occupational Health and Safety Management System Certification

Tanggal / Date
 12 Januari 2023 / January 12, 2023

Penyelenggara / Organizer
 Dinas Tenaga Kerja Provinsi Jawa Timur
 Department of Manpower of East Java Province

15. Bulan K3 Nasional
Penghargaan Kecelakaan Nihil (Zero Accident Award)
National OHS Month Zero Accident Award

Tanggal / Date
 12 Januari 2023 / January 12, 2023

Penyelenggara / Organizer
 Dinas Tenaga Kerja Provinsi Jawa Timur
 Department of Manpower of East Java Province

16. Bulan K3 Nasional
Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja kategori Silver
National OHS Month The Covid-19 Prevention and Control Program at Workplace in Silver category

Tanggal / Date
 12 Januari 2023 / January 12, 2023

Penyelenggara / Organizer
 Dinas Tenaga Kerja Provinsi Jawa Timur
 Department of Manpower of East Java Province

17. 2nd Runner Up Public Relations Astra Honda Motor
2nd Runner Up of Public Relations of Astra Honda Motor
Tanggal / Date
25 Januari 2023/ January 25, 2023
Penyelenggara / Organizer
PT Astra Honda Motor

18. Best Partner Ikatan Motor Indonesia 2022
Best Partner of Indonesian Motor Association in 2022
Tanggal / Date
21 Maret 2023 / March 21, 2023
Penyelenggara / Organizer
Ikatan Motor Indonesia
Indonesian Motor Association

19. Sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety Management System Certification
Tanggal / Date
9 Juni 2023 / June 9, 2023
Penyelenggara / Organizer
Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia
Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia

20. Penghargaan Kecelakaan Nihil (Zero Accident Award)
Zero Accident Award
Tanggal / Date
9 Juni 2023 / June 9, 2023
Penyelenggara / Organizer
Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia
Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia

21. Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja kategori Silver
The Covid-19 Prevention and Control Program at Workplace in Silver category
Tanggal / Date
9 Juni 2023 / June 9, 2023
Penyelenggara / Organizer
Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia
Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia

22. MPM Surabaya: #1 Digital Leads
Tanggal / Date
6 Desember 2023 / December 6, 2023
Penyelenggara / Organizer
PT Astra Honda Motor

23. MPM Surabaya: #1 Best Marketing Research - Category A
Tanggal / Date
6 Desember 2023 / December 6, 2023
Penyelenggara / Organizer
PT Astra Honda Motor

24. MPM Surabaya: Best Publication and Improvement Communication
Tanggal / Date
6 Desember 2023 / December 6, 2023
Penyelenggara / Organizer
PT Astra Honda Motor

25. Very Good Indonesia Digital Marketing Champions 2023
Tanggal / Date
7 Desember 2023 / December 7, 2023
Penyelenggara / Organizer
SWA Media Group



17



18



19



20



21



22



23



24



25



PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika



26



27

26. 24th Insurance Award 2023
"The Best Performance General Insurance Company 2023 (Gross Premium IDR500 Billion-<IDR1 Trillion)"

Tanggal / Date
27 Juli 2023 / July 27, 2023

Penyelenggara / Organizer
Infobank Media Group

27. Digital Financial Excellence Awards 2023
"Asuransi Umum Konvensional – Ekuitas Kurang dari Rp1 Triliun"
"Conventional General Insurance – Equity Less than Rp1 Trillion"

Tanggal / Date
19 Desember 2023 / December 19, 2023

Penyelenggara / Organizer
Media Asuransi

PT Mitra Pinasthika Mustika Rent

28. Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja Tingkat Provinsi Banten

Award for the Covid-19 Prevention and Control Program at Workplace at Banten Provincial Level

Tanggal / Date
16 Mei 2023 / May 16, 2023

Penyelenggara / Organizer
Gubernur Banten
Governor of Banten

29. Penghargaan Pelaksanaan Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja Tingkat Provinsi Banten Tahun 2023

Award for the Implementation of Occupational Health and Safety Advisory Committee at Banten Provincial Level in 2023

Tanggal / Date
16 Mei 2023 / May 16, 2023

Penyelenggara / Organizer
Gubernur Banten
Governor of Banten

30. Penghargaan Perusahaan dengan Nihil Kecelakaan Kerja (Zero Accident) Tingkat Provinsi Banten Tahun 2023
Company Award for Zero Accident at Banten Provincial Level in 2023

Tanggal / Date
16 Mei 2023 / May 16, 2023

Penyelenggara / Organizer
Gubernur Banten
Governor of Banten



28



29



30



31



32



33

31. Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja Tingkat Provinsi Banten Tahun 2023
PT Daya Karya Solusi Sejahtera selaku Entitas Anak PT Mitra Pinasthika Mustika Rent

Award for the Covid-19 Prevention and Control Program at Workplace at Banten Provincial Level in 2023
PT Daya Karya Solusi Sejahtera as the Subsidiary of PT Mitra Pinasthika Mustika Rent

Tanggal / Date
16 Mei 2023 / May 16, 2023

Penyelenggara / Organizer
Gubernur Banten
Governor of Banten

32. Penghargaan Pelaksanaan Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja Tingkat Provinsi Banten Tahun 2023
PT Daya Karya Solusi Sejahtera selaku Entitas Anak PT Mitra Pinasthika Mustika Rent

Award for the Implementation of Occupational Health and Safety Advisory Committee at Banten Provincial Level in 2023
PT Daya Karya Solusi Sejahtera as the Subsidiary of PT Mitra Pinasthika Mustika Rent

Tanggal / Date
16 Mei 2023 / May 16, 2023

Penyelenggara / Organizer
Gubernur Banten
Governor of Banten

33. Penghargaan Kecelakaan Nihil Zero Accident Award

Tanggal / Date
9 Juni 2023 / June 9, 2023

Penyelenggara / Organizer
Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia
Minister of Manpower of the Republic of Indonesia



- 34. Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja kategori Platinum PT Daya Karya Solusi Sejahtera selaku Entitas Anak MPMRent**
Award for the Covid-19 Prevention and Control Program at Workplace in Platinum category
PT Daya Karya Solusi Sejahtera as the Subsidiary of MPMRent
Tanggal / Date
9 Juni 2023 / June 9, 2023
Penyelenggara / Organizer
Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia
Minister of Manpower of the Republic of Indonesia

- 35. Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja kategori Platinum**
Award for the Covid-19 Prevention and Control Program at Workplace in Platinum category
Tanggal / Date
9 Juni 2023 / June 9, 2023
Penyelenggara / Organizer
Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia
Minister of Manpower of the Republic of Indonesia

- 36. Penghargaan Fleet Customer**
Fleet Customer Award
Tanggal / Date
23 Juni 2023 / June 23, 2023
Penyelenggara / Organizer
Dealer Nasmoco
- 37. Apresiasi Gold Category**
Gold Category Appreciation
Tanggal / Date
25 Juli 2023 / July 25, 2023
Penyelenggara / Organizer
Dealer Kalla Toyota

- 38. Toyota Fleet Appreciation**
Tanggal / Date
24 Agustus 2023 / August 24, 2023
Penyelenggara / Organizer
Toyota Astra Motor

- 39. Penghargaan Top 10 CFOs in Indonesia - 2023**
Top 10 CFOs in Indonesia Award - 2023
Tanggal / Date
10 Oktober 2023 / October 10, 2023
Penyelenggara / Organizer
CEO Insight Asia

- 40. AUKSI – Indonesia Customer Experience Champion 2023 – PT Balai Lelang Asta Nara Jaya selaku Entitas Anak MPMRent**
AUKSI – Indonesia Customer Experience Champion 2023 – PT Balai Lelang Asta Nara Jaya as Subsidiary of MPMRent
Tanggal / Date
16 November 2023 / November 16, 2023
Penyelenggara / Organizer
SWA Media Group

PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia



- 41. 19th Multifinance Award 2023**
"The Best Performance Multifinance Company 2023 (Asset IDR5 Trillion-<IDR10 Trillion)"
Tanggal / Date
27 Juli 2023 / July 27, 2023
Penyelenggara / Organizer
Infobank Media Group



Sertifikasi Certifications

PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk



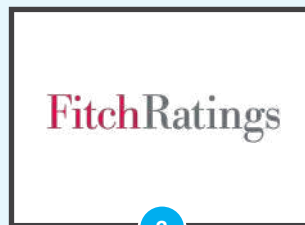
1

1. ISO/IEC 27001:2022 – Information Security Management Systems

Badan Penerbit / Issuing Agency
NQA Global Certification Body

Masa Berlaku / Validity Period
29 Januari 2021-29 Januari 2024
January 29, 2021-January 29, 2024

PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika



2

2. Fitch Affirms MPM Insurance's IFS at 'A+(idn)'; Outlook Stable Peringkat Nasional Insurer Financial Strength (IFS) di 'A+(idn)'; Outlook Stabil

National Insurer Financial Strength (IFS) Rating at 'A+(idn)';
Outlook Stable

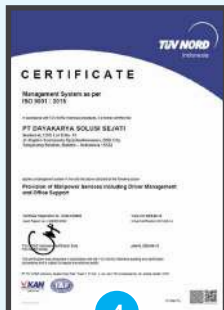
Badan Penerbit / Issuing Agency
PT Fitch Ratings Indonesia

Masa Berlaku / Validity Period
3 Februari 2023-Dilakukan Penilaian Berikutnya
(Maksimal 12 Bulan)
February 3, 2023-Next Assessment (Maximum 12 Months)

PT Mitra Pinasthika Mustika Rent dan Entitas Anak (Dayakarya Solusi Sehati)



3



4



5



6



7

3. ISO 9001:2015 – Rent Car including General Workshop for Vehicle General Repair and Body Repair

Badan Penerbit / Issuing Agency
PT TUV Rheinland Indonesia

Masa Berlaku / Validity Period
4 Mei 2020-3 Mei 2026
May 4, 2020-May 3, 2026

4. ISO 9001:2015 – Provision of Manpower Services including Driver Management and Office Support

Badan Penerbit / Issuing Agency
PT TUV Rheinland Indonesia

Masa Berlaku / Validity Period
14 Agustus 2019-13 Agustus 2025
August 14, 2019-August 13, 2025

5. ISO 45001:2018 – Provision of Manpower Services including Driver Management and Office Support

Badan Penerbit / Issuing Agency
PT TUV Rheinland Indonesia

Masa Berlaku / Validity Period
14 Agustus 2019-13 Agustus 2025
August 14, 2019-August 13, 2025

6. ISO 45001:2018 – Rent Car including General Workshop for Vehicle General Repair and Body Repair

Badan Penerbit / Issuing Agency
PT TUV Rheinland Indonesia

Masa Berlaku / Validity Period
16 Agustus 2019-15 Agustus 2025
August 16, 2019-August 15, 2025

7. ISO 14001:2015 – Rent Car including General Workshop for Vehicle General Repair and Body Repair

Badan Penerbit / Issuing Agency
PT TUV Rheinland Indonesia

Masa Berlaku / Validity Period
16 Agustus 2019-15 Agustus 2025
August 16, 2019-August 15, 2025



LAPORAN MANAJEMEN

Management Report





Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report



**Para Pemegang Saham dan
Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Dear Valuable Shareholders and Stakeholders,**

Tahun 2023 menjadi periode yang penuh tantangan bagi PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk dalam menghadapi dinamika eksternal yang cepat berubah, namun demikian, Perseroan terus berupaya untuk tetap stabil dan berkinerja baik sepanjang tahun. Kondisi perekonomian pada tahun tersebut tetap menunjukkan pertumbuhan yang solid, terutama dalam penjualan kendaraan bermotor. Keberhasilan ini tidak lepas dari strategi pemasaran yang efektif dan portofolio produk yang komprehensif. Manajemen berhasil mengambil langkah-langkah strategis yang tepat untuk menjaga pertumbuhan dan profitabilitas Perseroan.

Melihat Perseroan terus menunjukkan eksistensi sebagai grup perusahaan otomotif yang tangguh di usia yang ke-36 tahun, hal ini menunjukkan bahwa manajemen mampu mengelola bisnis secara holistik dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan. Anggapan tersebut disandarkan pada hasil pelaksanaan fungsi pengawasan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang diuraikan dalam Laporan Pertanggungjawaban Dewan Komisaris berikut ini.

The year 2023 was a period full of challenges for PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk in facing the rapidly changing external dynamics, nevertheless, the Company continuously strove to remain stable and perform well throughout the year. The economic conditions in that year continued to show solid growth, particularly in motor vehicle sales. This success could not be separated from an effective marketing strategy and comprehensive product portfolio. The Management managed in taking appropriate strategic steps to maintain the Company's growth and profitability.

The Company's existence as a strong automotive company group in its 36th years shows that the management is able to manage business holistically and provide added value for all stakeholders. Such assumption is based on supervisory function implementation results for the fiscal year ended December 31, 2023, as in the following Accountability Report of the Board of Commissioners.

**EDWIN
SOERYADJAYA**
Komisaris Utama
President Commissioner



Evaluasi terhadap Kinerja Direksi dan Perseroan

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menilai Direksi telah mampu menciptakan kerja sama yang solid dan efisien dalam menghadapi berbagai tantangan ekonomi yang dinamis. Strategi yang dijalankan oleh Direksi, seperti ekspansi pasar, pengembangan produk dan layanan, serta sistem pemasaran terpadu, terbukti berhasil dalam meningkatkan kinerja usaha yang berkelanjutan dan efektif dalam mendukung pencapaian tujuan Perseroan. Dalam hal kinerja keuangan, Perseroan berhasil membukukan pendapatan neto sebesar Rp13.859 miliar. Hal ini mendorong terpenuhinya target laba tahun berjalan sebesar Rp526 miliar atau mencapai 100,3% dari target yang ditetapkan untuk tahun 2023.

Selain itu, Dewan Komisaris juga mengapresiasi transparansi dan akuntabilitas Direksi dalam menjalankan peran dan tanggung jawabnya. Komunikasi yang terbuka dan jujur antara Direksi dan Dewan Komisaris membantu memperkuat kerja sama dalam mencapai tujuan Perseroan. Di sisi lain, kinerja Direksi dalam mengelola dan memitigasi risiko juga dinilai positif dengan tetap memperhatikan prinsip-prinsip yang berlaku. Kami berharap langkah-langkah strategis yang telah dilakukan oleh Direksi, termasuk implementasi strategi digitalisasi, akan terus memperkuat posisi daya saing Perseroan dan meningkatkan manfaat bagi para pemangku kepentingan.

Pengawasan dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Dewan Komisaris secara berkala melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan operasional Perseroan guna memastikan bahwa strategi yang dijalankan Direksi telah sesuai dengan visi dan misi Perseroan serta tujuan yang telah ditetapkan. Strategi-strategi tersebut telah dirumuskan terlebih dahulu secara komprehensif melalui rapat gabungan bersama Direksi dan unit-unit terkait lainnya. Keterlibatan Dewan Komisaris turut membantu menjaga pelaksanaan strategi dan keputusan lainnya tetap berada dalam koridor kepatuhan, sebagai perusahaan yang berintegritas. Secara garis besar, implementasi strategi Perseroan di tahun 2023 telah berhasil mencatatkan pengembangan usaha berkelanjutan dengan didukung oleh sistem informasi yang canggih, modern, dan dapat diandalkan sehingga mampu mengoptimalkan penggunaan waktu dan biaya.

Evaluation of the Performance of Board of Directors and the Company

Overall, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has been able to establish solid and efficient cooperation in facing various dynamic economic challenges. The strategies implemented by the Board of Directors, such as market expansion, product and service development, and integrated marketing system, are proven successful in improving the sustainable business performance and effective in supporting the achievement of the Company's objectives. In financial performance, the Company managed to record net revenues of Rp13,859 billion. This encourages the fulfillment of the current year's revenue target of Rp526 billion or reaching 100.3% of the predetermined 2023 target.

Furthermore, the Board of Commissioners also appreciates the transparency and accountability of the Board of Directors in performing its roles and responsibilities. Open and honest communication between the Board of Directors and Board of Commissioners helps strengthen the cooperation in achieving the Company's objectives. On the other side, the performance of the Board of Directors in managing and mitigating risks is also considered positive with due observance of the applicable principles. We hope that the strategic steps taken by the Board of Directors, including the implementation of digitalization strategy, will continue to strengthen the Company's competitive position and increase benefits for stakeholders.

Supervision in Strategy Formulation and Implementation

The Board of Commissioners periodically supervises the implementation of the Company's operations to ensure that strategies implemented by the Board of Directors are in accordance with the Company's vision and mission and the stated objectives. These strategies have been formulated comprehensively in advance through joint meetings with the Board of Directors and other related units. The involvement of the Board of Commissioners helps maintain the implementation of strategies and other decisions within the compliance corridor, as a Company with integrity. In general, the implementation of the Company's strategy in 2023 managed to record sustainable business development, supported by a sophisticated, modern, and reliable information system so as to make efficient use of time and costs.

Perspektif terhadap Prospek Bisnis Perseroan

Dewan Komisaris meyakini bahwa bisnis Perseroan memiliki prospek yang cerah di masa mendatang. Meskipun dihadapkan pada tantangan eksternal yang beragam, Dewan Komisaris percaya bahwa Perseroan telah membangun fondasi yang solid dan menerapkan strategi yang tepat untuk menghadapi perubahan pasar. Dukungan infrastruktur yang kuat, produk dan layanan berkualitas, serta fokus pada inovasi dan digitalisasi dipandang sebagai faktor kunci yang akan membantu Perseroan tetap kompetitif.

Dewan Komisaris juga melihat adanya peluang pertumbuhan yang signifikan bagi bisnis Perseroan, terutama dengan adanya tren digitalisasi yang terus berkembang. Strategi ekspansi pasar serta pengembangan produk dan layanan diharapkan dapat membantu Perseroan meningkatkan kinerja operasional dan keuangan yang lebih solid dan sehat. Oleh karena itu, Dewan Komisaris optimis bahwa Perseroan akan terus mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan dan memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

Pandangan terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan telah berupaya meningkatkan kualitas tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance/GCG*) di tahun 2023, sebagai bagian dari rencana usaha yang telah ditetapkan. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta standardisasi yang diterapkan merupakan salah satu bentuk penting yang telah dilakukan dengan baik oleh semua bagian utama dan pendukung Perseroan. Selain itu, Dewan Komisaris juga memberikan apresiasi atas sejumlah upaya dan inisiatif yang dilakukan untuk meningkatkan prinsip keberlanjutan dalam berbagai aspek bisnis, dengan disertai sistem dan kebijakan yang semakin lengkap dan penerapan yang lebih baik. Penilaian ini tidak hanya sekedar hasil pandangan Dewan Komisaris, tetapi juga sejalan dengan pengakuan dari pihak eksternal yang independen melalui berbagai penghargaan.

Perspective on the Company's Business Prospects

The Board of Commissioners believes that the Company's business has bright prospects in the future. Despite being faced with various external challenges, the Board of Commissioners believes that the Company has established a solid foundation and implemented the appropriate strategy to encounter market changes. Strong infrastructure support, quality products and services, and focus on innovation and digitalization are considered as key factors that will help the Company remains competitive.

The Board of Commissioners also sees significant growth opportunities for the Company's business, particularly with the growing digitalization trend. Market expansion strategy and product and service development are expected to help the Company improve its operational and financial performance to be more solid and sound. Therefore, the Board of Commissioners is optimistic that the Company will continue to achieve sustainable growth and provide added value for stakeholders.

Views on Corporate Governance Implementation

The Board of Commissioners considers that the Company has striven to improve the good corporate governance (GCG) quality in 2023, as part of the established business plan. Compliance with applicable laws and regulations and the implemented standards are important matters that are properly carried out by all main and supporting parts of the Company. In addition, the Board of Commissioners also appreciates the efforts and initiatives carried out to improve sustainability principles in various business aspects, accompanied by the increasingly complete systems and policies and better implementation. This assessment is not only the result of the Board of Commissioners' views, but is also in line with recognition from independent external parties through various awards.



Apresiasi

Kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih atas dedikasi yang telah dikerahkan oleh Direksi, manajemen, dan seluruh karyawan dalam upaya mencapai tujuan Perseroan yang berkelanjutan. Terima kasih juga kami sampaikan kepada para Pemegang Saham yang telah mendukung Dewan Komisaris dan Direksi dalam menjalankan setiap tanggung jawab yang dipercayakan kepada kami. Tak lupa kepada segenap mitra Perseroan dan pelanggan yang telah bekerja sama dengan prinsip saling menguntungkan guna memenangkan persaingan usaha yang sehat. Semoga hubungan baik yang telah tercipta hingga saat ini dapat terus terjalin, bahkan semakin meningkat kualitasnya, sebagai langkah sinergi pencapaian pertumbuhan yang positif dan inklusif.

Appreciation

We would like to express our appreciation and gratitude for the dedication put forth by the Board of Directors, management, and all employees in achieving the Company's sustainable goals. We also would like to express our thanks to the Shareholders who have supported the Board of Commissioners and Board of Directors in performing each responsibility entrusted to us. We also convey gratitude to all Company partners and customers who have worked together with mutual benefit principle to win the healthy business competition. We hope the good relations established to date can continue to be maintained, and even improve in quality, as a synergistic step to achieve positive and inclusive growth.

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA TBK,



Edwin Soeryadjaya
Komisaris Utama
President Commissioner

Dewan Komisaris

Board of Commissioners



Keterangan:
Description:

1. Edwin Soeryadjaya
Komisaris Utama
President Commissioner

2. Tossin Himawan
Komisaris
Commissioner

3. Danny Walla
Komisaris
Commissioner

4. Istama Tatang Siddharta
Komisaris Independen
Independent Commissioner

5. Benny Redjo Setyono
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Laporan Direksi

Board of Directors' Report



**Para Pemegang Saham dan
Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Dear Valuable Shareholders and Stakeholders,**

Dengan penuh rasa hormat, kami, jajaran Direksi PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk, menyampaikan Laporan Tahunan perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023. Tahun ini menjadi tahun yang penting bagi Perseroan di tengah kondisi ekonomi global yang menantang. Meskipun demikian, industri otomotif mengalami tanda-tanda pemulihan yang positif, didukung oleh konsumsi masyarakat yang kuat. Permintaan konsumen yang tinggi, termasuk untuk kendaraan bermotor penumpang dan komersial ringan, memberikan dorongan bagi industri otomotif. Kebijakan pemerintah yang mendukung pertumbuhan industri otomotif juga turut berkontribusi pada perbaikan kondisi sektor sejenis.

Dengan demikian, tahun 2023 menjadi tahun penting bagi Perseroan, di mana kami berhasil menghadapi berbagai tantangan yang kompleks dengan strategi yang tepat. Kami juga terus memperkuat fondasi Perseroan untuk pertumbuhan yang berkelanjutan, dengan fokus pada inovasi, efisiensi operasional, dan keberlanjutan. Adapun pengelolaan yang telah dilakukan Direksi untuk mengupayakan prospek usaha yang terkendali, kami jelaskan sebagai berikut.

With great respect, we, the Board of Directors of PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk, deliver the company's Annual Report for the fiscal year ended December 31, 2023. This year is an important year for the Company amidst challenging global economic conditions. Nevertheless, the automotive industry experiences positive signs of recovery, supported by strong public consumption. High consumer demand, including for passenger and light commercial motor vehicles, boosts the automotive industry. Government policies that support the growth of automotive industry have also contributed to improving conditions in similar sectors.

Therefore, year 2023 becomes an important year for the Company, in which we manage to face various complex challenges with the appropriate strategy. We also continue to strengthen the Company's foundation for sustainable growth, with a focus on innovation, operational efficiency, and sustainability. The management carried out by the Board of Directors to ensure controlled business prospects is explained as follows.

**SUWITO
MAWARWATI**
Direktur Utama
President Director



Tinjauan Ekonomi dan Industri

Situasi ekonomi global hingga akhir tahun 2023 masih dipenuhi oleh ketidakpastian yang signifikan. Negara-negara maju, seperti Amerika Serikat, Tiongkok, dan Eropa, menghadapi tantangan berupa inflasi tinggi dan pelemahan ekonomi. Dinamika ini memberikan dampak yang cukup besar terhadap pertumbuhan ekonomi global, yang pada akhirnya hanya tumbuh sebesar 3,0% pada tahun tersebut, lebih rendah dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai 3,5%. Faktor risiko geopolitik di Ukraina dan Timur Tengah turut memperburuk perdagangan internasional, yang kemudian berkontribusi pada perlambatan pertumbuhan ekonomi global. Tingkat inflasi juga tetap tinggi, berada pada kisaran 6,5%, yang dipicu oleh kondisi politik dan perang dunia internasional.

Di tengah kondisi ekonomi global yang dinamis, Indonesia mampu mempertahankan pertumbuhan ekonominya pada level 5,05%. Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia mencapai Rp20.892,4 triliun, sementara PDB per kapita mencapai Rp75,0 juta atau setara dengan USD4.919,7. Tingkat inflasi nasional juga berhasil terjaga stabil dan terkendali pada sasaran 2,61%, mengalami penurunan dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya. Lebih menariknya, di luar periode terdampak pandemi (2020-2021), realisasi inflasi tersebut merupakan yang terendah sejak tahun 2000. Keberhasilan Indonesia dalam menjaga stabilitas ekonomi ini memberikan fondasi yang kuat untuk pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan di masa mendatang.

Kinerja ekonomi nasional yang berdaya tahan bersumber dari dukungan performa beberapa industri. Pada tahun 2023, kinerja sektor perdagangan besar dan eceran, reparasi mobil dan sepeda motor mencatatkan pertumbuhan sebesar 4,85%, menurun dibandingkan dengan tahun 2022 yang tumbuh sebesar 5,53%. Meski mengalami penurunan, industri perdagangan besar dan eceran, reparasi mobil dan sepeda motor menjadi penyumbang kedua terbesar dan tumpuan bagi pertumbuhan ekonomi nasional dengan proporsi terhadap PDB mencapai 12,94%. Kontribusi ekspor produk otomotif nasional juga tercatat cukup signifikan dengan tumbuh 5,96% dari tahun 2022 yang tercatat sebesar 5,14%. Hal ini didorong oleh penjualan kendaraan bermotor roda 4 atau lebih, secara kumulatif, sebesar 1.005.802 unit serta penjualan sepeda motor sebanyak 6.236.992 unit.

Penerapan Kebijakan Strategis Perseroan

Kondisi perekonomian Indonesia tahun 2023 yang dinamis menghadapkan berbagai sektor ekonomi pada tantangan yang kompleks, termasuk bagi industri otomotif. Salah satu tantangan utama yang dihadapi adalah peningkatan suku bunga acuan The Fed. Tantangan ini menunjukkan perlunya adaptasi dan strategi yang tepat, sebagaimana yang telah dilakukan Perseroan. Sepanjang tahun 2023, Perseroan mengambil langkah strategis, termasuk meluncurkan produk baru yang inovatif, upaya peningkatan kualitas dan kesejahteraan karyawan, serta implementasi digital yang menyeluruh.

Economic and Industrial Overview

The global economic situation until the end of 2023 was still filled with significant uncertainty. Developed countries, such as the United States, China, and Europe, encountered challenges with high inflation and economic weakness. This dynamic significantly affected the global economic growth, which eventually only grew by 3.0% that year, lower than the previous year of 3.5%. Factors of geopolitical risk in Ukraine and the Middle East also worsened international trade, which then contributed to slowing global economic growth. The inflation rate also remained high, at around 6.5%, triggered by political conditions and international wars.

Amidst the dynamic global economic conditions, Indonesia managed to maintain its economic growth at the level of 5.05%. Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) reached Rp20,892.4 trillion, while GDP per capita reached Rp75.0 million or equivalent to USD4,919.7. The national inflation rate was also successfully maintained stable and under control at the target of 2.61%, a decrease compared to the previous year's realization. More interestingly, outside the period affected by the pandemic (2020-2021), the realization of inflation was the lowest since 2000. Indonesia's success in maintaining economic stability provides a strong foundation for sustainable economic growth in the future.

The resilient national economic performance comes from the support of several industries' performance. In 2023, the performance of wholesale and retail trade, car, and motorcycle repair sector recorded growth of 4.85%, a decrease compared to 2022 which grew by 5.53%. Despite experiencing a decline, the wholesale and retail trade, car, and motorcycle repair industries were the second largest contributor and foundation for national economic growth with a proportion of GDP reaching 12.94%. The contribution of national automotive product exports was also quite significant, growing by 5.96% from 5.14% in 2022. This was driven by sales of motor vehicles with 4 wheels or more, cumulatively, of 1,005,802 units and sales of motorcycle of 6,236,992 units.

Implementation of the Company's Strategic Policy

Indonesia's dynamic economic conditions in 2023 encountered various economic sectors with complex challenges, including the automotive industry. One of the main challenges faced is an increase in The Fed's benchmark interest rate. This challenge showed the need for appropriate adaptation and strategy, as done by the Company. Throughout 2023, the Company took strategic steps, including launching innovative new products, improving employee quality and welfare, as well as implementing digitalization comprehensively.

Pada segmen asuransi, melalui *MPMInsurance*, Perseroan meluncurkan produk asuransi perjalanan (*travel insurance*) dengan harga kompetitif. Hal ini turut meramaikan pasar asuransi perjalanan domestik dan internasional, yang diharapkan dapat meningkatkan daya saing perusahaan di tengah pasar yang dinamis.

Selain melalui peluncuran produk baru, Perseroan juga telah mengimplementasikan berbagai strategi dalam pengelolaan sumber daya manusia (SDM) untuk menghadapi tantangan ekonomi yang dinamis. Strategi ini termasuk meningkatkan kesejahteraan karyawan melalui program *well-being*, mengembangkan kompetensi dan pelatihan teknis bagi karyawan di era digital, memberikan program kepemimpinan yang berkelanjutan, serta mengaktifkan kembali program-program *engagement* Perseroan. Seluruh strategi tersebut merupakan upaya untuk meraih momentum pemulihan yang solid dengan berfokus pada penciptaan relevansi produk dan kualitas internal yang lebih baik.

Peranan Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi Perusahaan

Direksi Perseroan berperan penting dalam perumusan dan implementasi strategi perusahaan. Proses perumusan tersebut dimulai dengan pemahaman yang mendalam tentang kondisi ekonomi dan industri di mana perusahaan beroperasi. Direksi juga senantiasa menganalisis tren pasar, mengidentifikasi peluang dan risiko, serta merumuskan strategi yang tepat untuk memaksimalkan potensi pertumbuhan jangka panjang, termasuk pembahasan pengembangan transformasi digital untuk meningkatkan *customer experience and satisfaction* dalam menghadapi pesatnya peningkatan daya saing di industri ritel otomotif.

Setelah strategi dirumuskan, Direksi memastikan implementasi dilakukan secara efektif, dengan melibatkan proses pengambilan keputusan yang tepat, alokasi sumber daya yang bijaksana, dan pengawasan yang cermat terhadap penerapannya. Hal ini juga melibatkan pembangunan tim yang solid, pemberian motivasi kepada karyawan, serta menciptakan lingkungan kerja yang inovatif dan kolaboratif.

Pencapaian Kinerja Perseroan yang Sesuai Ekspektasi

Meskipun dihadapkan pada berbagai tantangan ekonomi dan industri, Perseroan mampu mencapai target laba yang ditetapkan dengan menjaga stabilitas dan pertumbuhan yang sehat. Salah satu pencapaian utama yang patut disoroti adalah pertumbuhan pendapatan yang konsisten sepanjang tahun. Walaupun pencapaian pendapatan hanya 91,6% dari target yang ditetapkan, Perseroan mencatatkan pendapatan neto Rp13.859 miliar, meningkat 8,8% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp12.743 miliar. Melalui strategi yang tepat dan efisiensi

In insurance segment, through *MPMInsurance*, the Company launched travel insurance products at competitive prices. This also enlivened the domestic and international travel insurance market, expected to increase the Company's competitiveness in the dynamic market.

In addition to launching new products, the Company also implemented various strategies in managing human resources (HR) to face dynamic economic challenges. This strategy included improving employee welfare through well-being programs, developing competency and technical training for employees in the digital era, providing sustainable leadership programs, and reactivating the Company's engagement programs. All of such strategies were efforts to achieve solid recovery momentum by focusing on creating product relevance and adequate internal quality.

Board of Directors' Role in the Formulation and Implementation of the Company Strategy

The Company's Board of Directors plays an important role in formulating and implementing the Company strategy. The formulation process begins with a deep understanding of economic and industrial conditions of which the Company operates. The Board of Directors also continually analyzes market trends, identifies opportunities and risks, and formulates appropriate strategies to maximize the potential of growth in the long term, including by discussing development in digital transformation to improve customer experience and satisfaction in facing competitiveness that rapidly increases in automotive retail industry.

Once the strategy is formulated, the Board of Directors ensures that it is carried out effectively, by involving appropriate decision-making processes, wise allocation of resources, and careful monitoring of its implementation. This involves establishing strong teams, motivating employees, and creating an innovative and collaborative work environment.

Company's Performance Achievement that Meets the Expectations

Despite being faced with various economic and industrial challenges, the Company managed to achieve the predetermined profit by maintaining stability and healthy growth. One main achievement worth highlighting is the consistent revenue growth throughout the year. Although the revenue achieved was only 91.6% of the target set, the Company recorded net revenues of Rp13,859 billion, an increase of 8.8%, compared to that of the previous year of Rp12,743 billion. Through appropriate strategy and proper operational efficiency, the Company recorded profit



operasional yang baik, Perseroan mencatatkan laba tahun berjalan 2023 sebesar Rp526 miliar, di mana angka tersebut merupakan 100,3% dari target yang ditetapkan. Dibandingkan tahun sebelumnya, di mana pencapaian laba sebesar Rp662 miliar, angka pada tahun 2023 lebih rendah dikarenakan di tahun 2022 terdapat laba atas divestasi saham MPMRent dan adanya penurunan bagian atas laba dari bisnis pembiayaan di tahun 2023.

Mencapai Kinerja Keberlanjutan Melalui Inovasi Digital

Untuk mencapai kinerja keberlanjutan, Perseroan mengimplementasikan berbagai inovasi digital yang strategis. Di tahun 2023, Perseroan telah berhasil melakukan migrasi seluruh infrastruktur IT ke *public cloud*, meningkatkan keamanan informasi melalui implementasi sistem manajemen kepatuhan ISO 27001, serta meningkatkan keamanan melalui *password management* dan otentikasi multi-faktor. Langkah-langkah ini tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan efisiensi operasional, tetapi juga memperkuat keamanan informasi dan memberikan pengalaman yang lebih baik bagi karyawan dan pelanggan.

Selain itu, implementasi *IT service management* dan *Security Operation Center* juga telah dilakukan untuk meningkatkan efisiensi operasional dan meningkatkan respons terhadap potensi ancaman keamanan. Automasi pemrosesan data, *online to offline (O2O) dashboard*, *secure coding tools*, dan *application performance monitoring* juga telah diterapkan untuk meningkatkan kinerja sistem dan pengalaman pengguna.

Komitmen terhadap SDM

Komitmen Perseroan terhadap pengelolaan SDM yang bertanggung jawab tercermin dalam upaya nyata untuk menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan berkesetaraan gender. Perseroan telah meningkatkan persentase karyawan perempuan dari 29% di tahun 2022 menjadi 30% pada tahun 2023, serta mengupayakan kesetaraan gender dalam rekrutmen dan promosi untuk posisi-posisi strategis. Selain itu, Perseroan juga berfokus pada program suksesi regenerasi kepemimpinan, digitalisasi proses SDM, serta memulai proses rekrutmen digital. Salah satu upaya pengembangan kepemimpinan yang dilakukan melalui *Harvard Leadership Program* pada November 2023. Kegiatan ini melibatkan talenta unggul dari berbagai level manajemen di Perseroan dengan fasilitator dari Harvard Business Corporate Learning untuk mengembangkan berbagai keterampilan kepemimpinan dan manajerial.

Dalam mengelola SDM, Perseroan juga telah mengimplementasikan proyek digitalisasi terkait *rewards and performance* melalui pembuatan MPM Lounge, serta menggunakan metode rekrutmen digital untuk menciptakan

for the year in 2023 of Rp526 billion, of which 100.3% of the target set. When compared to the previous year's profit of Rp662 billion, the amount in 2023 was lower due to the profit from divestment of MPMRent shares in 2022 and a decrease in the share of profits from the financing business in 2023.

Achieving Sustainability Performance Through Digital Innovation

To achieve sustainable performance, the Company implements various strategic digital innovations. In 2023, the Company managed to fully migrate its entire IT infrastructure to public cloud, increase information security through the implementation of the ISO 27001 compliance management system, and increase security through password management and multi-factor authentication. These steps not only aimed at improving operational efficiency, but also strengthening information security and providing better experience for employees and customers.

Furthermore, the implementation of IT service management and Security Operations Center have also been carried out to increase operational efficiency and improve response to potential security threats. Data processing automation, online to offline (O2O) dashboards, secure coding tools, and application performance monitoring have also been implemented to improve system performance and user experience.

Commitment to HR

The Company's commitment to responsible HR management is reflected in real efforts to create an inclusive and gender-equal work environment. The Company has increased the percentage of female employees from 29% in 2022 to 30% in 2023, and striven gender equality in recruitment and promotion for strategic positions. In addition, the Company also focuses on programs to prepare leaders for succession, digitize HR processes, and start a digital recruitment process. One leadership development effort was carried out through Harvard Leadership Program in November 2023. This activity involved excellent talents from various management levels of the Company, with facilitators from Harvard Business Corporate Learning to develop various leadership and managerial skills.

In managing HR, the Company has also implemented a digitalization project related to rewards and performance through the establishment of MPM Lounge, as well as by using digital recruitment methods to create an accountable

proses rekrutmen yang akuntabel dan inklusif. Dengan demikian, Perseroan berhasil menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, efisien, dan inklusif bagi seluruh karyawan, sejalan dengan komitmen untuk memberikan kesempatan yang sama bagi semua individu dan mencapai kinerja keberlanjutan yang diharapkan. Upaya untuk meningkatkan kualitas pengelolaan SDM ini mendapatkan pengakuan pihak eksternal melalui penghargaan dengan kategori *HR Digitalization and People Analytics* dalam *HR Excellence Award 2023*.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dalam menjalankan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance/GCG*), Perseroan telah mengambil berbagai langkah strategis untuk memastikan transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan dalam operasi yang berjalan. Perseroan memiliki struktur tata kelola perusahaan yang kuat, dengan Dewan Komisaris dan Direksi yang bekerja secara independen untuk mengawasi dan mengelola perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG yang baik. Perseroan juga aktif menyosialisasikan praktik GCG di seluruh lini bisnis, dengan mendorong transparansi dalam pelaporan keuangan dan kinerja perusahaan. Demikian pula dengan implementasi kebijakan anti-korupsi dan konflik kepentingan telah diselaraskan dengan pengawasan dan pemastian bahwa seluruh karyawan telah memahami dan mematuhi standar etika yang berlaku. Melalui penerapan GCG, Perseroan berkomitmen untuk memastikan bahwa semua keputusan dan tindakan perusahaan didasarkan pada prinsip-prinsip integritas dan berkelanjutan.

Prospek Usaha

Gejolak geopolitik global yang diprediksi akan berlanjut di tahun 2024 berdampak pada perkiraan pertumbuhan ekonomi global. Bank Dunia telah merilis proyeksi pertumbuhan ekonomi global untuk tahun 2024, yang diperkirakan hanya akan mencapai sekitar 2,4%, sementara tingkat inflasi diperkirakan tetap tinggi, mencapai level 5,6%. Meskipun demikian, ekonomi Indonesia di 2024 diperkirakan tetap berdaya tahan dengan proyeksi pertumbuhan sekitar 5,2%. Keyakinan ini didasarkan pada berbagai faktor, termasuk kebijakan fiskal yang telah ditetapkan oleh pemerintah serta tren peningkatan kepercayaan konsumen.

Dengan optimisme perekonomian nasional yang stabil, Gaikindo (Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia) memperkirakan bahwa tren investasi di sektor otomotif akan tumbuh positif pada tahun 2024. Hal ini didasarkan pada potensi Indonesia untuk bisa menjadi pemain utama dalam industri kendaraan listrik (*electrical vehicle/EV*). Adapun target penjualan mobil domestik pada 2024 ini sebesar 1,1 juta unit. Optimisme ini turut didukung oleh kehadiran merek-merek baru di pasar otomotif yang diharapkan mampu mendorong adanya peningkatan penjualan di tahun tersebut.

and inclusive recruitment process. In this way, the Company manages to create a conducive, efficient, and inclusive work environment for all employees, in line with its commitment to providing equal opportunities for all individuals and achieving the expected sustainability performance. This effort to improve the quality of HR management received external recognition through an award in the HR Digitalization and People Analytics category in the 2023 HR Excellence Award.

Implementation of Corporate Governance

In implementing good corporate governance (GCG), the Company has taken various strategic steps to ensure transparency, accountability, and sustainability in the ongoing operations. The Company has a strong corporate governance structure, with the Board of Commissioners and Board of Directors who work independently to supervise and manage the Company in accordance with good GCG principles. The Company is also active in disseminating GCG practices in all business lines, by encouraging transparency in financial reporting and Company performance. Likewise, the implementation of anti-corruption and conflict of interest policies has been aligned with the supervision and ensures that all employees understand and comply with the applicable ethical standards. Through the implementation of GCG, the Company is committed to ensuring that all Company decisions and actions are based on the principles of integrity and sustainability.

Business Outlook

Global geopolitical turmoil which is predicted to continue in 2024 has an impact on global economic growth estimates. The World Bank has released global economic growth projections for 2024, expected to only reach around 2.4%, while the inflation rate is expected to remain high by reaching 5.6%. Nonetheless, the Indonesian economy is predicted to remain resilient in 2024 with projected growth of around 5.2%. This confidence is based on various factors, including fiscal policies set by the government as well as trend of increasing consumer confidence.

With optimism for a stable national economy, Gaikindo (Indonesian Automotive Industry Association) estimates that investment trends in the automotive sector will grow positively in 2024. This is based on Indonesia's potential to become a major player in electric vehicle (EV) industry. The domestic car sales in 2024 is targeted at 1.1 million units. This optimism is also supported by the presence of new brands in automotive market, expected to encourage an increase in sales this year.



Berdasarkan gambaran tersebut, Perseroan memiliki prospek usaha yang cerah dalam menghadapi tahun-tahun mendatang. Sebagai perusahaan yang bergerak di industri otomotif, Perseroan berada di posisi yang strategis untuk memanfaatkan pertumbuhan ekonomi yang terus berkembang di Indonesia. Dukungan pemerintah terhadap industri otomotif yang semakin meningkat, termasuk insentif fiskal untuk mobil ramah lingkungan, akan memberikan peluang bagi Perseroan untuk meningkatkan penjualan kendaraan bermotor. Selain itu, dengan implementasi inovasi digital yang telah dilakukan, Perseroan diyakini dapat terus memperluas pangsa pasar dan meningkatkan efisiensi operasional. Walau demikian, Perseroan senantiasa waspada terhadap kondisi yang dinamis, termasuk upaya mitigasi risiko dari diberlakukannya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 22 Tahun 2023 tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan.

Apresiasi

Kami menutup Laporan Direksi untuk tahun 2023 dengan penuh rasa terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu Perseroan mencapai kestabilan saat ini, termasuk Pemegang Saham, karyawan, mitra bisnis, pelanggan, dan masyarakat. Keberhasilan kami dalam menghadapi berbagai tantangan tidak terlepas dari dukungan yang kami terima, baik secara langsung maupun tidak langsung. Karenanya, Perseroan pun berkomitmen untuk terus belajar dan beradaptasi agar dapat terus memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan di masa yang akan datang.

Based on this illustration, the Company has bright business prospects in the coming years. As a Company operating in automotive industry, the Company is in a strategic position to take advantage of the growing economic growth in Indonesia. The increasing government support for automotive industry, including fiscal incentives for environmentally friendly cars, will provide opportunities for the Company to increase motor vehicle sales. In addition, with the implemented digital innovations, the Company is convinced to continue to expand its market share and increase its operational efficiency. Nevertheless, the Company is always alert to dynamic conditions, including risk mitigation efforts from the implementation of OJK Regulation No. 22 of 2023 on Consumer and Community Protection in the Financial Services Sector.

Appreciation

We conclude the Board of Directors' Report for 2023 with great gratitude to all parties who have helped the Company achieve its current stability, including Shareholders, employees, business partners, customers, and the community. Our success in facing various challenges cannot be separated from the support we receive, both directly and indirectly. Therefore, the Company is committed to continuing to learn and adapt so that it can continue to provide added value for all stakeholders in the future.

Atas nama Direksi
On behalf of the Board of Directors
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA TBK,

Suwito Mawarwati
Direktur Utama
President Director

Direksi

Board of Directors



3

1

2

Keterangan:
Description:

1. Suwito Mawarwati

Direktur Utama
President Director

2. Beatrice Kartika

Direktur Keuangan
Director of Finance

3. Kemal Mawira

Direktur
Director

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan

Responsibility For The Annual Report

Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk

Statement of Board of Commissioners and Board of Directors on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned below, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk for year 2023 has been fully contained and we shall be fully responsible for the accuracy of the contents in the Annual Report of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all integrity.

Jakarta, April 2024

Dewan Komisaris Board of Commissioners



Tossin Himawan
Komisaris
Commissioner



Edwin Soeryadjaya
Komisaris Utama
President Commissioner



Danny Walla
Komisaris
Commissioner



Istama Tatang Siddharta
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Benny Redjo Setyono
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi Board of Directors



Suwito Mawarwati
Direktur Utama
President Director



Beatrice Kartika
Direktur
Director



Kemal Mawira
Direktur
Director





PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile





Identitas Perusahaan Company Identity



PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk



Bidang Usaha Line of Business

Perdagangan, jasa, industri, dan pengangkutan darat
Trading, services, industry, and land transportation



Tanggal Pendirian Date of Establishment

2 November 1987
November 2, 1987



Kode Saham Stock Code

MPMX



Modal Dasar Authorized Capital

Rp5.000.000.000.000



Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Paid Up Capital

Rp2.231.481.638.000



Alamat Kantor Pusat Head Office Address

Lippo Kuningan Lt. 26 / 26th Fl
Jl. HR Rasuna Said Kav. B-12
Karet Kuningan
Jakarta 12940
Indonesia

+6221 2971 0170

+6221 2911 0320

www.mpmgroup.co.id



Dasar Hukum Pendirian Basis of Establishment

Didirikan dengan nama PT Mitra Pinasthika Mustika berdasarkan Akta No. 2 tanggal 2 November 1987 dan diubah dengan Akta No. 6 tanggal 1 Juli 1988 oleh Notaris Ny. Rukmasanti Hardjasatya, SH, di Jakarta, yang telah disahkan berdasarkan keputusan Menteri Kehakiman No. C2-7013.HT.01.01 Th 88 tanggal 11 Agustus 1988, didaftarkan di Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Utara dengan No. 241/Leg/1988 tanggal 29 Agustus 1988, dan diumumkan dalam Tambahan No. 1025 pada Berita Negara No. 77 tanggal 23 September 1988.

Established under the name PT Mitra Pinasthika Mustika based on Deed No. 2 dated November 2, 1987, and amended by Deed No. 6 dated July 1, 1988, by Notary Mrs. Rukmasanti Hardjasatya, SH, in Jakarta, which was approved based on Decree of Minister of Justice No. C2-7013.HT.01.01 Th 88 dated August 11, 1988 registered at the Registrar's Office of North Jakarta District Court under No. 241/Leg/1988 dated August 29, 1988, and announced in Supplement No. 1025 in State Gazette No. 77 dated September 23, 1988.



Tanggal Pencatatan Saham Share Listing Dates

29 Mei 2013
May 29, 2013



Lembaga Pencatatan Saham Share Registrar Bureau

PT Bursa Efek Indonesia
Jakarta Stock Exchange Building Tower I
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190



Jumlah Karyawan Perseroan dan Entitas Anak (per 31 Desember 2023)

Total Employees of the Company and
Subsidiaries (as of December 31, 2023)

1.103 Pria
Male

483 Wanita
Female

Jumlah
Total

1.586

Karyawan
Employee

Riwayat Singkat Brief History

PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk adalah perusahaan konsumen otomotif terintegrasi di Indonesia. Sejak didirikan pada tahun 1987, Perseroan terus berupaya membangun ekosistem dan menawarkan berbagai produk serta layanan yang memberikan solusi untuk kebutuhan mobilitas masyarakat.

Segmen bisnis Perseroan saat ini terdiri atas segmen-segmen usaha yang saling bersinergi, mencakup distribusi dan ritel penjualan sepeda motor dengan merek honda, penjualan suku cadang motor, penjualan mobil bekas, penyewaan kendaraan dan jasa pengemudi, lelang, penyediaan asuransi umum, serta pembiayaan multiguna dengan jaringan luas untuk menjangkau pelanggan di seluruh Indonesia.

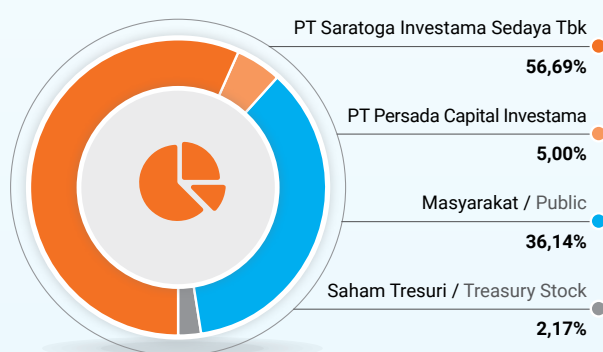
Selama lebih dari 3 dekade, Perseroan menjadi semakin kokoh untuk mencapai visi Perseroan, yaitu untuk memberikan dampak positif pada kehidupan melalui mobilitas cerdas dan integrasi sosial. Visi tersebut menggarisbawahi bagaimana Perseroan memastikan keberlanjutan bisnis Perseroan berdampak positif bagi lingkungan dan pemangku kepentingan di seluruh rantai nilai Perseroan.

PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk is an integrated consumer automotive company in Indonesia. Since its incorporation in 1987, the Company strives to build an ecosystem and offer various products and services that provide solutions to people's mobility needs.

The Company's business segments currently consist of synergistic business segments, including distribution and retail sales of motorcycles under Honda brand, sales of motorcycle parts, sales of used cars, vehicle rental and driver services, auctions, provision of general insurance, and multipurpose financing with an extensive network to reach customers throughout Indonesia.

For more than 3 decades, the Company has become stronger in achieving the Company's vision, which is to positively impact lives through smart mobility and social integration. Such vision outlines how the Company ensures that its business sustainability has a positive impact on the environment and stakeholders throughout the Company's value chain.

Komposisi Pemegang Saham (per 31 Desember 2023) Shareholders Composition (as of December 31, 2023)



Media Sosial Social Media



mpmworld



@mpmgroup



MPM Group



@experiencempm



MPM Group
(PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk)



Jejak Langkah Milestone

1987

Pertama kali didirikan oleh William Soeryadjaya dengan nama PT Mitra Pinasthika Mustika.

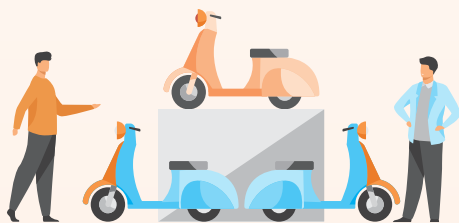
First establishment by William Soeryadjaya under the name PT Mitra Pinasthika Mustika.

1988

Pendirian PT Federal Karyatama yang bergerak di bidang pabrikasi dan pengemasan minyak pelumas/oli bermerek "Federal Oil" untuk sepeda motor dan "Federal Mobil" untuk mobil serta membuat campuran dan mengemas oli bermerek "AHM Oil" yang khusus dipakai sebagai oli sepeda motor *Original Equipment Manufacturer* Honda di Indonesia.

Establishment of PT Federal Karyatama, which is engaged in manufacturing and packaging of "Federal Oil" brand, lubricating oil for motorcycles, and "Federal Mobil" for cars, as well as making mixtures and packaging of "AHM Oil", an oil brand specifically used as an Original Equipment Manufacturer for Honda motorcycles in Indonesia.

1992



Pembukaan gerai ritel MPMMotor pertama untuk melakukan penjualan langsung sepeda motor.

Opening of the first MPMMotor retail outlet to carry out direct sales of motorcycles.

1994

Pengambilalihan saham PT Sasana Artha Finance.
Acquisition of shares of PT Sasana Artha Finance.

2010

Pendirian PT Mitra Pinasthika Mulia dan mengalihkan kegiatan distribusi sepeda motor Perseroan yang semula dijalankan oleh Perseroan kepada PT Mitra Pinasthika Mulia.

Establishment of PT Mitra Pinasthika Mulia and transfer of the distribution activities of the Company's motorcycles which were originally run by the Company to PT Mitra Pinasthika Mulia.

2015

Pendirian PT Putra Mustika Prima.
Establishment of PT Putra Mustika Prima.

2014

Tahap finalisasi proses penggabungan usaha PT Mitra Pinasthika Mustika Finance dan PT Sasana Artha Finance, menjadi PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia (dahulu PT Mitra Pinasthika Mustika Finance).

The finalization stage of business merger process of PT Mitra Pinasthika Mustika Finance and PT Sasana Artha Finance, to become PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia (formerly PT Mitra Pinasthika Mustika Finance).

2013

- Penawaran umum perdana saham dan mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia dengan kode "MPMX". Dengan demikian Perseroan resmi menyandang status perusahaan terbuka; serta
- PT Mitra Pinasthika Mustika Auto yang merupakan Entitas Anak Perseroan resmi ditunjuk sebagai dealer nasional kedua oleh PT Nissan Motor Distribusi Indonesia.
- Initial public offering of shares and listing of shares on Indonesia Stock Exchange with the code "MPMX". And thus, the Company officially holds the status of a public company; and
- PT Mitra Pinasthika Mustika Auto, which is a Subsidiary of the Company, was officially appointed as the second national dealer by PT Nissan Motor Distribusi Indonesia.

2012

- Pengambilalihan PT Mitra Pinasthika Mustika Rent dan PT Mitra Pinasthika Mustika Finance beserta Entitas Anak;
- Pendirian PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika; serta
- JACCS Co Ltd mengambil alih 40,00% saham PT Sasana Artha Finance dengan opsi untuk membeli saham tambahan.
- Acquisition of PT Mitra Pinasthika Mustika Rent and PT Mitra Pinasthika Mustika Finance and their Subsidiaries;
- Establishment of PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika; and
- JACCS Co Ltd took over 40.00% stake in PT Sasana Artha Finance with an option to purchase additional shares.

2016

Perseroan termasuk dalam "50 Best Companies" oleh Majalah Forbes Indonesia.

The Company is included in the "50 Best Companies" by Forbes Indonesia Magazine.

2017

- Peluncuran logo, visi, dan misi Grup MPM yang baru sebagai wujud transformasi menuju MPM yang baru;
- Penyelesaian transaksi penjualan 20,00% saham Perseroan di JACCS MPMFinance kepada JACCS Co Ltd; serta
- Perayaan 30 tahun hari jadi Perseroan.
- Launching of the new MPM Group logo, vision, and mission as a form of transformation towards the new MPM;
- Completion of sale transaction of 20.00% of the Company's shares in JACCS MPMFinance to JACCS Co Ltd; and
- Celebration of the Company's 30th anniversary.

2018

Penyelesaian divestasi strategis untuk 100,00% kepemilikan saham dalam PT Federal Karyatama ke Esso Petroleum Co Ltd dan ExxonMobil UK Limited.

Completion of a strategic divestment of 100.00% shareholding in PT Federal Karyatama to Esso Petroleum Co Ltd and ExxonMobil UK Limited.

2019

- Penobatan Perseroan sebagai *Living Legend Company* oleh majalah Warta Ekonomi;
- PT Saratoga Investama Sedaya Tbk menjadi Pemegang Saham Pengendali Perseroan; serta
- Peresmian *pool* lelang pertama milik PT Balai Lelang Asta Nara Jaya, Entitas Anak dari PT Mitra Pinasthika Mustika Rent.
- The Company's designation as a Living Legend Company by Warta Ekonomi magazine;
- PT Saratoga Investama Sedaya Tbk became the Controlling Shareholder of the Company; and
- Inauguration of the first auction pool belonging to PT Balai Lelang Asta Nara Jaya, a subsidiary of PT Mitra Pinasthika Mustika Rent.

2020

Perseroan menambah porsi kepemilikan saham atas PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika menjadi 88,00%.

The Company increased its shareholding in PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika to 88.00%.

2023



Perseroan menambah porsi kepemilikan saham di PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika dari 96,00% menjadi 99,50%.

The Company increased its shareholding in PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika from 96.00% to 99.50%.

2022

- Perseroan melepas 49,9997% kepemilikan saham dalam PT Mitra Pinasthika Mustika Rent kepada Trusty Cars Pte Ltd (Carro); serta
- Perseroan menambah porsi kepemilikan saham atas PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika menjadi 96,00%.
- The Company released 49.9997% of its share ownership in PT Mitra Pinasthika Mustika Rent to Trusty Cars Pte Ltd (Carro); and
- The Company increased its share ownership in PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika to 96.00%.

2021

Peluncuran *platform* digital penjualan mobil bekas untuk mempercepat transformasi digital.

Launch of a used car sales digital platform to accelerate digital transformation.



Visi dan Misi

Vision and Mission

VISI VISION

"Memberikan dampak positif pada kehidupan melalui mobilitas yang cerdas dan integrasi sosial."

"To positively impact lives through smart mobility and social integration."



MISI MISSION

Menciptakan ekosistem untuk ide-ide terbaik (inovasi yang membawa perubahan besar) yang dihadirkan melalui produk dan layanan yang paling relevan (memahami orang dengan lebih baik) dengan cara yang paling efektif (model bisnis yang dioptimalkan dan *cross selling*) oleh orang-orang yang paling berbakat (dengan kultur untuk menampilkan kinerja terbaik) di industri kita.

To create ecosystems of the best ideas (game-changing innovation) delivered through the most relevant products and services (understanding people better) in the most effective ways (optimized business model and cross-selling), by the most talented people (high-performance culture) in our industry.

TINJAUAN TERHADAP VISI, MISI OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Review of Vision, Mission by the Board of Commissioners and Board of Directors

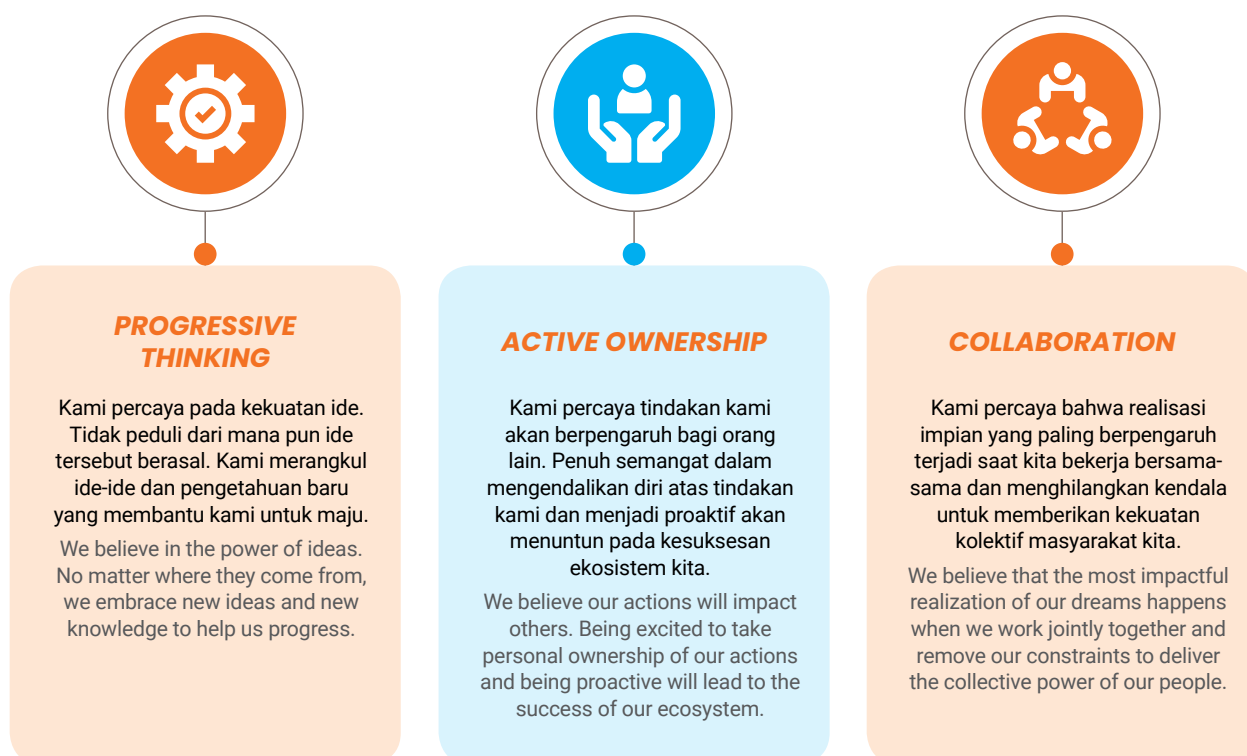
Dewan Komisaris dan Direksi telah meninjau visi dan misi perusahaan bersamaan dengan evaluasi rencana kerja Perseroan untuk tahun 2023. Dewan Komisaris dan Direksi menilai visi dan misi perusahaan masih relevan dengan kondisi saat ini.

The Board of Commissioners and Board of Directors already reviewed the company's vision and mission and simultaneously evaluated the Company's work plan for 2023. The Board of Commissioners and Board of Directors consider that the Company's vision and mission are still relevant to the current condition.

Nilai-Nilai Perusahaan Company Values

Dalam menjalankan peranan, tugas, dan tanggung jawabnya, Perseroan menerapkan nilai-nilai serta budaya kerja yang tertuang dalam 3 elemen CREDO, yaitu:

In performing its roles, duties, and responsibilities, the Company applies values and work culture contained in the 3 elements of CREDO, which are:



Ketiga elemen CREDO tersebut ditopang oleh 10 *beliefs* yang berfungsi sebagai fondasi dalam realisasinya sebagai berikut:

1. Kita senantiasa bersyukur atas apa yang kita miliki;
2. Para pemimpin kita harus berwibawa dan bersahaja;
3. Kesuksesan dan keunggulan kita berasal dari kecerdikan, kerja sama dan semangat untuk berprestasi tinggi;
4. Keunggulan daya saing kita didorong oleh kepemilikan yang aktif dan kemampuan untuk berpikir secara progresif;
5. Kami bertanggung jawab untuk membuat pelanggan senang dengan cara melampaui harapan mereka;
6. Para Pemegang Saham berhak mendapatkan keuntungan yang layak atas investasi mereka;
7. Kepercayaan dari pemangku kepentingan hanya dapat diraih melalui integritas tanpa kompromi;
8. Kita menghargai, peduli, dan berlaku adil terhadap mitra usaha dan pemasok;
9. Prestasi kerja individu maupun kelompok harus diakui dan dihargai; serta
10. Keberadaan kita hendaknya memberi dampak positif bagi lingkungan.

The three CREDO elements are supported by the following 10 beliefs that functions as a foundation in its realization:

1. We should be grateful for what we have;
2. Our leaders should be respectable and humble;
3. Our success and strengths come from our resourcefulness, collaboration and passion for excellence;
4. Our competitiveness is driven by our active ownership and ability to think progressively;
5. We are responsible to keep our customer happy by exceeding their expectations;
6. Our Shareholders deserve a fair return for their investments;
7. Trust from our stakeholders can only come through the highest level of integrity;
8. Our partners and suppliers deserve respect, care, and fairness;
9. Both individual and group achievements should be recognized and rewarded; and
10. Our existence should help our community.



Filosofi Logo Perusahaan

Philosophy of Company Logo



1. Jenis Logo / Logo's Type

Jenis huruf yang digunakan dalam logo dibuat sederhana untuk menarik perhatian ke titik temu. The type of fonts used in the logo is kept simple to draw attention to the point of contact.

2. Simbol Logo / Logo's Symbol

Huruf "P" pada bendera melambangkan titik temu kami. The letter "P" on the flag represents our meeting point.

Brand Signature kami merupakan arah baru kami yang merupakan representasi yang kuat dari nilai-nilai merek kami kepada konsumen. Jenis logo dibuat sederhana, menggunakan huruf "P" atau bendera melambangkan titik temu kami, yaitu penyatuan orang dan ide gagasan untuk memberi sinyal masa depan yang baru untuk MPM. Disinilah "*Collective Power*" direpresentasikan ke dalam logo tentang memotivasi, mendorong momentum, serta koneksi ke depannya.

Brand Signature is our new direction, which is a strong representation of our brand values to consumers. The type of logo is kept simple, using the letter "P" or a flag symbolizing our meeting point, which is the union of people and ideas to signal a new future for MPM. This is where "*Collective Power*" is represented in the logo about motivating, driving momentum, and connecting in the future.

Kegiatan Usaha Business Activities

Sesuai dengan Anggaran Dasar terakhir Perseroan yang tertuang dalam Akta No. 45 tanggal 18 Mei 2020, maksud dan tujuan Perseroan adalah menjalankan usaha-usaha di bidang perdagangan, jasa, industri dan pengangkutan darat. Guna mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

In accordance with the latest Articles of Association of the Company as stated in Deed No. 45 dated May 18, 2020, the purposes and objectives of the Company are to run businesses in the trade, service, industry, and land transportation sectors. In order to achieve these purposes and objectives, the Company may carry out the following business activities:

Kegiatan Usaha berdasarkan Anggaran Dasar Terakhir Business Activities based on the Latest Articles of Association	Kegiatan Usaha yang Dijalankan pada Tahun 2023 Business Activities in 2023	
	Sudah Done	Belum Not Done
Kegiatan Usaha Utama Main Business Activities		
Penjualan dan perdagangan besar sepeda motor baru. Sale and wholesale of new motorcycles.	✓	
Penjualan dan perdagangan eceran sepeda motor baru, termasuk motor sepeda atau moped. Sales and retail trade of new motorcycles, including bicycles or mopeds.	✓	
Perdagangan besar dan perdagangan eceran suku cadang sepeda motor dan aksesorinya. Wholesale and retail trade of motorcycle parts and accessories.	✓	
Perdagangan mobil baru dan mobil bekas. New and used car trade.	✓	
Perdagangan suku cadang dan aksesoris mobil. Car parts and accessories trade.	✓	
Industri <i>sparepart</i> kendaraan bermotor. Motor vehicle spare parts industry.	✓	
Industri aksesoris kendaraan bermotor. Motor vehicle accessory industry.	✓	
Jasa konsultasi manajemen lainnya, yang mencakup konsultasi, bisnis, manajemen dan administrasi dan melakukan investasi dengan cara melakukan penyertaan pada perusahaan lain secara langsung maupun tidak langsung. Other management consulting services, which include consulting, business, management, and administration, and investing in other companies directly or indirectly.	✓	
Jasa konsultasi keamanan informasi. Information security consulting services.		✓
Jasa transportasi pengangkutan. Freight transportation services.	✓	
Kegiatan Usaha Penunjang Supporting Business Activities		
Jasa reparasi dan perawatan sepeda motor, termasuk pencucian sepeda motor, serta pemeliharaan, perawatan dan perbaikan peralatan sepeda motor. Motorcycle repair and maintenance services, including motorcycle washing, maintenance, treatment, and repair of motorcycle equipment.	✓	
Jasa pemeliharaan, perawatan, dan reparasi peralatan mobil. Maintenance, care, and repair of car equipment.		✓
Jasa persewaan dan sewa beli kendaraan bermotor, termasuk tetapi tidak terbatas: • Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi alat transportasi darat bukan kendaraan bermotor roda empat atau lebih dan mobil, bus, truk, dan sejenisnya; serta • Jasa sewa guna usaha dengan hak opsi. Motor vehicle rental and leasing services, including but not limited to: • Leasing and rental activities without option right for non-motorized land transportation vehicles with four or more wheels and cars, buses, trucks, and the like; and • Leasing services with option rights.	✓	
Jasa penjualan bahan bakar mobil dan motor. Sales of fuel for cars and motorcycles.		✓



Produk dan Jasa Products and Services

Perseroan menawarkan produk dan jasa yang dijalankan melalui Entitas Anak dan Entitas Asosiasi, dengan penjelasan sebagai berikut:

Entitas Anak

1. Distribusi, Ritel dan Aftermarket

Distributor tunggal dan terpercaya, serta berperan sebagai penyedia layanan purna jual dan suku cadang sepeda motor merek Honda khusus untuk wilayah Jawa Timur dan Nusa Tenggara Timur, serta didukung dengan distribusi ritel oleh MPMMotor.

2. Asuransi

Penyedia produk asuransi kerugian (non-jiwa) dan menyediakan beberapa fasilitas asuransi, seperti asuransi kendaraan bermotor, asuransi harta benda, asuransi konstruksi, asuransi uang, asuransi pengangkutan, dan asuransi rangka kapal.

Entitas Asosiasi

1. Transportasi

Penyedia jasa layanan pengemudi yang profesional dan telah terlatih dengan baik. Jasa pengelolaan manajemen transportasi yang terdiri dari penyewaan kendaraan dan pengemudi, manajemen pemakaian kendaraan, baik jangka pendek maupun jangka panjang, khususnya untuk pelanggan korporat dan melakukan kegiatan usaha yang terkait lainnya.

2. Pembiayaan

Pembiayaan untuk kepemilikan kendaraan roda empat dan roda dua, baik bekas maupun baru, pembiayaan korporasi, pembiayaan barang elektronik, dan multiproduk baru.

The Company offers products and services through the Subsidiaries and Associates Companies, with the following explanation:

Subsidiaries

1. Distribution, Retail and Aftermarket

The sole and trusted distributor, as well as acting as a provider of after-sales service and spare parts for Honda brand motorcycles, specifically for East Java and East Nusa Tenggara regions, and supported by retail distribution by MPMMotor.

2. Insurance

Provider of general insurance (non-life) products and several insurance facilities, such as motor vehicle insurance, property insurance, construction insurance, money insurance, freight insurance, and marine hull insurance.

Associates Companies

1. Transportation

Provider of professional and well-trained driver service. Transportation management services consisting of vehicle and driver rental, vehicle usage management, for short-term and long-term, especially for corporate customers and conducting other related business activities.

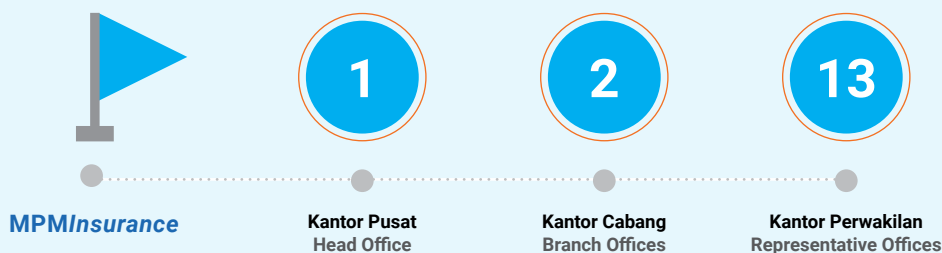
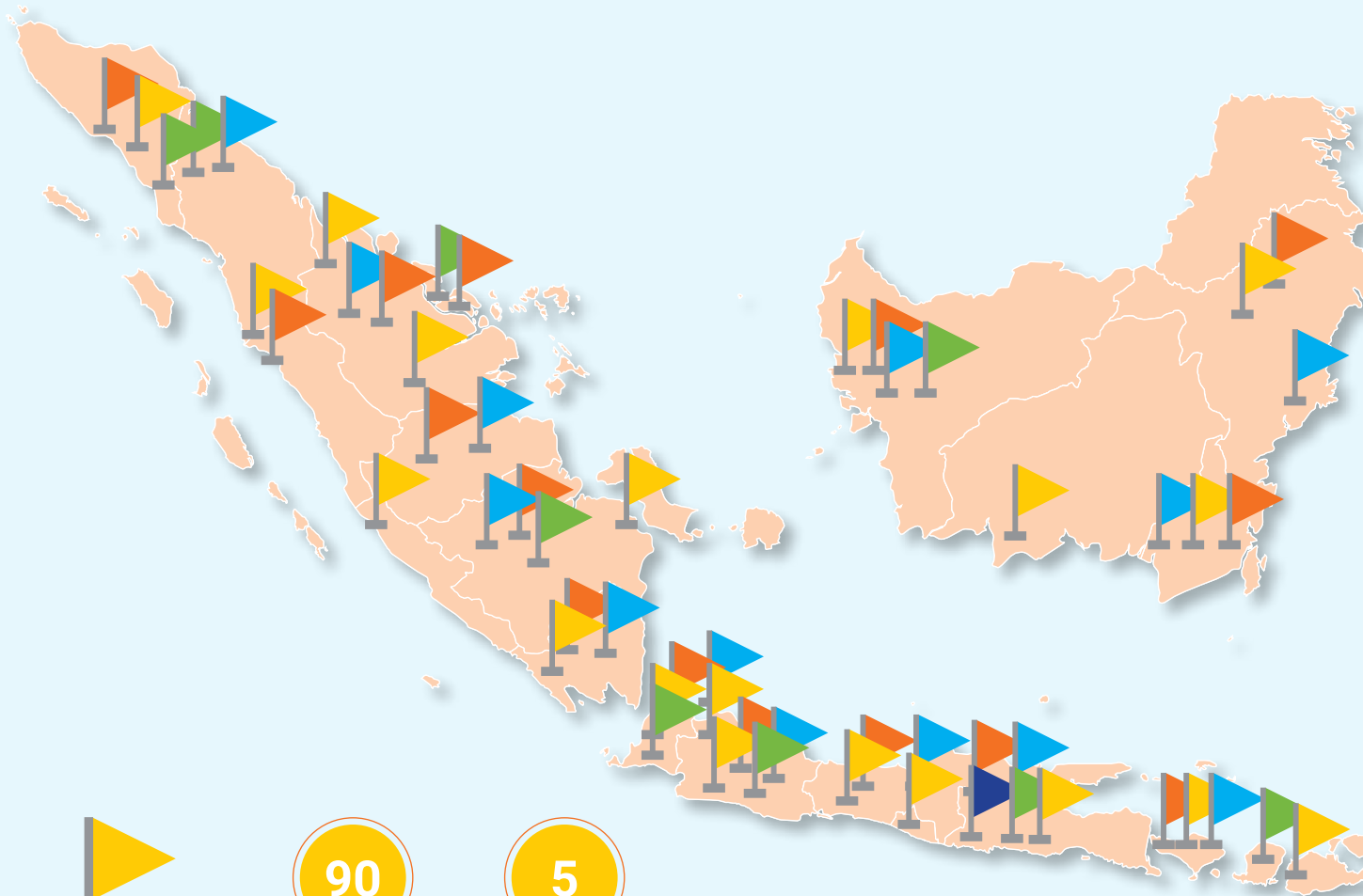
2. Financing

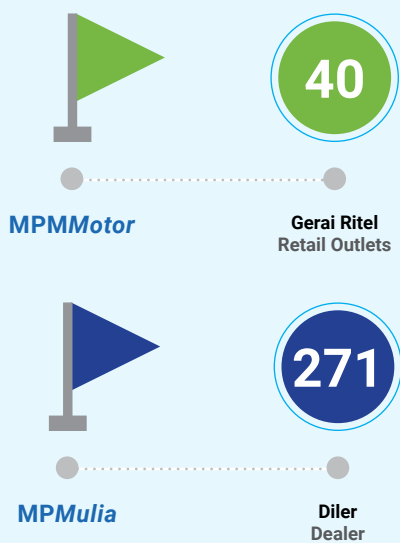
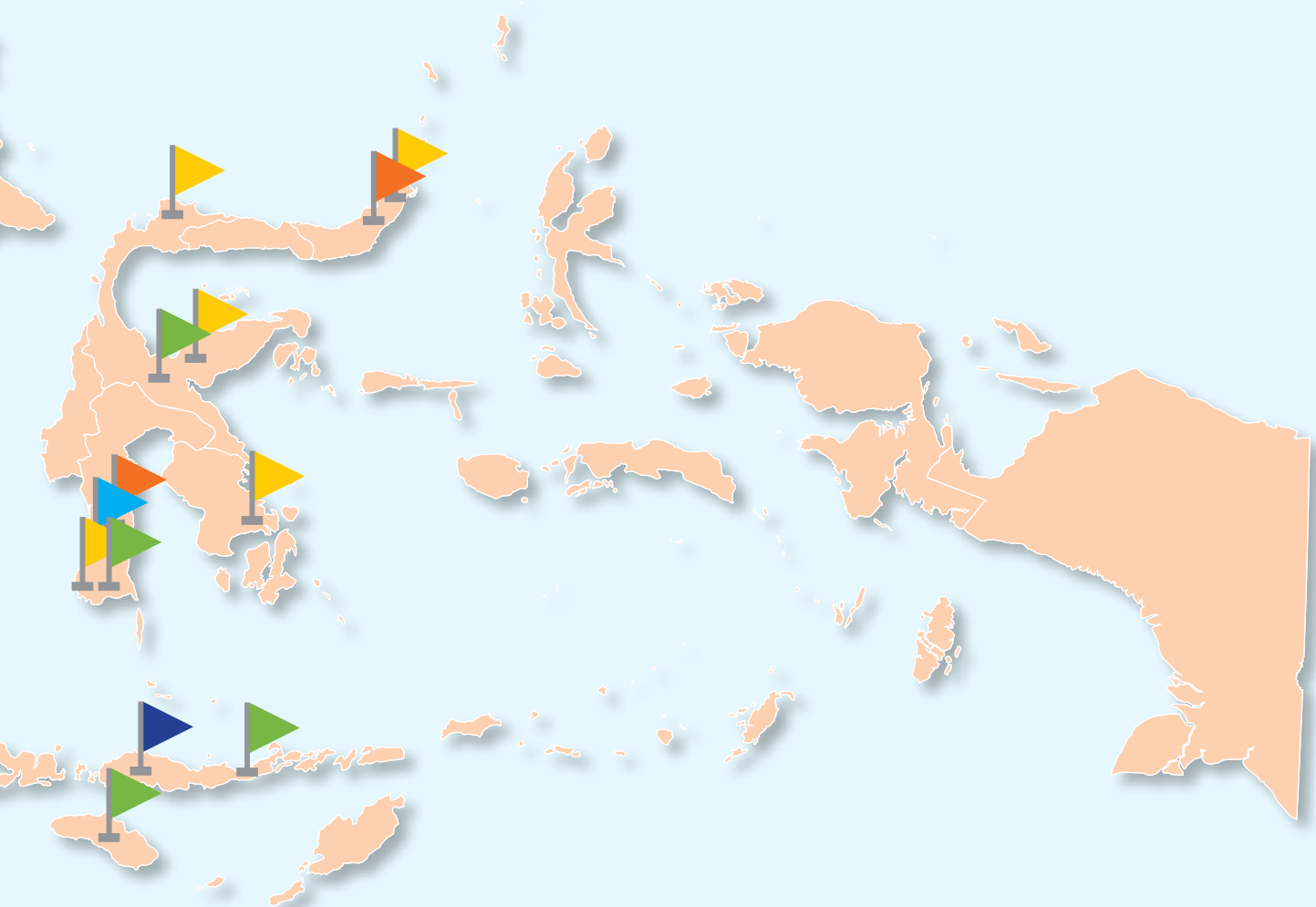
Financing for new and used four wheel and two wheel vehicles, corporate financing, electronic goods financing, and new multi-products.



Wilayah Operasional

Operational Areas





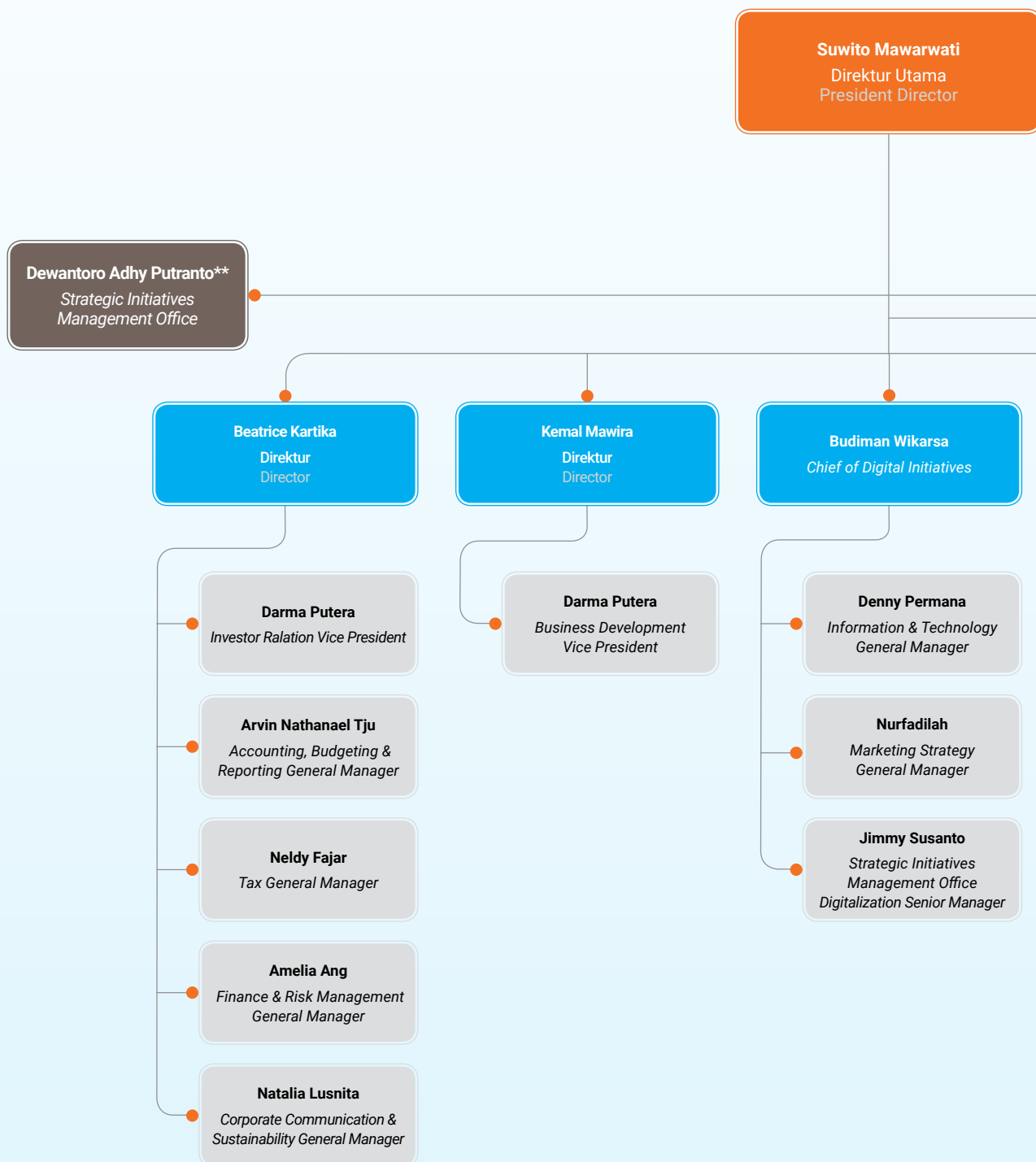
Keterangan / Notes:

- JACCS MPMFinance
- MPMRent
- MPMInsurance
- MPMMotor
- MPMulia



Struktur Organisasi

Organizational Structure

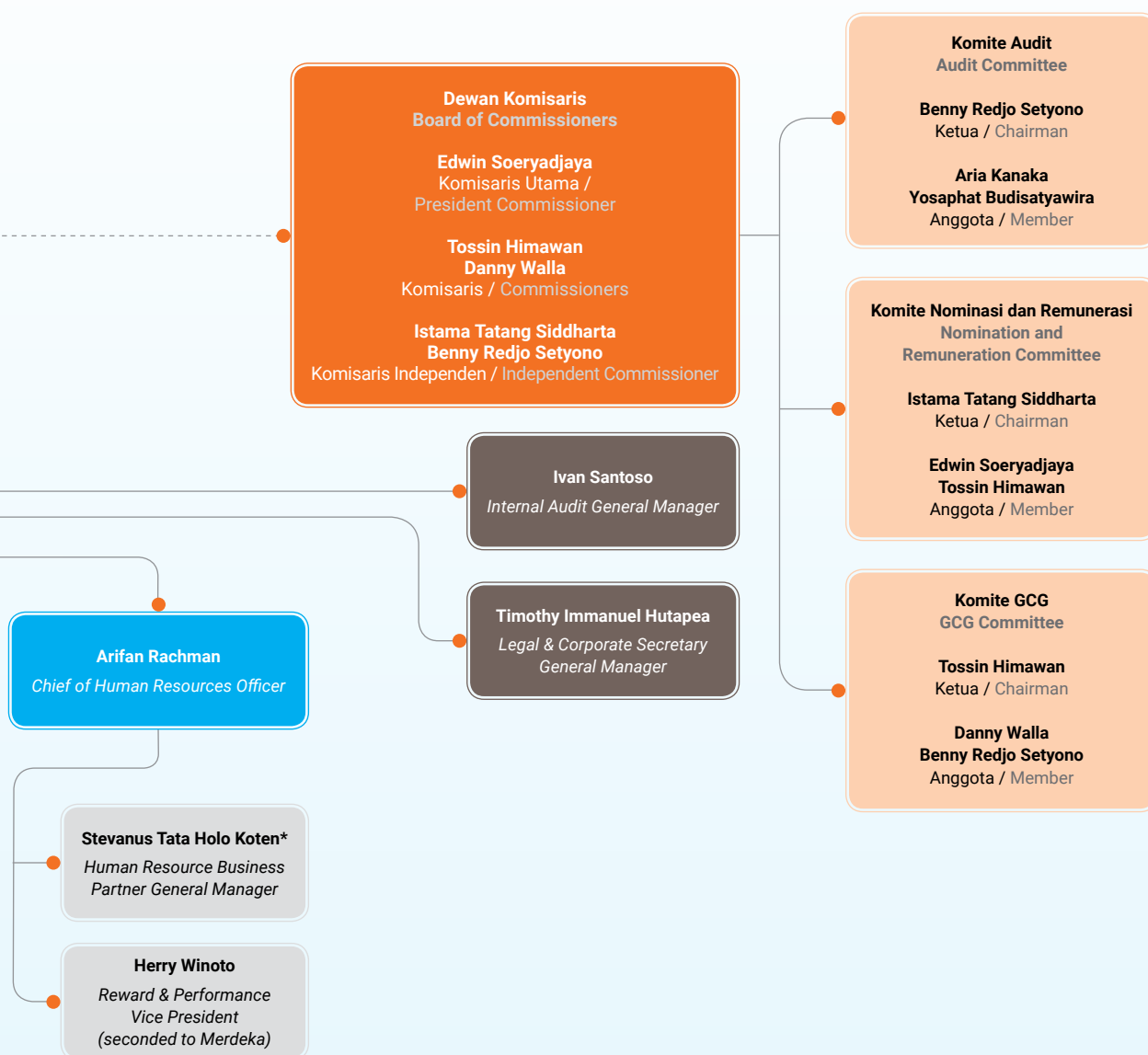


Hubungan hierarkis
Hierarchical relationship

Hubunan pengawasan
Supervision relationship

* Per tanggal 1 Januari 2024, *Human Resource Business Partner General Manager* digantikan oleh TB Royyansyah Sastika.
As of January 1, 2024, Human Resource Business Partner General Manager was replaced by TB Royyansyah Sastika.

** Per tanggal 1 Januari 2024, *Strategic Initiatives Management Office* digantikan oleh Donny Andriansyah.
As of January 1, 2024, the Strategic Initiatives Management Office was replaced by Donny Andriansyah.



Daftar Keanggotaan Asosiasi

List of Association Membership

Nama Asosiasi Association Name	Posisi Position	Skala Asosiasi Association Scale
Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Public Listed Companies Association	Anggota Member	Nasional National
Indonesia Corporate Secretary Association	Anggota Member	Nasional National
Institute of Certified Sustainability Practitioners	Anggota Member	Nasional National



Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Profile



● **EDWIN SOERYADJAYA**
Komisaris Utama
President Commissioner

Kewarganegaraan **Nationality**

Indonesia
Indonesian

Usia **Age**

74 tahun
74 years old

Domisili **Domicile**

Jakarta



Dasar Hukum Pengangkatan **Legal Basis of Appointment**

- Periode pertama ditunjuk sebagai Komisaris Utama berdasarkan Keputusan Rapat Pemegang Saham tanggal 22 Desember 2010 (2010-2013);
- Periode kedua ditunjuk sebagai Komisaris Utama berdasarkan Keputusan Rapat Pemegang Saham tanggal 13 Februari 2013 (2013-2018);
- Periode ketiga ditunjuk sebagai Komisaris Utama berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2018 (2018-2023); serta
- Periode keempat ditunjuk sebagai Komisaris Utama berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 24 Mei 2023 (2023-2028).
- First appointment as President Commissioner was based on the Shareholders' Meeting Resolutions dated December 22, 2010 (2010-2013);
- Second appointment as President Commissioner was based on the Shareholders' Meeting Resolutions dated February 13, 2013 (2013-2018);
- Third appointment as President Commissioner was based on the Annual GMS Resolutions dated May 8, 2018 (2018-2023); and
- Fourth appointment as President Commissioner was based on the Annual GMS Resolutions dated May 24, 2023 (2023-2028).



Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi **Educational Background and/or Certification**

Bachelor of Business Administration dari University of Southern California (1974).
Bachelor of Business Administration from University of Southern California (1974).



Riwayat Jabatan **History of Position**

- Wakil Direktur Utama PT Astra International Tbk (1978-1992);
- Pendiri PT Saratoga Investama Sedaya Tbk (1992); serta
- Pendiri Yayasan William dan Lily (2009).
- Deputy President Director of PT Astra International Tbk (1978-1992);
- Founder of PT Saratoga Investama Sedaya Tbk (1992); and
- Founder of William and Lily Foundation (2009).



Rangkap Jabatan **Concurrent Positions**

- Presiden Komisaris PT Saratoga Investama Sedaya Tbk;
- Presiden Komisaris PT Adaro Energy Indonesia Tbk;
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan;
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Saratoga Investama Tbk;
- Pengawas Komite Investasi PT Saratoga Investama Tbk;
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Merdeka Copper Gold Tbk;
- Presiden Komisaris PT Tower Bersama Infrastructure Tbk; serta
- Presiden Komisaris PT Merdeka Copper Gold Tbk.
- President Commissioner of PT Saratoga Investama Sedaya Tbk;
- President Commissioner of PT Adaro Energy Indonesia Tbk;
- Member of the Company's Nomination and Remuneration Committee;
- Member of Nomination and Remuneration Committee of PT Saratoga Investama Tbk;
- Supervisor of Investment Committee of PT Saratoga Investama Tbk;
- Member of Nomination and Remuneration Committee of PT Merdeka Copper Gold Tbk;
- President Commissioner of PT Tower Bersama Infrastructure Tbk; and
- President Commissioner of PT Merdeka Copper Gold Tbk.



Hubungan Afiliasi **Affiliate Relations**

Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, yaitu PT Saratoga Investama Sedaya Tbk. Namun, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan anggota Direksi.

Has an affiliation relationship with Main and Controlling Shareholder, PT Saratoga Investama Sedaya Tbk. However, has no affiliation with other members of Board of Commissioners, nor with members of Board of Directors.



● **TOSSIN HIMAWAN**

Komisaris
Commissioner



Kewarganegaraan

Nationality

Indonesia
Indonesian



Usia

Age

76 tahun
76 years old



Domisili

Domicile

Jakarta



Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

- Periode pertama ditunjuk sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 20 September 2013 (2013-2018);
- Periode kedua ditunjuk sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2018 (2018-2023); serta
- Periode ketiga ditunjuk sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 24 Mei 2023 (2023-2028).
- First appointment as Commissioner was based on Extraordinary GMS Resolutions dated September 20, 2013 (2013-2018);
- Second appointment as Commissioner was based on the Annual GMS Resolutions dated May 8, 2018 (2018-2023); and
- Third appointment as Commissioner was based on the Annual GMS Resolutions dated May 24, 2023 (2023-2028).



Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi

Educational Background and/or Certification

Doctor in Status Nascendi di bidang Manajemen Perusahaan dari Universitas Parahyangan (1973).

Doctor in Status Nascendi in Corporate Management from Universitas Parahyangan (1973).



Riwayat Jabatan

History of Position

- Berbagai posisi strategis di Astra Group (1972-2009);
- Anggota Direksi dan Dewan Komisaris di Lingkungan Astra Group (1987-2007);
- Direktur Otomotif I PT Astra International Tbk (2005-2008);
- Presiden Komisaris PT Astra Otoparts Tbk (2005-2008);
- Komisaris PT Astra Graphia Tbk (2005-2008);
- Direktur Utama Bersama dan Presiden Komisaris PT Astra Honda Motor (dahulu PT Federal Motor) (2007-2008);
- Komisaris PT Astra Otoparts Tbk (2008-2009);
- Direktur Utama Perseroan (2010-2013);
- Komisaris PT Federal International Finance; serta
- Komisaris PT Astra Credit Company.
- Various strategic positions at Astra Group (1972-2009);
- Member of Board of Directors and Board of Commissioners within Astra Group (1987-2007);
- Automotive Director I of PT Astra International Tbk (2005-2008);
- President Commissioner of PT Astra Otoparts Tbk (2005-2008);
- Commissioner of PT Astra Graphia Tbk (2005-2008);
- Join President Director and President Commissioner of PT Astra Honda Motor (formerly PT Federal Motor) (2007-2008);
- Commissioner of PT Astra Otoparts Tbk (2008-2009);
- President Director of the Company (2010-2013);
- Commissioner of PT Federal International Finance; and
- Commissioner of PT Astra Credit Company.



Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

- Presiden Komisaris PT Mitra Pinasthika Mulia;
- Komisaris PT Grahmitra Lestarijaya;
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan; serta
- Ketua Komite GCG Perseroan.
- President Commissioner of PT Mitra Pinasthika Mulia;
- Commissioner of PT Grahmitra Lestarijaya;
- Member of the Company's Nomination and Remuneration Committee; and
- Chairman of the Company's GCG Committee.



Hubungan Afiliasi

Affiliate Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Has no affiliation with other members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or with Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to individual owners.



● **DANNY WALLA**

Komisaris
Commissioner



Kewarganegaraan **Nationality**

Indonesia
Indonesian



Usia **Age**

78 tahun
78 years old



Domisili **Domicile**

Jakarta



Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

- Periode pertama ditunjuk sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan Pemegang Saham tanggal 22 Desember 2010 (2010-2013);
- Periode kedua ditunjuk sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan Pemegang Saham tanggal 13 Februari 2013 (2013-2018);
- Periode ketiga ditunjuk sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2018 (2018-2023); serta
- Periode keempat ditunjuk sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 24 Mei 2023 (2023-2028).
- First appointment as Commissioner was based on Shareholders Resolutions dated December 22, 2010 (2010-2013);
- Second appointment as Commissioner was based on Shareholders Resolutions dated February 13, 2013 (2013-2018);
- Third appointment as Commissioner was based on the Annual GMS Resolutions dated May 8, 2018 (2018-2023); and
- Fourth appointment as Commissioner was based on the Annual GMS Resolutions dated May 24, 2023 (2023-2028).



Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi

Educational Background and/or Certification

Sarjana Teknik Mesin dari Institut Teknologi Bandung (1971).
Bachelor of Mechanical Engineering from Institut Teknologi Bandung (1971).



Riwayat Jabatan

History of Position

- Berpengalaman selama kurang lebih 34 tahun di Grup Astra dengan berbagai posisi;
- Salah satu pendiri PT Astra Honda Motor (dahulu PT Federal Motor); serta
- Presiden Direktur di beberapa Entitas Anak Grup Astra.
- Having experience for approximately 34 years in Astra Group in various positions;
- One of the founders of PT Astra Honda Motor (formerly PT Federal Motor); and
- President Director in several Astra Group's Subsidiaries.



Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

- Penasihat Direksi PT Toyota Tsusho Indonesia;
- Komisaris PT Oerlikon Balzer Artoda Indonesia;
- Anggota Komite GCG Perseroan; serta
- Komisaris Independen PT Dharma Satya Nusantara Tbk.
- Advisor to the Board of Directors of PT Toyota Tsusho Indonesia;
- Commissioner of PT Oerlikon Balzer Artoda Indonesia;
- Member of the Company's GCG Committee; and
- Independent Commissioner of PT Dharma Satya Nusantara Tbk.



Hubungan Afiliasi

Affiliate Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Has no affiliation with other members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or with Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to individual owners.



● **ISTAMA TATANG SIDDHARTA**

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Kewarganegaraan
Nationality

Indonesia
Indonesian



Usia
Age

64 tahun
64 years old



Domisili
Domicile

Jakarta



Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

- Periode pertama ditunjuk sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan Pemegang Saham tanggal 13 Februari 2013 (2013-2018);
- Periode kedua ditunjuk sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2018 (2018-2023); serta
- Periode ketiga ditunjuk sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 24 Mei 2023 (2023-2028).
- First appointment as Independent Commissioner was based on Shareholders Resolutions dated February 13, 2013 (2013-2018);
- Second appointment as Independent Commissioner was based on the Annual GMS Resolutions dated May 8, 2018 (2018-2023); and
- Third appointment as Independent Commissioner was based on the Annual GMS Resolutions dated May 24, 2023 (2023-2028).



Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi

Educational Background and/or Certification

Doktorandus Akuntansi dari Universitas Indonesia (1980).
Bachelor of Accounting from Universitas Indonesia (1980).



Riwayat Jabatan

History of Position

- Kepala Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan (anggota dari KPMG International) (1991-2004); serta
- Ketua Komite Audit Perseroan (2013-2023).
- Head of Public Accounting Firm Siddharta Widjaja & Partners (a member of KPMG International) (1991-2004); and
- Chairman of the Company's Audit Committee (2013-2023).



Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

- Presiden Direktur PT Amalgamated Consulting Indonesia;
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan; serta
- Anggota Komite Audit PT Diamond Foods Indonesia Tbk.
- President Director of PT Amalgamated Consulting Indonesia;
- Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee; and
- Member of Audit Committee of PT Diamond Foods Indonesia Tbk.



Hubungan Afiliasi

Affiliate Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Has no affiliation with other members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or with Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to individual owners.



Pernyataan Independensi

Statement of Independence

Sebagai Komisaris Independen, beliau telah menyatakan independensinya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

As an Independent Commissioner, he has declared his independence in accordance with regulation.



● BENNY REDJO SETYONO

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Kewarganegaraan Nationality

Indonesia
Indonesian



Usia Age

63 tahun
63 years old



Domisili Domicile

Jakarta



Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

- Periode pertama ditunjuk sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 27 Mei 2019 (2019-2023); serta
- Periode kedua ditunjuk sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 24 Mei 2023 (2023-2028).
- First appointment as Independent Commissioner was based on the Annual GMS Resolutions dated May 27, 2019 (2019-2023); and
- Second appointment as Independent Commissioner was based on the Annual GMS Resolutions dated May 24, 2023 (2023-2028).



Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi

Educational Background and/or Certification

- Sarjana Ekonomi dan Akuntansi dari Universitas Indonesia (1985);
- *Master of Business Administration* dari University of Southern California (1990);
- *Master of Accounting* dari University of Southern California (1992); serta
- *Certificate of Risk Management Level 4* dari Indonesia Life Insurance Association (2017).
- Bachelor of Economics and Accounting from Universitas Indonesia (1985);
- Master of Business Administration from the University of Southern California (1990);
- Master of Accounting from the University of Southern California (1992); and
- Certificate of Risk Management Level 4 from Indonesia Life Insurance Association (2017).



Riwayat Jabatan

History of Position

- Direktur PT Astra Otoparts Tbk (1998-2000);
- Direktur PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia (2000-2003);
- Anggota Dewan Pengawas Dana Pensiun Toyota Astra (2003-2011);
- Direktur PT Toyota-Astra Motor (2003-2011);
- Anggota Komite Audit PT Unilever Indonesia Tbk (2004-2016);
- Komisaris PT Sara Lee Tbk (2012-2014);
- Komisaris PT Jakarta Cakratunggal Steel Mills (2012-2014);
- Presiden Direktur PT Jakarta Cakratunggal Steel Mills (2014-2018);
- Wakil Direktur Utama PT Industri dan Perdagangan Bintraco Dharma (2016-2022);
- Anggota Pengurus Pusat Ikatan Sarjana Ekonomi Indonesia (2016-2018);
- Anggota Dewan Pengawas Asosiasi Perusahaan Jalur Prioritas (2019-2021); serta
- Anggota Komite Audit Perseroan (2019-2023).
- Director of PT Astra Otoparts Tbk (1998-2000);
- Director of PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia (2000-2003);
- Member of Supervisory Board of Toyota Astra Pension Fund (2003-2011);
- Director of PT Toyota-Astra Motor (2003-2011);
- Member of Audit Committee of PT Unilever Indonesia Tbk (2004-2016);
- Commissioner of PT Sara Lee Tbk (2012-2014);
- Commissioner of PT Jakarta Cakratunggal Steel Mills (2012-2014);
- President Director of PT Jakarta Cakratunggal Steel Mills (2014-2018);
- Vice President Director of PT Industri dan Perdagangan Bintraco Dharma (2016-2022);
- Member of Central Board of Association of Indonesian Economics (2016-2018);
- Member of Supervisory Board of Priority Line Companies Association (2019-2021); and
- Member of the Company's Audit Committee (2019-2023).



Rangkap Jabatan Concurrent Positions

- Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Pascasarjana jurusan Magister Akuntansi Universitas Indonesia;
- Pendiri dan Anggota Dewan Pembina Yayasan Dharma Bhakti Ikatan Alumni Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia;
- Komisaris Independen PT Asuransi Jiwa Astra;
- Ketua Komite Audit PT Asuransi Jiwa Astra;
- Anggota Komite Pemantau Risiko PT Asuransi Jiwa Astra;
- Anggota Komite Audit PT XL Axiata Tbk;
- Anggota Komite GCG Perseroan;
- Komisaris PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia;
- Direktur Utama PT Industri dan Perdagangan Bintraco Dharma Tbk; serta
- Ketua Komite Audit Perseroan.
- Lecturer at the Faculty of Economics and Business for Postgraduate Program, Master of Accounting, at Universitas Indonesia;
- Founder and Member of Board of Trustees of Dharma Bhakti Foundation, Alumni Association of the Faculty of Economics, Universitas Indonesia;
- Independent Commissioner of PT Asuransi Jiwa Astra;
- Chairman of Audit Committee of PT Asuransi Jiwa Astra;
- Member of Risk Monitoring Committee of PT Asuransi Jiwa Astra;
- Member of Audit Committee of PT XL Axiata Tbk;
- Member of the Company's GCG Committee;
- Commissioner of PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia;
- President Director of PT Industri dan Perdagangan Bintraco Dharma Tbk; and
- Chairman of the Company's Audit Committee.



Hubungan Afiliasi Affiliate Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Has no affiliation with other members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or with Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to individual owners.



Pernyataan Independensi Statement of Independence

Sebagai Komisaris Independen, beliau telah menyatakan independensinya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

As an Independent Commissioner, he has declared his independence in accordance with regulation.

Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Alasan Perubahan

Pada tahun 2023, komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Changes in Composition of the Board of Commissioners and the Reasons for Changes

In 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners did not have any changes. The composition of the Company's Board of Commissioners has complied with the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.



Profil Direksi

Board of Directors' Profile



● SUWITO MAWARWATI

Direktur Utama
President Director



Kewarganegaraan

Nationality

Indonesia
Indonesian



Usia

Age

59 tahun
59 years old



Domisili

Domicile

Jakarta



Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

- Periode pertama ditunjuk sebagai Direktur Utama berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 27 September 2018 (2018-2023); serta
- Periode kedua ditunjuk sebagai Direktur Utama berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 24 Mei 2023 (2023-2028).
- First appointment as President Director was based on the Extraordinary GMS Resolutions dated September 27, 2018 (2018-2023); and
- Second appointment as President Director was based on the Annual GMS Resolutions dated May 24, 2023 (2023-2028).



Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi

Educational Background and/or Certification

Sarjana Manajemen dari Universitas Tarumanagara (1987).
Bachelor of Management from Universitas Tarumanagara (1987).



Riwayat Jabatan

History of Position

Berbagai posisi di PT Astra International Tbk (1987-1997), seperti:

- Kepala Penjualan PT Astra International Tbk;
- *Representative Manager* PT Astra International Tbk; serta
- *Branch Manager* PT Astra International Tbk.

Various positions at PT Astra International Tbk (1987-1997), such as:

- Sales Head of PT Astra International Tbk;
- Representative Manager of PT Astra International Tbk; and
- Branch Manager of PT Astra International Tbk.



Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

- Presiden Direktur PT Mitra Pinasthika Mulia;
- Presiden Direktur PT Mitra Pertama Mulia;
- Komisaris PT Mitra Pinasthika Mustika Auto;
- Komisaris PT Putra Mustika Prima; serta
- Komisaris PT Armada Maha Karya.
- President Director of PT Mitra Pinasthika Mulia;
- President Director of PT Mitra Pertama Mulia;
- Commissioner of PT Mitra Pinasthika Mustika Auto;
- Commissioner of PT Putra Mustika Prima; and
- Commissioner of PT Armada Maha Karya.



Hubungan Afiliasi

Affiliate Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Has no affiliation with members of Board of Commissioners, other members of Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to individual owners.



● **BEATRICE KARTIKA**
Direktur Keuangan
Director of Finance

 **Kewarganegaraan**
Nationality
Indonesia
Indonesian

 **Usia**
Age
49 tahun
49 years old

 **Domisili**
Domicile
Jakarta



Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

- Periode pertama ditunjuk sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 15 Desember 2017 (2017-2018);
- Periode kedua ditunjuk sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2018 (2018-2023); serta
- Periode ketiga ditunjuk sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 24 Mei 2023 (2023-2028).
- First appointment as Director was based on the Extraordinary GMS Resolutions dated December 15, 2017 (2017-2018);
- Second appointment as Director was based on the Annual GMS Resolutions dated May 8, 2018 (2018-2023); and
- Third appointment as Director was based on the Annual GMS Resolutions dated May 24, 2023 (2023-2028).



Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Educational Background and/or Certification

Sarjana Ekonomi dari Universitas Trisakti (1997).
Bachelor of Economics from Universitas Trisakti (1997).



Riwayat Jabatan History of Position

- Auditor Kantor Akuntan Publik Hans Tuanakotta & Mustofa (anggota Deloitte) (1997-2000);
- Supervisi Divisi Akuntansi, Anggaran, dan Pelaporan PT Apac Inti Corpora (2000-2008);
- Bergabung di PT Saratoga Investama Sedaya Tbk (2008);
- Kepala Departemen Keuangan PT Saratoga Investama Sedaya Tbk (2013); serta
- Direktur Keuangan di beberapa Entitas Anak Grup Saratoga (2015).
- Auditor of Public Accounting Firm Hans Tuanakotta & Mustofa (member of Deloitte) (1997-2000);
- Supervision of Accounting, Budgeting, and Reporting Division of PT Apac Inti Corpora (2000-2008);
- Joined PT Saratoga Investama Sedaya Tbk (2008);
- Head of Finance Department of PT Saratoga Investama Sedaya Tbk (2013); and
- Director of Finance in several Subsidiaries of Saratoga Group (2015).



Rangkap Jabatan Concurrent Positions

- Direktur PT Mitra Pinasthika Mustika Auto;
- Direktur PT Armada Maha Karya;
- Direktur PT Putra Mustika Prima; serta
- Komisaris PT Mitra Pertama Mulia.
- Director of PT Mitra Pinasthika Mustika Auto;
- Director of PT Armada Maha Karya;
- Director of PT Putra Mustika Prima; and
- Commissioner of PT Mitra Pertama Mulia.



Hubungan Afiliasi Affiliate Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Has no affiliation with members of Board of Commissioners, other members of Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to individual owners.



● KEMAL MAWIRA

Direktur
Director



Kewarganegaraan Nationality

Indonesia
Indonesian



Usia

Age
44 tahun
44 years old



Domisili Domicile

Jakarta



Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Periode pertama ditunjuk sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 24 Mei 2023 (2023-2028).

First appointment as Director was based on the Annual GMS Resolutions dated May 24, 2023 (2023-2028).



Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi

Educational Background and/or Certification

- Sarjana *Business* (Perbankan dan Keuangan) dari Monash University (2000); serta
- *Magister Business System* dari Monash University (2002).
- Bachelor of Business (Banking and Finance) from Monash University (2000); and
- Master of Business System from Monash University (2002).



Riwayat Jabatan

History of Position

- *Head of Risk Management Department* Ernst & Young Advisory Services Indonesia (2003-2011); serta
- Setelah itu, beliau berkarier di Saratoga Group (2012-sekarang) dengan posisi terakhir sebagai *Senior Executive Vice President - Portfolio Management* di PT Saratoga Investama Sedaya Tbk.
- Head of Risk Management Department of Ernst & Young Advisory Services Indonesia (2003-2011); and
- Afterwards, he works at Saratoga Group (2012-present) with his last position as Senior Executive Vice President - Portfolio Management at PT Saratoga Investama Sedaya Tbk.



Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

- *Senior Executive Vice President - Portfolio Management* PT Saratoga Investama Sedaya Tbk;
- Komisaris PT Mulia Bosco Logistik;
- Komisaris PT Mitra Pinasthika Mulia; serta
- *Corporate Advisory* PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika.
- Senior Executive Vice President of Portfolio Management at PT Saratoga Investama Sedaya Tbk;
- Commissioner of PT Mulia Bosco Logistik
- Commissioner of PT Mitra Pinasthika Mulia; and
- Corporate Advisory of PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika.



Hubungan Afiliasi

Affiliate Relations

Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, yaitu PT Saratoga Investama Sedaya Tbk. Namun, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, maupun dengan anggota Direksi lainnya.

Has an affiliation relationship with Main and Controlling Shareholders, PT Saratoga Investama Sedaya Tbk. However, has no affiliation with members of Board of Commissioners, nor with other members of Board of Directors.

Perubahan Komposisi Anggota Direksi dan Alasan Perubahannya

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan perubahan komposisi anggota Direksi karena adanya anggota Direksi yang mengundurkan diri dan berakhirnya periode jabatan. Adapun perubahan komposisi tersebut ditunjukkan sebagai berikut:

1 Januari 2023 – 6 April 2023

Direktur Utama : Suwito Mawarwati
Direktur : Titien Supeno
Direktur : Beatrice Kartika
Direktur : Ivan

Changes in Composition of the Board of Directors and the Reasons for Changes

In 2023, the Company underwent changes in the composition of the Board of Directors due to its members' resignation and end of their term of office. The composition changes are shown as follows:

January 1, 2023 – April 6, 2023

President Director : Suwito Mawarwati
Director : Titien Supeno
Director : Beatrice Kartika
Director : Ivan

6 April 2023 – 24 Mei 2023

Direktur Utama : Suwito Mawarwati
Direktur : Beatrice Kartika
Direktur : Ivan

24 Mei 2023 – 15 Agustus 2023

Direktur Utama : Suwito Mawarwati
Direktur : Beatrice Kartika
Direktur : Ivan
Direktur : Kemal Mawira

15 Agustus 2023 – 2028

Direktur Utama : Suwito Mawarwati
Direktur : Beatrice Kartika
Direktur : Kemal Mawira

April 6, 2023 – May 24, 2023

President Director : Suwito Mawarwati
Director : Beatrice Kartika
Director : Ivan

24 May 2023 – 15 August 2023

President Director : Suwito Mawarwati
Direktur : Beatrice Kartika
Direktur : Ivan
Direktur : Kemal Mawira

August 15, 2023 – 2028

President Director : Suwito Mawarwati
Director : Beatrice Kartika
Director : Kemal Mawira

Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition

Uraian Description	31 Desember 2023 December 31, 2023			1 Januari 2023 January 1, 2023		
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares (Number of Shares)	Jumlah Nominal Total Nominal	Kepemilikan Saham Shareholding (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares (Number of Shares)	Jumlah Nominal Total Nominal	Kepemilikan Saham Shareholding (%)
Kepemilikan Saham Lebih dari 5% Shareholding More than 5%						
PT Saratoga Investama Sedaya Tbk	2.530.083.541	1.265.041.770.500	56,69	2.530.083.541	1.265.041.770.500	56,69
PT Persada Capital Investama	223.150.000	111.575.000.000	5,00	223.150.000	111.575.000.000	5,00
Kepemilikan Saham Kurang dari 5% Shareholding Less than 5%						
Masyarakat Public	1.613.016.650	806.508.325.000	36,14	1.600.153.950	800.076.975.000	35,85
Saham Treasuri Treasury Stock	96.713.085	48.356.542.500	2,17	109.575.785	54.787.892.500	2,46
Jumlah Total	4.462.963.276	2.231.481.638.000	100,00	4.462.963.276	2.231.481.638.000	100,00



Komposisi Pemegang Saham yang Memiliki 5% atau Lebih Saham

Composition of Shareholders with 5% or More Shares

Uraian Description	31 Desember 2023 December 31, 2023			1 Januari 2023 January 1, 2023		
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares (Number of Shares)	Jumlah Nominal Total Nominal	Kepemilikan Saham Shareholding (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares (Number of Shares)	Jumlah Nominal Total Nominal	Kepemilikan Saham Shareholding (%)
PT Saratoga Investama Sedaya Tbk	2.530.083.541	1.265.041.770.500	56,69	2.530.083.541	1.265.041.770.500	56,69
PT Persada Capital Investama	223.150.000	111.575.000.000	5,00	223.150.000	111.575.000.000	5,00
Jumlah Total	2.753.233.541	1.376.616.770.500	61,69	2.753.233.541	1.376.616.770.500	61,69

Komposisi Pemegang Saham Masyarakat dengan Kepemilikan Saham Masing-masing Kurang dari 5%

Composition of Public Shareholders with Share Ownership of Less than 5% Each

Uraian Description	31 Desember 2023 December 31, 2023			1 Januari 2023 January 1, 2023		
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares (Number of Shares)	Jumlah Nominal Total Nominal	Kepemilikan Saham Shareholding (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares (Number of Shares)	Jumlah Nominal Total Nominal	Kepemilikan Saham Shareholding (%)
Individu (Kolektif) Domestik Domestic Individual (Collective)	846.107.415	423.053.707.500	18,96	749.581.415	374.790.707.500	16,80
Individu (Kolektif) Asing Foreign Individual (Collective)	1.658.100	829.050.000	0,04	1.049.500	524.750.000	0,02
Institusi (Kolektif) Domestik Domestic Institution (Collective)	372.054.109	186.027.054.500	8,34	484.301.335	242.150.667.500	10,85
Institusi (Kolektif) Asing Foreign Institution (Collective)	489.910.111	244.955.055.500	10,98	474.797.485	237.398.742.500	10,64
Jumlah Total	1.709.729.735	854.864.867.500	38,31	1.709.729.735	854.864.867.500	38,31

Komposisi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Composition of Shareholding of the Board of Commissioners and Board of Directors

Uraian Description	Jabatan Position	31 Desember 2023 December 31, 2023		1 Januari 2023 January 1, 2023	
		Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares (Number of Shares)	Kepemilikan Saham Shareholding (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares (Number of Shares)	Kepemilikan Saham Shareholding (%)
Dewan Komisaris Board of Commissioners					
Edwin Soeryadjaya	Komisaris Utama President Commissioner	1.735.000	0,04	130.000	0,00
Tossin Himawan	Komisaris Commissioner	72.429.700	1,62	72.429.700	1,62
Danny Walla	Komisaris Commissioner	51.978.000	1,16	51.978.000	1,16
Istama Tatang Siddharta	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Benny Redjo Setyono	Komisaris Independen IndependentCommissioner	-	-	-	-
Direksi Board of Directors					
Suwito Mawarwati	Direktur Utama President Director	13.774.170	0,31	10.595.470	0,24
Beatrice Kartika	Direktur Director	4.625.100	0,10	2.884.900	0,06
Kemal Mawira	Direktur Director	104.600	0,00	-	-

Kepemilikan Tidak Langsung atas Saham Perseroan oleh Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi

Indirect Ownership of the Company's Shares by Members of the Board of Commissioners and Members of the Board of Directors

Edwin Soeryadjaya selaku Komisaris Utama Perseroan mempunyai saham tidak langsung Perseroan melalui PT Saratoga Investama Sedaya Tbk sebesar 34,90%. Selain Edwin Soeryadjaya, anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak memiliki saham tidak langsung atas saham Perseroan pada awal dan akhir tahun 2023.

Edwin Soeryadjaya as the Company's President Commissioner indirectly owns the Company's shares through PT Saratoga Investama Sedaya Tbk of 34.90%. Apart from Edwin Soeryadjaya, members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors do not own indirect shares of the Company's shares at the beginning and end of 2023.



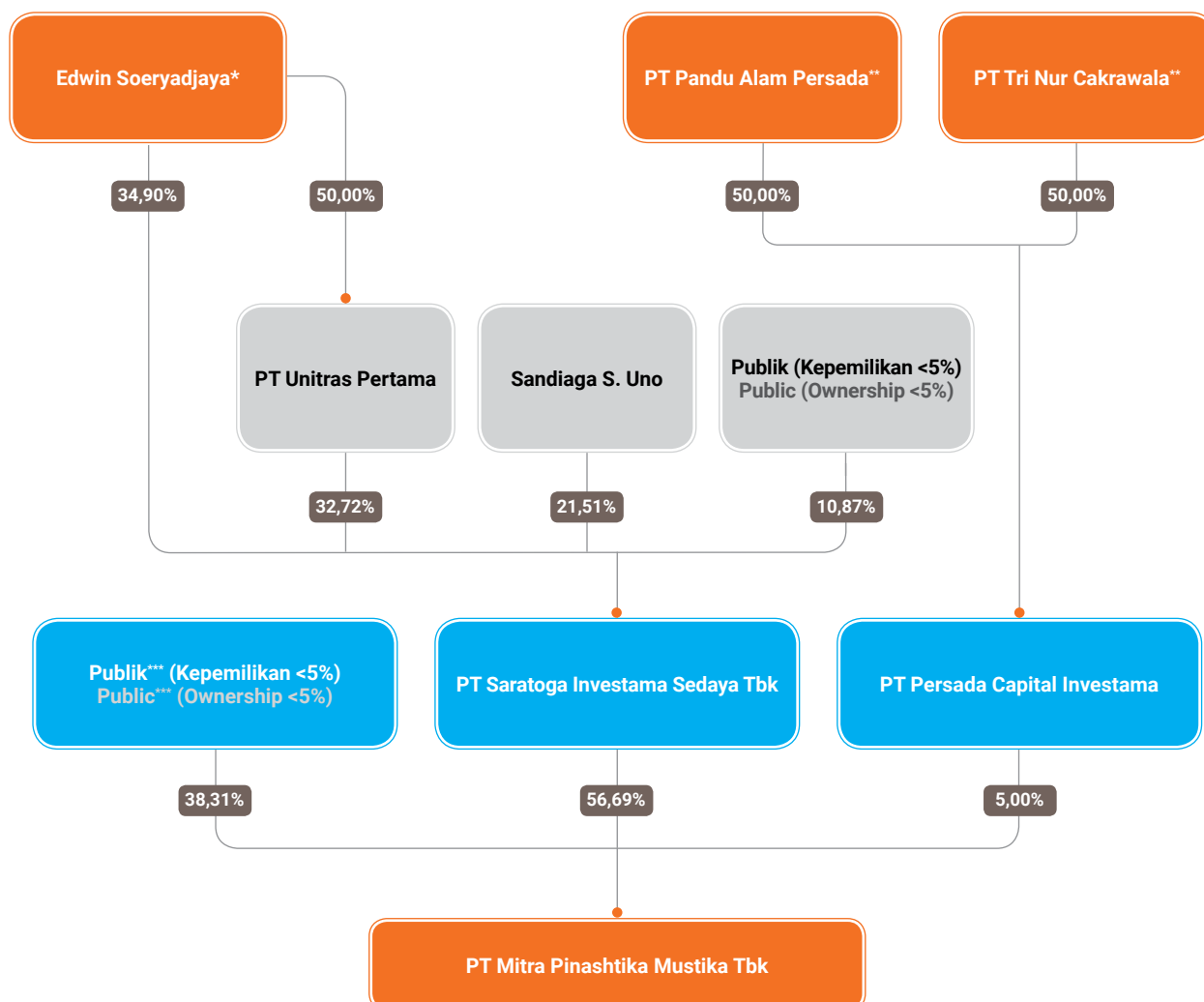
Komposisi Kepemilikan Saham berdasarkan Klasifikasi Pemegang Saham

Composition of Shareholding based on Shareholders Classification

Uraian Description	31 Desember 2023 December 31, 2023		
	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares (Number of Shares)	Kepemilikan Saham Shareholding (%)
Pemodal Lokal Local Investor			
Perorangan Individual	20.436	846.107.415	18,96
Yayasan Foundation	2	947.300	0,02
Dana Pensiun Pension Fund	10	3.310.500	0,07
Asuransi Insurance	12	35.633.500	0,80
Perseroan Terbatas Limited Liability Company	48	2.868.053.577	64,26
Reksa dana Mutual Funds	43	217.342.773	4,87
Sub Total Sub Total	20.551	3.971.395.065	88,99
Pemodal Asing Foreign Investor			
Perorangan Asing Foreign Individual	16	1.658.100	0,04
Badan Usaha Asing Foreign Business Entity	115	489.910.111	10,98
Sub Total Sub Total	131	491.568.211	11,01
Jumlah Total Total	20.682	4.462.963.276	100,00



Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali Structure of Major and Controlling Shareholders



* Penerima Manfaat Akhir. / Ultimate Beneficial Owner.

** Perseroan Terbatas yang tertutup. / Private Company.

*** Termasuk Saham Treasuri 2,17%. / Including 2.17% of Treasury Stock.

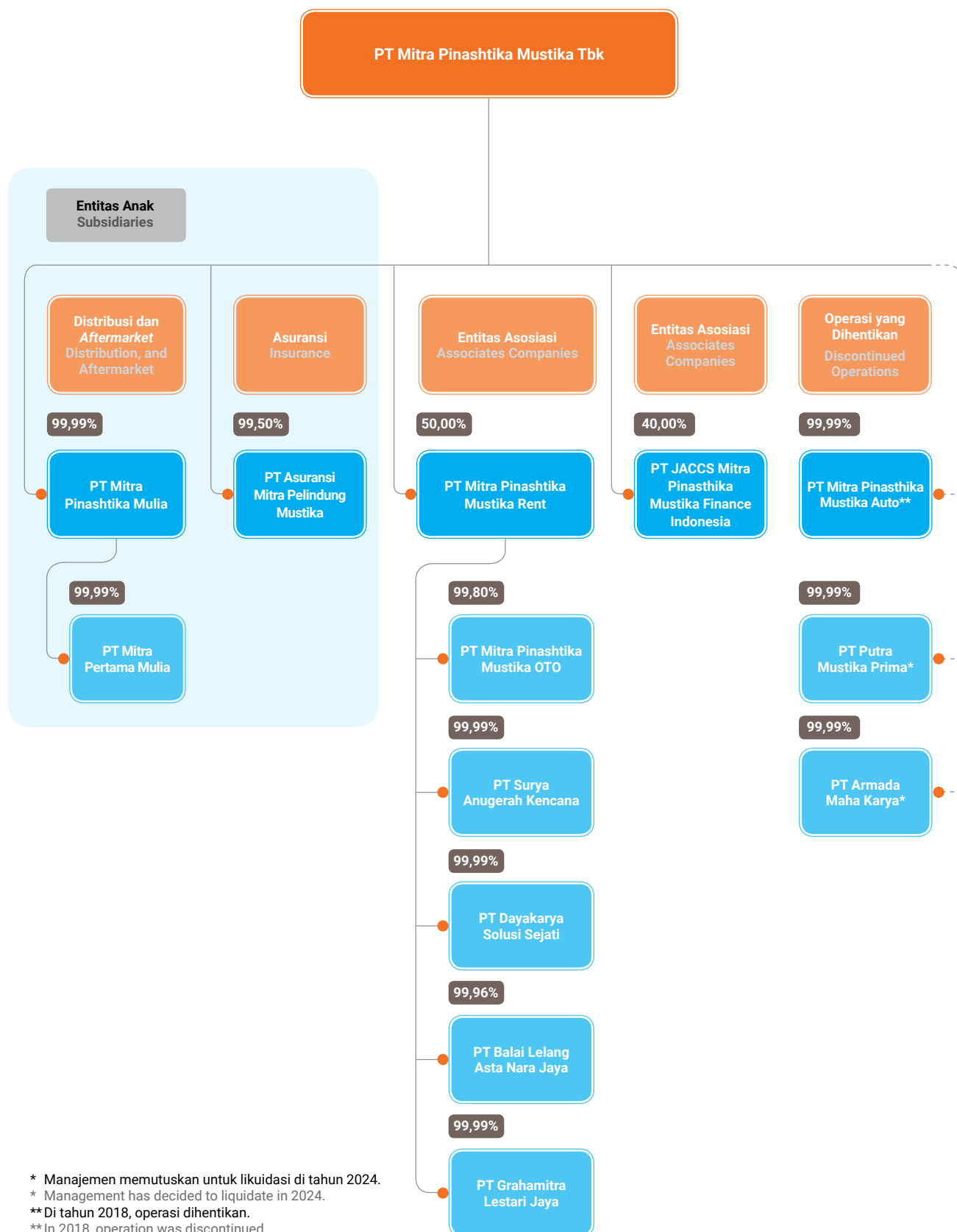
Berdasarkan struktur di atas, Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan adalah PT Saratoga Investama Sedaya Tbk dengan kepemilikan saham sebesar 56,69% dan penerima manfaat akhir adalah Edwin Soeryadjaya selaku Komisaris Utama Perseroan.

Based on the above structure, the Company's Major and Controlling Shareholder is PT Saratoga Investama Sedaya Tbk with share ownership of 56.69% and the ultimate beneficial owner is Edwin Soeryadjaya as the Company's President Commissioner.



Struktur Grup

Group Structure



* Manajemen memutuskan untuk likuidasi di tahun 2024.

* Management has decided to liquidate in 2024.

** Di tahun 2018, operasi dihentikan.

** In 2018, operation was discontinued.

Informasi Entitas Induk

Information on Owner of the Company

Entitas Induk Perseroan adalah PT Saratoga Investama Sedaya Tbk dengan kepemilikan saham sebesar 56,69%. Berikut informasi singkat Entitas Induk Perseroan:

The Owner of the Company is PT Saratoga Investama Sedaya Tbk with share ownership of 56.69%. Below is brief information on the Owner of the Company:

Nama Name	PT Saratoga Investama Sedaya Tbk
Bidang Usaha Line of Business	Aktivitas perusahaan <i>holding</i> Activities of holding company
Tanggal Pendirian Date of Establishment	17 Mei 1991 May 17, 1991
Alamat Kantor Pusat Head Office Address	Menara Karya Lt. 15 Jl. HR. Rasuna Said Blok X-5, Kav. 1-2 Jakarta Selatan 12950
Kontak Kantor Pusat Head Office Contact	T : +6221 5794 4355 F : +6221 5794 4781 E : investor.relations@saratoga-investama.com corporate.secretary@saratoga-investama.com W : www.saratoga-investama.com
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	PT Saratoga Investama Sedaya Tbk didirikan di Jakarta berdasarkan Akta Notaris No. 41 tanggal 17 Mei 1991 juncto Akta Notaris No. 33 tanggal 13 Juli 1992, keduanya dari Ny. Rukmasanti Hardjasatya, SH, Notaris di Jakarta. Akta tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Kehakiman (sekarang Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia) No. C2-10198.HT.01.01.TH'92 tanggal 15 Desember 1992 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No.19 tanggal 5 Maret 1993, tambahan No. 973. PT Saratoga Investama Sedaya Tbk was established in Jakarta based on Notarial Deed No. 41 dated May 17, 1991, in conjunction with Notarial Deed No. 33 dated July 13, 1992, both drawn up before Mrs. Rukmasanti Hardjasatya, SH, a Notary in Jakarta. The Deed was approved by the Minister of Justice (now Minister of Law and Human Rights) No. C2-10198.HT.01.01.TH'92 dated December 15, 1992, and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No.19 dated March 5, 1993, supplement No. 973.
Tanggal Pencatatan Saham Share Listing Date	26 Juni 2013 June 26, 2013
Kode Saham Ticker Code	SRTG
Modal Dasar Authorized Capital	48.833.400.000 saham / shares
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Up Capital	13.564.835.000 saham / shares
Jumlah Aset Total Assets	Rp50.945.120.000.000
Lembaga Pencatatan Saham Share Listing Institution	PT Bursa Efek Indonesia Jakarta Stock Exchange Building Tower I Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190



Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

Subsidiaries and Associates Companies

Informasi terkait Entitas Anak dan Entitas Asosiasi yang dimiliki Perseroan dan beroperasi hingga akhir tahun 2023 diungkapkan sebagai berikut:

Information related to Subsidiaries and Associates Companies owned by the Company and operating until the end of 2023 is disclose as follows:

Uraian Description	Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business	Tahun Beroperasi Operating Since	Kepemilikan Saham Shareholding (%)	Jumlah Aset sebelum Eliminasi (jutaan Rupiah) Total Assets before Elimination (million Rupiah)
Entitas Anak Subsidiaries					
PT Mitra Pinasthika Mulia (MPM^{Mulia})	Jl. Simpang Dukuh No. 42-44 Surabaya 60275 T : 0800 1146 632 E : care@mpm-motor.com W : www.mpmhondajatim.com	Penjualan kendaraan roda dua dan komponen pendukung. Sales of two-wheel vehicles and its supporting components.	2011	99,99	2.272.954
PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika (MPM^{Insurance})	AKR Tower Level 22 Jl. Panjang No. 5 Kebon Jeruk Jakarta 11530 T : +6221 1500 676 E : info@mpm-insurance.com W : www.mpm-insurance.com	Asuransi umum. General insurance.	2012	99,50	2.148.834
Entitas Asosiasi Associates Companies					
PT Mitra Pinasthika Mustika Rent (MPM^{Rent})	Sunburst, CBD Lot II No. 10 Jl. Kapten Soebijanto Djojohadikusumo BSD City Tangerang 15322 T : +6221 5315 7668 F : +6221 5315 7669 E : contact@mpm-rent.com W : www.mpm-rent.com	Penyewaan kendaraan. Vehicle rental.	2008	50,00	3.479.012
PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia (JACCS MPM^{Finance})	Lippo Kuningan Lt. 25 Jl. HR Rasuna Said Kav. B-12 Jakarta 12940 T : +6221 2971 0100 E : pelanggan@jaccsmpmfinance.com W : www.jaccs-mpmfinance.com	Pembiayaan konsumen, sewa guna usaha dan anjak piutang. Consumer financing, leasing and factoring.	1990	40,00	8.158.042

Keterangan / Information:

Perseroan mempunyai kepemilikan saham di sejumlah Entitas Anak, yang telah dihentikan operasionalnya dan/atau dalam proses likuidasi, yaitu PT Mitra Pinasthika Mustika Auto, PT Armada Maha Karya (dalam likuidasi) dan PT Putra Mustika Prima (dalam likuidasi).

The Company has share ownership in a number of Subsidiaries, whose operations discontinued and/or are in the process of liquidation, namely PT Mitra Pinasthika Mustika Auto, PT Armada Maha Karya (in liquidation), and PT Putra Mustika Prima (in liquidation).

Kronologi Pencatatan Saham

Chronology of Shares Listing

Tanggal Date	Aksi Korporasi Corporate Actions	Jumlah Penambahan Saham (Lembar Saham) Total Additional Shares (Number of Shares)	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Harga Penawaran Offering Price (Rp)	Jumlah Saham Tercatat (Lembar Saham) Number of Listed Shares (Number of Shares)	Bursa Pencatatan Saham Stock Exchange
29 Mei 2013 May 29, 2013	Penawaran Umum Perdana Saham Initial Public Offering	970.000.000	500	1.500	970.000.000	Bursa Efek Indonesia
29 Mei 2013 May 29, 2013	Pencatatan Saham Pendiri Listing of Founder's Shares	-	500	-	3.492.963.276	Indonesia Stock Exchange
Jumlah Keseluruhan Saham Tercatat Total Number of Listed Shares					4.462.963.276	

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, serta pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal.

Until the end of 2023, the Company did not carry out any corporate actions such as stock split, reverse stock, stock dividend, bonus share, changes to share's nominal value, execution of convertible securities, nor execution of capital increase and decrease.

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Other Securities Listing Chronology

Perseroan tidak memiliki pencatatan efek lainnya per 31 Desember 2023.

The company has no other securities listed as of December 31, 2023.



Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

Information on the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms



Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm

KAP Siddharta Widjaja & Rekan
(anggota dari KPMG International)
(member of KPMG International)



Akuntan Publik
Public Accountant

Novie, SE, CPA



Alamat
Address

Jakarta Mori Tower Lt. 35
Jl. Jenderal Sudirman No. 40-41
Jakarta 10210
+6221 574 2333
+6221 574 2888



Jasa yang Diberikan
Services Provided

Jasa Audit / Audit Services:

Melakukan audit pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Keuangan Entitas Anak.

Conducting audits on the Company's Consolidated Financial Statements and Subsidiaries' Financial Statements.

Jasa Non-Audit / Non-Audit Services:

Tidak ada.
None.



Biaya Jasa Audit
Audit Services Fee

Biaya jasa audit Perseroan dan Entitas Anak Rp4.020.000.000,-.

Audit services fees for the Company and Subsidiaries are Rp4,020,000,000.

Biaya Jasa Non-Audit
Non-Audit Services Fee

Tidak ada.
None.



Periode Penugasan
Assignment Period

2023

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professions

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and Professions	Nama Name	Alamat Address
Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau	PT Datindo Entrycom	Jl. Hayam Wuruk No. 28 Jakarta 10120
Notaris Notary	Jose Dima Satria, S.H., M.Kn.	Komplek Taman Gandaria Jl. Madrasah No. 11A Cilandak Jakarta Selatan



TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

Business Support Overview





Sumber Daya Manusia

Human Resources



Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu faktor penting bagi perusahaan dalam mencapai tujuan organisasi. Oleh sebab itu, Perseroan menempatkan SDM sebagai elemen penting dan mitra strategis dalam menjalankan kegiatan usaha. Selain menjalankan praktik terbaik, pengelolaan SDM Perseroan juga ditujukan guna membentuk SDM yang unggul, profesional, adaptif, dan berintegritas.

Human Resources (HR) is an important factor for the Company to achieve the organizational goals. Therefore, the Company places HR as an important element and a strategic partner in carrying out business activities. Apart from implementing best practices, the Company's HR management is also aimed at forming excellent, professional, adaptive, and integrity HR.

Penghargaan di Bidang Pengelolaan SDM

Awards in HR Management Sector



1. HR Excellence Award 2023

Kategori / Category
HR Digitalization and People Analytics
Penyelenggara / Organizer
SWA Media Group

2. Stellar Workplace in Employee Satisfaction

Penyelenggara / Organizer
OneGML Consulting dan Kontan
OneGML Consulting and Kontan

3. Stellar Workplace in Employee Commitment

Penyelenggara / Organizer
OneGML Consulting dan Kontan
OneGML Consulting and Kontan

4. Indonesian Best Company in Creating Leaders from Within 2023

Kategori / Category
-
Penyelenggara / Organizer
SWA Media Group

Pengelolaan SDM di Masa Pascapandemi

Sejak Juni 2023, pemerintah telah mencabut status pandemi Covid-19 di Indonesia. Setelah tahun-tahun sebelumnya fokus utama pengelolaan SDM berkaitan dengan keselamatan dan kesehatan karyawan dalam masa pandemi, maka pada tahun 2023 ini pengelolaan SDM Perseroan berfokus pada:

1. Meningkatkan kesejahteraan karyawan melalui program *well-being*;
2. Mengembangkan kompetensi dan kemampuan karyawan dalam menghadapi era digital melalui berbagai program pelatihan teknis dan peningkatan kompetensi;
3. Memberikan pembekalan kepemimpinan melalui program pendidikan dan pelatihan kepemimpinan bekerja sama dengan Harvard Business Publishing Corporate Learning; serta
4. Meningkatkan pengalaman karyawan melalui transformasi digital dalam layanan SDM.

Digitalisasi Pengelolaan SDM

Dengan meningkatnya peranan teknologi dalam membangun SDM yang unggul dan kompetitif, Perseroan mengembangkan proyek digitalisasi SDM terkait *rewards & performance* yang meliputi *Integrated Data Warehouse*, *Human Resources Dashboard* dan *Human Resources Portal*. Proyek digitalisasi yang dijalankan Perseroan ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi karena tersedianya *platform* SDM dengan integrasi data, memudahkan tim manajemen dalam mengambil keputusan karena tersedianya data analitik SDM berbasis data besar, serta dapat memberdayakan karyawan dalam penggunaan *platform* digital SDM yang mudah sehingga memberikan pengalaman yang lebih baik.

Sistem Rekrutmen Digital

Rekrutmen di Perseroan dilakukan dengan membuka kesempatan kepada seluruh kandidat, tanpa diskriminasi terhadap perbedaan suku, agama, ras, maupun golongan politik serta mengutamakan tenaga kerja lokal sebagai bentuk pemberian kesempatan kerja bagi masyarakat sekitar wilayah operasional. Adapun metode seleksi karyawan baru dilakukan melalui sistem rekrutmen digital berikut:

1. Asesmen berbasis metode gamifikasi;
2. Tes inteligensi secara daring dan *mobile friendly*; serta
3. Tes kecocokan budaya.

HR Management in the Post-Pandemic Period

Since June 2023, the government has revoked the Covid-19 pandemic status in Indonesia. After mainly focusing on employees' safety and health during the pandemic in the previous years, in 2023 the Company's HR management focused on:

1. Improving employee welfare through well-being program;
2. Developing employees competency and ability in facing the digital era through various technical training and competency development programs;
3. Providing leadership coaching through leadership training and education programs in cooperation with Harvard Business Publishing Corporate Learning; and
4. Improving employee experience through digital transformation in HR services.

Digitalization of HR Management

With the increasing role of technology in building excellent and competitive HR, the Company develops HR digitalization projects related to rewards & performance which include Integrated Data Warehouse, Human Resources Dashboard and Human Resources Portal. The digitalization projects carried out by the Company are expected to increase efficiency with the availability of an HR platform with data integration, make it easier for the management team to make decisions by having the big data-based HR analytical data in place, and empower employees in easy use of HR digital platform so as to provide a better experience.

Digital Recruitment System

Recruitment at the Company is carried out by opening opportunities to all candidates, without discrimination against differences in ethnicity, religion, race, or political group, and prioritizing local workers as a form of providing job opportunities for communities around operational areas. The new employee selection method is carried out through the digital recruitment system as follows:

1. Assessment based on gamification method;
2. Online and mobile-friendly intelligence test; and
3. Cultural fit test.



Hingga akhir tahun 2023, Perseroan telah merekrut sejumlah karyawan baru untuk menduduki posisi sebagai berikut:

Until the end of 2023, the Company recruited a number of new employees to occupy the following positions:

Jabatan Position	2023 (orang) (people)	2022 (orang) (People)
Managerial	7	7
Non-Managerial	167	170
Jumlah Karyawan Baru Total New Employees	174	177

Inisiatif Employer Branding

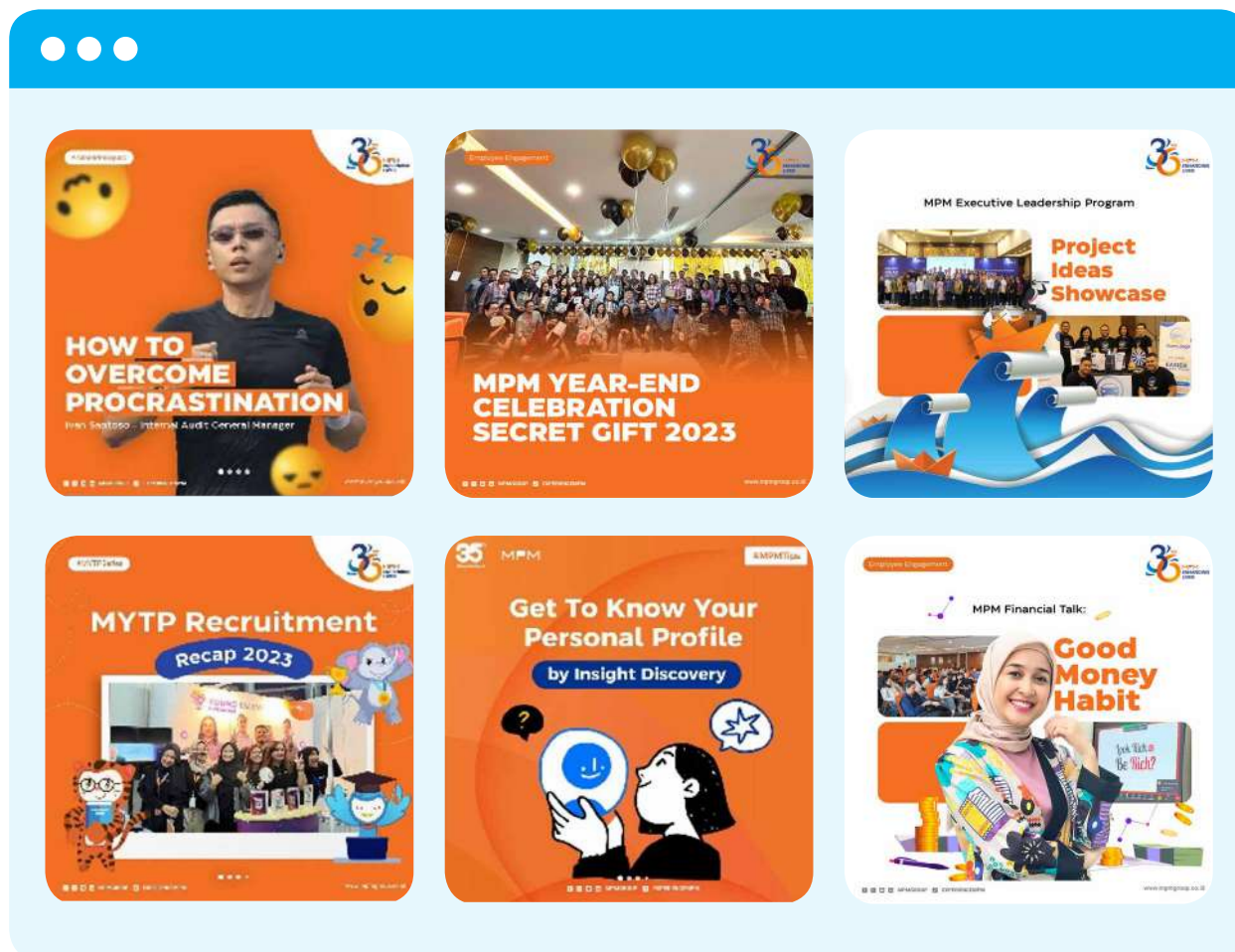
Guna menjangkau Gen Z dalam proses rekrutmen, Perseroan melaksanakan program *employer branding*. *Employer branding* merupakan salah satu inisiatif yang secara konsisten dijalankan oleh Perseroan dalam melakukan proses rekrutmen melalui media sosial berbasis video pada platform Facebook, TikTok, Instagram, YouTube, dan LinkedIn. Program ini diharapkan dapat meningkatkan *awareness* dan citra Grup MPM di kalangan generasi muda.

Employer Branding Initiative

To reach Gen Z in the recruitment process, the Company carries out employer branding program. Employer branding is one of the initiatives consistently carried out by the Company in conducting recruitment process through video-based social media on Facebook, TikTok, Instagram, YouTube, and LinkedIn platforms. This program is expected to increase awareness and image of MPM Group among the younger generation.

Selain melalui media sosial, Perseroan juga bekerja sama dengan beberapa kampus untuk dapat hadir dan melakukan pengajaran kepada mahasiswa dan mahasiswi.

In addition to social media, the Company also cooperates with several campuses to attend and provide teaching to university students.



Program e-Learning

Perseroan berusaha memfasilitasi pelatihan yang tepat dan sesuai dengan kebutuhan karyawan. Oleh karena itu, Perseroan meluncurkan program e-Learning yang bernama Moodle. Moodle Perseroan mampu mentransformasikan modul pelatihan dan pengembangan menjadi pengalaman belajar secara daring. Selain itu, Moodle yang berbeda dari setiap Entitas Anak juga dapat diintegrasikan sehingga menciptakan satu ekosistem besar untuk berbagai bentuk pelajaran.

Sampai dengan saat ini, pelatihan melalui Moodle terus dikembangkan karena dianggap mampu meningkatkan jumlah partisipasi dan lebih efektif. Pada tahun 2023, modul baru yang telah dikembangkan oleh Perseroan dan Entitas Anak sebagai berikut:

E-Learning Program

The Company strives to facilitate appropriate trainings that meet the employees' needs. Therefore, the Company launched an e-Learning program called Moodle. The Company's Moodle is able to transform training and development modules into online learning experiences. In addition, different Moodles from each Subsidiary can also be integrated, thereby creating one large ecosystem for various forms of learning.

Until now, training through Moodle continues to be developed as it is considered capable in increasing the number of participants and is more effective. In 2023, new modules developed by the Company and Subsidiaries were as follows:

Perseroan Company	
• Code of Conduct dan Whistle Blowing System; • Penggabungan, Peleburan, dan Pengambilalihan Perusahaan; • Dasar-Dasar PPH 21; • Google Dorking; • Guide for Maps; serta • Finance Statement Analysis 101.	• Code of Conduct and Whistle Blowing System; • Company Merger, Consolidation, and Acquisition; • Basics of Income Tax 21; • Google Dorking; • Guide for Maps; and • Financial Statement Analysis 101.
MPM Distributor, MPMMotor, ERRO Partshop	
• Employee Working Facility dan Code of Conduct; • Impactful Presentation Design; • Process Improvement; • Social Media for Front Line Person;; • Successful Complaint Handling; • Salesmanship; • Customer Experience Enrichment; • Melisha Chatbot for Sales People; • Social Media for Dealer; • SOP Mulia: IT Infrastructure and Network (ITI.P. 004 and ITI.P.007); • Work Instruction ERRO: Accounting Department (AC.001.W.001 & AC.002.W.001); • Sosialisasi Standar Operasional Prosedur (SOP); • Sosialisasi Work Instruction; • Smart Dealer Management System Iflip Salesman; • Code of Conduct dan MPM Speak Up; • Customer Experience; • Panduan Keamanan Informasi Perusahaan; • Salesmanship 1; • Canva Training; • MPM Business Management Program; • MPM Credo 2; • MPMM Digital Passport: Bronze Level; • MPMMulia Probation Class; • Training Network Operating System: Deliveryman; • Training Network Operating System: Front Desk Officer; • Training Network Operating System: Sales People; • Training Network Operating System: Service Advisor; • AHASS Academy: Company Profile and AHASS Business Process; • MPM Mustika Probation Class; • Pelatihan Teknik Non-Mekanik for Internal; • Sosialisasi Prosedur SOP Transfer Wallet Incentive Front Line Person Jaringan; • Sosialisasi Proses Bisnis Penjualan Unit H1; • Microsoft Excel Basic; • MPM Credo; • Fun and Fubulous Follow Up H1; • Fun and Fubulous Follow Up H2; • General Product Knowledge Module for Front Line Person; • Pelatihan Teknik non-Mekanik; • SharePoint Enhancement; • General Product Knowledge E-Learning for Internal; • Basic Orientation Training; • MPM E-Learning; • Salestalk Beat 2020; serta • Refreshment Network Operating System Web Service Provider.	• Employee Working Facility and Code of Conduct; • Impactful Presentation Design; • Process Improvement; • Social Media for Front Line Person; • Successful Complaint Handling; • Salesmanship; • Customer Experience Enrichment; • Melisha Chatbot for Sales People; • Social Media for Dealers; • SOP Mulia: IT Infrastructure and Network (ITI.P. 004 and ITI.P.007); • Work Instruction ERRO: Accounting Department (AC.001.W.001 & AC.002.W.001); • Dissemination of Standard Operating Procedures (SOP); • Work Instruction Dissemination; • Smart Dealer Management System Iflip Salesman; • Code of Conduct and MPM Speak Up; • Customer Experience; • Company Information Security Guide; • Salesmanship 1; • Canva Training; • MPM Business Management Program; • MPM Credo 2; • MPMM Digital Passport: Bronze Level; • MPMMulia Probation Class; • Training Network Operating System: Deliveryman; • Training Network Operating System: Front Desk Officer; • Training Network Operating System: Sales People; • Training Network Operating System: Service Advisor; • AHASS Academy: Company Profile and AHASS Business Process; • MPM Mustika Probation Class; • Non-Mechanical Engineering Training for Internal; • Dissemination of SOP Procedures for Network Front Line Person Incentive Wallet Transfer; • Dissemination of H1 Unit Sales Business Process; • Microsoft Excel Basic; • MPM Credo; • Fun and Fubulous Follow Up H1; • Fun and Fubulous Follow Up H2; • General Product Knowledge Module for Front Line Person; • Non-Mechanical Technical Training; • SharePoint Enhancement; • General Product Knowledge E-Learning for Internal; • Basic Orientation Training; • MPM E-Learning; • Salestalk Beat 2020; and • Refreshment Network Operating System Web Service Provider.



MPMInsurance

- *Code of Conduct*;
- [Underwriting] SOP Akseptasi Penutupan Asuransi (New Business);
- [Underwriting] SOP Akseptasi Perpanjangan Penutupan Asuransi;
- [Underwriting] SOP Perubahan/Endorsement Polis;
- [Underwriting] SOP Pembatalan/Cancellation Polis;
- [Underwriting] SOP Survei Penutupan Risiko;
- [Underwriting] Pedoman Under Writing;
- [Policy Processing] SOP Penerbitan Polis/Endorsement/Cancellation;
- [Reinsurance] SOP Reasuransi Fakultatif;
- [Reinsurance] SOP Reasuransi Treaty;
- [Financial Line] SOP Penanganan Klaim Asuransi Kredit Multiguna;
- [Claim Motor Vehicle] SOP Penanganan Klaim Kendaraan Bermotor;
- [Claim Non-Motor Vehicle] SOP Penanganan Klaim Non-Motor Vehicle;
- [Claim Motor Vehicle and Non-Motor Vehicle] SOP Penanganan Salvage;
- [Marketing I] SOP Pengajuan Bisnis dengan Bank BUMN dan Bank BUMD;
- [Marketing I] SOP Pembuatan Perjanjian Kerja Sama dengan Bank BUMN dan Bank BUMD;
- [Marketing I] SOP Penutupan Asuransi Bank dari Bank BUMN dan Bank BUMD (New Business);
- [Marketing I] SOP Perpanjangan Penutupan Asuransi dari Bank BUMN dan Bank BUMD;
- [Marketing I] SOP Penutupan Asuransi dari Group Business I;
- [Marketing I] SOP Perpanjangan Penutupan Asuransi dari Group Business I;
- [Marketing II] SOP Penutupan Asuransi Dari Broker (New Business);
- [Marketing II] SOP Penutupan Asuransi Direct (New Business);
- [Marketing II] SOP Perpanjangan Penutupan Asuransi dari Broker;
- [Marketing II] SOP Perpanjangan Penutupan Asuransi Direct;
- [Marketing III] SOP Penutupan Asuransi dari Agen (New Business);
- [Marketing III] SOP Perpanjangan Penutupan Asuransi dari Agen;
- [Marketing III] SOP Recruitment Agen;
- [Marketing III] SOP Pengajuan Bisnis dengan Leasing;
- [Marketing III] SOP Pembuatan Perjanjian Kerja Sama dengan Leasing;
- [Marketing III] SOP Penutupan Asuransi dari Leasing;
- [Marketing III] SOP Perpanjangan Asuransi dari Leasing;
- [Marketing IV] SOP Penutupan Asuransi dari Group Business IV;
- [Marketing IV] SOP Perpanjangan Penutupan Asuransi dari Group Business IV;
- [Marketing IV] SOP Penutupan Asuransi Direct (New Business);
- [Marketing IV] SOP Perpanjangan Penutupan Asuransi Direct;
- [Marketing IV] Bisnis Proses Marketing IV;
- [Technic] Bisnis Proses Technic;
- [Marketing I] Bisnis Proses Marketing I; serta
- Bronze Digital Passport.
- *Code of Conduct*;
- [Underwriting] SOP for Insurance Closing Acceptance (New Business);
- [Underwriting] SOP for Acceptance of Extension of Insurance Coverage;
- [Underwriting] SOP for Policy Changes/Endorsements;
- [Underwriting] SOP for Policy Cancellation;
- [Underwriting] SOP for Risk Closure Survey;
- [Underwriting] Under Writing Guidelines;
- [Policy Processing] SOP for Issuing Policies/Endorsements/Cancellations;
- [Reinsurance] Facultative Reinsurance SOP;
- [Reinsurance] Treaty Reinsurance SOP;
- [Financial Line] SOP for Handling Multipurpose Credit Insurance Claims;
- [Motor Vehicle Claims] SOP for Handling Motor Vehicle Claims;
- [Non-Motor Vehicle Claims] SOP for Handling Non-Motor Vehicle Claims;
- [Motor Vehicle and Non-Motor Vehicle Claims] SOP for Handling Salvage;
- [Marketing I] SOP for Business Submissions with BUMN Banks and BUMD Banks;
- [Marketing I] SOP for Making Cooperation Agreements with BUMN Banks and BUMD Banks;
- [Marketing I] SOP for Closing Bank Insurance from BUMN Banks and BUMD Banks (New Business);
- [Marketing I] SOP for Extension of Insurance Coverage from BUMN Banks and BUMD Banks;
- [Marketing I] SOP for Insurance Closing from Business Group I;
- [Marketing I] SOP for Extending Insurance Coverage from Business Group I;
- [Marketing II] SOP for Closing Insurance from Brokers (New Business);
- [Marketing II] SOP for Direct Insurance Closing (New Business);
- [Marketing II] SOP for Extension of Insurance Coverage from Broker;
- [Marketing II] SOP for Extension of Direct Insurance Coverage;
- [Marketing III] SOP for Closing Insurance from Agents (New Business);
- [Marketing III] SOP for Extension of Insurance Coverage from Agent;
- [Marketing III] SOP for Agent Recruitment;
- [Marketing III] SOP for Submitting Business with Leasing;
- [Marketing III] SOP for Making Cooperation Agreements with Leasing;
- [Marketing III] SOP for Closing Insurance from Leasing;
- [Marketing III] SOP for Extension of Insurance from Leasing;
- [Marketing IV] SOP for Insurance Closing from Group Business IV;
- [Marketing IV] SOP for Extension of Insurance Coverage from Group Business IV;
- [Marketing IV] SOP for Direct Insurance Closing (New Business);
- [Marketing IV] SOP for Extension of Direct Insurance Coverage;
- [Marketing IV] Business Process Marketing IV;
- [Technic] Business Process Technic;
- [Marketing I] Business Process Marketing I; and
- Bronze Digital Passport.

Selain *moodle*, Perseroan juga memiliki metode gamifikasi dalam pembelajaran (*gamified learning*) melalui aplikasi Kolaboratif Online Learning App (KOLA). Aplikasi ini berbentuk permainan ular tangga yang dapat diakses oleh beragam pengguna untuk tujuan yang bervariasi serta merupakan perangkat alternatif digital yang baru untuk proses pembelajaran yang memiliki fleksibilitas dalam kreasi dan pengelolaan konten.

Human Resources Hub

Untuk memfasilitasi karyawan dalam berinteraksi dan berkomunikasi melalui media digital, Perseroan menyediakan sebuah portal *internal online* dan *mobile friendly* yang mencakup:

1. *Flexible benefit*;
2. *Rewards program*; serta
3. *Performance management*.

MPM Young Talent Program

Program *MPM young talent program* dibentuk oleh Perseroan sebagai upaya dalam melakukan regenerasi dan suksesi di dalam lingkungan Grup MPM. Program yang dibentuk sebagai

Apart from Moodle, the Company also has a gamification learning method (*gamified learning*) through the Collaborative Online Learning App (KOLA) application. This application is in the form of a snake and ladder game that can be accessed by various users for various purposes and is a new digital alternative tool for learning process that has flexibility in content creation and management.

Human Resources Hub

To facilitate employees in interacting and communicating through digital media, the Company provides an online and mobile friendly internal portal which includes:

1. *Flexible benefit*;
2. *Rewards program*; and
3. *Performance management*.

MPM Young Talent Program

The MPM young talent program was established by the Company as a regeneration and succession effort within MPM Group. The program was formed as part of Management Trainee (MT),

bagian dari *Management Trainee* (MT) yang hanya diberikan kepada lulusan baru dari institusi terbaik, baik lokal maupun internasional, secara intensif selama 12 bulan. Program ini terdiri dari sesi tatap muka dalam kelas, pengajaran, *on-the-job training* di Perseroan atau Entitas Anak untuk meningkatkan wawasan para kandidat, mengembangkan pengetahuan teknis dan non-teknis, serta meningkatkan kemampuan dalam berinteraksi dengan berbagai grup.

Pada tahun 2023, terdapat 10 orang kandidat terpilih sebagai Angkatan ke-8 MPM *young talent program* yang telah menjalani rotasi di kantor pusat Perseroan dan Entitas Anak. Setelah lulus, kandidat akan mulai menempati posisi Supervisor di tahun berikutnya. Pada tahun berikutnya, Perseroan akan kembali melakukan perekrutan MT baru melalui jalur MPM *young talent program*.

Fleksibilitas dan Mobilitas

Perseroan senantiasa berupaya untuk selalu mengakomodir kebutuhan karyawan akan fleksibilitas dan mobilitas dalam bekerja melalui inisiatif-inisiatif sebagai berikut:

1. *Car Ownership Program*
Program yang memberikan kebebasan kepada karyawan dalam memperoleh mobil, menyewa mobil, atau tidak mengambil mobil, namun dapat ditukarkan dengan uang tunai dengan nilai yang sama.
2. *Work-life Balance*
Perseroan selalu berupaya agar para karyawan memiliki keseimbangan dalam bekerja agar mereka terhindar dari rasa bosan dan stres.
3. *Area Kerja yang Modern*
Perseroan merancang area kerja menjadi satu area terbuka yang besar tanpa ada penyekat untuk memberikan kesan yang luas dan modern. Pada area kerja juga terdapat mesin kopi yang dilengkapi dengan kursi bar serta area umum untuk bersantai dan melakukan permainan-permainan sederhana, serta murals untuk melakukan *selfie*.
4. *Satellite Office*
Perseroan memberikan fleksibilitas bagi karyawan untuk dapat memilih bekerja melalui *satellite office* di kantor MPM yang berlokasi di kawasan Alam Sutera.

Profil SDM

Pada tahun 2023, jumlah karyawan Perseroan dan Entitas Anak meningkat sebesar 2,32%. Peningkatan tersebut dikarenakan adanya pengembangan lini usaha dan pengembangan bisnis Perseroan dan Entitas Anak.

which is only given to fresh graduates from the best local and international institutions intensively for 12 months. This program consists of face-to-face sessions in class, teaching, on-the-job training at the Company or its Subsidiaries to increase candidates' insight, develop technical and non-technical knowledge, and improve skills in interacting with various groups.

In 2023, there were 10 candidates selected for the 8th Batch of MPM young talent program who had undergone rotation at the head office of the Company and Subsidiaries. After graduating, they will start to occupy Supervisor positions in the following year. In the following year, the Company will recruit new MTs through MPM young talent program.

Flexibility and Mobility

The Company strives to accommodate employees' needs for flexibility and mobility at work through the following initiatives:

1. *Car Ownership Program*
This program provides freedom to employees to acquire car, rent car, or not to acquire car, but can exchange it with cash of the same value.
2. *Work-life Balance Activity*
The Company strives for employees to have a balance at work to avoid feeling bored and stressed.
3. *Modern Workspace*
The Company designed the workspace into one large open area without any dividers to give a spacious and modern impression. There is also a coffee machine in the workspace equipped with bar stools and a common area to relax and play simple games, as well as murals for selfies.
4. *Satellite Office*
The Company provides employees flexibility to choose to work through a satellite office at MPM office located in Alam Sutera area.

HR Profiles

In 2023, the number of employees of the Company and Subsidiaries increased by 2.32%. This increase was due to the development of business lines and business development of the Company and Subsidiaries.



Informasi lengkap jumlah karyawan di Perseroan dan Entitas Anak sebagai berikut:

Complete information on the number of employees in the Company and Subsidiaries is as follows:

Uraian	2023			2022			Description
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	
Komposisi Karyawan berdasarkan Jabatan dan Gender							Employees' Composition based on Position and Gender
General Manager & Vice President	22	8	30	22	6	28	General Manager & Vice President
Manager & Senior Manager	53	20	73	51	19	70	Manager & Senior Manager
Supervisor & Associate Manager	130	61	191	125	64	189	Supervisor & Associate Manager
Staff & Officer	898	394	1.292	889	374	1.263	Staff & Officer
Jumlah	1.103	483	1.586	1.087	463	1.550	Total
Komposisi Karyawan berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Gender							Employees' Composition based on Education Level and Gender
Sarjana atau Lebih Tinggi	498	323	821	473	320	793	Bachelor or Higher
Diploma	83	80	163	88	77	165	Diploma
Lain-lain	522	80	602	526	66	592	Others
Jumlah	1.103	483	1.586	1.087	463	1.550	Total
Komposisi Karyawan berdasarkan Masa Kerja dan Gender							Employees' Composition based on Years of Service and Gender
15 tahun	153	52	205	141	54	195	15 years
10–15 tahun	251	103	354	193	68	261	10–15 years
5–10 tahun	288	106	394	274	106	380	5–10 years
1–5 tahun	307	152	459	376	161	537	1–5 years
≤ 1 tahun	104	70	174	103	74	177	≤ 1 year
Jumlah	1.103	483	1.586	1.087	463	1.550	Total
Komposisi Karyawan berdasarkan Usia dan Gender							Employees' Composition by Age and Gender
> 55 tahun	5	3	8	7	4	11	> 55 years old
50–55 tahun	26	14	40	25	11	36	50–55 years old
41–50 tahun	252	68	320	230	59	289	41–50 years old
31–40 tahun	528	206	734	521	199	720	31–40 years old
26–30 tahun	219	125	344	215	130	345	26–30 years old
≤ 25 tahun	73	67	140	89	60	149	≤ 25 years old
Jumlah	1.103	483	1.586	1.087	463	1.550	Total
Komposisi Karyawan berdasarkan Segmen Operasi dan Gender							Employees' Composition based on Operating Segments and Gender
Perseroan	59	36	95	60	34	94	Company
Distribusi, Ritel dan Aftermarket	879	345	1.224	870	329	1.199	Distribution, Retail and Aftermarket
Asuransi	165	102	267	157	100	257	Insurance
Jumlah	1.103	483	1.586	1.087	463	1.550	Total
Komposisi Karyawan berdasarkan Status Ketenagakerjaan dan Gender							Employees' Composition based on Employment Status and Gender
Pegawai Tetap	950	403	1.353	159	391	550	Permanent Employees
Pegawai Kontrak	153	80	233	928	72	1.000	Contract Employees
Jumlah	1.103	483	1.586	1.087	463	1.550	Total

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi SDM

Selama tahun 2023, Perseroan telah mengalokasikan dana yang dikeluarkan dalam menyelenggarakan pelatihan dan pengembangan kompetensi untuk seluruh karyawan yang

HR Competency Training and Development

Throughout 2023, the Company allocated funds on providing competency training and development programs for all employees who are members of MPM Group of Rp8.40 billion.

tergabung dalam Grup MPM sebesar Rp8,40 miliar. Rincian jumlah pengembangan kompetensi yang diikuti karyawan Grup MPM sebagai berikut:

Details of the number of competency development programs attended by MPM Group employees are as follows:

Jenis Pengembangan Kompetensi Type of Competency Development	Perseroan Company (kali / sessions)	MPM ^{Mulia} – MPM ^{Motor} – ERRO Partshop (kali / sessions)	MPM ^{Insurance} (kali / sessions)	Jumlah Total (kali / sessions)
Technical	119	442	1.067	1.628
Leadership	21	25	114	160
Lainnya Other	-	15	1.067	1.087

Harvard Leadership Program

Perseroan melaksanakan *Harvard Leadership Program* pada November 2023 dengan mengundang talen unggul di seluruh Grup MPM, termasuk Entitas Anak, mulai dari level *Senior Manager*, *Vice President/General Manager*, dan Direksi dengan fasilitator berasal dari Harvard Business Corporate Learning. Adapun yang menjadi area fokus pengembangan adalah *executive coaching*, *visionary leadership*, *success mentoring*, *public speaking*, *service leadership*, *negotiation*, *networking*, *financial* dan *project management*.

Harvard Leadership Program

The Company carried out *Harvard Leadership Program* in November 2023 by inviting excellent talent throughout MPM Group, including its Subsidiaries, starting from *Senior Manager* level, *Vice President/General Manager*, to Board of Directors with facilitators from Harvard Business Corporate Learning. The focus areas for development are *executive coaching*, *visionary leadership*, *success mentoring*, *public speaking*, *service leadership*, *negotiation*, *networking*, *finance* and *project management*.

Penilaian Kinerja SDM

Dalam rangka meningkatkan produktivitas kerja, Perseroan melakukan penilaian kinerja karyawan. Sistem penilaian karyawan berfokus pada kinerja karyawan berdasarkan *Key Performance Indicators (KPI)* yang telah ditetapkan. Penilaian kinerja karyawan dilaksanakan secara berkala setiap 1 tahun sekali oleh atasan langsung. Hasil penilaian kinerja karyawan akan dijadikan dasar dalam menetapkan *reward and punishment*, promosi, mutasi, atau demosi, serta remunerasi dan fasilitas bagi karyawan. Pada tahun 2023, seluruh karyawan telah memenuhi target KPI.

HR Performance Assessment

To increase work productivity, the Company conducts employees' performance assessment. The employee assessment system focuses on employee performance based on predetermined *Key Performance Indicators (KPI)*. Employees' performance assessment is carried out periodically once a year by the direct superior. The employees' performance assessment results will be used as a basis for determining rewards and punishments, promotions, transfers, or demotions, as well as remuneration and facilities for employees. In 2023, all employees fulfilled the KPI targets.

Pengembangan Karier SDM

Program pengembangan karier Perseroan dilakukan secara terbuka dan objektif guna memberikan kesempatan bagi seluruh karyawan untuk memperoleh peningkatan jabatan. Dalam setahun, program pengembangan karier dilaksanakan sebanyak 2 kali, yaitu di bulan Maret dan September dengan mengacu pada kebutuhan keorganisasian Perseroan serta arah pengembangan usaha.

HR Career Development

The Company's career development program is conducted transparently and objectively to provide opportunities for all employees to obtain promotion. In a year, the career development program is carried out twice, in March and September, with reference to the Company's organizational needs and the business development direction.

Informasi jumlah karyawan yang mendapatkan pengembangan karier selama 2 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

Information on the number of employees receiving career development over the last 2 years is described as follows:

Uraian	2023			2022			Description
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	
Promosi Jabatan*	110	57	167	59	27	86	Job Promotion*
Mutasi Jabatan**	8	4	12	2	2	4	Job Transfer**

* Komposisi karyawan Grup MPM. / MPM Group's employee composition.

** Komposisi karyawan Perseroan. / Company's employee composition.



Remunerasi dan Kesejahteraan SDM

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kebijakan remunerasi yang kompetitif sesuai kinerja dan mendukung kesejahteraan karyawan dengan tetap menjaga kesenjangan gaji seluruh karyawan agar tidak terdapat perbedaan yang terlalu tinggi. Penetapan remunerasi juga disesuaikan dengan posisi dalam struktur organisasi, tanpa membedakan gender.

Secara umum, tingkat upah Perseroan secara berkala telah disesuaikan dengan ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) berdasarkan lokasi operasional Perseroan. Adapun bentuk remunerasi yang diberikan Perseroan kepada karyawan diuraikan sebagai berikut:

Uraian Description	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Kontrak Contract Employee
Gaji Pokok Basic Salary	✓	✓
Program Badan Penyelenggaraan Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan dan Kesehatan Social Security Administration Agency (BPJS) Program Employment and Health	✓	✓
Tunjangan Hari Raya Holiday Allowance	✓	✓
Hak Cuti Leave Entitlements	✓	✓
Tunjangan Pensiun (BPJS Ketenagakerjaan/Program Jaminan Pensiun) Pension Benefits (BPJS Employment/Pension Insurance Program)	✓	✓
Fasilitas Transportasi dan Makan Transportation dan Dining Facilities	✓	✓
Fasilitas Pengobatan dan Kacamata Treatment and Eyeglasses Facilities	✓	-
Pesangon Severance Pay	✓	-
Kompensasi Pengakhiran Masa Kontrak Contract Termination Compensation	✓	✓

Keterikatan SDM

Keterikatan SDM merupakan parameter yang digunakan untuk mengukur tingkat keterikatan emosional karyawan terhadap Perseroan. Perseroan senantiasa memperhatikan kesejahteraan seluruh karyawan agar dapat saling bersinergi demi terciptanya produktivitas kerja yang optimal. Cara yang dilakukan Perseroan untuk meningkatkan keterikatan SDM, yaitu terlibat dalam suatu kegiatan yang diselenggarakan Perseroan yang ditunjukkan sebagai berikut:

Program	Uraian Description
MPM Sport Club	Perseroan memfasilitasi klub olahraga seperti badminton, basket, futsal, dan yoga atau <i>pound fit</i> dalam mendukung kesejahteraan karyawan melalui olahraga. The Company facilitates sports clubs such as badminton, basketball, futsal, and yoga or pound fit to support employee welfare through sports.
Spiritual Engagement Event	Dalam rangka memfasilitasi kegiatan keagamaan karyawan di lingkungan Perseroan, Perseroan mengadakan berbagai kegiatan keagamaan pada momen-momen tertentu, seperti Ramadhan, Paskah, dan Natal. In order to facilitate employee religious activities within the Company, the Company holds various religious activities at certain moments, such as Ramadan, Easter, and Christmas.

HR Remuneration and Welfare

The Company is committed to implementing a competitive remuneration policy in accordance with performance and supporting employees' welfare while maintaining the salary gap for all employees to avoid too high differences. Remuneration is also determined by adjusting to the position in the organizational structure, regardless of gender.

In general, the Company's wage rate has been periodically adjusted to the Regional Minimum Wage (UMR) provisions based on the Company's operational location. The form of remuneration provided by the Company to employees is described as follows:

HR Engagement

HR Engagement is a parameter used to measure employees' emotional engagement level to the Company. The Company always pays attention to all employees' welfare so that they can work together in synergy to create optimal work productivity. To increase HR engagement, employees are involved in activities organized by the Company as shown below:

Program	Uraian Description
<i>Medical Check Up</i>	Perseroan memperhatikan kesehatan karyawan dan memastikan karyawan berada dalam kondisi terbaiknya dengan mengadakan tes kesehatan rutin yang diadakan setiap tahunnya untuk mengetahui kondisi karyawan. The Company pays attention to employees' health and ensures that they are in their best condition by holding routine medical check-up every year to identify employees' condition.
<i>Psychological Health Event</i>	Selain kesehatan fisik, Perseroan juga memperhatikan kesehatan mental karyawan dengan mengadakan sesi webinar yang mengundang psikolog sebagai pembicara. Karyawan juga dapat bertanya langsung dengan psikolog terkait isu yang dihadapi. In addition to physical health, the Company also pays attention to employees' mental health by holding webinar sessions by inviting psychologists as speakers. Employees can also ask the psychologists directly regarding any issues they are facing.
<i>Skill and Knowledge Sharing</i>	Guna pengetahuan yang dimiliki karyawan tidak hanya terbatas pada pengetahuan seputar bidang pekerjaannya masing-masing, maka Perseroan juga memberikan webinar/pelatihan dengan mengundang narasumber untuk membahas topik-topik baru yang dapat dipelajari oleh semua kalangan. To ensure that employees' knowledge is not only limited to knowledge about their respective fields of work, the Company also provides webinars/training programs by inviting speakers to address new topics for all employees to learn.
<i>Financial Literacy for Employee</i>	Untuk membekali karyawan mengenai pentingnya pengelolaan keuangan, Perseroan mengadakan sesi webinar/seminar <i>offline</i> dengan mengundang pembicara ahli di bidang keuangan. To equip employees with the importance of financial management, the Company holds offline webinar/seminar sessions by inviting experts in financial sector.
<i>Outing</i>	Perseroan memfasilitasi rekreasi karyawan setiap tahunnya dengan mengadakan <i>outing</i> . The Company facilitates employees' recreation every year by holding outing.

Tingkat Perputaran Karyawan

Perseroan senantiasa berupaya optimal untuk menjaga kenyamanan dan keamanan dari setiap karyawan selama bekerja untuk meningkatkan keterikatan karyawan terhadap perusahaan. Pada tahun 2023, tingkat perputaran karyawan tercatat sebesar 8,11%.

Employee Turnover Rate

The Company constantly makes optimal efforts to maintain all employees' comfort and safety while working to increase their engagement with the Company. In 2023, the employee turnover rate was recorded at 8.11%.

Membangun Budaya Perusahaan yang Kuat

Perseroan senantiasa berupaya membangun budaya perusahaan yang kuat guna memupuk rasa karyawan sebagai bagian dari perusahaan, di mana mereka bekerja sehingga karyawan dapat bekerja dengan optimal yang berlandaskan pada nilai-nilai CREDO. Implementasi budaya perusahaan di Grup MPM senantiasa dikaji dan dikembangkan setiap tahun melalui berbagai inisiatif strategis sebagai berikut:

1. CREDO Awareness, antara lain berupaya menciptakan awareness dengan visualisasi dan bantuan virtual seperti *murals*, *wallpaper* di komputer karyawan, maskot (Kola, Tiki, dan Owie);
2. CREDO Education, antara lain melalui pelatihan dengan 103 (10 Beliefs and 3 CREDO) FM Credo Show, Credo Show Special Edition dan menggabungkan CREDO dengan berbagai aktivitas lainnya; serta
3. CREDO Internalization Program, antara lain dengan cara menghubungkan CREDO dengan proses rekrutmen dan Performance Management System.

Building a Strong Corporate Culture

The Company constantly strives to build a strong corporate culture to foster employees' sense of being part of the Company where they work so that employees can work optimally based on CREDO values. The implementation of corporate culture in MPM Group is constantly reviewed and developed every year through various strategic initiatives as follows:

1. CREDO Awareness, among others trying to create awareness with visualization and virtual assistance such as murals, wallpapers on employees' computers, mascots (Kola, Tiki, and Owie);
2. CREDO Education, among others through training with 103 (10 Beliefs and 3 CREDO) FM Credo Shows, Credo Show Special Edition, and combining CREDO with various other activities; and
3. CREDO Internalization Program, among others by linking CREDO with the recruitment process and Performance Management System.

Program Anti Intoleransi, Radikalisme, dan Terorisme

Dalam upaya mencegah dan memutus mata rantai terorisme di Indonesia, Perseroan melakukan pencegahan anti toleransi serta paham radikal terorisme di lingkungan Grup MPM. Upaya

Anti Intolerance, Radicalism, and Terrorism Program

In an effort to prevent and break terrorism chain in Indonesia, the Company prevents anti-tolerance and radical understanding of terrorism within MPM Group. Prevention efforts are carried



pencegahan dilakukan dengan melaksanakan sosialisasi terkait Anti Intoleransi, Radikalisme, dan Terorisme (Anti-IRT) agar para karyawan memperoleh pengetahuan tentang indikasi, gejala, dan langkah praktis dalam mencegah paham dan ideologi yang mengarah pada IRT.

out by conducting dissemination related to Anti-Intolerance, Radicalism, and Terrorism (Anti-IRT) so that employees gain knowledge about indications, symptoms, and practical steps in preventing understandings and ideologies that lead to IRT.

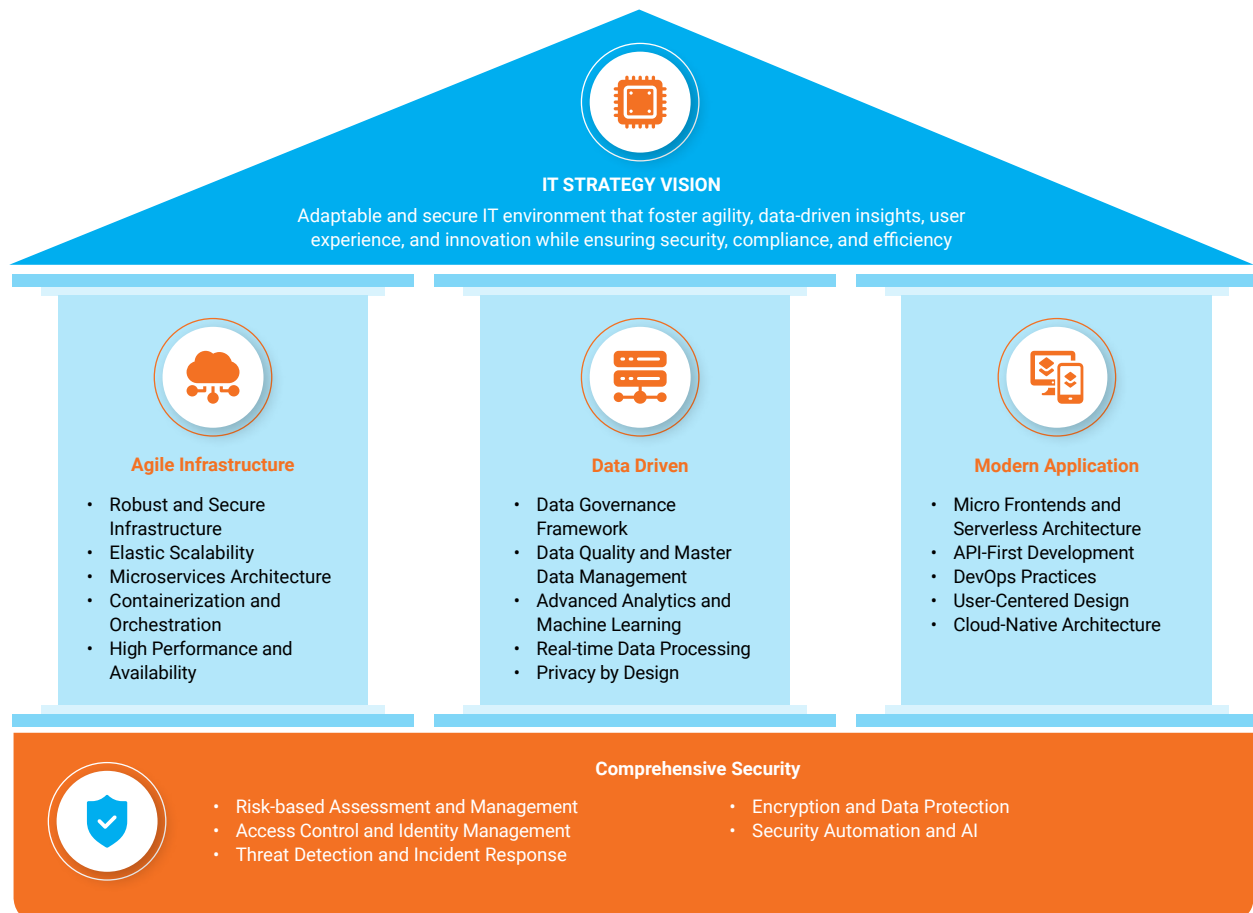
Teknologi Informasi Information Technology

Teknologi informasi (TI) merupakan sebuah solusi bagi Perseroan dalam menghadapi pesatnya pertumbuhan usaha dan meningkatnya daya saing di industri ritel otomotif. TI memberikan kemudahan bagi Perseroan dalam mengambil keputusan bisnis. Menyadari hal tersebut, Perseroan menerapkan teknologi yang fokus pada peningkatan efektivitas dan efisiensi kerja. Hal ini merupakan bagian dari upaya Perseroan untuk meningkatkan kinerja unit kerja.

Information technology (IT) is the Company's solution in facing rapid business growth and increasing competitiveness in the automotive retail industry. IT provides convenience for the Company to make business decisions. Realizing such matter, the Company applies technology that focuses on increasing work effectiveness and efficiency. This is part of the Company's efforts to improve work unit performance.

Roadmap Pengembangan TI

IT Development Roadmap



Pelaksanaan Program dan Kebijakan TI Tahun 2023

Untuk mewujudkan strategi dan kebijakan pengelolaan TI, maka sepanjang tahun 2023, Divisi *Corporate TI* telah melaksanakan berbagai kebijakan dan program strategis yang menjadi bagian dari rencana jangka panjang Perseroan secara keseluruhan yang meliputi:

1. Migrasi seluruh infrastruktur ke *public cloud*;
2. Implementasi sistem manajemen kepatuhan ISO 27001;
3. Meningkatkan keamanan melalui implementasi *password management*;
4. Otentikasi multi-faktor untuk *active directory*;
5. Implementasi *IT service management* tahap 1;
6. Implementasi *Security Operation Center*;
7. Automasi pemrosesan data;
8. *Online to Offline (O2O) dashboard*;
9. Mengamankan aplikasi menggunakan *secure coding tools*;
10. Meningkatkan kinerja sistem menggunakan *application performance monitoring*; serta
11. Migrasi dan meningkatkan aplikasi pelaporan keuangan konsolidasian.

Implementation of IT Programs and Policies in 2023

To actualize IT management strategies and policies throughout 2023, the Corporate IT Division implemented various strategic policies and programs as parts of the Company's overall long-term plan which include:

1. All infrastructure migration to public cloud;
2. Compliance management system implementation of ISO 27001;
3. Security improvement through password management implementation;
4. Multi-factor authentication for active directory;
5. IT service management implementation phase 1;
6. Security Operation Center implementation;
7. Automation data processing;
8. Online to Offline (O2O) dashboard;
9. Application security by using secure coding tools;
10. System performance improvement by using application performance monitoring; and
11. Migration and upgrades of consolidated financial reporting applications.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi SDM di Bidang TI

Divisi *Corporate TI* telah mengikuti pelatihan dan pengembangan kompetensi di bidang TI selama tahun 2023 yang ditunjukkan sebagai berikut:

HR Competency Training and Development in IT

The Corporate IT Division attended training and competency development in IT throughout 2023 as shown below:

Waktu Time	Peserta berdasarkan Level Jabatan Participants based on Position Level	Jumlah Peserta Total Participants	Materi Pelatihan/ Seminar/Workshop Training/Seminar/ Workshop Materials	Penyelenggara Organizer
15 Februari 2023 February 15, 2023	Semua Divisi <i>Corporate TI</i> All Corporate IT Division	30	<i>One Day Workshop and Technology Update</i>	Internal MPM
21-23 Februari 2023 February 21-23, 2023	<i>AM IT Information Security</i>	1	<i>Data Protection Officer</i>	Asosiasi Praktisi Pelindungan Data Indonesia Association of Indonesian Data Protection Practitioners
6-7 dan 13-14 Maret 2023 March 6-7 and 13-14, 2023	<i>Corporate IT Division, Unit Audit Internal, Risk Management dan SOP, dan HGR/General Affair</i>	37	ISO 27001:2022	Andhika Aryoko
10 Maret 2023 March 10, 2023	Semua Divisi <i>Corporate TI</i> All Corporate IT Division	6	<i>Google Cloud Fundamental</i>	Google Indonesia
15-17 Maret 2023 March 15-17, 2023	Semua Divisi <i>Corporate TI</i> All Corporate IT Division	5	<i>Architecting with Google Compute Engine</i>	Google Indonesia
28 Mei-2 Juni 2023 May 28-June 2, 2023	<i>IT Department Head</i>	3	<i>Enterprise Risk Management – Champion Program: Risk Training and Exam</i>	Risk Management Unit
8 Juni 2023 June 8, 2023	<i>IT Department Head</i>	3	<i>Google Cloud Summit 2023</i>	Google Indonesia



Waktu Time	Peserta berdasarkan Level Jabatan Participants based on Position Level	Jumlah Peserta Total Participantas	Materi Pelatihan/ Seminar/Workshop Training/Seminar/ Workshop Materials	Penyelenggara Organizer
4 Juli 2023 July 4, 2023	General Manager IT, Senior Manager IT Information Security & Operation, & Associate Manager IT Information Security	3	Training ISO 22301:2019	Arrowhead
21-25 Agustus 2023 August 21-25, 2023	General Manager IT & Senior Manager IT Information Security & Operation	2	The Open Group Architecture Framework	Multimatics
12 September 2023 September 12, 2023	Senior Manager Data Management, Associate Manager Data Specialist, & Officer Data Specialist	3	Immersion Days Amazon Web Service Artificial Intelligence/Machine Learning	Amazon Web Service
25 September 2023 September 25, 2023	Senior Manager Data Management, Associate Manager Data Specialist, & Officer Data Specialist	3	Workshop Artificial Intelligence/Machine Learning Analytic	Metrodata Electronic
10 Oktober 2023 October 10, 2023	Supervisor Application Development & Support	1	- Laravel: Pemula sampai Mahir - Laravel 9 Admin Panel – Learn Rolers and Permissions - Laravel: Beginner to Advanced - Laravel 9 Admin Panel – Learn Roles and Permissions	Udemy
12 Oktober 2023 October 12, 2023	General Manager IT, General Manager Internal Audit, General Manager Finance, Senior Manager Information Security & Operation, Associate Manager IT Information Security & Operation, Senior Manager Risk & SOP, Supervisor Risk & SOP, & Supervisor Internal Audit	8	Internal Audit Business Continuity Management Awareness	Arrowhead
16-18 Oktober 2023 October 16-18, 2023	IT Data Specialist	1	Specialist Data Modelling	Data Academy
16-20 Oktober 2023 October 16-20, 2023	Senior Manager Data Management	1	Data Management Body of Knowledge	Multimatics
1-2 November 2023 November 1-2, 2023	Semua Divisi Corporate TI dan Divisi Lain All Corporate IT Division and Other Division	34	IT Forum Workshop	IT Division MPM-HO
7 November 2023 November 7, 2023	Senior Manager Data Management, Associate Manager Data Specialist, & Officer Data Specialist	3	Innovation Day Workshop	Grup MPM MPM Group
8 Desember 2023 December 8, 2023	Chief Digital, General Manager IT, Division Head Digital Marketing, Senior Manager Digital, Manager Marketing, Senior Manager Data Management, Associate Data Specialist, & Officer Data Specialist	15	Data Analytic for Repeat Order Project Workshop (Hybrid)	Amazon Web Service
20 Desember 2023 December 20, 2023	Chief Digital, General Manager IT, Division Head Digital Marketing, Senior Manager Digital, Manager Marketing, Senior Manager Data Management, Associate Data Specialist, & Officer Data Specialist	15	Data Analytic for Repeat Order Project Workshop (Hybrid)	Google Indonesia

Rencana Pengembangan TI Tahun 2024

Untuk tahun 2024, Perseroan telah menyusun rencana pengembangan TI yang akan direalisasikan melalui program-program berikut ini:

1. Mengoptimalkan atau mengonsolidasikan *cloud resources* untuk hak opname dan operasi perusahaan;
2. Menilai keamanan *coding* untuk operasi Grup MPM;
3. Implementasi *IT Service Management* (ITSM) tahap 2;
4. Implementasi manajemen kepatuhan hukum Grup MPM atas Perlindungan Data Pribadi tahap 1;
5. Automasi data *pipeline* dan memiliki *big data* serta *enterprise datawarehouse* berbasis *cloud services*;
6. Migrasi ke *open source*;
7. *User Dashboard Redevelopment*;
8. Menerapkan tata kelola data perusahaan termasuk perangkat berdasarkan standar dan praktik terbaik;
9. Implementasi *Content Delivery Network* (CDN) untuk aplikasi yang terpapar Internet (MPM Lounge dan *Learning Management System*);
10. Implementasi ISO 27001 dalam operasi Entitas Anak; dan
11. Mengkonsolidasikan *security operation center* Grup MPM.

IT Development Plan for 2024

For 2024, the Company has prepared an IT development plan to be realized through the following programs:

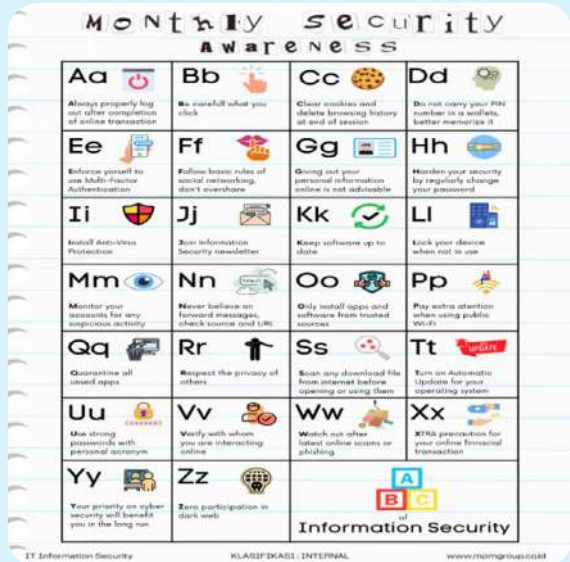
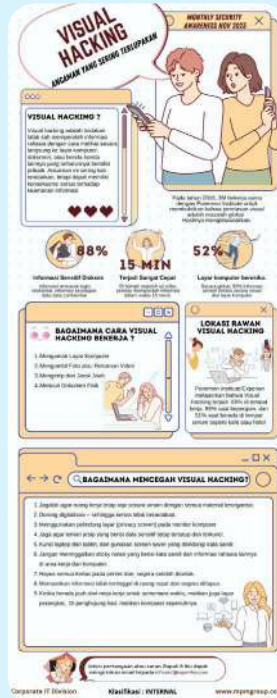
1. Optimizing or consolidating *cloud resources* for the company operations and rights;
1. Assessing coding security for MPM Group operations;
3. Implementing IT Service Management (ITSM) stage 2;
4. Implementation of MPM Group's legal compliance management for Personal Data Protection stage 1;
5. Data pipeline automation and having big data and cloud-based enterprise data warehouse services;
6. Migrating to open source;
7. User Dashboard Redevelopment;
8. Implementing corporate data governance including tools based on standards and best practices;
9. Implementing Content Delivery Network (CDN) for applications exposed to the Internet (MPM Lounge and Learning Management System);
10. Implementation of ISO 27001 in Subsidiary operations; and
11. Consolidating MPM Group security operation center.





Publikasi IT Security Awareness 2023

IT Security Awareness Publication 2023





ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis





Tinjauan Makroekonomi

Macroeconomics Overview



Pertumbuhan ekonomi dunia pada tahun 2023 diperkirakan turun ke 3,0%, setelah sebelumnya mencatat pertumbuhan tinggi sebesar 3,5% pada tahun 2022. Perlambatan pertumbuhan ekonomi global disebabkan oleh beberapa faktor, di antaranya keterbatasan pasokan karena dampak keterpurukan di sisi korporasi dan pembatasan imigrasi di beberapa negara maju, meningkatnya fragmentasi geopolitik-ekonomi akibat perang Rusia di Ukraina yang menyebabkan keterbatasan pasokan dan harga energi serta pangan global, menurunnya ekspor-impor dan volume perdagangan dunia akibat ketegangan perdagangan antara Amerika Serikat dan Tiongkok, ketegangan di Timur Tengah antara Israel dan Palestina menambah ketegangan geopolitik global, meningkatnya tekanan inflasi karena harga energi dan pangan, serta ketatnya pasar tenaga kerja di beberapa negara maju.

Kinerja ekonomi global pada 2023 juga diwarnai dengan divergensi pertumbuhan yang terjadi antara negara maju, terutama Amerika Serikat yang tumbuh relatif tinggi, dengan negara-negara *Emerging Market and Developing Economies* (EMDEs) yang mengalami penurunan dan stagnasi. Di negara EMDEs, pertumbuhan Tiongkok melambat dipengaruhi oleh pelemahan konsumsi dan penurunan kinerja sektor properti, sedangkan kinerja ekonomi India dan ASEAN-5 tetap baik.

Di Indonesia, perekonomian tahun 2023 tetap berdaya tahan dan tumbuh baik di tengah tantangan gejolak perekonomian dunia. Pada tahun 2023, pertumbuhan ekonomi Indonesia tercatat sebesar 5,05%. Pertumbuhan ekonomi Indonesia yang tetap tinggi tersebut ditopang oleh permintaan domestik yang kuat. Dari sisi lapangan usaha, perekonomian Indonesia terutama didorong oleh kinerja sektor transportasi dan pergudangan yang tumbuh sebesar 13,96%, diikuti jasa lainnya sebesar 10,52%,

World economic growth in 2023 was predicted to fall to 3.0%, after previously recording high growth of 3.5% in 2022. The slowdown in global economic growth was caused by several factors, including limited supply due to impact on downturn in corporate side, immigration restrictions in several developed countries, increasing geopolitical-economic fragmentation due to Russia's war in Ukraine which affected limited supplies and prices of energy and global food, declining export-import and world trade volume due to trade tensions between the United States and China, additional global geopolitical tensions in the Middle East between Israel and Palestine, increasing inflationary pressures due to energy and food prices, as well as tight labor markets in several developed countries.

Global economic performance in 2023 was also influenced by divergence in growth among developed countries, especially the United States, which had relatively high growth, and Emerging Market and Developing Economies (EMDEs) countries, which experienced decline and stagnation. In EMDEs, China's growth slowed down, influenced by weakening consumption and declining performance in property sector, while the economic performance of India and ASEAN-5 remained good.

In Indonesia, the economy in 2023 remained resilient and grew well amidst the challenges of world economic turmoil. In 2023, Indonesia's economic growth was recorded at 5.05%. Indonesia's economic growth, which remained high, was supported by strong domestic demand. On the business side, the Indonesian economy was mainly driven by the performance of transportation and warehousing sector, which grew by 13.96%, followed by other services by 10.52%, and the provision of accommodations as well

dan penyediaan akomodasi dan makan minum sebesar 10,01%. Sementara dari sisi pengeluaran, pertumbuhan tertinggi terjadi pada komponen Pengeluaran Konsumsi Lembaga Non-profit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) sebesar 9,83%, diikuti komponen Pengeluaran Konsumsi Rumah Tangga (PK-RT) sebesar 4,82%, dan komponen Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB) sebesar 4,40%.

Sumber:

- Bank Indonesia – Laporan Perekonomian Indonesia 2023; dan
- Badan Pusat Statistik – Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan IV 2023 BRS No. 13/02/Th. XXVII, 5 Februari 2024.

as food and beverage by 10.01%. Meanwhile, on the expenditure side, the highest growth was in the Consumption Expenditure of Nonprofit Organizations that Provide Services to Households (PK-LNPRT) at 9.83%, followed by Household Consumption Expenditure (PK-RT) at 4.82%, and Gross Fixed Capital Formation (PMTB) at 4.40%.

Sources:

- Bank Indonesia – Indonesia Economic Report 2023; and
- Statistics Indonesia – Indonesia Economic Growth Quarter IV-2023 BRS No. 13/02/Th. XXVII, February 5, 2024.

Tinjauan Industri Industrial Overview

Kinerja sektor perdagangan besar dan eceran, reparasi mobil dan sepeda motor di tahun 2023 mencatatkan pertumbuhan sebesar 4,85%, menurun dibandingkan dengan tahun 2022 yang tumbuh sebesar 5,53%. Meski mengalami penurunan, industri perdagangan besar dan eceran, reparasi mobil dan sepeda motor menjadi penyumbang kedua terbesar dan tumpuan bagi pertumbuhan ekonomi nasional dengan proporsi terhadap Produk Domestik Bruto (PDB) mencapai 12,94%.

Sejalan dengan penurunan pertumbuhan industri perdagangan besar dan eceran, reparasi mobil dan sepeda motor, pertumbuhan industri penjualan mobil yang menjadi salah satu sub-sektor dalam industri tersebut juga mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya. Berdasarkan data dari Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (GAIKINDO), pada tahun 2023 penjualan mobil *wholesales* tercatat 1,00 juta unit, menurun 4,03% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat 1,05 juta unit. Penjualan mobil *retail sales* turut mengalami penurunan sebesar 1,53% dari sebelumnya 1,01 juta unit pada tahun 2022 menjadi 998,06 ribu unit pada tahun 2023. Penurunan penjualan mobil disebabkan oleh perlambatan pasar otomotif pada paruh kedua 2023, yang juga dipengaruhi oleh kenaikan suku bunga Bank Indonesia dan melambatnya pertumbuhan ekonomi.

Sementara itu, kinerja penjualan sepeda motor di tahun 2023 berdasarkan data dari Asosiasi Industri Sepeda Motor Indonesia (AISI) mengalami peningkatan sebesar 19,45% menjadi 6,24 juta unit dari 5,22 juta unit. Meski demikian, volume penjualan sepeda motor di Indonesia sepanjang tahun 2023 masih lebih rendah dibanding penjualan pra-pandemi periode 2018-2019.

Sumber:

- Badan Pusat Statistik – Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan IV 2023 BRS No. 13/02/Th. XXVII, 5 Februari 2024;
- Asosiasi Industri Sepeda Motor Indonesia (AISI);
- Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (GAIKINDO); dan
- GAIKINDO - Penjualan Mobil Domestik Melambat sepanjang 2023.

The performance of wholesale and retail trade, car and motorcycle repair sector in 2023 recorded growth of 4.85%, a decrease compared to that of 2022, which grew by 5.53%. Despite experiencing a decline, the wholesale and retail trade, car and motorcycle repair industry was the second largest contributor and foundation for national economic growth with a proportion of Gross Domestic Product (GDP) reaching 12.94%.

In line with the declining growth in wholesale and retail trade industry, car and motorcycle repairs, growth in car sales industry, which became one of the sub-sectors in this industry, also decreased compared to that previous year. Based on the data from the Association of Indonesian Automotive Industries (GAIKINDO), in 2023, wholesale car sales were recorded at 1.00 million units, a decrease of 4.03% compared to that of the previous year which was recorded at 1.05 million units. Retail car sales also decreased by 1.53% from the previous 1.01 million units in 2022 to 998.06 thousand units in 2023. The decline in car sales was caused by a slowdown in automotive market in the second half of 2023, which was also influenced by an increase in Bank Indonesia's interest rates and slowing economic growth.

Meanwhile, motorcycle sales performance in 2023, based on the data from the Indonesian Motorcycle Industry Association (AISI), increased by 19.45% to 6.24 million units from 5.22 million units. However, the volume of motorcycle sales in Indonesia throughout 2023 was still lower than the pre-pandemic sales in the 2018-2019 period.

Sources:

- Statistics Indonesia – Indonesia Economic Growth Quarter IV-2023 BRS No. 13/02/Th. XXVII, February 5, 2024;
- Indonesian Motorcycle Industry Association (AISI);
- Association of Indonesian Automotive Industries (GAIKINDO); and
- GAIKINDO - Domestic Car Sales Slowed Down throughout 2023.



Tinjauan per Segmen Operasi

Overview by Operating Segment

Kegiatan usaha Perseroan dan Entitas Anak terbagi dalam 2 segmen operasi, yaitu:

Business activities of the Company and Subsidiaries are divided into 2 operating segments, namely:

 Distribusi, Ritel dan Aftermarket Distribution, Retail and Aftermarket	Kegiatan bisnis yang dijalankan oleh MPM^{Mulia} melalui 271 dealer motor Honda dan bengkel yang memberikan layanan purna jual dan suku cadang resmi Honda di wilayah Jawa Timur dan Nusa Tenggara Timur. Business activities performed by MPM^{Mulia} through 271 Honda motorcycle dealers and repair shops which provide after-sales service and authorized Honda spare parts in East Java and East Nusa Tenggara.
 Asuransi Insurance	Kegiatan bisnis yang dijalankan oleh MPM^{Insurance} yang menyediakan produk asuransi kerugian (non-jiwa) dan beberapa fasilitas asuransi, seperti asuransi kendaraan bermotor, asuransi harta benda, asuransi konstruksi, asuransi uang, asuransi pengangkutan dan asuransi rangka kapal. Business activities performed by MPM^{Insurance} which provide non-life insurance products and several insurance facilities, such as motor vehicle insurance, property insurance, construction insurance, money insurance, transportation insurance and marine hull insurance.

Kinerja masing-masing segmen operasi yang dijalankan Perseroan dan Entitas Anak selama 2 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

The performance of each operating segment performed by the Company and Subsidiaries in the last 2 years is explained as follows:

(dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan khusus / in billion Rupiah, unless otherwise specified)

Uraian	2023 (Rp)	2022 (Rp)	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) (%)	Description
Distribusi, Ritel dan Aftermarket	13.580	12.466	8,9	Distribution, Retail, and Aftermarket
Asuransi	285	285	(0,0)	Insurance
Eliminasi	(6)	(8)	(28,3)	Elimination
Jumlah Pendapatan Neto	13.859	12.743	8,8	Total Net Revenues

Distribusi, Ritel dan Aftermarket

Segmen distribusi, ritel dan *aftermarket* yang dimiliki Perseroan menghasilkan pendapatan sebesar Rp13.580 miliar di tahun 2023, mengalami peningkatan 8,9% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp12.466 miliar. Peningkatan segmen ini terutama dipengaruhi oleh penjualan sepeda motor yang meningkat sebesar 7,0% dibandingkan tahun lalu, menjadi sebanyak 721 ribu unit. Sementara itu, pendapatan suku cadang pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp1.308 miliar, mengalami peningkatan 5,7% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp1.238 miliar.

Distribution, Retail and Aftermarket

The distribution, retail, and aftermarket segment of the Company earned revenues of Rp13,580 billion in 2023, an increase of 8.9% compared to that of the previous year of Rp12,466 billion. The increase of this segment was mainly affected by motorcycle sales that increased by 7.0%, compared to last year, to 721 thousand units. Meanwhile, revenue from spare parts in 2023 was recorded at Rp1,308 billion, increasing by 5.7% compared to that of 2022 of Rp1,238 billion.

Asuransi

Segmen asuransi menghasilkan premi bruto sebesar Rp740 miliar di tahun 2023, mengalami penurunan sebesar 3,1% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp763 miliar. Penurunan premi bruto terutama karena penghentian produk Asuransi Kredit Multiguna (AKM), sementara untuk produk utama seperti properti dan kendaraan bermotor tetap tumbuh.

Insurance

The insurance segment collected a gross premium of Rp740 billion in 2023, decreasing by 3.1% compared to that of the previous year of Rp763 billion. The decrease in gross premium was mainly due to the discontinuation of Multipurpose Credit Insurance (AKM) product, while main products such as property and motor vehicles continued to grow.

Kinerja Entitas Asosiasi

Performance of Associates Companies

Melalui Entitas Asosiasi, Perseroan menawarkan produk dan jasa yang diuraikan sebagai berikut:

Through Associates Companies, the Company offers products and services described as follows:

 Transportasi Transportation	MPMRent menyediakan jasa layanan pengemudi profesional yang terlatih serta jasa pengelolaan manajemen transportasi yang mencakup penyewaan kendaraan dan pengemudi, manajemen pemakaian kendaraan jangka pendek dan jangka panjang (terutama untuk pelanggan korporat), dan kegiatan usaha terkait lainnya. MPMRent provides trained professional drivers services as well as transportation management services which include vehicle rentals and drivers, short-term and long-term vehicle use management (especially for corporate customers), and other related business activities.
 Pembiayaan Financing	JACCS MPMFinance merupakan perusahaan pembiayaan yang menyediakan pembiayaan investasi, modal kerja, dan multiguna di sektor pembiayaan konsumen untuk kendaraan bermotor roda empat dan roda dua. JACCS MPMFinance juga bergerak dalam pembiayaan korporasi melalui produk sewa pembiayaan untuk alat berat, mesin, dan properti. JACCS MPMFinance is a financing company that provides investment, working capital, and multipurpose financing in the consumer financing sector for four-wheel and two-wheel motorized vehicles. JACCS MPMFinance is also engaged in corporate financing through finance lease products for heavy equipment, machinery, and property.

Transportasi

MPMRent menghasilkan pendapatan sebesar Rp1.352 miliar di tahun 2023, mengalami peningkatan sebesar 14,6% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1.179 miliar. Peningkatan pendapatan ini terutama berasal dari jasa sewa kendaraan, jasa pengemudi, dan penjualan mobil bekas.

Transportation

MPMRent earned revenues of Rp1,352 billion in 2023, increased by 14.6% compared to that of the previous year of Rp1,179 billion. This increase in revenues mainly came from vehicle rental services, driver services, and used car sales.

Pembiayaan

Pada tahun 2023, JACCS MPMFinance menghasilkan pendapatan sebesar Rp1.605 miliar, mengalami peningkatan sebesar 3,2% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp1.555 miliar. Peningkatan pendapatan terutama dipengaruhi oleh kenaikan pendapatan administrasi seiring dengan pertumbuhan pencatatan *new booking* yang didorong oleh pertumbuhan pembiayaan kendaraan bekas dan korporasi.

Financing

In 2023, JACCS MPMFinance earned revenues of Rp1,605 billion, increasing by 3.2% compared to that of the previous year of Rp1,555 billion. The increase in revenues was mainly affected by an increase in administration income in line with the growth in new bookings, driven by growth in used vehicles and corporate financing.





Aspek Pemasaran

Marketing Aspects

Strategi Pemasaran dan Pangsa Pasar

Perseroan, Entitas Anak, dan Entitas Asosiasi menerapkan berbagai strategi pemasaran untuk mengenalkan produk dan jasa Perseroan ke masyarakat luas. Adapun strategi pemasaran yang dilakukan pada tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

Marketing Strategy and Market Share

The Company, Subsidiaries, and Associates Companies implement various marketing strategies to introduce the Company's products and services to the general public. The marketing strategies implemented in 2023 are described as follows:

Distribusi, Ritel dan Aftermarket Distribution, Retail and Aftermarket

- Memastikan ketersediaan dan kelengkapan persediaan di *main dealer* dan jaringan melalui efisiensi aktivitas;
- Mempertahankan dominasi pasar;
- Menjalankan *sales campaign* melalui aktivitas pemasaran untuk mendorong penjualan, baik secara *online* maupun *offline*;
- Memaksimalkan peran komunitas Honda sebagai *advocator* dalam hal peningkatan *awareness* produk dan layanan;
- Mengembangkan hubungan yang baik dengan pelanggan melalui *platform digital* yang ada seperti Aplikasi Brompt, media sosial, situs web, dan *chatbot* Melisha, serta implementasi *Customer Relationship Management* (CRM) yang baik;
- Memastikan aktivitas operasional jaringan berjalan sesuai standar yang berlaku yaitu *Network Operational Standard* (NOS), sehingga kepuasan dan loyalitas konsumen dapat terus meningkat secara konsisten;
- Meningkatkan kemampuan Honda *People*, baik secara teknis maupun non teknis yang diperlukan untuk menunjang bisnis;
- Memastikan keberlanjutan jaringan, baik dari aspek finansial yang stabil maupun kesiapan penerus bisnis;
- Mengoptimalkan penambahan jumlah jaringan di area yang potensial, baik untuk bisnis penjualan maupun layanan purna jual; serta
- Memperkuat implementasi ekosistem digital melalui utilisasi *platform digital* secara konsisten disertai kemampuan analisa yang tajam sehingga tercapai keuntungan dan optimalisasi bisnis.
- Ensuring the availability and completeness of inventory at main dealers and networks through activity efficiency;
- Maintaining market dominance;
- Running sales campaigns through marketing activities to drive sales, both online and offline;
- Maximizing the role of Honda community as an advocate in terms of increasing awareness of product and service;
- Developing good relationships with customers through existing digital platforms, such as Brompt Application, social media, website, and Melisha chatbot, as well as implementing good Customer Relationship Management (CRM);
- Ensuring that network operational activities run according to applicable standards, namely Network Operational Standard (NOS), so that customer satisfaction and loyalty can continue to increase consistently;
- Improving Honda People's capabilities, both technically and non-technically needed to support the business;
- Ensuring network sustainability, both from a stable financial aspect and the readiness of business successors;
- Optimizing the addition of the number of networks in potential areas, both for sales and after-sales service businesses; and
- Strengthening the implementation of digital ecosystem through consistent utilization of digital platforms, supported by sharp analytical skills to achieve business benefits and optimization.

Asuransi Insurance

- Potensi kerja sama dengan beberapa bank swasta dan secara berkelanjutan menjajaki kerja sama dengan bank-bank pemerintah;
- Meningkatkan kerja sama dengan perusahaan pembiayaan;
- Meningkatkan kerja sama dengan broker dan agen;
- Menggiatkan *brand awareness* kepada masyarakat dengan menggunakan media sosial serta mengadakan acara-acara yang melibatkan masyarakat umum, agar menjadi lebih mengenal *MPMInsurance*; serta
- Memperkenalkan *digital channel*, baik WhatsApp Business maupun situs web dalam melayani nasabah.
- Potential cooperation with several private banks and continuously exploring cooperation with state-owned banks;
- Increasing cooperation with finance companies;
- Increasing cooperation with brokers and agents;
- Activating brand awareness among the public by using social media and holding events that involve the general public, so they become more familiar with *MPMInsurance*; and
- Introducing digital channels, both WhatsApp Business and websites, to serve customers.

Transportasi Transportation

- Mengoptimalkan fungsi cabang sebagai *profit center* dan *Key Account Management* (KAM) untuk meningkatkan jumlah pelanggan di beberapa sektor yang disasar termasuk distribusi dan logistik; serta
- Meningkatkan aspek efisiensi kerja dan *cost saving* pada berbagai lini bisnis.
- Optimizing branch functions as profit centers and Key Account Management (KAM) to increase the number of customers in several targeted sectors, including distribution and logistics; and
- Improving aspects of work efficiency and cost savings in various business lines.

Pembiayaan Financing

- Memprioritaskan alokasi *Manpower Plan* (MPP) untuk mendukung ekspansi bisnis;
- Melakukan penyederhanaan proses bisnis dan peningkatan produktivitas melalui digitalisasi dan otomatisasi proses;
- Prioritizing Manpower Plan (MPP) allocation to support business expansion;
- Simplifying business processes and increasing productivity through digitalization and process automation;

- Menerapkan proses analisa dan persetujuan yang lebih *prudent* (prinsip kehati-hatian), melakukan sentralisasi proses persetujuan kredit di kantor pusat untuk pembiayaan mobil, mengimplementasikan *scorecard* dan mempergunakan data Pefindo sebagai data pendukung dalam proses *credit screening*;
- Memfokuskan pada produk pembiayaan mobil bekas dan terus mengembangkan bisnis produk pembiayaan kendaraan roda dua;
- Melakukan perluasan jaringan dengan rencana pembukaan 4 kantor pemasaran di wilayah Kalimantan dan Jawa Timur, yaitu Batulicin, Nunukan, Lamongan, dan Bondowoso;
- Memperkuat sinergi dan kolaborasi dengan Grup MPM melalui kerja sama dengan MPMLInsurance, MPMLulia, MPMMotor dan AUKSI;
- Meningkatkan dan mengoptimisasi pemberian program-program *privilege* kepada dealer/showroom; serta
- Meningkatkan jumlah diler-diler aktif yang bekerja sama dengan Perseroan dan memperluas jaringan *supplier* baru.
- Implementing a more prudent analysis and approval process (prudence principle), centralizing credit approval process at head office for car financing, implementing scorecards and using Pefindo data as supporting data in the credit screening process;
- Focusing on used car financing products and continuing to develop two-wheel vehicle financing product business;
- Expanding network with plans to open 4 marketing offices in Kalimantan and East Java regions, namely Batulicin, Nunukan, Lamongan, and Bondowoso;
- Strengthening synergy and collaboration with MPM Group through cooperation with MPMLInsurance, MPMLulia, MPMMotor, and AUKSI;
- Improving and optimizing the provision of privilege programs to dealers/showrooms; and
- Increasing the number of active dealers cooperating with the Company and expanding the network of new suppliers.

Tinjauan Keuangan

Financial Overview

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statements of Financial Position

(dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan khusus / in billion Rupiah, unless otherwise specified)

Uraian	2023 (Rp)	2022 (Rp)	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) (%)	Description
Jumlah Aset	8.599	8.889	(3,3)	Total Assets
Aset Lancar	3.459	3.645	(5,1)	Current Assets
Aset Tidak Lancar	5.140	5.244	(2,0)	Non-Current Assets
Jumlah Liabilitas	2.487	2.702	(8,0)	Total Liabilities
Liabilitas Jangka Pendek	1.845	1.936	(4,7)	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	642	766	(16,2)	Non-Current Liabilities
Jumlah Ekuitas	6.112	6.187	(1,2)	Total Equity

Jumlah Aset

Jumlah aset Perseroan di akhir tahun 2023 tercatat sebesar Rp8.599 miliar, menurun sebesar 3,3% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp8.889 miliar. Penurunan ini terutama dari penurunan saldo kas dan setara kas, dikarenakan pembayaran ke pemasok lebih tinggi seiring dengan distribusi sepeda motor yang lebih baik dan adanya distribusi dividen di tahun 2023.

Aset Lancar

Pada akhir tahun 2023, Perseroan mencatatkan aset lancar sebesar Rp3.459 miliar, menurun sebesar 5,1% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp3.645 miliar. Penurunan aset lancar ini terutama dipengaruhi oleh penurunan saldo kas dan setara kas serta pos persediaan.

Total Assets

The Company's total assets at the end of 2023 were recorded at Rp8,599 billion, a decrease of 3.3% compared to that of the previous year of Rp8,889 billion. This decrease was mainly from a decrease in cash and cash equivalents, due to higher payments to suppliers in line with better distribution of motorcycle and dividend distribution in 2023.

Current Assets

At the end of 2023, the Company recorded current assets of Rp3,459 billion, a decrease of 5.1% compared to that of the previous year of Rp3,645 billion. The decrease in current assets was mainly affected by a decline in cash and cash equivalents and inventories.



Aset Tidak Lancar

Pada akhir tahun 2023, Perseroan mencatatkan aset tidak lancar sebesar Rp5.140 miliar, menurun sebesar 2,0% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp5.244 miliar. Penurunan terutama dari penurunan piutang pinjaman yang telah diterima pelunasannya di tahun 2023.

Jumlah Liabilitas

Jumlah liabilitas Perseroan di akhir tahun 2023 tercatat sebesar Rp2.487 miliar, menurun sebesar 8,0% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp2.702 miliar. Penurunan ini terutama dipengaruhi oleh penurunan utang usaha dan liabilitas opsi jual.

Liabilitas Jangka Pendek

Pada akhir tahun 2023, Perseroan mencatatkan liabilitas jangka pendek sebesar Rp1.845 miliar, menurun sebesar 4,7% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1.936 miliar. Penurunan terutama dikarenakan pembayaran utang usaha atas pasokan persediaan unit sepeda motor yang membaik di tahun ini.

Liabilitas Jangka Panjang

Pada akhir tahun 2023, Perseroan mencatatkan liabilitas jangka panjang sebesar Rp642 miliar, menurun sebesar 16,2% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp766 miliar. Hal ini terutama dipengaruhi oleh pelaksanaan opsi jual atas penambahan kepemilikan saham di MPMInsurance.

Jumlah Ekuitas

Jumlah ekuitas Perseroan di akhir tahun 2023 tercatat sebesar Rp6.112 miliar, menurun sebesar 1,2% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp6.187 miliar.

Non-Current Assets

At the end of 2023, the Company recorded non-current assets of Rp5,140 billion, a decrease of 2.0% compared to that of the previous year of Rp5,244 billion. The decrease was mainly from a decrease in loan receivable for which its settlement was received in 2023.

Total Liabilities

The Company's total liabilities at the end of 2023 were recorded at Rp2,487 billion, a decrease of 8.0% compared to that of the previous year of Rp2,702 billion. The decrease was mainly affected by a decrease in trade payables and put option liability.

Current Liabilities

At the end of 2023, the Company recorded current liabilities of Rp1,845 billion, a decrease of 4.7% compared to that of the previous year of Rp1,936 billion. The decrease was mainly due to payments of trade payables for motorcycle unit supply that improved this year.

Non-Current Liabilities

At the end of 2023, the Company recorded non-current liabilities of Rp642 billion, a decrease of 16.2% compared to that of the previous year of Rp766 billion. This was mainly affected by a exercise of put option to increase share ownership in MPMInsurance.

Total Equity

The Company's total equity at the end of 2023 was recorded at Rp6,112 billion, a decrease of 1.2% compared to that of the previous year of Rp6,187 billion.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan khusus / in billion Rupiah, unless otherwise specified)

Uraian	2023 (Rp)	2022 (Rp)	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) (%)	Description
Pendapatan Neto	13.859	12.743	8,8	Net Revenues
Biaya Pokok Pendapatan	(12.644)	(11.656)	8,5	Cost of Revenues
Laba Bruto	1.215	1.087	11,8	Gross Profit
Beban Usaha	(894)	(776)	15,2	Operating Expenses
Pendapatan Lainnya	178	218	(18,5)	Other Income
Beban Lainnya	(21)	(4)	408,4	Other Expenses
Laba Usaha	478	525	(9,0)	Operating Profit
Pendapatan Keuangan Neto	110	99	10,4	Net Finance Income
Bagian atas Laba Entitas Asosiasi	46	63	(26,9)	Share of Profit of Associates
Laba Tahun Berjalan	526	662	(20,6)	Profit for the Year
Penghasilan Komprehensif Lain, Setelah Pajak Penghasilan	(5)	26	(117,0)	Other Comprehensive Income, Net of Income Tax
Jumlah Penghasilan Komprehensif	521	688	(24,2)	Total Comprehensive Income
Laba per Saham Dasar (dalam Rupiah penuh)	120	152	(21,0)	Basic Earnings per Share (in whole Rupiah)
Laba per Saham dari Operasi yang Dilanjutkan (dalam Rupiah penuh)	120	131	(8,4)	Basic Earnings per Share from Continuing Operations (in whole Rupiah)

Pendapatan Neto

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan pendapatan neto sebesar Rp13.859 miliar, meningkat sebesar 8,8% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp12.743 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan penjualan sepeda motor karena kondisi pasar dan juga pemenuhan *indent* dari tahun 2022, karena adanya masalah produksi akibat kelangkaan *chip* semikonduktor.

Biaya Pokok Pendapatan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan biaya pokok pendapatan sebesar Rp12.644 miliar, meningkat sebesar 8,5% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp11.656 miliar. Peningkatan ini terutama didorong oleh kenaikan penjualan sepeda motor.

Beban Usaha

Beban usaha Perseroan di tahun 2023 tercatat sebesar Rp894 miliar, meningkat sebesar 15,2% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp776 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh kenaikan pada biaya kompensasi karyawan, transportasi dan penyimpanan, jasa tenaga ahli, iklan dan promosi, serta pelatihan.

Pendapatan Lainnya

Pendapatan lainnya yang didapatkan Perseroan di tahun 2023 tercatat sebesar Rp178 miliar, menurun sebesar 18,5% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp218 miliar. Hal ini terjadi karena pencatatan keuntungan valuta asing di tahun 2022.

Beban Lainnya

Beban lainnya Perseroan di tahun 2023 tercatat sebesar Rp21 miliar, meningkat sebesar 408,4% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp4 miliar. Peningkatan ini terutama dipengaruhi oleh pencatatan kerugian valuta asing dan penurunan nilai investasi akibat dari penyesuaian harga pasar atas portofolio saham yang ditempatkan oleh MPMLInsurance.

Pendapatan Keuangan Neto

Pendapatan keuangan neto Perseroan di tahun 2023 tercatat sebesar Rp110 miliar, meningkat sebesar 10,4% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp99 miliar. Hal ini terjadi karena peningkatan rata-rata suku bunga bank.

Bagian atas Laba Entitas Asosiasi

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan bagian atas laba Entitas Asosiasi sebesar Rp46 miliar, menurun sebesar 26,9% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp63 miliar. Penurunan ini terutama dipengaruhi oleh penurunan laba bersih yang dibukukan oleh Entitas Asosiasi bisnis pembiayaan.

Laba Tahun Berjalan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan laba tahun berjalan sebesar Rp526 miliar, menurun sebesar 20,6% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp662 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan karena pencatatan keuntungan valuta asing dan keuntungan dari divestasi saham MPMLent di tahun 2022, serta penurunan bagian atas laba Entitas Asosiasi dari bisnis pembiayaan di tahun 2023.

Net Revenues

In 2023, the Company recorded net revenues of Rp13,859 billion, an increase of 8.8% compared to that of the previous year of Rp12,743 billion. The increase was driven by an increase in motorcycle sales due to market conditions and also fulfillment of indent from 2022, because of production problems from a shortage of semiconductor chips.

Cost of Revenues

In 2023, the Company recorded cost of revenues of Rp12,644 billion, an increase of 8.5% compared to that of the previous year of Rp11,656 billion. The increase was mainly driven by an increase in motorcycle sales.

Operating Expenses

The Company's operating expenses in 2023 were recorded at Rp894 billion, an increase of 15.2% compared to that of the previous year of Rp776 billion. The increase was mainly due to the increase in employee compensation fees, transportation and storage, professional fees, advertising and promotion, and training.

Other Income

Other income earned by the Company in 2023 was recorded at Rp178 billion, a decrease of 18.5% compared to that of the previous year of Rp218 billion. This was due to the recording of gain on foreign exchange in 2022.

Other Expenses

The Company's other expenses in 2023 were recorded at Rp21 billion, an increase of 408.4% compared to that of the previous year of Rp4 billion. This increase was mainly affected by the recording of foreign exchange loss and the decrease in investing value resulting from market price adjustments of share portfolio placed by MPMLInsurance.

Net Finance Income

The Company's net finance income in 2023 was recorded at Rp110 billion, an increase of 10.4% compared of that of the previous year of Rp99 billion. This happened due to an increase in the average bank interest rate.

Share of Profit of Associates

In 2023, the Company recorded share of profit of associates of Rp46 billion, a decrease of 26.9% compared to that of the previous year of Rp63 billion. The decrease was mainly affected by a decline in net profit recorded by Associates Companies in financing business.

Profit for the Year

In 2023, the Company recorded profit for the year of Rp526 billion, a decrease of 20.6% compared to that of the previous year of Rp662 billion. The decrease was mainly due to the recording of gain on foreign exchange and gain on divestment of MPMLent shares in 2022 and a decrease in share of profits of Associates Companies from financing business in 2023.



Penghasilan Komprehensif Lain, Setelah Pajak Penghasilan

Rugi komprehensif lain setelah pajak penghasilan Perseroan di tahun 2023 tercatat sebesar Rp5 miliar, menurun sebesar 117,0% dibandingkan tahun sebelumnya yang mencatatkan penghasilan sebesar Rp26 miliar. Penurunan ini khususnya disebabkan oleh perubahan nilai wajar aset neto dari lindung nilai atas arus kas dari Entitas Asosiasi bisnis pembiayaan.

Jumlah Penghasilan Komprehensif

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan jumlah penghasilan komprehensif sebesar Rp521 miliar, menurun sebesar 24,2% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp688 miliar.

Other Comprehensive Income, Net of Income Tax

The Company's other comprehensive loss, net of income tax, in 2023 was recorded at Rp5 billion, decreased by 117.0% compared to that of the previous year with income of Rp26 billion. The decrease was primarily due to changes in fair value net assets of cash flows hedges from financing business of the Associates Companies.

Total Comprehensive Income

In 2023, the Company recorded total comprehensive income of Rp521 billion, a decrease of 24.2% compared to that of the previous year of Rp688 billion.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statements of Cash Flows

(dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan khusus / in billion Rupiah, unless otherwise specified)

Uraian	2023 (Rp)	2022 (Rp)	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) (%)	Description
Kas Neto dari Aktivitas Operasi	373	745	(49,9)	Net Cash from Operating Activities
Kas Neto (digunakan untuk) dari Aktivitas Investasi	(57)	90	(164,0)	Net Cash (used in) from Investing Activities
Kas Neto digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(597)	(731)	(18,3)	Net Cash used in Financing Activities

Kas Neto dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan kas neto dari aktivitas operasi sebesar Rp373 miliar, menurun sebesar 49,9% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp745 miliar. Penurunan ini terutama dipengaruhi oleh kenaikan pembayaran kepada pemasok.

Net Cash from Operating Activities

In 2023, the Company recorded net cash from operating activities of Rp373 billion, a decrease of 49.9% compared to that of the previous year of Rp745 billion. The decrease was mainly affected by an increase in payments to suppliers.

Kas Neto (digunakan untuk) dari Aktivitas Investasi

Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi Perseroan di akhir tahun 2023 tercatat sebesar Rp57 miliar. Sedangkan pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan kas neto dari aktivitas investasi sebesar Rp90 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh penerimaan dari pelepasan Entitas Anak di tahun 2022.

Net Cash (used in) from Investing Activities

Net cash used in the Company's investing activities at the end of 2023 was recorded at Rp57 billion. While, in 2022, the Company recorded net cash from investing activities of Rp90 billion. This decrease was caused by proceeds from disposal of Subsidiary in 2022.

Kas Neto digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan Perseroan di akhir tahun 2023 tercatat sebesar Rp597 miliar, menurun sebesar 18,3% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp731 miliar. Hal tersebut disebabkan oleh pembayaran dividen yang lebih rendah.

Net Cash used in Financing Activities

The Company's net cash used in financing activities at the end of 2023 was recorded at Rp597 billion, a decrease of 18.3% compared to that of the previous year of Rp731 billion. It was due to lower dividend payments.

Rasio Profitabilitas

Kemampuan Perseroan dalam menghasilkan laba selama periode tertentu serta memberikan gambaran mengenai tingkat efektivitas manajemen dalam pelaksanaan kegiatan operasi dilakukan melalui perhitungan rasio profitabilitas. Rasio profitabilitas Perseroan dalam 2 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

Profitability Ratio

The Company's ability to earn profit during a certain period and provide an overview of the level of management effectiveness in performing operational activities is measured through profitability ratio. The Company's profitability ratio in the last 2 years is described as follows:

(dalam % / in %)

Uraian	2023	2022	Description
Margin Laba Bruto	8,8	8,5	Gross Profit Margin
Margin Laba Usaha	3,4	4,1	Operating Profit Margin
Margin Laba Tahun Berjalan	3,8	5,2	Profit for the Year Margin
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset	6,0	7,1	Return on Assets
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Jumlah Ekuitas	8,5	10,6	Return on Equity

Rasio profitabilitas Perseroan sepanjang tahun 2023 mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini dikarenakan penurunan laba bersih yang dibukukan terutama yang disebabkan oleh pencatatan keuntungan valuta asing dan keuntungan dari divestasi saham MPMRent di tahun 2022, serta penurunan bagian atas laba Entitas Asosiasi dari bisnis pembiayaan.

The Company's profitability ratio throughout 2023 experienced a decrease compared to that of the previous year. This was due to the decrease in recorded net profit, mainly due to the recording of gain on foreign exchange and gain on the divestment of MPMRent shares in 2022, and a decrease in the share of profits of Associates Companies in financing business.

Kemampuan Membayar Utang

Dalam memenuhi seluruh kewajiban Perseroan, baik jangka pendek maupun jangka panjang dapat diukur melalui rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam melunasi kewajiban jangka pendek, sedangkan rasio solvabilitas digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam melunasi seluruh utangnya dengan menggunakan seluruh aset atau modal Perseroan.

Debt Service Ability

Fulfillment of all of the Company's obligations, both short-term and long-term, can be measured through liquidity ratio and solvency ratio. The liquidity ratio is used to measure the Company's ability to pay off short-term obligations, while the solvency ratio is used to measure the Company's ability to pay off all of its debts using its entire assets or capital.

(dalam x / in x)

Uraian	2023	2022	Description
Rasio Likuiditas			Liquidity Ratios
Rasio Kas	0,9	1,0	Cash Ratio
Rasio Lancar	1,9	1,9	Current Ratio
Rasio Solvabilitas			Solvency Ratios
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	0,3	0,3	Liabilities to Total Assets Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas	0,4	0,4	Liabilities to Total Equity Ratio

Rasio Likuiditas

Per 31 Desember 2023, realisasi rasio kas Perseroan sebesar 0,9x, menurun dari tahun 2022 sebesar 1,0x. Rasio lancar Perseroan di tahun 2023 dan 2022 stabil sebesar 1,9x. Kondisi tersebut menunjukkan bahwa Perseroan mampu memenuhi kewajiban jangka pendek dengan baik di tahun 2023.

Liquidity Ratio

As of December 31, 2023, the Company's realized cash ratio was 0.9x, a decrease from 1.0x in 2022. The Company's current ratio in 2023 and 2022 was stable at 1.9x. Such condition showed that the Company managed to fulfill its short-term obligations properly in 2023.

Rasio Solvabilitas

Pada tahun 2023 dan 2022, rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah aset tercatat sebesar 0,3x. Sedangkan, rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah ekuitas tahun 2023 dan 2022 sebesar 0,4x. Rasio tersebut menunjukkan kemampuan Perseroan untuk memenuhi kewajiban jangka panjang masih baik di tahun 2023.

Solvency Ratio

In 2023 and 2022, the total liabilities to total assets ratio was recorded at 0.3x. While, the total liabilities to total equity ratio in 2023 and 2022 was 0.4x. This ratio showed that the Company's ability to fulfill its long-term obligations was still proper in 2023.



Tingkat Kolektibilitas Piutang

Tingkat kolektibilitas piutang Perseroan menggambarkan seberapa efektif Perseroan mengelola tagihan-tagihan kepada pihak ketiga, sebagaimana tercermin dari umur piutang atau jangka waktu pencairan piutang. Semakin kecil nilai rasio lama penagihan menunjukkan kemampuan perusahaan dalam mengumpulkan piutang semakin cepat.

Receivables Turnover Ratio

The Company's receivables turnover ratio describes the Company's effectiveness in managing claims to third parties, as reflected by the receivables age or the time period of receivables disbursement. The smaller the value of the collection period, the faster the Company's ability to collect receivables.

(dalam hari / In day)

Uraian	2023	2022	Description
Piutang	5,0	5,1	Receivables
Persediaan	9,3	8,1	Inventories
Utang	12,9	13,9	Payables

Struktur Modal dan Kebijakan Permodalan

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum menetapkan kebijakan khusus terkait struktur permodalan. Namun, Perseroan mengikuti ketentuan dalam Peraturan Kementerian Keuangan No. 169/PMK.010/2015, di mana rasio utang terhadap ekuitas maksimum yang diperbolehkan untuk tujuan pajak adalah 4:1.

Perseroan terus berupaya menyusun pendanaan dengan seksama sebagai langkah mengurangi beban modal dan melakukan pengembangan bisnis secara fleksibel. Perseroan melakukan upaya tersebut guna memberikan imbal hasil kepada Pemegang Saham dan manfaat yang lebih luas kepada pemangku kepentingan.

Capital Structure and Capital Policy

Up until the end of 2023, the Company did not establish any specific policies on capital structure. However, the Company follows the provisions in the Regulation of Minister of Finance No. 169/PMK.010/2015, in which the maximum ratio of debt to equity allowed for tax purposes is 4:1.

The Company strives to manage its funding carefully as a step to reduce the cost of capital and carry out business development in a flexible manner. The Company makes efforts to provide returns to Shareholders and wider benefits to stakeholders.

(dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan khusus / in billion Rupiah, unless otherwise specified)

Uraian	2023	2022	Description
Jumlah Liabilitas	2.487	2.702	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	6.112	6.187	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	8.599	8.889	Total Liabilities and Equity
Persentase Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Liabilitas dan Ekuitas (%)	28,9	30,4	Percentage of Total Liabilities to Total Liabilities and Equity (%)
Persentase Jumlah Ekuitas terhadap Jumlah Liabilitas dan Ekuitas (%)	71,1	69,6	Percentage of Total Equity to Total Liabilities and Equity (%)

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal selain yang sudah dilaporkan dalam Laporan Keuangan Konsolidasian. Seluruh aktivitas investasi barang modal menggunakan anggaran yang telah dialokasikan oleh Perseroan. Selain itu, mata uang yang menjadi denominasi adalah Rupiah, sehingga investasi ini tidak menimbulkan risiko terkait perubahan nilai tukar.

Material Commitments for Capital Goods Investment

Throughout 2023, the Company has no material commitments for capital goods investment other than those already reported in Consolidated Financial Statements. All capital goods investments were made by using the budget that had been allocated by the Company. Furthermore, the currency used as denomination was Rupiah, so the investment did not pose the risks related to exchange rate fluctuation.

Realisasi Investasi Barang Modal

Realisasi investasi barang modal merupakan pembelian atau peningkatan aset tetap untuk mendukung kegiatan operasional. Investasi barang modal Perseroan pada tahun 2023 dan 2022 sebagai berikut:

Realization of Capital Goods Investment

The capital goods investment realization is the purchase or increase of fixed assets to support operational activities. The Company's capital goods investments in 2023 and 2022 are as follows:

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Uraian	2023	2022	Description
Bangunan	656	2.591	Buildings
Kendaraan	4.469	255.407	Vehicles
Peralatan Kantor	32.207	24.480	Office Equipment
Sarana dan Prasarana	981	391	Facilities and Infrastructures
Aset dalam Pembangunan	83.640	26.243	Assets under Construction
Jumlah	121.953	309.112	Total

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Pelaporan

Tidak terdapat informasi dan fakta material setelah tanggal pelaporan selain yang telah dilaporkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian.

Material Information and Facts After Reporting Date

There were no material information and facts subsequent to the reporting date other than those reported in the Notes to the Consolidated Financial Statements.

Prospek Usaha

Bank Indonesia memprakirakan pertumbuhan ekonomi global akan terus melambat menjadi 2,8% di tahun 2024. Hal tersebut disebabkan oleh ketidakpastian ekonomi dan keuangan global semakin tinggi dengan meningkatnya ketegangan geopolitik. Berbeda dengan proyeksi ekonomi global, Bank Indonesia memprakirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 terus membaik ditopang oleh permintaan domestik yang meningkat pada kisaran 4,7%-5,5%, sementara inflasi diperkirakan tetap terkendali pada kisaran sasaran 2,5±1%. Berlanjutnya perbaikan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 terutama didorong oleh permintaan domestik sejalan dengan kenaikan gaji Aparatur Sipil Negara (ASN), penyelenggaraan pemilu, dan pembangunan Ibu Kota Nusantara (IKN).

Business Outlook

Bank Indonesia predicts the global economic growth to continue to slow by 2.8% in 2024. This is caused by the global economic and financial uncertainty that increase along with the increasing geopolitical tensions. In contrast to global economic projections, Bank Indonesia predicts that Indonesia's economic growth in 2024 will continue to improve, supported by domestic demand that increases in a range of 4.7%-5.5%, while inflation is predicted to remain under control at a target range of 2.5±1%. The continued improvement of Indonesia's economy in 2024 will be mainly driven by domestic demand in line with the salary increase for State Civil Servants (ASN), the elections, and the development of Indonesian Capital City (IKN).

Sementara peluang di industri penjualan mobil dan motor, Perseroan melihat potensi pasar yang menjanjikan. Bercermin dari pencapaian target penjualan motor nasional di tahun 2023, AISI menargetkan penjualan motor pada kisaran 6,2-6,5 juta unit di tahun 2024. Target tersebut dilandasi oleh ekspektasi penyelenggaraan pemilu 2024 yang berjalan lancar dan suku bunga acuan global yang berpotensi turun sehingga daya beli masyarakat diprediksi stabil dan permintaan motor di Indonesia tumbuh positif di sepanjang tahun 2024. Di sisi lain, GAIKINDO memproyeksikan penjualan mobil nasional mencapai 1,1 juta unit di tahun 2024 dengan segmen kendaraan kelompok *Multi Low Purposes* (MPV), khususnya LMPV dan *Low Cost Green Car* (LCGC) masih akan mendominasi penjualan di Indonesia.

Meanwhile, the Company sees opportunities in car and motorcycle sales industry as promising market potential. Reflecting on achieving the national motorcycle sales target in 2023, AISI targets motorcycle sales in a range of 6.2-6.5 million units in 2024. This target is based on expectations that the 2024 elections will run smooth and that global benchmark interest rates are likely to fall, and thus, people's purchasing power is predicted to be stable and motorcycle demand in Indonesia will grow positively throughout 2024. On the other hand, GAIKINDO projects national car sales to reach 1.1 million units in 2024 with Multi Low Purposes (MPV) vehicle segment, especially LMPV and Low Cost Green Car (LCGC) will still dominate the sales in Indonesia. However, the national automotive industry is overshadowed by



Namun demikian, industri otomotif nasional dibayangi oleh sejumlah tantangan bisnis yang patut diwaspadai oleh para produsen sepanjang 2024. Salah satu tantangan adalah aturan baru tentang pajak. Belum lama ini, Pemerintah Daerah DKI Jakarta menaikkan tarif pajak progresif kendaraan bermotor untuk kepemilikan kedua dan seterusnya sebesar 0,5%. Selain itu, pemerintah juga berencana akan menaikkan tarif pajak kendaraan bermotor berbasis mesin Bahan Bakar Minyak (BBM). Kenaikan tarif pajak ini bertujuan untuk mendorong penggunaan kendaraan listrik dan mengalihkan subsidi BBM ke transportasi umum seperti Light Rail Transit (LRT) dan kereta api cepat.

Untuk memanfaatkan prospek di tahun 2024 secara optimal, Perseroan telah menetapkan strategi pemasaran sehingga dapat berkontribusi secara lebih komprehensif untuk mendukung pencapaian target tersebut.

Sumber:

- Bank Indonesia – Laporan Perekonomian Indonesia 2023;
- Kontan.co.id - AISI Prediksi Penjualan Sepeda Motor Nasional Mencapai 6,5 Juta Unit pada 2024, 27 Desember 2023;
- Kompas.com - Tren Positif, Gaikindo Yakin Penjualan Mobil 2024 Tetap 1 Juta Unit, 4 Januari 2024; serta
- GAIKINDO - Industri Otomotif Waspada sejumlah Tantangan di Tahun 2024.

a number of business challenges that manufacturers should be aware of throughout 2024. One challenge is the new rules on taxes. Recently, DKI Jakarta Regional Government increased the progressive motor vehicle tax rate for second ownership and subsequent ownership by 0.5%. Furthermore, the government also planned to increase the tax rate for motor vehicles based on fuel oil (BBM) engines. This increase in tax rates aims to encourage the use of electric vehicles and divert fuel subsidies to public transportation such as Light Rail Transit (LRT) and high-speed trains.

To optimally utilize prospects in 2024, the Company has established marketing strategies in order to contribute more comprehensively to support the achievement of this target.

Sources:

- Bank Indonesia – Indonesia Economic Report 2023;
- Kontan.co.id - AISI Predicts National Motorcycle Sales to Reach 6.5 Million Units in 2024, December 27, 2023;
- Kompas.com - Positive Trend, Gaikindo Believes Car Sales in 2024 Will Remain at 1 Million Units, January 4, 2024; and
- GAIKINDO - Automotive Industry Bewares of a Number of Challenges in 2024.

Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2023

Comparison of Target and Realization in 2023

(dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan khusus / in billion Rupiah, unless otherwise specified)

Uraian	Realisasi 2023 2023 Realization (Rp)	Target 2023 2023 Target (Rp)	Pencapaian Target Target Achievements (%)	Description
Pendapatan Neto	13.859	15.135	91,6	Net Revenues
Laba Bruto	1.215	1.268	95,8	Gross Profit
Laba Tahun Berjalan	526	524	100,3	Profit for the Year
Jumlah Ekuitas	6.112	6.598	92,6	Total Equity

Proyeksi Tahun 2024

Dengan mempertimbangkan kondisi ekonomi tahun sebelumnya, baik dari segi makro maupun mikro, Perseroan menargetkan kenaikan pendapatan secara organik sebesar 5%-10% dan laba sebesar 2%-3% dari pendapatan untuk tahun 2024. Namun, target tersebut akan disesuaikan dengan potensi perbaikan situasi ekonomi makro, sementara Perseroan akan tetap berupaya semaksimal mungkin untuk pulih kembali seperti sebelum pandemi dan menjaga profitabilitas dengan laba tahun berjalan yang tetap positif di tahun mendatang.

Projections for 2024

With due observance of the economic conditions in the previous year, both from macro and micro perspectives, the Company is targeting an organic increase in revenue of 5%-10% and profit of 2%-3% from revenue for 2024. However, such targets will be adjusted to the potential for improvement in the macroeconomic situation, while the Company will strive to make utmost effort to recover to its pre-pandemic condition and maintain profitability with profit for the year remains positive in the coming year.

Kebijakan dan Pembagian Dividen

Kebijakan Dividen

Kebijakan dividen Perseroan mengacu pada Undang-Undang Perseroan Terbatas, dengan pembagian dividen disetujui dalam RUPS berdasarkan rekomendasi Direksi. Berdasarkan ketentuan tersebut, Perseroan menyisihkan sebagian laba bersih untuk cadangan apabila Perseroan memperoleh saldo laba positif.

Dividend Policy and Distribution

Dividend Policy

The Company's dividend policy refers to Limited Liability Law, where dividend distribution shall be approved at the GMS based on the recommendation from the Board of Directors. Based on that provision, the Company allocates a portion of its net profit for reserve whenever the Company generates positive

Perseroan juga dapat membagikan dividen kas interim selama dividen interim tersebut tidak menyebabkan nilai aset bersih Perseroan menjadi lebih kecil dari modal ditempatkan dan disetor dengan memperhatikan ketentuan mengenai penyisihan cadangan wajib sebagaimana yang dipersyaratkan. Perseroan menargetkan rasio pembayaran dividen final tunai per tahun sebesar 40% dari laba bersih setelah pajak.

Pembagian Dividen

Selama 2 tahun terakhir, pembagian dividen yang dilakukan Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Uraian	Tahun Buku 2022 2022 Fiscal Year	Tahun Buku 2021 2021 Fiscal Year	Description
Dividen yang Dibagikan (miliar Rupiah)	589	784	Distributed Dividends (billion Rupiah)
Dividen per Saham Dasar (Rupiah penuh)	135	180	Basic Dividend per Share (whole Rupiah)
Dividend Payout Ratio (%)	89,1	190,3	Dividend Payout Ratio (%)
Tanggal Pembayaran Dividen	23 Juni 2023 June 23, 2023	17 Juni 2022 June 17, 2022	Dividend Payment Date

retained earnings. The Company can also distribute interim cash dividends as long as it does not cause the Company's net asset value to be lower than the issued and paid-up capital by paying attention to the provisions for mandatory reserves as required. The Company targets a ratio of final cash dividend payments per annum of 40% of net profit after tax.

Dividend Distribution

Over the last 2 years, the dividend distribution made by the Company is described as follows:

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Aksi korporasi Perseroan telah dilaksanakan di tahun 2013 terkait Penawaran Umum Perdana Saham. Dana hasil penawaran umum tersebut telah digunakan sepenuhnya di tahun 2015 dan telah disampaikan dalam Laporan Tahunan tahun tersebut. Dengan demikian, Perseroan tidak memiliki informasi dan kewajiban pelaporan penggunaan dana hasil penawaran umum.

Realization of the Use of Public Offering Proceeds

The Company's corporate action was taken in 2013 pertaining to the Initial Public Offering. The public offering proceeds were fully used in 2015 and stated in the Annual Report of that year. Therefore, the Company does not have any information and obligation to report the use of public offering proceeds this year.

Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan kegiatan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, atau restrukturisasi utang/modal selain yang telah disajikan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian.

Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, and Debt/ Capital Restructuring

Throughout 2023, the Company did not conduct any investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, or debt/capital restructuring other than those presented in the Notes to the Consolidated Financial Statements.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

Material Information on Transactions Containing Conflict of Interests

Throughout 2023, the Company did not make any transactions containing conflict of interests.



Informasi Transaksi dengan Pihak Berelasi (Transaksi Afiliasi)

Pada tahun 2023, PT Mitra Pinasthika Mulia, salah satu Entitas Anak Perseroan melakukan transaksi afiliasi berupa sewa menyewa tanah dan bangunan dengan PT Mitra Pertama Mulia yang merupakan Entitas Anak dari PT Mitra Pinasthika Mulia. Nilai transaksi adalah sebesar Rp575.040.000. Berdasarkan Pasal 6 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan, transaksi afiliasi tersebut merupakan transaksi yang hanya diwajibkan untuk dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan. Perseroan telah melaporkan transaksi tersebut kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Seluruh transaksi dilakukan secara wajar dan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum (*arms lenght*), serta sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan. Transaksi yang dilakukan sepanjang tahun 2023 adalah atas dasar kebutuhan perusahaan dan tidak terdapat benturan kepentingan.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan pada Perseroan

Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap Perseroan.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak signifikan terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan.

Information of Transaction with Related Parties (Affiliated Transactions)

In 2023, PT Mitra Pinasthika Mulia, one of the Company's Subsidiaries, entered into an affiliated transaction in leasing land and buildings with PT Mitra Pertama Mulia, a Subsidiary of PT Mitra Pinasthika Mulia. Its transaction value was Rp575,040,000. Based on Article 6 of Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 on Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions, affiliated transactions are transactions that are only required to be reported to the Financial Services Authority. The Company has reported such transaction to the Financial Services Authority.

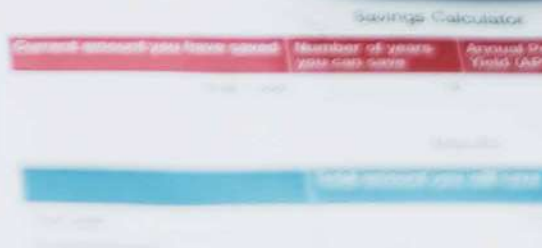
All transactions are conducted fairly and in accordance with generally accepted business practices (*arms length*), and in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 on Affiliated Transactions and Conflicts of Interest. Transactions made throughout 2023 were based on the company needs and there were no conflicts of interest.

Amendments to Laws and Regulations with Significant Impacts on the Company

Throughout 2023, there were no amendments to laws and regulations that bring significant impact on the Company.

Changes to Accounting Policies

Throughout 2023, there were no changes to the accounting policies that created a significant impact on the Company's Consolidated Financial Statements.





TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance



Implementasi Prinsip GCG Implementation of GCG Principles



Perseroan memandang bahwa kualitas penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance/GCG*) menentukan kekuatan pilar pertumbuhan dan keberlangsungan usaha. Oleh sebab itu, Perseroan konsisten menerapkan prinsip dan aturan terkait GCG terhadap seluruh pemangku kepentingan, baik dari internal maupun eksternal. Upaya ini diikuti dengan pemutakhiran berbagai kebijakan, standar, pedoman, prosedur agar sesuai dengan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku, keadaan lingkungan bisnis, serta perkembangan usaha dan kinerja Perseroan.

The Company views that the quality of good corporate governance (GCG) implementation determines the strength of growth pillars and business continuity. Therefore, the Company consistently implement GCG principles and rules to all stakeholders, both internal and external. This effort is followed by updating various policies, standards, guidelines, and procedures to comply with amendments to applicable laws and regulations, the state of business environment, and the Company's business development and performance.

Setiap pengambilan keputusan dan pengelolaan aspek usaha juga didasari prinsip-prinsip GCG dari Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia 2021, yang diuraikan sebagai berikut:

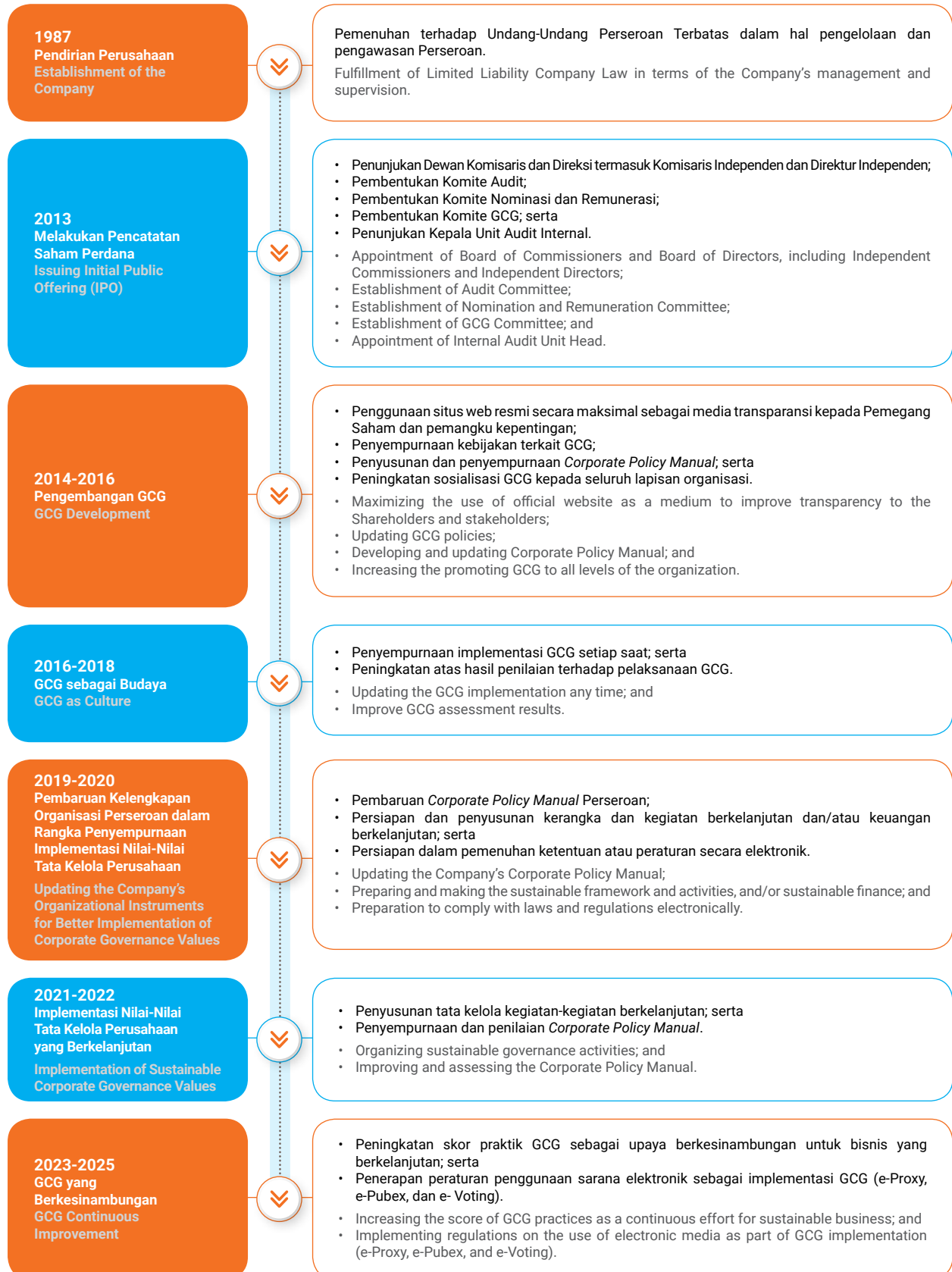
Every decision making and business aspect management is also based on GCG principles of the 2021 General Guidelines for Indonesian Corporate Governance, which are described as follows:

 Perilaku Beretika Ethical Conduct	Penjelasan : Dalam melaksanakan kegiatan usaha, Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat, memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan memperhatikan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan, serta dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak diintervensi oleh pihak lain. Penerapan di Perseroan : Penerapan prinsip ini dilakukan melalui pemberlakuan Pedoman Perilaku dan Budaya Perusahaan kepada seluruh insan Perseroan, tanpa terkecuali, menegakkan hak asasi manusia di lingkungan operasional, serta menerapkan Peraturan Perusahaan guna menciptakan dan membangun kondisi lingkungan kerja yang aman dan kondusif bagi seluruh insan Perseroan.	Explanation : In carrying out business activities, the Company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills its commitments, as well as consistently builds and maintains moral values and beliefs. The Company pays attention to the interests of Shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality, and each company organ is managed independently so that it does not dominate the other and can not be intervened by other parties. Implementation in the Company : This principle is implemented by applying the Company's Code of Conduct and Culture to all Company personnel, with no exception, upholding human rights in the operational environment, and applying Company Regulations to create and build safe and conducive work environment conditions for all Company personnel.
---	--	---



 Akuntabilitas Accountability	Penjelasan : Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu Perseroan harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap memperhitungkan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan. Penerapan di Perseroan : Pembagian fungsi yang jelas antar organ Perseroan, termasuk penyusunan pedoman untuk Dewan Komisaris, Direksi, dan komite-komite penunjang Dewan Komisaris. Selain itu, Perseroan selalu berpegang pada prinsip kehati-hatian dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam menerapkan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko Perseroan.	Explanation : The Company is accountable for its performance in a transparent and fair manner. For this reason, the Company must be managed properly, measurably, and in accordance with corporate' interests while still considering the interests of Shareholders and stakeholders. Accountability is the prerequisite needed to achieve the sustainable performance. Implementation in the Company : Clear division of functions of the Company's organs, including the preparation of guidelines for the Board of Commissioners, Board of Directors, and the Board of Commissioners' supporting committees. In addition, the Company always adheres to prudence principle and compliance with applicable laws and regulations in carrying out the Company's internal control and risk management system.
 Transparansi Transparency	Penjelasan : Untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya. Penerapan di Perseroan : Perseroan mengungkapkan informasi material dan relevan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk tetapi tidak terbatas pada hal-hal penting yang dinilai dapat memengaruhi pengambilan keputusan pemangku kepentingan, yaitu melalui situs web Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id) dan situs web Perseroan (www.mpmgroup.co.id).	Explanation : To maintain objectivity in conducting business, the Company provides relevant material information that is easily accessible and understood by the stakeholders. The Company takes the initiative to disclose not only issues required by laws and regulations, but also important matters for decision making by Shareholders, creditors, and other stakeholders. Implementation in the Company : The Company discloses material and relevant information in accordance with the applicable laws and regulations, including but not limited to important matters considered to influence stakeholders decision making, through the Indonesia Stock Exchange website (www.idx.co.id) and the Company website (www.mpmgroup.co.id).
 Keberlanjutan Sustainability	Penjelasan : Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan. Penerapan di Perseroan : Perseroan melaksanakan kegiatan usaha dengan tetap memperhatikan kondisi sosial dan lingkungan hidup, di mana Perseroan dan Entitas Anak beroperasi. Perseroan juga senantiasa melaksanakan program tanggung jawab sosial dan lingkungan hidup secara berkelanjutan sehingga keberadaan Perseroan dapat memberikan manfaat untuk seluruh pemangku kepentingan.	Explanation : The Company complies with the laws and regulations and committed to carrying out its responsibilities towards community and environment in order to contribute to sustainable development by working with all relevant stakeholders to improve their lives, aligned with the business interests and the sustainable development agenda. Implementation in the Company : The Company carries out business activities with due observance to the social and environmental conditions where the Company and Subsidiaries operate. The Company also continues to implement social and environmental responsibility programs in a sustainable manner so that the Company's existence can provide benefits to all stakeholders.

Peta Arah GCG GCG Roadmap





Penilaian Penerapan GCG

Assessment of GCG Implementation

Perseroan melakukan penilaian terhadap penerapan GCG untuk memperoleh gambaran mengenai kondisi penerapan GCG. Penilaian ini dilakukan secara berkala baik yang dilakukan oleh pihak internal maupun eksternal dengan menggunakan parameter yang berlaku baik secara nasional maupun internasional.

The Company assesses GCG implementation to obtain an overview of GCG implementation conditions. This assessment is carried out periodically by both internal and external parties using nationally and internationally applied parameters.

Pihak yang Melakukan Penilaian Penerapan GCG

Secara internal, Perseroan melakukan *self-assessment* penerapan GCG berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Perseroan juga melakukan penilaian penerapan GCG yang dilakukan oleh pihak ketiga yang independen. Dalam hal ini Perseroan menunjuk Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) untuk memberikan penilaian terhadap sistem dan praktik tata kelola perusahaan untuk periode 2022-2023 menggunakan kriteria ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS) yang didasarkan pada prinsip-prinsip *GCG Organization for Economic Cooperation and Development* dan *International Corporate Governance Network*.

Parties Involved in Assessment of GCG Implementation

Internally, the Company carries out a self-assessment of GCG implementation based on Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 on Implementation of Public Company Governance Guidelines and Financial Services Authority Circular No. 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines.

The Company's GCG implementation is also assessed by an independent third party. In this matter, the Company appointed the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) to assess the corporate governance systems and practices for the 2022-2023 period by referring to the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) criteria based on GCG principles of the Organization for Economic Cooperation and Development and the International Corporate Governance Network.

Kriteria dan Hasil Penilaian Penerapan GCG

Berdasarkan aspek penilaian yang telah ditentukan, pencapaian hasil penerapan GCG tingkat 1 untuk periode 2022-2023 yang dilakukan oleh Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) pada tanggal 4 Agustus 2023 sebagai berikut:

Assessment Criteria and Results of GCG Implementation

Based on the determined assessment aspects, the achievement results of GCG level 1 for the 2022-2023 period conducted by the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) on August 4, 2023, are as follows:

Prinsip Utama dalam Penilaian	Bobot Weight	Skor Score		Main Principles in Assessment
		2022-2023	2021-2022	
Tingkat 1				Level 1
Prinsip A: Hak-Hak Pemegang Saham	10,00	9,52	9,05	Principle A: Shareholders' Rights
Prinsip B: Perlakuan Setara terhadap Pemegang Saham	10,00	8,57	8,46	Principle B: Equal Treatment to All Shareholders
Prinsip C: Peran Pemangku Kepentingan	15,00	15,00	15,00	Principle C: Stakeholders' Role
Prinsip D: Pengungkapan dan Transparansi	25,00	24,22	24,22	Principle D: Disclosure and Transparency
Prinsip E: Tanggung Jawab Dewan Komisaris	40,00	33,23	33,23	Principle E: Board of Commissioners' Responsibility

Prinsip Utama dalam Penilaian	Bobot Weight	Skor Score		Main Principles in Assessment
		2022-2023	2021-2022	
Tingkat 2				Level 2
Bonus	-	4	2	Bonus
Penalti	-	-2	-2	Penalty
Total Skor	100,00	92,54	89,96	Total Score
Total Penilaian Tingkat 1		Sangat Baik Very Good Level 4	Baik Good Level 3	Total Score Level 1

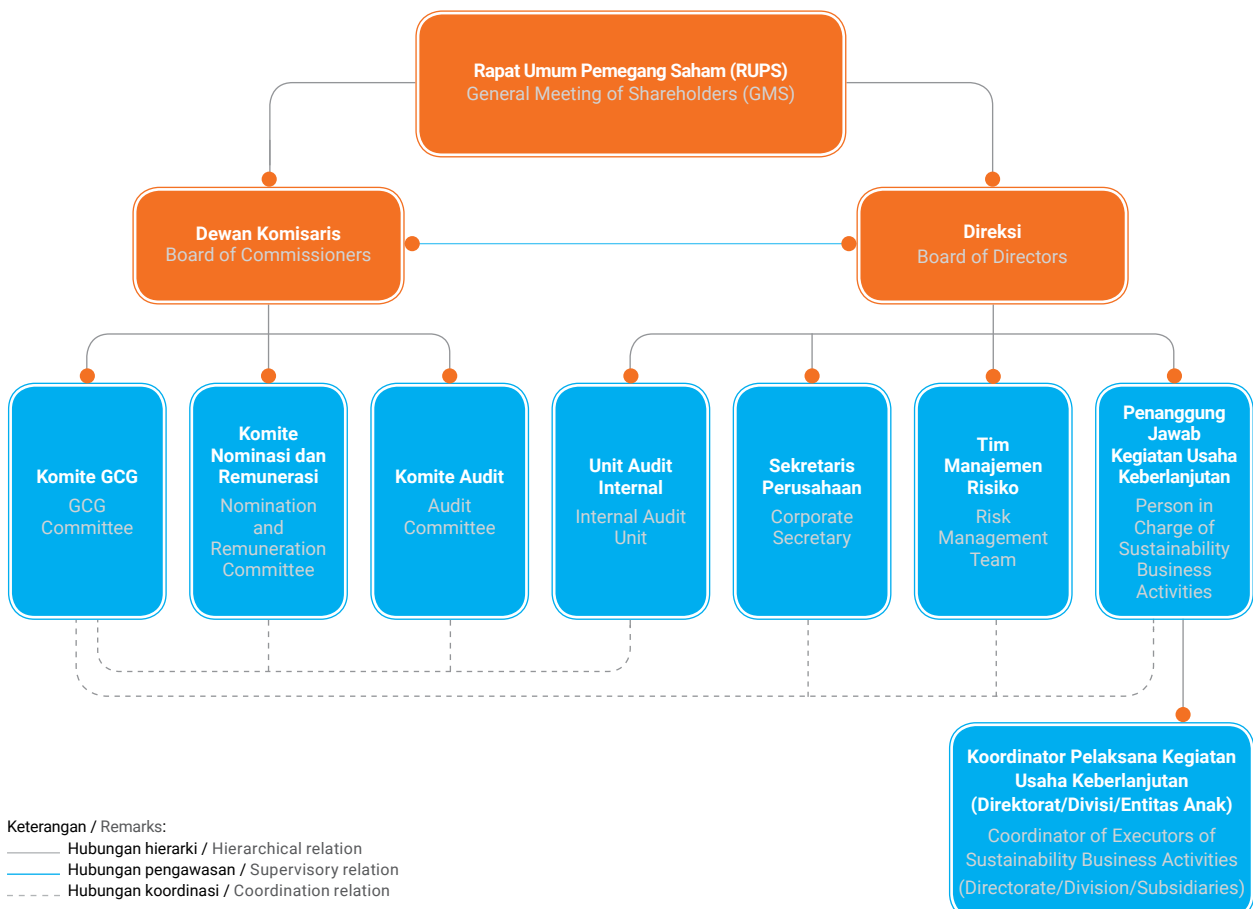
Rekomendasi dan Tindak Lanjut

Beberapa kelemahan pelaksanaan GCG yang berhasil diidentifikasi dari proses penilaian GCG oleh IICD selanjutnya direkomendasikan untuk ditindaklanjuti. Perseroan berkomitmen untuk melakukan perbaikan guna mengoptimalkan penerapan GCG ke depan.

Recommendation and Follow-up

Several weaknesses in GCG implementation that have been identified from the GCG assessment process by IICD were then recommended for follow-up. The Company is committed to making improvement to optimize GCG implementation in the future.

Struktur GCG GCG Structure



Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam struktur GCG Perseroan. RUPS memiliki wewenang tersendiri, yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris maupun Direksi, dalam batas yang ditentukan dalam undang-undang dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

RUPS merupakan forum bagi Pemegang Saham untuk menggunakan haknya, menjalankan wewenang, mengemukakan pendapat, memberikan suara serta meminta informasi berkaitan dengan pengambilan keputusan strategis ataupun pengelolaan Perseroan.

Hak dan Wewenang Pemegang Saham dalam RUPS

Hak dan wewenang Pemegang Saham dalam RUPS di antaranya:

1. Menghadiri RUPS, baik sendiri maupun diwakilkan dengan menggunakan Surat Kuasa, yang tersedia di situs web Perseroan bersamaan dengan pemanggilan RUPS;
2. Memperoleh keterangan mengenai topik-topik yang dibahas sesuai mata acara RUPS, dan berhak mendapatkan jawaban memadai atas pertanyaan dari Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan;
3. Meminta pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi terkait pengelolaan Perseroan;
4. Mengubah Anggaran Dasar;
5. Mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris dan Direksi; serta

General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the Company's GCG structure. The GMS has its own authority, which shall not be delegated to the Board of Commissioners or Board of Directors, within the limits specified in the laws and/or the Company's Articles of Association.

GMS is a forum for Shareholders to exercise their rights, implement authority, convey opinions, vote, and request information related to strategic decision making or the Company management.

Shareholders' Rights and Authorities in the GMS

Shareholders' rights and authorities in the GMS include:

1. Attending the GMS, either alone or represented by Proxy, which is available on the Company's website along with the GMS notice;
2. Obtaining information on the topics discussed in accordance with the GMS agenda, and are entitled to adequate answers to questions from the Company's Board of Commissioners and/or Board of Directors;
3. Requiring accountability from the Board of Commissioners and Board of Directors regarding the management of the Company;
4. Amending the Articles of Association;
5. Appointing and dismissing the Board of Commissioners and the Board of Directors; and

6. Mengajukan usulan mata acara untuk dimasukkan ke dalam mata acara rapat sepanjang tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

Perlakuan yang Setara bagi Seluruh Pemegang Saham

Perseroan memberlakukan kesetaraan perlakuan kepada Pemegang Saham melalui perhitungan suara yang dilaksanakan berdasarkan hak suara yang dimiliki oleh Pemegang Saham sesuai dengan porsi kepemilikan sahamnya. Selain itu, informasi disediakan secara sama kepada seluruh Pemegang Saham sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Mekanisme Pengambilan Keputusan dan Pemungutan Suara

Pengambilan keputusan dan pemungutan suara dalam RUPS mengacu pada Anggaran Dasar dan diatur kembali dalam Tata Tertib RUPS. Tata Tertib RUPS telah disampaikan kepada seluruh Pemegang Saham Perseroan yang menghadiri RUPS. Selain itu, mekanisme pengambilan keputusan dan pemungutan suara juga diunggah melalui situs web Perseroan.

Pengambilan Keputusan

1. Setiap saham memberikan hak kepada pemiliknya untuk mengeluarkan 1 suara;
2. Setiap keputusan RUPS hanya untuk 1 perihal atau 1 mata acara rapat saja;
3. Keputusan untuk mata acara rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat; serta
4. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan akan diambil berdasarkan mekanisme pemungutan suara.

Pemungutan Suara

1. Pemungutan suara dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:
 - a. Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham akan dibagikan surat suara yang dilengkapi dengan *barcode*;
 - b. Pemungutan suara akan dilakukan dengan surat suara yang tertutup dan tidak ditandatangani;
 - c. Pemegang Saham atau kuasanya yang tidak setuju dan/atau abstain akan diminta oleh pimpinan rapat untuk mengangkat tangan dan menyerahkan surat suara kepada petugas Biro Administrasi Efek Perseroan;
 - d. Pemegang Saham atau kuasanya yang tidak mengangkat tangan dianggap menyetujui usul yang diajukan dalam mata acara terkait; serta

6. Proposing agenda items to be included in the meeting agenda if they do not conflict with the Company's Articles of Association and OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies.

Equal Treatment to All Shareholders

The Company applies equal treatment to Shareholders through vote counting carried out based on the voting rights owned by Shareholders in accordance with their shares ownership portion. In addition, information is provided equally to all Shareholders in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations.

Mechanisms to Adopt Resolutions and Vote

Adopting resolutions and voting at GMS refers to the Articles of Association and stated in the GMS Code of Conduct. The GMS Code of Conduct is conveyed to all Company Shareholders who attend the GMS. Apart from that, the mechanism to adopt resolutions and to vote is also uploaded in the Company's website.

Adopting Resolutions

1. Each share gives the holder the right to cast 1 vote;
2. Each GMS resolution is only for 1 matter or 1 agenda item only;
3. Resolutions for the agenda items can be resolved by means of deliberation for consensus; and
4. If deliberation for consensus is not reached, resolutions will be adopted by using voting mechanism.

Voting

1. Voting is carried out through the following procedures:
 - a. Shareholders and/or proxies will receive ballot letter with barcode;
 - b. Voting will be carried out through unsigned and closed ballot;
 - c. Shareholders/proxies who disagree and/or abstain will be asked by the meeting chairman to raise their hand and return the ballot to the Company's Share Registrar;
 - d. Shareholders/proxies who do not raise their hand are deemed to have approved the related agenda item; and



- e. Pimpinan rapat dapat menentukan cara pemungutan suara lain sepanjang tidak ada keberatan dari Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir.
2. Bagi Pemegang Saham yang memberikan kuasanya dengan mekanisme e-Proxy melalui aplikasi eASY.KSEI dianggap telah menggunakan hak suaranya melalui aplikasi eASY.KSEI. Sedangkan, bagi peserta yang hadir secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI, proses pemungutan suara akan dilakukan masing-masing peserta rapat di aplikasi eASY.KSEI;
3. Pemegang Saham yang abstain dalam pemungutan suara dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara Pemegang Saham Mayoritas yang mengeluarkan suara; serta
4. Notaris dibantu dengan Biro Administrasi Efek, akan melakukan pengecekan dan perhitungan surat suara untuk setiap mata acara dalam setiap pengambilan keputusan, termasuk yang disampaikan melalui sistem eASY.KSEI dan yang disampaikan dalam rapat.

- e. The meeting chairman may choose other voting method if there are no objections from Shareholders or Proxies present.
2. Shareholders who give electronic authorization using e-Proxy mechanism through eASY.KSEI application are deemed to have exercised their voting rights through the eASY.KSEI application. Meanwhile, for participants who attend virtually through the eASY.KSEI application, the voting process will be carried out by each meeting participant on the eASY.KSEI application;
3. The abstaining Shareholders are deemed to cast the same vote as the votes of the Majority Shareholders; and
4. The Notary, assisted by the Share Registrar, will check and count the votes for each agenda item at every resolution adoption, including those submitted through the eASY.KSEI system and submitted in the meeting.

Pengajuan Pertanyaan dan/atau Pemberian Pendapat dari Pemegang Saham

Dalam RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2023, Pemegang Saham dan/atau kuasanya telah diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait setiap mata acara RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2023 untuk selanjutnya dijawab atau ditanggapi oleh Perseroan. Pemegang Saham dan/atau kuasanya yang akan mengajukan pertanyaan kepada Perseroan dapat dilakukan melalui aplikasi eASY.KSEI. Selanjutnya, proses tanya jawab ini dicatat dan dituangkan dalam Berita Acara Rapat RUPS yang dibuat oleh Notaris yang ditunjuk Perseroan.

Asking Questions and/or Providing Opinions by Shareholders

In the 2023 Annual GMS and Extraordinary GMS, Shareholders and/or their proxies were given the opportunity to ask questions and/or provide opinions on every agenda item of the 2023 Annual GMS and Extraordinary GMS to be answered or responded to by the Company. Shareholders and/or proxies who wish to ask questions to the Company shall do so through eASY.KSEI application. Furthermore, this question-and-answer process was recorded and stated in the Minutes of the GMS Meeting prepared by the Notary appointed by the Company.

Penyelenggaraan RUPS Tahun 2023

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 24 Mei 2023 dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 6 April 2023 dan 15 Agustus 2023.

Implementation of the 2023 GMS

In 2023, the Company held the Annual GMS on May 24, 2023, and two Extraordinary GMS on April 6, 2023, and August 15, 2023.

RUPS Tahunan 24 Mei 2023

Annual GMS dated May 24, 2023

Tahapan RUPS Tahunan 2023 Stages in the 2023 Annual GMS

Pemberitahuan Rencana dan Mata Acara Notification of Plans and Agenda Item	Disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 10 April 2023 melalui Surat No. L.MPM/Corsec-038/IV/2023. Submitted to the Financial Services Authority on April 10, 2023, through Letter No. L.MPM/Corsec-038/IV/2023.
Pengumuman Announcement	Disampaikan pada tanggal 17 April 2023 melalui Surat No. L.MPM/Corsec-042/IV/2023, melalui situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. Sementara penyampaian bukti iklan disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui Surat No. L.MPM/Corsec-043/IV/2023. Submitted on April 17, 2023, through Letter No. L.MPM/Corsec-042/IV/2023, through the Company's website, Indonesian Stock Exchange website, and PT Kustodian Sentral Efek Indonesia website. Proof of advertising was submitted to the Financial Services Authority through Letter No. L.MPM/Corsec-043/IV/2023.

Pemanggilan Notice	Disampaikan pada tanggal 2 Mei 2023 melalui Surat No. L.MPM/Corsec-047/V/2023, melalui situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. Sementara penyampaian bukti iklan disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui Surat No. L.MPM/Corsec-048/V/2023. Submitted on May 2, 2023, through Letter No. L.MPM/Corsec-047/V/2023, through the Company's website, Indonesian Stock Exchange website, and PT Kustodian Sentral Efek Indonesia website. Proof of advertising was submitted to the Financial Services Authority through Letter No. L.MPM/Corsec-048/V/2023.
Pelaksanaan Implementation	Dilaksanakan secara fisik pada tanggal 24 Mei 2023 di Lippo Kuningan Lt. 26, Jl. HR Rasuna Said Kav. B-12, Karet Kuningan, Jakarta Selatan. Sementara pelaksanaan secara elektronik (e-RUPS) menggunakan fasilitas video konferensi AKSes.KSEI dan fasilitas Electronic General Meeting System KSEI (eASY. KSEI) yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia dengan memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkait RUPS. Held in-person on May 24, 2023, at Lippo Kuningan 26th floor, Jl. HR Rasuna Said Kav. B-12, Karet Kuningan, Jakarta Selatan. Electronic (e-GMS) method was conducted through AKSes.KSEI video conference facility and KSEI Electronic General Meeting System (eASY. KSEI), provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia in compliance with the provisions of the Financial Services Authority Regulations regarding GMS.
Ringkasan Risalah Summary of Minutes	Disampaikan pada tanggal 25 Mei 2023 melalui Surat No. L.MPM/Corsec-053/V/2023, melalui situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. Sementara penyampaian bukti iklan disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui Surat No. L.MPM/Corsec-055/V/2023 tanggal 26 Mei 2023 dan pada tanggal 29 Mei 2023 melalui Surat No. L.MPM/Corsec-053-R/V/2023, Perseroan melakukan koreksi atas Ringkasan Risalah yang sebelumnya telah disampaikan pada tanggal 25 Mei 2023. Submitted on May 25, 2023, through Letter No. L.MPM/Corsec-053/V/2023, through the Company's website, Indonesian Stock Exchange website, and PT Kustodian Sentral Efek Indonesia website. Meanwhile, proof of advertising was submitted to the Financial Services Authority through Letter No. L.MPM/Corsec-055/V/2023 dated May 26, 2023, and on May 29, 2023, through Letter No. L.MPM/Corsec-053-R/V/2023, the Company made corrections to the Summary of Minutes previously submitted on May 25, 2023.
Penyampaian Risalah Submission of Minutes	Disampaikan pada tanggal 8 Juni 2023 melalui Surat No. L.MPM/Corsec-060/VI/2023. Submitted on June 8, 2023, through Letter No. L.MPM/Corsec-060/VI/2023.

Kehadiran RUPS Tahunan 2023 2023 Annual GMS Attendance

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dan Direksi The Presence of Board of Commissioners and Board of Directors			
Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors	
Tossin Himawan	Komisaris Commissioner	Suwito Mawarwati	Direktur Utama President Director
Danny Walla	Komisaris Commissioner	Beatrice Kartika	Direktur Director
Benny Redjo Setyono	Komisaris Independen Independent Commissioner	Ivan	Direktur Director
Istama Tatang Siddharta	Komisaris Independen Independent Commissioner		
Kehadiran Pemegang Saham Shareholders Attendance		Penunjukkan Pihak Independen Appointment Independent Parties	
RUPS Tahunan dihadiri oleh 3.266.677.946 saham yang memiliki hak suara yang sah atau setara dengan 74,8165% dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. The Annual GMS was attended by 3,266,677,946 shares with legal voting rights or equivalent to 74.8165% of all shares issued by the Company.		Perseroan telah menunjuk pihak independen yaitu Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. selaku Notaris Publik dan PT Datindo Entrycom selaku Biro Administrasi Efek untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi. The Company appointed independent parties, i.e. Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. as Public Notary and PT Datindo Entrycom as Share Registrar to count votes and/or validate them.	
Pimpinan Rapat Chairman of the Meeting		Mekanisme Pengambilan Keputusan Mechanism to Adopt Resolutions	
RUPS dipimpin oleh Tossin Himawan selaku Komisaris Perseroan berdasarkan hasil Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tanggal 2 Mei 2023. The GMS was chaired by Tossin Himawan as Commissioner of the Company based on the results of the Board of Commissioners' Decision dated May 2, 2023.		Mekanisme pengambilan keputusan dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dilakukan melalui pemungutan suara. The mechanism to adopt resolutions was carried out by means of deliberation for consensus. In the event that deliberation for consensus was not reached, voting was conducted to adopt resolutions.	
Jumlah Pertanyaan/Opini Total Questions/Opinions			
Dalam setiap pembahasan mata acara rapat, Perseroan telah memberikan kesempatan kepada Pemegang Saham atau kuasanya untuk dapat mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat terkait pembahasan setiap mata acara rapat. Terdapat 1 pertanyaan dari Pemegang Saham, namun pertanyaan tersebut tidak terkait dengan mata acara rapat. In each discussion of meeting agenda item, the Company provided opportunity for Shareholders or their proxies to ask questions and/or provide opinions regarding the discussion of each meeting agenda item. There was 1 question from a Shareholder, but this question was not related to the meeting agenda.			



Keputusan RUPS Tahunan 2023 2023 Annual GMS Resolutions

Mata Acara 1 / Agenda 1:

Persetujuan Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, serta pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2022 sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquitt et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2022.

Approval of the Board of Directors' Annual Report, Board of Commissioners' Supervisory Report, and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements of the 2022 fiscal year, as well as the granting of full release and discharge (*acquitt et de charge*) to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for their management and supervisory duties throughout the 2022 fiscal year.

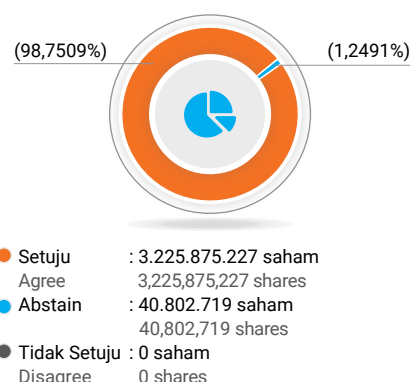
Keputusan Rapat Meeting Resolutions

1. Menerima dan menyetujui Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Tahunan Perseroan untuk periode tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan dalam Laporan Auditor Independen No. 00065/2.1005/AU.1/05/1214-1/1/III/2023 tanggal 23 Maret 2023, dengan pendapat "wajar tanpa modifikasi".
2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquitt et de charge*) kepada Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama periode tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2022, sejauh tindakan pengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan tidak bertentangan dengan hukum yang berlaku.
1. To accept and approve the Board of Directors' Annual Report, Board of Commissioners' Supervisory Report, and to ratify the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2022, which had been audited by Public Accounting Firm Siddharta Widjaja & Rekan in the Independent Auditor's Report No. 00065/2.1005/AU.1/05/1214-1/1/III/2023 dated March 23, 2023, with "unqualified opinion".
2. To grant full release and discharge (*acquitt et de charge*) of responsibilities to all members of the Board of Directors for their management duties and to all members of Board of Commissioners for their supervisory duties throughout the fiscal year ending on December 31, 2022, to the extent that those actions are reflected in the Company's Annual Report and the Consolidated Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2022, and do not conflict with the applicable law.

Realisasi Realization

Telah direalisasikan sepenuhnya.
Has been fully realized.

Hasil Pemungutan Suara Voting Results



Mata Acara 2 / Agenda 2:

Penetapan penggunaan laba tahun berjalan Perseroan tahun buku 2022.
Appropriation of the use of the Company's 2022 profit for the year.

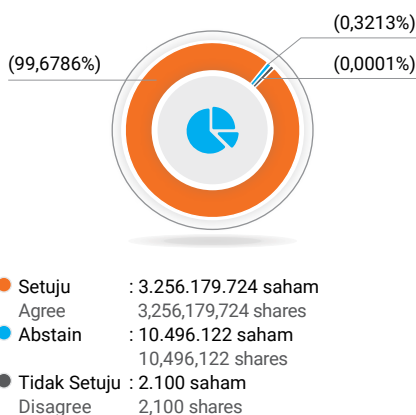
Keputusan Rapat Meeting Resolutions

1. Menyetujui dan menetapkan penggunaan laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk Perseroan tahun buku 2022 sebesar Rp661.731.989.854,- untuk:
 - a. Menambah jumlah cadangan wajib Perseroan, yaitu sebesar Rp10.000.000.000,-.
 - b. Dibagikan sebagai dividen tunai, yaitu sebesar Rp135,- per lembar saham sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - c. Sisanya menjadi cadangan lainnya Perseroan sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku.
2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk menetapkan hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan pembayaran dividen tunai, termasuk namun tidak terbatas pada menetapkan jadwal dan tata cara pembayaran serta melakukan hal-hal lain yang dianggap perlu untuk melaksanakan maksud dan tujuan tersebut di atas.
1. To approve and appropriate the use of profit for the year attributable to owners of the Company for the 2022 fiscal year at a total of Rp661,731,989,854 to:
 - a. Increase the Company's mandatory reserve of Rp10,000,000,000.
 - b. Be distributed as cash dividend at Rp135 per share, in accordance with the prevailing provisions.
 - c. Appropriate the remaining amount to the Company's other reserves, in accordance with the provisions in the Articles of Association and the applicable regulations.
2. To grant power and authority to the Company's Board of Directors, with substitution rights, to decide on matters related to the payments of cash dividend, including but not limited to determining the payment schedules and procedures, as well as carrying out other matters deemed necessary for the above-mentioned purposes and objectives.

Realisasi Realization

Telah direalisasikan sepenuhnya.
Has been fully realized.

Hasil Pemungutan Suara Voting Results



Mata Acara 3 / Agenda 3:

Penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik untuk memeriksa laporan keuangan Perseroan tahun buku 2023.
Appointment of public accountant and/or public accounting firm to audit the Company's financial statements for the 2023 fiscal year.

Keputusan Rapat Meeting Resolutions

Menyetujui pendelegasian kewenangan dari RUPS Tahunan kepada Dewan Komisaris, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit, untuk:

- Menunjuk kantor akuntan publik dan/atau akuntan publik, untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023, termasuk tetapi tidak terbatas untuk melakukan seleksi dengan kriteria-kriteria antara lain sebagai berikut:
 - Imbalan jasa yang kompetitif dan wajar.
 - Ruang lingkup jasa audit.
 - Independensi, kredibilitas dan pengalaman kantor akuntan publik dan/atau akuntan publik.
 - Rekomendasi dari Komite Audit mengenai kantor akuntan publik dan/atau akuntan publik untuk jasa audit tahun buku 2023.
 - Tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Menunjuk kantor akuntan publik dan/atau akuntan publik lain sebagai auditor eksternal pengganti apabila kantor akuntan publik dan/atau akuntan publik yang telah ditunjuk, karena alasan apapun juga, tidak dapat melaksanakan atau menyelesaikan tugasnya.
- Menetapkan besarnya honorarium dan persyaratan penunjukan lainnya untuk kantor akuntan publik dan/atau akuntan publik atau penggantinya (apabila ada).

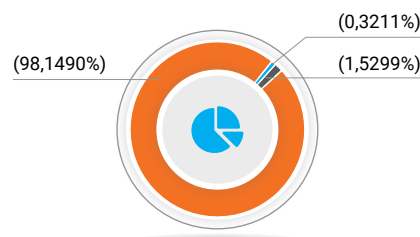
To approve the delegation of authority from the Company's Annual GMS to the Board of Commissioners, by considering recommendations from the Audit Committee to:

- Appoint public accounting firm and/or public accountant to audit the Company's 2023 Financial Statements including but not limited to select such based on the following criteria:
 - Fair and competitive service fees.
 - Scope of audit services.
 - Independency, credibility, and experience of the public accounting firm and/or public accountant.
 - Recommendations from Audit Committee regarding the public accounting firm and/or public accountant for audit services for the 2023 fiscal year.
 - No conflict with applicable laws and regulations.
- To appoint another public accounting firm and/or public accountant to act as a substitute external auditor in the event that the appointed public accounting firm and/or public accountant, for any reason whatsoever, be unable to perform or complete the duties.
- To determine the honorarium amount of and other requirements for the appointment of public accounting firm and/or public accountant or the substitute (if any).

Realisasi Realization

Telah direalisasikan sepenuhnya.
Has been fully realized.

Hasil Pemungutan Suara Voting Results



● Setuju	: 3.206.211.513 saham
Agree	3,206,211,513 shares
● Abstain	: 10.488.322 saham
	10,488,322 shares
● Tidak Setuju	: 49.978.111 saham
Disagree	49,978,111 shares

Mata Acara 4 / Agenda 4:

Penetapan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
Determination of salary or honorarium and other allowances for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.

Keputusan Rapat Meeting Resolutions

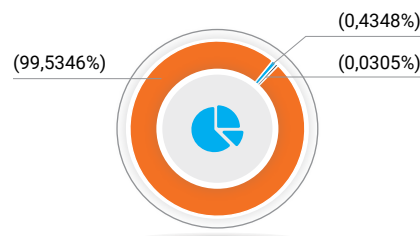
Menyetujui pendelegasian kewenangan dan kuasa dari RUPS Perseroan kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk menetapkan besarnya gaji atau honorarium, dan tunjangan lainnya yang diterima Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan pada tahun buku 2023, dengan mempertimbangkan antara lain rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

To approve the delegation of authority and power from the Company's GMS to the Board of Commissioners, to determine the amount of salary or honorarium and other allowances for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the 2023 fiscal year, by considering recommendations from the Company's Nomination and Remuneration Committee.

Realisasi Realization

Telah direalisasikan sepenuhnya.
Has been fully realized.

Hasil Pemungutan Suara Voting Results



● Setuju	: 3.251.475.724 saham
Agree	3,251,475,724 shares
● Abstain	: 14.204.822 saham
	14,204,822 shares
● Tidak Setuju	: 997.400 saham
Disagree	997,400 shares



Mata Acara 5 / Agenda 5:

Perubahan dan/atau pengangkatan kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Changes and/or re-appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Keputusan Rapat Meeting Resolutions

1. Menerima dan menyetujui pengangkatan kembali seluruh Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dan menyetujui untuk mengangkat Kemal Mawira sebagai Direksi Perseroan, dengan masa jabatan terhitung sejak ditutupnya rapat ini sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan tahun buku 2027 yang akan diadakan pada tahun 2028, sebagai berikut:
 Direktur Utama : Suwito Mawarwati
 Direktur : Beatrice Kartika
 Direktur : Ivan
 Direktur : Kemal Mawira

Komisaris Utama : Edwin Soeryadjaya
 Komisaris : Tossin Himawan
 Komisaris : Danny Walla
 Komisaris Independen : Istama Tatang Siddharta
 Komisaris Independen : Benny Redjo Setyono

2. Menyetujui untuk memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan atas hal-hal yang disampaikan dan/atau diputuskan dalam mata acara rapat ini, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan kembali sebagian atau seluruh hal di atas ke dalam suatu akta notaris, mengajukan permohonan kepada pihak/pejabat yang berwenang dan melakukan pemberitahuan atas perubahan pengurus Perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai ketentuan yang berlaku.

1. To accept and approve the re-appointment of all Company's Board of Directors and Board of Commissioners and approve to appoint Kemal Mawira as member of the Board of Directors, effective since the closing of this meeting until the closing of the Annual GMS for the 2027 fiscal year which will be held in 2028, as follows:

President Director : Suwito Mawarwati
 Director : Beatrice Kartika
 Director : Ivan
 Director : Kemal Mawira

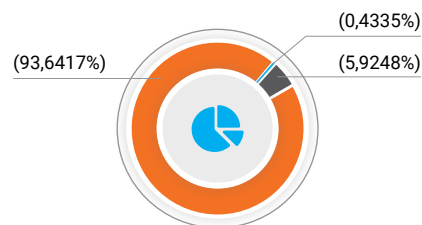
President Commissioner : Edwin Soeryadjaya
 Commissioner : Tossin Himawan
 Commissioner : Danny Walla
 Independent Commissioner : Istama Tatang Siddharta
 Independent Commissioner : Benny Redjo Setyono

2. To approve granting power and authority to the Company's Board of Directors, with substitution rights, to perform all actions deemed necessary to implement all matters discussed and/or resolved in the meeting agenda, including but not limited to, restating part of or the entire resolutions in a notary deed, filing any approval application to the authorized parties/officials, and submitting notification on the changes in the Company's management to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with the applicable provisions.

Realisasi Realization

Telah direalisasikan sepenuhnya.
Has been fully realized.

Hasil Pemungutan Suara Voting Results



● Setuju	: 3.058.973.606 saham
● Agree	3,058,973,606 shares
● Abstain	: 14.161.322 saham
	14,161,322 shares
● Tidak Setuju	: 193.543.018 saham
● Disagree	193,543,018 shares

Mata Acara 6 / Agenda 6:

Persetujuan atas perubahan Anggaran Dasar Perseroan. Approval of the amendments to the Company's Articles of Association.

Keputusan Rapat Meeting Resolutions

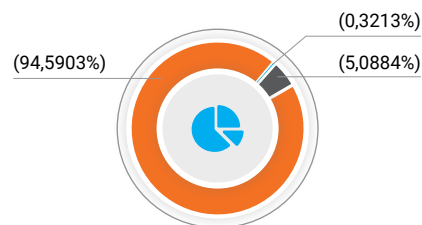
1. Menyetujui Perubahan Anggaran Dasar Perseroan pada Pasal 21 ayat (6) sehingga berbunyi sebagai berikut:
 "Perseroan berkewajiban untuk melakukan pengumuman neraca dan laporan laba/rugi sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku di bidang pasar modal."
2. Menyetujui untuk memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan atas hal-hal yang disampaikan dan/atau diputuskan dalam mata acara rapat ini, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan kembali sebagian atau seluruh hal di atas ke dalam suatu akta notaris, mengajukan permohonan kepada pihak/pejabat yang berwenang dan melakukan pemberitahuan atas perubahan Anggaran Dasar Perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai ketentuan yang berlaku.

1. To approve the amendments to the Company's Articles of Association in Article 21 paragraph (6) to read as follows:
 "The Company is obliged to announce the balance sheet and profit/loss report in accordance with the applicable laws and regulations in capital market sector."
2. To approve granting power and authority to the Company's Board of Directors, with substitution rights, to perform all actions deemed necessary to implement all matters discussed and/or resolved in the meeting agenda, including but not limited to, restating part of or the entire resolutions in a notary deed, filing any approval application to the authorized parties/officials, and submitting notification on the amendments in the Company's Articles of Association to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with the applicable provisions.

Realisasi Realization

Telah direalisasikan sepenuhnya.
Has been fully realized.

Hasil Pemungutan Suara Voting Results



● Setuju	: 3.089.960.817 saham
● Agree	3,089,960,817 shares
● Abstain	: 10.495.822 saham
	10,495,822 shares
● Tidak Setuju	: 166.221.307 saham
● Disagree	166,221,307 shares

Mata Acara 7 / Agenda 7:
Laporan pengalihan atas hasil pembelian kembali saham atau saham treasury Perseroan dengan cara pelaksanaan program insentif jangka panjang Perseroan.
Report of transfer of the proceeds from share buyback or treasury shares of the Company through long-term incentive program.

Mata acara ini bersifat laporan dan tidak memerlukan persetujuan rapat.
This agenda item is a report. No approval is required.

RUPS Luar Biasa 6 April 2023

Extraordinary GMS dated April 6, 2023

Tahapan RUPS Luar Biasa 6 April 2023

Stages in the Extraordinary GMS dated April 6, 2023

Pemberitahuan Rencana dan Mata Acara Notification of Plans and Agenda Item	Disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 21 Februari 2023 melalui Surat No. L.MPM/Corsec-017/II/2023. Submitted to the Financial Services Authority on February 21, 2023, through Letter No. L.MPM/Corsec-017/II/2023.
Pengumuman Announcement	Disampaikan pada tanggal 28 Februari 2023 melalui Surat No. L.MPM/Corsec-019/II/2023, melalui situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. Sementara penyampaian bukti iklan disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui Surat No. L.MPM/Corsec-020/II/2023. Submitted on February 28, 2023, through Letter No. L.MPM/Corsec-019/II/2023, through the Company's website, Indonesian Stock Exchange website, and PT Kustodian Sentral Efek Indonesia website. Proof of advertising was submitted to the Financial Services Authority through Letter No. L.MPM/Corsec-020/II/2023.
Pemanggilan Notice	Disampaikan pada tanggal 15 Maret 2023 melalui Surat No. L.MPM/Corsec-027/III/2023, melalui situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. Sementara penyampaian bukti iklan disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui Surat No. L.MPM/Corsec-028/III/2023. Submitted on March 15, 2023, through Letter No. L.MPM/Corsec-027/III/2023, through the Company's website, Indonesian Stock Exchange website, and PT Kustodian Sentral Efek Indonesia website. Proof of advertising was submitted to the Financial Services Authority through Letter No. L.MPM/Corsec-028/III/2023.
Pelaksanaan Implementation	Dilaksanakan secara fisik pada tanggal 6 April 2023 di Lippo Kuningan Lt. 26, Jl. HR Rasuna Said Kav. B-12, Karet Kuningan, Jakarta Selatan (untuk profesi penunjang pasar modal dan manajemen Perseroan). Sementara pelaksanaan secara elektronik (e-RUPS) menggunakan fasilitas video konferensi AKSes.KSEI dan fasilitas Electronic General Meeting System KSEI (eASY. KSEI) yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia dengan memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkait RUPS. Held in-person on April 6, 2023, at Lippo Kuningan Lt. 26 th , Jl. HR Rasuna Said Kav. B-12, Karet Kuningan, South Jakarta (for capital market supporting professions and Company management). Electronic (e-GMS) method was conducted through AKSes.KSEI video conference facility and KSEI Electronic General Meeting System (eASY. KSEI), provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia in compliance with the provisions of the Financial Services Authority Regulations regarding GMS.
Ringkasan Risalah Summary of Minutes	Disampaikan pada tanggal 6 April 2023 melalui Surat No. L.MPM/Corsec-036/IV/2023, melalui situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. Sementara penyampaian bukti iklan disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui Surat No. L.MPM/Corsec-037/IV/2023. Submitted on April 6, 2023, through Letter No. L.MPM/Corsec-036/IV/2023, through the Company's website, Indonesian Stock Exchange website, and PT Kustodian Sentral Efek Indonesia website. Proof of advertising was submitted to the Financial Services Authority through Letter No. L.MPM/Corsec-037/IV/2023.
Penyampaian Risalah Submission of Minutes	Disampaikan pada tanggal 18 April 2023 melalui Surat No. L.MPM/Corsec-044/IV/2023. Submitted on April 18, 2023, through Letter No. L.MPM/Corsec-044/IV/2023.

Kehadiran RUPS Luar Biasa 6 April 2023

Attendance of the Extraordinary GMS dated April 6, 2023

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dan Direksi The Presence of Board of Commissioners and Board of Directors			
Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors	
Tossin Himawan	Komisaris Commissioner	Beatrice Kartika	Direktur Director
Danny Walla	Komisaris Commissioner	Titien Supeno	Direktur Director
Kehadiran Pemegang Saham Shareholders Attendance		Penunjukkan Pihak Independen Appointment Independent Parties	
RUPS Tahunan dihadiri oleh 3.246.363.429 saham yang memiliki hak suara yang sah atau setara dengan 74,3513% dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. The Annual GMS was attended by 3,246,363,429 shares with legal voting rights or equivalent to 74.3513% of all shares issued by the Company.		Perseroan telah menunjuk pihak independen yaitu Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. selaku Notaris Publik dan PT Datindo Entrycom selaku Biro Administrasi Efek untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi. The Company appointed independent parties, i.e. Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. as Public Notary and PT Datindo Entrycom as Share Registrar to count votes and/or validate them.	



Pimpinan Rapat Chairman of the Meeting

RUPS dipimpin oleh Tossin Himawan selaku Komisaris Perseroan berdasarkan hasil Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tanggal 15 Maret 2023.

The GMS was chaired by Tossin Himawan as Commissioner of the Company based on the results of the Board of Commissioners' Decision dated March 15, 2023.

Mekanisme Pengambilan Keputusan Mechanism to Adopt Resolutions

Mekanisme pengambilan keputusan dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dilakukan melalui pemungutan suara.

The mechanism to adopt resolutions was carried out by means of deliberation for consensus. In the event that deliberation for consensus was not reached, voting was conducted to adopt resolutions.

Jumlah Pertanyaan/Opini Total Questions/Opinions

Dalam setiap pembahasan mata acara rapat, Perseroan telah memberikan kesempatan kepada Pemegang Saham atau kuasanya untuk dapat mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat terkait pembahasan setiap mata acara rapat. Sampai dengan ditutupnya rapat, tidak ada pertanyaan dan/atau tanggapan dari Pemegang Saham atau kuasanya. Terdapat 1 pertanyaan dari Pemegang Saham, namun tidak berkaitan dengan mata acara RUPS Luar Biasa.

In each discussion of meeting agenda item, the Company provided opportunity for Shareholders or their proxies to ask questions and/or provide opinions regarding the discussion of each meeting agenda item. Until the closing of the meeting, there were no questions and/or responses from Shareholders or their proxies. There was 1 question from a Shareholder, but it was not related to the agenda item of the Extraordinary GMS.

Keputusan RUPS Luar Biasa 6 April 2023 Extraordinary GMS Resolutions dated April 6, 2023

Mata Acara 1 / Agenda 1: Perubahan susunan Direksi Perseroan. Changes in the composition of the Company's Board of Directors.

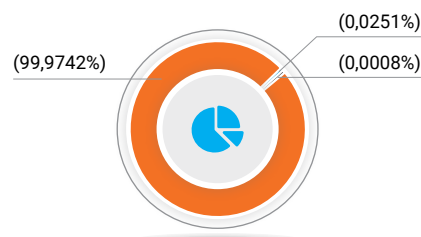
Keputusan Rapat Meeting Resolutions

1. Menerima dan menyetujui pengunduran diri Titien Supeno dari jabatannya selaku Direktur Perseroan dan karenanya memberikan pelepasan dan pelunasan (*acquit et de charge*) atas tindakannya selama menjabat selaku Direktur Perseroan sampai dengan tanggal efektif pengunduran dirinya sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan dan tidak bertentangan dengan hukum yang berlaku.
2. Menyetujui susunan Direksi Perseroan dengan masa jabatan terhitung sejak ditutupnya rapat ini sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan tahun buku 2022 yang akan diadakan pada tahun 2023, sebagai berikut:
Direktur Utama : Suwito Mawarwati
Direktur : Beatrice Kartika
Direktur : Ivan
3. Menyetujui untuk memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan atas hal-hal yang disampaikan dan/atau diputuskan dalam mata acara rapat ini, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan kembali sebagian atau seluruh keputusan tersebut di atas ke dalam suatu akta notaris, mengajukan permohonan kepada pihak/pejabat yang berwenang dan melakukan pemberitahuan atas perubahan pengurus Perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
1. To accept and approve the resignation of Titien Supeno from her position as Director of the Company and therefore grant release and discharge (*acquit et de charge*) for her actions while serving as Director of the Company until the effective date of her resignation to the extent that those actions are reflected in the Company's Financial Statements and do not conflict with the applicable law.
2. To approve the composition of the Company's Board of Directors with terms of office effective since the closing of this meeting until the closing of the Annual GMS for the 2022 fiscal year held in 2023, as follows:
President Director : Suwito Mawarwati
Director : Beatrice Kartika
Director : Ivan
3. To approve granting power and authority to the Company's Board of Directors, with substitution rights, to perform all actions deemed necessary to implement all matters discussed and/or resolved in the meeting agenda, including but not limited to, restating part of or the entire resolutions in a notary deed, filing any approval application to the authorized parties/officials, and submitting notification on the changes in the Company's management to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, to the extent such actions do not conflict with the prevailing laws and regulations.

Realisasi Realization

Telah direalisasikan sepenuhnya.
Has been fully realized.

Hasil Pemungutan Suara Voting Results



● Setuju Agree	: 3.245.524.329 saham 3,245,524,329 shares
● Abstain	: 814.700 saham 814,700 shares
● Tidak Setuju Disagree	: 24.400 saham 24,400 shares

RUPS Luar Biasa 15 Agustus 2023

Extraordinary GMS dated August 15, 2023

Tahapan RUPS Luar Biasa 15 Agustus 2023

Stages in the Extraordinary GMS dated August 15, 2023

Pemberitahuan Rencana dan Mata Acara Notification of Plans and Agenda Item	Disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 27 Juni 2023 melalui Surat No. L.MPM/Corsec-070/VI/2023. Submitted to the Financial Services Authority on June 27, 2023, through Letter No. L.MPM/Corsec-070/VI/2023.
Pengumuman Announcement	Disampaikan pada tanggal 7 Juli 2023 melalui Surat No. L.MPM/Corsec-079/VII/2023, melalui situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. Sementara penyampaian bukti iklan disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui Surat No. L.MPM/Corsec-080/VII/2023. Submitted on July 7, 2023, through Letter No. L.MPM/Corsec-079/VII/2023, through the Company's website, Indonesian Stock Exchange website, and PT Kustodian Sentral Efek Indonesia website. Proof of advertising was submitted to the Financial Services Authority through Letter No. L.MPM/Corsec-080/VII/2023.
Pemanggilan Notice	Disampaikan pada tanggal 24 Juli 2023 melalui Surat No. L.MPM/Corsec-085/VII/2023, melalui situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. Sementara penyampaian bukti iklan disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui Surat No. L.MPM/Corsec-086/VII/2023. Submitted on July 24, 2023, through Letter No. L.MPM/Corsec-085/VII/2023, through the Company's website, Indonesian Stock Exchange website, and PT Kustodian Sentral Efek Indonesia website. Proof of advertising was submitted to the Financial Services Authority through Letter No. L.MPM/Corsec-086/VII/2023.
Pelaksanaan Implementation	Dilaksanakan secara fisik pada tanggal 15 Agustus 2023 di Lippo Kuningan Lt. 26, Jl. HR Rasuna Said Kav. B-12, Karet Kuningan, Jakarta Selatan (untuk profesi penunjang pasar modal dan manajemen Perseroan). Sementara pelaksanaan secara elektronik (e-RUPS) menggunakan fasilitas video konferensi AKSes.KSEI dan fasilitas Electronic General Meeting System KSEI (eASY. KSEI) yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia dengan memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkait RUPS. Held in-person on August 15, 2023, at Lippo Kuningan Lt. 26 th , Jl. HR Rasuna Said Kav. B-12, Karet Kuningan, South Jakarta (for capital market supporting professions and Company management). Electronic (e-GMS) method was conducted through AKSes.KSEI video conference facility and KSEI Electronic General Meeting System (eASY. KSEI) provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia in compliance with the provisions of the Financial Services Authority Regulations regarding GMS.
Ringkasan Risalah Summary of Minutes	Disampaikan pada tanggal 16 Agustus 2023 melalui Surat No. L.MPM/Corsec-093/VIII/2023, melalui situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. Sementara penyampaian bukti iklan disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui Surat No. L.MPM/Corsec-094/VIII/2023. Submitted on August 16, 2023, through Letter No. L.MPM/Corsec-093/VIII/2023, through the Company's website, Indonesian Stock Exchange website, and PT Kustodian Sentral Efek Indonesia website. Proof of advertising was submitted to the Financial Services Authority through Letter No. L.MPM/Corsec-094/VIII/2023.
Penyampaian Risalah Submission of Minutes	Disampaikan pada tanggal 12 September 2023 melalui Surat No. L.MPM/Corsec-096/IX/2023. Submitted on September 12, 2023, through Letter No. L.MPM/Corsec-096/IX/2023.

Kehadiran RUPS Luar Biasa 15 Agustus 2023

Attendance of the Extraordinary GMS dated August 15, 2023

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dan Direksi The Presence of Board of Commissioners and Board of Directors			
Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors	
Tossin Himawan	Komisaris Commissioner	Beatrice Kartika	Direktur Director
Danny Walla	Komisaris Commissioner	Kemal Mawira	Direktur Director
Istama Tatang Siddharta*	Komisaris Independen Independent Commissioner	Ivan	Direktur Director
Kehadiran Pemegang Saham Shareholders Attendance		Penunjukkan Pihak Independen Appointment Independent Parties	
RUPS Luar Biasa dihadiri oleh 3.227.439.853 saham yang memiliki hak suara yang sah atau setara dengan 73,9179% dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. The Extraordinary GMS was attended by 3,227,439,853 shares with legal voting rights or equivalent of 73.9179% of the total shares issued by the Company.		Perseroan telah menunjuk pihak independen yaitu Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. selaku Notaris Publik dan PT Datindo Entrycom selaku Biro Administrasi Efek untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi. The Company appointed independent parties, i.e. Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. as Public Notary and PT Datindo Entrycom as Share Registrar to count votes and/or validate them.	
Pimpinan Rapat Chairman of the Meeting		Mekanisme Pengambilan Keputusan Mechanism to Adopt Resolutions	
RUPS dipimpin oleh Tossin Himawan selaku Komisaris Perseroan berdasarkan hasil Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tanggal 28 Juli 2023. The GMS was chaired by Tossin Himawan as Commissioner of the Company based on the results of the Board of Commissioners' Decision dated July 28, 2023.		Mekanisme pengambilan keputusan dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dilakukan melalui pemungutan suara. The mechanism to adopt resolutions was carried out by means of deliberation for consensus. In the event that deliberation for consensus was not reached, voting was conducted to adopt resolutions.	

* Hadir secara online melalui video telekonferensi. / Present online via video teleconference.



Jumlah Pertanyaan/Opini Total Questions/Opinions

Dalam setiap pembahasan mata acara rapat, Perseroan telah memberikan kesempatan kepada Pemegang Saham atau kuasanya untuk dapat mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat terkait pembahasan setiap mata acara rapat. Sampai dengan ditutupnya rapat, tidak ada pertanyaan dan/atau tanggapan dari Pemegang Saham atau kuasanya.

In each discussion of meeting agenda item, the Company provided opportunity for Shareholders or their proxies to ask questions and/or provide opinions regarding the discussion of each meeting agenda item. Until the closing of the meeting, there were no questions and/or responses from Shareholders or their proxies.

Keputusan RUPS Luar Biasa 15 Agustus 2023 Extraordinary GMS Resolutions dated August 15, 2023

Mata Acara 1 / Agenda 1: Perubahan susunan Direksi Perseroan. Changes in the composition of the Company's Board of Directors.

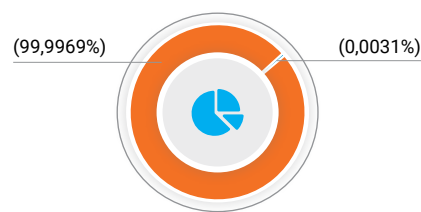
Keputusan Rapat Meeting Resolutions

1. Menerima dan menyetujui pengunduran diri Ivan dari jabatannya selaku Direktur Perseroan dan karenanya memberikan pelepasan dan pelunasan (*acquitt et de charge*) atas tindakannya selama menjabat selaku Direktur Perseroan sampai dengan tanggal efektif pengunduran dirinya sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan dan tidak bertentangan dengan hukum yang berlaku.
2. Menyetujui susunan Direksi Perseroan dengan masa jabatan terhitung sejak ditutupnya rapat ini sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan tahun buku 2027 yang akan diadakan pada tahun 2028, sebagai berikut:
Direktur Utama : Suwito Mawarwati
Direktur : Beatrice Kartika
Direktur : Kemal Mawira
3. Menyetujui untuk memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan atas hal-hal yang disampaikan dan/atau diputuskan dalam mata acara rapat ini, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan kembali sebagian atau seluruh keputusan tersebut di atas ke dalam suatu akta notaris, mengajukan permohonan kepada pihak/pejabat yang berwenang dan melakukan pemberitahuan atas perubahan pengurus Perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
1. To accept and approve the resignation of Ivan from his position as Director of the Company and therefore grant release and discharge (*acquitt et de charge*) for his actions while serving as Director of the Company until the effective date of his resignation to the extent that those actions are reflected in the Company's Financial Statements and do not conflict with the applicable law.
2. To approve the composition of the Company's Board of Directors with terms of office effective since the closing of this meeting until the closing of the Annual GMS for the 2027 fiscal year held in 2028, as follows:
President Director : Suwito Mawarwati
Director : Beatrice Kartika
Director : Kemal Mawira
3. To approve granting power and authority to the Company's Board of Directors, with substitution rights, to perform all actions deemed necessary to implement all matters discussed and/or resolved in the meeting agenda, including but not limited to, restating part of or the entire resolutions in a notary deed, filing any approval application to the authorized parties/officials, and submitting notification on the changes in the Company's management to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, to the extent such actions do not conflict with the prevailing laws and regulations.

Realisasi Realization

Telah direalisasikan sepenuhnya.
Has been fully realized.

Hasil Pemungutan Suara Voting Results



● Setuju	: 3.227.339.753 saham
● Agree	: 3,227,339,753 shares
● Abstain	: 100.100 saham
	100,100 shares
● Tidak Setuju	: 0 saham
● Disagree	: 0 shares

Tindak Lanjut Keputusan RUPS Tahun 2022

Hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan, seluruh keputusan RUPS Tahunan dan Luar Biasa 2022 telah direalisasikan sepenuhnya. Penjelasan atas setiap keputusan RUPS Tahunan dan Luar Biasa 2022 diuraikan sebagai berikut:

Follow-up of the 2022 GMS Resolutions

Until this Annual Report is published, all resolutions of the 2022 Annual and Extraordinary GMS had been fully realized. Explanations for each resolution of the 2022 Annual and Extraordinary GMS are described as follows:

Agenda Keputusan RUPS Tahunan 18 Mei 2022

1. Persetujuan Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, serta pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2021 sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2021.
2. Penetapan penggunaan laba tahun berjalan Perseroan tahun buku 2021.
3. Penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik untuk memberikan jasa audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2022.
4. Penetapan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Agenda Keputusan RUPS Luar Biasa 18 Mei 2022

1. Persetujuan penggunaan sebagian saldo laba tahun buku 2021.
2. Laporan pengalihan atas hasil pembelian kembali saham atau saham treasury Perseroan dengan cara pelaksanaan program insentif jangka panjang Perseroan.

Resolutions of Annual GMS dated May 18, 2022

1. Approval of the Board of Directors' Annual Report, Board of Commissioners' Supervisory Report, as well as ratification of the Company's Consolidated Financial Statements of the 2021 fiscal year as well as granting of full release and discharge (*acquit et de charge*) to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for their management and supervisory duties throughout the 2021 fiscal year.
2. Appropriation of the use of the Company's 2021 profit for the year.
3. Appointment of public accountant and/or public accounting firm to provide audit services on the Company's Consolidated Financial Statements for the 2022 fiscal year.
4. Determination of salary or honorarium and other allowances for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.

Resolutions of Extraordinary GMS dated May 18, 2022

1. Approval of the use of a portion of the 2021 profit for the year.
2. Report of transfer of the proceeds from share buyback or treasury shares through long-term incentive program.

Dewan Komisaris Board of Commissioners

Dewan Komisaris berperan untuk melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan, yang dilakukan oleh Direksi, dengan memberikan rekomendasi dan nasihat terkait kebijakan yang diambil. Dewan Komisaris menjalankan tugasnya dengan senantiasa mempertimbangkan visi, misi, dan tujuan Perseroan, serta memastikan bahwa pengelolaan yang dilakukan Direksi tetap berpegang pada prinsip-prinsip tersebut.

Board of Commissioners has role to supervise the Company management, which is carried out by the Board of Directors, by providing recommendations and advice regarding the policies taken. The Board of Commissioners performs its duties by always considering the Company's vision, mission, and objectives, as well as ensuring that the management carried out by the Board of Directors remains adhering to these principles.

Kriteria Dewan Komisaris

Dewan Komisaris harus memenuhi kriteria yang telah ditetapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Pedoman Dewan Komisaris untuk dapat diangkat menjadi anggota Dewan Komisaris Perseroan. Kriteria tersebut sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat tidak pernah dinyatakan pailit, tidak pernah menjadi anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan

Criteria for Board of Commissioners

The Board of Commissioners must meet the criteria determined in accordance with the laws and regulations and the Board of Commissioners Charter in order to be appointed as members of the Company's Board of Commissioners. The criteria are as follows:

1. Possess good character, moral, and integrity;
2. Be capable of taking legal actions;
3. Within 5 years prior to the appointment and during the tenure, never been declared bankrupt, never been a member of Board of Commissioners responsible for causing a



bersalah menyebabkan perusahaan dinyatakan pailit, tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan, dan tidak pernah menjadi anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:

- a. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
 - b. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; serta
 - c. Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan Laporan Tahunan dan/atau Laporan Keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan;
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; serta
 5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian sesuai dengan bidang pekerjaannya.

Dasar Hukum, Pengangkatan/Pemilihan, dan Pemberhentian/Pengunduran Diri Dewan Komisaris

RUPS dapat mengangkat dan memberhentikan setiap anggota Komisaris berdasarkan Piagam Dewan Komisaris, dengan memperhatikan ketentuan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014, dan Anggaran Dasar Perseroan. Dalam hal anggota Dewan Komisaris mengundurkan diri, maka RUPS dalam membuat keputusan wajib memperhatikan ketiga landasan hukum tersebut.

Usulan pengangkatan, pemberhentian dan/atau penggantian anggota Komisaris kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite Nominasi dan Remunerasi mengkaji komposisi dan besarnya keanggotaan Dewan Komisaris untuk memastikan bahwa anggota Dewan Komisaris memiliki keahlian yang memadai dan berasal dari berbagai latar belakang yang diperlukan Perseroan. Selanjutnya, Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi kandidat anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk dimintakan persetujuan atas pengangkatan Dewan Komisaris kepada RUPS.

Masa Jabatan Dewan Komisaris

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS untuk masa jabatan terhitung sejak pengangkatannya sampai penutupan RUPS Tahunan tahun kelima, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk sewaktu-waktu memberhentikan anggota Dewan Komisaris.

company to go bankrupt, never been convicted of any crime causing losses to the state finance and/or related to financial sector, and never been a member of Board of Commissioners:

- a. Who failed to organize Annual GMS;
 - b. Whose accountability as a member of Board of Commissioners was rejected in a GMS or who failed to provide accountability as a member of Board of Commissioners to a GMS; and
 - c. Who caused a company with license or approval from, or that is registered with, Financial Services Authority, to fail to meet its obligation in submitting Annual Report and/or Financial Statements to the Financial Services Authority;
4. Be committed to comply with laws and regulations; and
 5. Possess knowledge and/or expertise in accordance with the field of work.

Legal Basis, Appointment/Selection, and Dismissal/Resignation of the Board of Commissioners

The GMS shall appoint and dismiss each member of the Board of Commissioners based on the Board of Commissioners Charter, with due observance of the provisions of Law No. 40 of 2007, Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014, and the Company's Articles of Association. In the event that a member of the Board of Commissioners resigns, the GMS, in adopting resolutions, must pay attention to these three legal bases.

Proposals for appointment, dismissal, and/or replacement of Commissioners to the GMS must consider recommendations from the Nomination and Remuneration Committee. The Nomination and Remuneration Committee reviews the composition and size of the Board of Commissioners to ensure that the members have adequate expertise and come from diverse backgrounds as required by the Company. The Nomination and Remuneration Committee then recommends the Board of Commissioners a list of candidates for Commissioners to be proposed to the GMS for approval.

Term of Office of the Board of Commissioners

Based on the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners is appointed and dismissed by the GMS for a term of office starting from the appointment date to the closing of the fifth Annual GMS, without prejudice to the GMS rights to dismiss the members of the Board of Commissioners at any time.

Sementara masa jabatan Komisaris Independen paling banyak 2 periode berturut-turut. Anggota Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 periode dapat diangkat kembali pada periode berikutnya sepanjang Komisaris Independen tersebut membuat pernyataan independensi sesuai dengan Pasal 25 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014. Apabila Komisaris Independen menjabat sebagai Ketua Komite Audit, maka Komisaris Independen tersebut hanya dapat diangkat kembali sebagai Komite Audit untuk 1 periode mendatang.

Komposisi Dewan Komisaris

Berikut komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023 yang diangkat berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 24 Mei 2023 (2023-2028):

Komisaris Utama	: Edwin Soeryadjaya
Komisaris	: Tossin Himawan
Komisaris	: Danny Walla
Komisaris Independen	: Istama Tatang Siddharta
Komisaris Independen	: Benny Redjo Setyono

Kebijakan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Berdasarkan Pedoman Dewan Komisaris, anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai:

1. Anggota Direksi paling banyak pada 2 perusahaan atau perusahaan publik lainnya;
2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 2 perusahaan atau perusahaan publik lainnya;
3. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 perusahaan atau perusahaan publik lainnya; serta
4. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap sebagai anggota komite paling banyak pada 5 komite di perusahaan atau perusahaan publik, di mana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi.

Pedoman Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah memiliki Pedoman Dewan Komisaris yang telah diperbarui pada tanggal 17 Desember 2020. Pedoman Dewan Komisaris ini ditujukan untuk memberikan arahan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Meanwhile, the term of office of an Independent Commissioner is no more than 2 consecutive terms. Independent Commissioners who have served for 2 terms can be reappointed in the following period as long as the Independent Commissioner makes a statement of independence in accordance with Article 25 of Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014. In the event that the Independent Commissioner serves as Chairman of the Audit Committee, then the Independent Commissioner can only be reappointed as the Audit Committee for 1 future period.

Composition of Board of Commissioners

The following is composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023, appointed based on the Annual GMS Resolution dated May 24, 2023 (2023-2028):

President Commissioner	: Edwin Soeryadjaya
Commissioner	: Tossin Himawan
Commissioner	: Danny Walla
Independent Commissioner	: Istama Tatang Siddharta
Independent Commissioner	: Benny Redjo Setyono

Policy on Concurrent Positions of the Board of Commissioners

Based on the Board of Commissioners Charter, members of the Board of Commissioners can hold concurrent positions as:

1. Members of the Board of Directors at 2 other companies or public companies the most;
2. Members of the Board of Commissioners at 2 other companies or public companies the most;
3. In the event that a member of the Board of Commissioners does not hold concurrent position as a member of the Board of Directors, such member of the Board of Commissioners may hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners at 4 other companies or public companies the most; and
4. Members of the Board of Commissioners may concurrently serve as committee members at 5 committees the most in a company or public company, where the person concerned also serves as a member of the Board of Commissioners or a member of the Board of Directors.

Board of Commissioners Charter

The Board of Commissioners has established the Board of Commissioners Charter, which was updated on December 17, 2020. This Board of Commissioners Charter is intended to provide directions for the Board of Commissioners in performing its duties and responsibilities.



Komisaris Independen

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Komisaris Independen wajib paling sedikit berjumlah 30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023 berjumlah 5 orang, yang terdiri dari 1 orang Komisaris Utama, 2 Komisaris, dan 2 Komisaris Independen. Dengan demikian, komposisi Komisaris Independen Perseroan lebih dari 30% dari seluruh jumlah Dewan Komisaris.

Independensi Komisaris Independen

Anggota Komisaris Independen Perseroan wajib memenuhi persyaratan independensi sebagai berikut:

Aspek Independensi Aspect of Independence	Istama Tatang Siddharta	Benny Redjo Setyono
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali pada periode berikutnya. Not an individual who worked or had the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 months, unless in the context of reappointment for the following term.	✓	✓
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Not owning shares at the Company, directly or indirectly.	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan. Not having any affiliation with the Company, members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or the Company's Major Shareholders.	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Not having business relationship, either directly or indirectly, associated with the Company's business activities.	✓	✓

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris berdasarkan Pedoman Dewan Komisaris sebagai berikut:

1. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, serta memberikan nasihat kepada Direksi;
2. Memastikan terselenggaranya pelaksanaan GCG pada setiap kegiatan usaha Perseroan di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi;
3. Membentuk komite-komite di bawah Dewan Komisaris guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;
4. Memastikan bahwa komite yang telah dibentuk senantiasa menjalankan tugasnya secara efektif;
5. Melakukan koordinasi dengan Direksi dalam menumbuhkan, memastikan, dan mengawasi kepatuhan Perseroan terhadap peraturan internal maupun eksternal;
6. Memberikan kuasa khusus kepada 1 orang anggota Dewan Komisaris untuk mengambil tindakan yang bersifat rutin dan tidak strategis;

Independent Commissioner

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, Independent Commissioners shall at least be 30% of the total members of the Board of Commissioners. The Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023, consisted of 5 members, comprising 1 President Commissioner, 2 Commissioners, and 2 Independent Commissioners. Therefore, the composition of the Company's Independent Commissioners is more than 30% of the total member of Board of Commissioners.

Independency of Independent Commissioner

Members of the Company's Independent Commissioners are required to fulfill the following independency requirements:

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners' duties and responsibilities based on the Board of Commissioners Charter are as follows:

1. To supervise the performance of the Board of Directors' duties and responsibilities as well as to provide advice to the Board of Directors;
2. To ensure the implementation of GCG principles in the Company's business activities throughout all organizational levels;
3. To establish committees under its supervision to support the effective performance of its duties and responsibilities;
4. To ensure that the committees established perform their duties effectively;
5. To coordinate with the Board of Directors to develop, ensure, and supervise the Company's compliance with internal and external regulations;
6. To confer special power upon 1 member of the Board of Commissioners to take any routine and non-strategical action;

7. Memberikan persetujuan atas tindakan Direksi sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan, yaitu:
 - a. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk pengambilan uang perseroan di bank-bank) dengan jumlah Rp15.000.000.000,- atau lebih. Ketentuan pinjam meminjam antara Perseroan dengan Entitas Anak wajib mengacu pada peraturan pasar modal Indonesia yang berlaku;
 - b. Mendirikan suatu usaha atau turut serta pada perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri ataupun melakukan penambahan penyertaan pada perusahaan lain;
 - c. Membeli, menjual, memindahtangankan dan/atau menghapus aset milik Perseroan dengan nilai Rp15.000.000.000,- atau lebih;
 - d. Melepaskan penyertaan modal pada Entitas Anak di dalam maupun di luar negeri; serta
 - e. Memberikan jaminan perusahaan.
8. Memberikan tinjauan dan rekomendasi atas transaksi afiliasi dan pihak terkait yang bersifat material.

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama

Selain tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris secara umum, Komisaris Utama Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab secara khusus, yaitu:

1. Memimpin Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasannya; serta
2. Memimpin rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi (rapat gabungan) serta RUPS, namun dapat digantikan oleh anggota Dewan Komisaris lainnya sepanjang diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan maupun peraturan perundang-undangan lainnya.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Sepanjang 2023, Dewan Komisaris Perseroan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yang meliputi:

1. Melakukan penelaahan secara berkala dan memberikan rekomendasi dan nasihat kepada Direksi atas kinerja Perseroan;
2. Memberikan persetujuan atas pengangkatan kembali dan perubahan susunan Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite GCG, dan Komite Audit;
3. Melakukan evaluasi secara berkala terhadap kinerja Direksi dan komite di bawahnya melalui rapat reguler yang diadakan di sepanjang tahun 2023, guna memastikan pihak-pihak terkait menjalankan tugasnya secara efektif; serta
4. Melaksanakan RUPS Tahunan untuk tahun buku 2022 dan RUPS Luar Biasa.

Duties and Responsibilities of President Commissioner

Apart from general duties and responsibilities of the Board of Commissioners, the Company's President Commissioner has specific duties and responsibilities as follows:

1. To lead the Board of Commissioners in performing its supervisory function; and
2. To preside over meetings of the Board of Commissioners, joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors, and the GMS, but the President Commissioner may be substituted by another member of the Board of Commissioners to the extent that such matter is stipulated in the Company's Articles of Association and other laws and regulations.

Implementation of the Board of Commissioners' Duties

Throughout 2023, the Company's Board of Commissioners carried out its duties and responsibilities including:

1. Reviewed regularly and provided recommendations and advices to the Board of Directors regarding the Company's performance;
2. Approved the reappointment and changes to the composition of the Nomination and Remuneration Committee, GCG Committee, and Audit Committee;
3. Conducting regular evaluations of the performance of the Board of Directors and its subordinate committees through regular meetings held throughout 2023, to ensure that the related parties perform their duties effectively; and
4. Held the 2022 Annual GMS and Extraordinary GMS.



Rapat Dewan Komisaris

Sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, Dewan Komisaris wajib melakukan rapat paling sedikit 1 kali dalam 2 bulan atau setiap waktu apabila dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris. Selain itu, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat gabungan bersama Direksi paling sedikit 1 kali dalam 4 bulan. Dewan Komisaris dibantu oleh Sekretaris Perusahaan menentukan jadwal rapat Dewan Komisaris untuk periode 1 tahun sebelum memasuki tahun buku tersebut dan dapat disesuaikan apabila diperlukan.

Komisaris Utama memimpin jalannya rapat-rapat Dewan Komisaris. Dalam hal Komisaris Utama tidak dapat hadir atau berhalangan, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka rapat Dewan Komisaris akan dipimpin oleh seorang yang dipilih oleh dan dari anggota Dewan Komisaris yang hadir. Rapat Dewan Komisaris dinyatakan sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat hanya apabila lebih dari ½ dari jumlah anggota Dewan Komisaris hadir atau diwakilkan dalam rapat.

Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

Frekuensi dan tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota Dewan Komisaris serta agenda yang dibahas dalam rapat selama tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

Tingkat Kehadiran dan Agenda Rapat Dewan Komisaris

Attendance Rate and Agenda of the Board of Commissioners' Meetings

Tanggal Date	Agenda	Peserta Rapat Participants				
		Edwin Soeryadjaya	Tossin Himawan	Danny Walla	Istama Tatang Siddharta	Benny Redjo Setyono
31 Januari 2023 January 31, 2023	Laporan Kegiatan Tahun Buku 2022 dari Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Komite GCG. 2022 Fiscal Year Activity Report from the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and GCG Committee.	✓	✓	✓	✓	✓
15 Maret 2023 March 15, 2023	Penunjukan pimpinan RUPS. Appointment of the GMS chairman.	✓	✓	✓	✓	✓
30 Maret 2023 March 30, 2023	Persiapan penyelenggaraan RUPS dan paparan publik. Preparation for organization of the GMS and public expose.	✓	✓	✓	✓	✓
2 Mei 2023 May 2, 2023	Penunjukan pimpinan RUPS. Appointment of the GMS chairman.	✓	✓	✓	✓	✓
6 Juni 2023 June 6, 2023	Pengangkatan kembali anggota Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Komite GCG. Reappointment of members of the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and GCG Committee.	✓	✓	✓	✓	✓
28 Juli 2023 July 28, 2023	Persetujuan penunjukan akuntan publik dan kantor akuntan publik untuk Laporan Keuangan Konsolidasian Tahunan 2023. Approval of appointment of public accountant and public accounting firm for the 2023 Consolidated Financial Statements.	✓	✓	✓	✓	✓
18 September 2023 September 18, 2023	Kick off budget meeting 2024 dan pemaparan guideline dari Direksi, serta Narasumber Eksternal. 2024 Kick off budget meeting and presentation of guidelines from the Board of Directors, and External Resource Speakers.	✓	✓	✓	✓	✓

Board of Commissioners' Meetings

Pursuant to the Articles of Association and regulations, the Board of Commissioners is required to hold a meeting at least once every 2 months or at any time deemed necessary by one or more members of the Board of Commissioners. In addition, the Board of Commissioners is required to hold joint meetings with the Board of Directors at least once every 4 months. The Board of Commissioners is assisted by the Corporate Secretary in determining the Board of Commissioners' meeting schedule for a period of 1 year prior to entering the fiscal year and the schedule may be adjusted if necessary.

The President Commissioner leads the proceedings of the Board of Commissioners' meetings. In the event that the President Commissioner is unable to attend or is unavailable, which not necessarily be proven to a third party, the Board of Commissioners' meeting will be chaired by a person selected by and from the members of the Board of Commissioners present. The Board of Commissioners' meeting is legitimate and entitled to make binding decisions only if more than ½ of the total members of the Board of Commissioners are present or represented at the meeting.

Board of Commissioners' Meeting Attendance Level

The frequency and attendance rate of each member of the Board of Commissioners in meetings, as well as the agenda discussed at meetings throughout 2023 were outlined as follows:

Tanggal Date	Agenda	Peserta Rapat Participants				
		Edwin Soeryadjaya	Tossin Himawan	Danny Walla	Istama Tatang Siddharta	Benny Redjo Setyono
Total Kehadiran dalam Rapat Total Attendance in Meetings		7	7	7	7	7
Total Rapat Total Number of Meetings		7	7	7	7	7
Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Rata-rata Kehadiran (%) Average Attendance Rate (%)		100,00				

Tingkat Kehadiran dan Agenda Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Attendance Rate and Agenda of the Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors

Tanggal Date	Agenda	Peserta Rapat Participants									
		Dewan Komisaris Board of Commissioners					Direksi Board of Directors				
		Edwin Soeryadjaya	Tossin Himawan	Danny Walla	Istama Tatang Siddharta	Benny Redjo Setyono	Suwito Mawarwati	Titien Supeno*	Beatrice Kartika	Kemal Mawira**	Ivan***
30 Maret 2023 March 30, 2023	- Pencapaian tahun 2022; - MPM Group operational update; - Persiapan penyelenggaraan RUPS; serta - Hasil kinerja keuangan sampai dengan Februari 2023. - Achievements in 2022; - MPM Group operational update; - Preparation for holding the GMS; and - Financial performance results up to February 2023.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
28 Juli 2023 July 28, 2023	- MPM Group operational update; serta - Hasil kinerja keuangan sampai dengan Juni 2023. - MPM Group operational update; and - Financial performance results up to June 2023.	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	×
11 Desember 2023 December 11, 2023	Pembahasan dan persetujuan rencana kerja dan/atau anggaran tahun 2024. Discussion and approval of the 2024 work plan and/or budget.	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
Total Kehadiran dalam Rapat Total Attendance in Meetings		3	3	3	3	3	3	1	3	2	1
Total Rapat Total Number of Meetings		3	3	3	3	3	3	1	3	2	2
Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00
Rata-rata Kehadiran (%) Average Attendance Rate (%)		100,00					90,00				

* Efektif mengundurkan diri sejak tanggal 6 April 2023. / Effectively resigned since April 6, 2023.

** Efektif menjabat sejak tanggal 24 Mei 2023. / Effectively serving since May 24, 2023.

*** Efektif mengundurkan diri sejak tanggal 15 Agustus 2023. / Effectively resigned since August 15, 2023.



Informasi terkait kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS Tahunan 2023 dapat dilihat pada bagian Rapat Umum Pemegang Saham.

Information on the attendance of the Board of Commissioners at the 2023 Annual GMS can be viewed in the General Meeting of Shareholders section.

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dengan Direksi, Anggota Dewan Komisaris Lainnya, serta Pemegang Saham Utama dan/atau Pemegang Saham Pengendali

Mayoritas anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi maupun keuangan dengan sesama anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali, kecuali Komisaris Utama yaitu Edwin Soeryadjaya. Hubungan afiliasi Komisaris Utama dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan yaitu PT Saratoga Investama Sedaya Tbk dan pemilik akhir berupa hubungan kepengurusan dan hubungan keuangan. Komisaris Utama Perseroan menjabat sebagai Presiden Komisaris di Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan serta merupakan pemilik akhir. Informasi hubungan afiliasi tersebut dapat dilihat pada tabel berikut:

Affiliations between the Board of Commissioners, Board of Directors, Other Members of Board of Commissioners, and Major and/or Controlling Shareholders

The majority of Board of Commissioners' members have no affiliation or financial relationship with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders, except for the President Commissioner, namely Edwin Soeryadjaya. The affiliation relationship between the President Commissioner and the Major and Controlling Shareholders of the Company, namely PT Saratoga Investama Sedaya Tbk, and the ultimate owner, is in the form of management relationship and financial relationship. The President Commissioner of the Company serves as President Commissioner of the Company's Major and Controlling Shareholders and is the ultimate owner. Information on affiliations is shown in the following table:

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keluarga dengan Family Relations with			Hubungan Keuangan dengan Financial Relations with		
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Utama dan/atau Pemegang Saham Pengendali Major and/or Controlling Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Utama dan/atau Pemegang Saham Pengendali Major and/or Controlling Shareholders
Edwin Soeryadjaya	Komisaris Utama President Commissioner	x	x	x	x	x	✓
Tossin Himawan	Komisaris Commissioner	x	x	x	x	x	x
Danny Walla	Komisaris Commissioner	x	x	x	x	x	x
Istama Tatang Siddharta	Komisaris Independen Independent Commissioner	x	x	x	x	x	x
Benny Redjo Setyono	Komisaris Independen Independent Commissioner	x	x	x	x	x	x

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, Dewan Komisaris memiliki 3 komite yang berada di bawah koordinasinya, yaitu Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite GCG. Oleh karenanya, Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap kinerja komite di bawah Dewan Komisaris.

Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

To support the effective implementation of the Board of Commissioners' duties and responsibilities, the Board of Commissioners has 3 committees under its supervision, i.e. Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and GCG Committee. Therefore, the Board of Commissioners assesses performance of the committees under its supervision.

Prosedur dan Kriteria Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Prosedur dan kriteria penilaian kinerja komite di bawah Dewan Komisaris diatur dalam masing-masing pedoman komite, antara lain:

1. Anggota komite diangkat dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris;
2. Penilaian Kinerja dilakukan berdasarkan Laporan Kegiatan Tahunan dan Rencana Tahunan, serta Laporan Khusus/ Insidental yang disampaikan kepada Dewan Komisaris;
3. Masing-masing komite, yang didukung atau bekerja sama dengan unit kerja/divisi terkait dalam Perseroan wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya;
4. Setiap anggota komite wajib menyediakan waktu kerja untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yang dapat dinilai berdasarkan kehadiran dalam rapat komite; serta
5. Hasil keputusan rapat, rekomendasi, evaluasi, dan/atau pendapat komite yang disampaikan oleh komite kepada Dewan Komisaris.

Hasil Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah menerima Laporan Kegiatan Tahun 2023 dan Rencana Kerja Tahunan untuk tahun 2024 dari Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Komite GCG pada tanggal 22 Februari 2024 sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab komite. Berdasarkan laporan tersebut, Dewan Komisaris menilai:

1. Komite Audit

Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal dalam mengawasi dan mengevaluasi hal-hal yang berkaitan dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal, serta efektivitas pemeriksaan oleh auditor internal dan eksternal.

2. Komite Nominasi dan Remunerasi

Kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi telah efektif dan sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan. Komite Nominasi dan Remunerasi telah membantu Dewan Komisaris dalam memberikan usulan terkait remunerasi yang sesuai untuk Dewan Komisaris dan Direksi.

3. Komite GCG

Komite GCG telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, sesuai dengan pedoman dan ruang lingkup penugasan yang diatur dalam pedoman dan/atau piagam.

Procedures and Criteria for Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

Procedures and criteria for performance assessment of the Committees are specified in each committee's charter as follows:

1. Members of committees are appointed by and responsible to the Board of Commissioners;
2. Performance Assessment is carried out based on the Activity Report and Annual Plan Report and the Special/ Incidental Report submitted to the Board of Commissioners;
3. Each committee, supported or in collaboration with any related work unit/division, is required to perform its duties and responsibilities;
4. Each committee member is required to allocate working time to perform the duties and responsibilities which can be assessed based on his/her attendance in the committee meetings; and
5. Results of meeting decisions, recommendations, evaluations, and/or opinions are submitted by the committees to the Board of Commissioners.

Performance Assessment Results of Committees Under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners already received the 2023 Activity Report and the 2024 Annual Work Plan from Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and GCG Committee on February 22, 2024, as a form of responsibility of the committee's duties and responsibilities. Based on the reports, the Board of Commissioners considered that:

1. Audit Committee

The Audit Committee performed its duties and responsibilities optimally in supervising and evaluating matters relating to financial information, internal control system, and effective implementation of internal and external audit.

2. Nomination and Remuneration Committee

The performance of the Nomination and Remuneration Committee was effective and in accordance with the established criteria. The Nomination and Remuneration Committee assisted the Board of Commissioners in providing recommendations on appropriate remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors.

3. GCG Committee

The GCG Committee performed its duties and responsibilities properly, with reference to the charter and scope of duties as regulated in each charter and/or manual.



Direksi

Board of Directors

Direksi merupakan organ Perseroan yang bertanggung jawab penuh secara kolegal atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. Direksi berfungsi untuk memimpin Perseroan dan mengelola kegiatan operasional Perseroan dalam menerapkan strategi usaha yang telah dicanangkan serta mencapai tujuan dan sasaran sesuai dengan visi dan misi Perseroan.

Dasar Hukum dan Prosedur Nominasi Direksi

Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS selaras dengan Pedoman Direksi. Usulan pengangkatan, pemberhentian dan/atau penggantian anggota Direksi kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Komite Nominasi dan Remunerasi mengkaji komposisi dan besarnya keanggotaan Direksi untuk memastikan bahwa anggota Direksi memiliki keahlian yang memadai dan berasal dari berbagai latar belakang yang diperlukan Perseroan. Selanjutnya, Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi kandidat anggota Direksi kepada Dewan Komisaris untuk dimintakan persetujuan atas pengangkatan Direksi kepada RUPS.

Kriteria Direksi

Berdasarkan Pedoman Direksi, kriteria yang harus dipenuhi Direksi pada saat diangkat dan selama menjabat meliputi:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat tidak pernah dinyatakan pailit, tidak pernah menjadi anggota Direksi yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit, tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan, dan tidak pernah menjadi anggota Direksi yang selama menjabat:
 - a. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
 - b. Pertanggungjawabannya pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi kepada RUPS; serta
 - c. Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan Laporan Tahunan dan/atau Laporan Keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan;

Board of Directors is the Company organ that is fully responsible for collegially managing the Company for the Company's interests and objectives as well as represents the Company either inside or outside the court in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association. The Board of Directors serves to lead the Company and manage the Company's operational activities in implementing the planned business strategy and achieving goals and objectives in accordance with the Company's vision and mission.

Legal Basis and Nomination Procedure for Board of Directors

Members of Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS in line with the Board of Directors Charter. Proposals for appointment, dismissal, and/or replacement of members of Board of Directors to the GMS must consider recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.

The Nomination and Remuneration Committee reviews the composition and size of the Board of Directors to ensure that the members have adequate expertise and come from diverse backgrounds as required by the Company. The Nomination and Remuneration Committee then recommends the Board of Commissioners a list of candidates for Directors to be proposed to the GMS for approval.

Criteria for Board of Directors

As specified in the Board of Directors Charter, upon appointment and during the tenure, the Board of Directors' members must:

1. Possess good character, moral, and integrity;
2. Be capable of taking legal actions;
3. Within 5 years prior to the appointment and during the tenure, never been declared bankrupt, never been a member of Board of Directors responsible for causing a company to go bankrupt, never been convicted of any crime causing losses to the state finance and/or related to financial sector, and never been a member of Board of Directors:
 - a. Who failed to organize Annual GMS;
 - b. Whose accountability as a member of Board of Directors was rejected in a GMS or who failed to provide accountability as a member of Board of Directors to a GMS; and
 - c. Who caused a company with license or approval from, or that is registered with, Financial Services Authority, to fail to meet its obligation in submitting Annual Report and/or Financial Statements to the Financial Services Authority;

4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; serta
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian sesuai dengan bidang pekerjaannya.

Perseroan memastikan seluruh anggota Direksi Perseroan yang menjabat telah memenuhi seluruh persyaratan dan kriteria tersebut.

Masa Jabatan Direksi

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS untuk masa jabatan terhitung sejak pengangkatannya sampai penutupan RUPS Tahunan tahun kelima, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk sewaktu-waktu memberhentikan anggota Direksi.

Anggota Direksi yang masa jabatannya telah berakhir dapat diangkat kembali dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta mempertimbangkan aspek integritas, kompetensi, dan reputasi yang memadai sesuai dengan kebutuhan bisnis Perseroan.

Komposisi Direksi

Berikut komposisi Direksi Perseroan pada tahun 2023:

1 Januari 2023 – 6 April 2023

Direktur Utama	: Suwito Mawarwati
Direktur	: Titien Supeno
Direktur	: Beatrice Kartika
Direktur	: Ivan

6 April 2023 – 24 Mei 2023

Direktur Utama	: Suwito Mawarwati
Direktur	: Beatrice Kartika
Direktur	: Ivan

24 Mei 2023 – 15 Agustus 2023

Direktur Utama	: Suwito Mawarwati
Direktur	: Beatrice Kartika
Direktur	: Ivan
Direktur	: Kemal Mawira

15 Agustus 2023 – 2028

Direktur Utama	: Suwito Mawarwati
Direktur	: Beatrice Kartika
Direktur	: Kemal Mawira

4. Be committed to comply with laws and regulations; and
5. Possess knowledge and/or expertise in accordance with the field of work.

The Company ensures that all members of its Board of Directors have met the above-mentioned requirements and criteria.

Term of Office of Board of Directors

Based on the Company's Articles of Association, the Board of Directors is appointed and dismissed by the GMS for a term of office starting from the appointment date to the closing of the fifth Annual GMS, without prejudice to the GMS rights to dismiss the members of the Board of Directors at any time.

Members of the Board of Directors whose terms of office have expired may be reappointed with due observance of the provisions of the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations as well as considering aspects of integrity, competence, and adequate reputation in accordance with the Company's business needs.

Composition of the Board of Directors

Below is the composition of the Company's Board of Directors in 2023:

January 1, 2023 – April 6, 2023

President Director	: Suwito Mawarwati
Director	: Titien Supeno
Director	: Beatrice Kartika
Director	: Ivan

April 6, 2023 – May 24, 2023

President Director	: Suwito Mawarwati
Director	: Beatrice Kartika
Director	: Ivan

May 24, 2023 – August 15, 2023

President Director	: Suwito Mawarwati
Director	: Beatrice Kartika
Director	: Ivan
Director	: Kemal Mawira

August 15, 2023 – 2028

President Director	: Suwito Mawarwati
Director	: Beatrice Kartika
Director	: Kemal Mawira



Kebijakan Rangkap Jabatan Direksi

Berdasarkan Pedoman Direksi, anggota Direksi dapat merangkap jabatan sebagai:

1. Anggota Direksi paling banyak pada 1 perusahaan atau perusahaan publik lainnya;
2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 perusahaan atau perusahaan publik lainnya;
3. Anggota komite paling banyak pada 5 komite di perusahaan atau perusahaan publik, di mana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris; serta
4. Tidak termasuk rangkap jabatan, apabila Direksi yang bertanggung jawab terhadap pengawasan atas penyertaan pada Entitas Anak sepanjang perangkapan jabatan tersebut tidak mengakibatkan yang bersangkutan mengabaikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagai anggota Direksi Perseroan.

Pedoman Direksi

Direksi telah memiliki Pedoman Direksi yang telah diperbarui pada tanggal 10 Desember 2020. Pedoman Direksi ini ditujukan untuk memberikan arahan bagi Direksi dalam melaksanakan tugasnya dalam mengelola Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Masing-masing Anggota Direksi

Setiap anggota Direksi memiliki pembagian tugas dan tanggung jawab sesuai dengan bidang keahlian masing-masing untuk menciptakan efektivitas pelaksanaan tugas Direksi secara menyeluruh. Pembagian tugas dan tanggung jawab anggota Direksi diuraikan sebagai berikut:

Suwito Mawarwati Direktur Utama / President Director	
• Memiliki tanggung jawab dalam mengoordinasi seluruh bisnis dan kegiatan usaha Grup MPM; • Menentukan dan mengendalikan pengawasan manajemen Perseroan; • Menentukan dan mengawasi strategi usaha dan pengembangan bisnis; • Mengambil keputusan dan tindakan strategis yang dibutuhkan mendukung dan mencapai maksud dan tujuan Grup MPM; serta • Memiliki tanggung jawab untuk mengelola dan mengawasi operasional kegiatan-kegiatan lain yang berhubungan dengan pemasaran.	• Responsible for coordination all MPM Group's business and operational activities; • Determining and controlling the supervision of the Company's management; • Determining and supervising business strategies and business development; • Making decisions and taking strategic actions needed to support and achieve MPM Group's purposes and objectives; and • Responsible for managing and supervising other operational activities related to marketing.
Beatrice Kartika Direktur Keuangan / Director of Finance	
Mengelola dan mengendalikan rencana serta pelaksanaan Grup MPM yang berhubungan dengan anggaran, treasury, kegiatan akuntansi, termasuk penyusunan Laporan Keuangan, perpajakan, manajemen keuangan, dan hubungan investor.	Managing and controlling MPM Group's plans and activities related to budget, treasury, accounting activities, including the preparation of Financial Statement, taxation, financial management, and investor relations.
Kemal Mawira* Direktur / Director	
Mengelola aspek pengembangan bisnis, inisiatif strategis, dan mengoptimalkan portfolio bisnis Perseroan.	Managing business development aspects, strategic initiatives, and optimizing the Company's business portfolio.

* Efektif menjabat sejak tanggal 24 Mei 2023. / Effectively serving since May 24, 2023.

Policy on Concurrent Positions of the Board of Directors

Based on the Board of Directors Charter, members of the Board of Directors can hold concurrent positions as:

1. Members of the Board of Directors at 1 other company or public company the most;
2. Members of the Board of Commissioners at 3 other companies or public companies the most;
3. Committee members at 5 committees the most in a company or public company, where the person concerned also serves as a member of the Board of Directors or member of the Board of Commissioners; and
4. Excluding concurrent positions, if the Board of Director is responsible for supervising participation in Subsidiaries as long as the concurrent positions do not result in the person concerned neglecting the implementation of duties and responsibilities as a member of Board of Directors of the Company.

Board of Directors Charter

The Board of Directors has established the Board of Directors Charter, which was updated on December 10, 2020. The Board of Directors' Charter is aimed to provide direction for the Board of Directors in performing its duties in managing the Company.

Duties and Responsibilities to Each Member of the Board of Directors

Each member of the Board of Directors has a division of duties and responsibilities according to his/her respective areas of expertise to create effective implementation of the Board of Directors' duties as a whole. The division of duties and responsibilities of the Board of Directors' members is described as follows:

Pelaksanaan Tugas Direksi

Sepanjang 2023, Direksi Perseroan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, di antaranya:

1. Menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 24 Mei 2023 dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 6 April dan tanggal 15 Agustus;
2. Menyelenggarakan rapat Direksi secara berkala 1 bulan 1 kali;
3. Menyelenggarakan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris;
4. Memastikan terjaganya kelangsungan bisnis jangka panjang Perseroan;
5. Memastikan pengelolaan Perseroan sesuai dengan praktik-praktik GCG; serta
6. Menyusun rencana strategi bisnis untuk menegolga Perseroan dan Entitas Anak.

Rapat Direksi

Kebijakan Rapat Direksi

Sesuai dengan pedoman kerja, Direksi wajib melakukan rapat paling sedikit 1 kali dalam 1 bulan, serta setiap saat apabila dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi, atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris, atau atas permintaan tertulis dari 1 orang atau lebih Pemegang Saham yang bersama-sama mewakili $\frac{1}{10}$ atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara. Direksi juga wajib mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris secara berkala paling sedikit 1 kali dalam setiap 4 bulan. Rapat Direksi dinyatakan sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat hanya apabila lebih dari $\frac{1}{2}$ dari jumlah anggota Direksi hadir atau diwakilkan dalam rapat. Penjadwalan rapat Direksi untuk tahun buku berikutnya dilakukan sebelum memasuki tahun buku tersebut dan dapat disesuaikan apabila diperlukan.

Tingkat Kehadiran Rapat Direksi

Frekuensi dan tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota Direksi serta agenda yang dibahas dalam rapat selama tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

Tingkat Kehadiran dan Agenda Rapat Direksi

Attendance Rate and Agenda of the Board of Directors' Meetings

Tanggal Date	Agenda	Peserta Rapat Participants				
		Suwito Mawarwati	Titien Supeno*	Beatrice Kartika	Kemal Mawira**	Ivan***
30 Januari 2023 January 30, 2023	Pembahasan kinerja dan strategi Grup MPM untuk triwulan 4 tahun 2022. Discussion of MPM Group's performance and strategy for Q4/2022.	✓	✓	✓		✓
28 Februari 2023 February 28, 2023	Evaluasi indikator kinerja divisi-divisi pada perusahaan dan realisasi anggaran secara bulanan, antara lain target dan realisasinya, inisiatif strategis dan inisiatif, serta kegiatan lainnya. Evaluation on performance indicators of the Company' divisions and budget realization monthly, including targets and their realization, strategic initiatives and initiatives, as well as other activities.	✓	✓	✓		✓

Implementation of the Board of Directors' Duties

Throughout 2023, the Company's Board of Directors carried out its duties and responsibilities, including:

1. Held the Annual GMS on May 24, 2023, and Extraordinary GMS on April 6, and August 15;
2. Held the Board of Directors' meeting once a month;
3. Organized joint meetings with the Board of Commissioners;
4. Ensuring that the Company's long-term business continuity is maintained;
5. Ensured that the Company management was in accordance with GCG practices; and
6. Developed business strategy plan to manage the Company and Subsidiaries.

Board of Directors' Meetings

Board of Directors' Meeting Policy

Pursuant to the Charter, the Board of Directors is required to hold a meeting at least once a month, and at any time deemed necessary by one or more members of the Board of Directors, at a written request of one or more members of the Board of Commissioners, or at a written request of 1 or more Shareholders who collectively represent $\frac{1}{10}$ or more of the total number of shares with voting rights. The Board of Directors is also required to periodically hold a joint meeting with the Board of Commissioners at least once every 4 months. The Board of Directors' meeting is legitimate and entitled to make binding decisions only if more than $\frac{1}{2}$ of the total members of the Board of Directors are present or represented at the meeting. The Board of Directors' meetings for the next fiscal year is scheduled prior to entering that fiscal year and the schedule may be adjusted if necessary.

Board of Directors' Meeting Attendance Level

The frequency and attendance rate of each member of the Board of Directors in meetings, as well as the agenda discussed at meetings throughout 2023 were outlined as follows:



Tanggal Date	Agenda	Peserta Rapat Participants				
		Suwito Mawarwati	Titien Supeno*	Beatrice Kartika	Kemal Mawira**	Ivan***
29 Maret 2023 March 29, 2023	Evaluasi indikator kinerja divisi-divisi pada perusahaan dan realisasi anggaran secara bulanan, antara lain target dan realisasinya, inisiatif strategis dan kegiatan lainnya. Evaluation on performance indicators of the company divisions and budget realization monthly, including targets and their realization, strategic initiatives and other activities.	✓	✓	✓		✓
3 Mei 2023 May 3, 2023	Pembahasan kinerja dan strategi Grup MPM untuk triwulan 1 tahun 2023. Discussion of MPM Group's performance and strategy for Q1/2023.	✓		✓		✓
31 Mei 2023 May 31, 2023	Evaluasi indikator kinerja divisi-divisi pada perusahaan dan realisasi anggaran secara bulanan, antara lain target dan realisasinya, inisiatif strategis dan kegiatan lainnya. Evaluation on performance indicators of the company divisions and budget realization monthly, including targets and their realization, strategic initiatives and other activities.	✓		✓	✓	✓
21 Juni 2023 June 21, 2023	Evaluasi indikator kinerja divisi-divisi pada perusahaan dan realisasi anggaran secara bulanan, antara lain target dan realisasinya, inisiatif strategis dan kegiatan lainnya. Evaluation on performance indicators of the company divisions and budget realization monthly, including targets and their realization, strategic initiatives and other activities.	✓		✓	✓	✓
1 September 2023 September 1, 2023	Persetujuan perubahan perjanjian fasilitas kredit. Approval of changes to the credit facility agreement.	✓		✓	✓	
25 Oktober 2023 October 25, 2023	Pembahasan persiapan Laporan Tahunan 2023. Discussion of preparation of the 2023 Annual Report.	✓		✓	✓	
30 Oktober 2023 October 30, 2023	Pembahasan kinerja dan strategi Grup MPM untuk triwulan 3 tahun 2023. Discussion of MPM Group's performance and strategy for Q3/2023.	✓		✓	✓	
28 November 2023 November 28, 2023	Evaluasi indikator kinerja divisi-divisi pada perusahaan dan realisasi anggaran secara bulanan, antara lain target dan realisasinya, inisiatif strategis dan kegiatan lainnya. Evaluation on performance indicators of the company divisions and budget realization monthly, including targets and their realization, strategic initiatives and other activities.	✓		✓	✓	
18 Desember 2023 December 18, 2023	Pembahasan jadwal rapat tahun 2024. Discussion on the 2024 meeting schedule.	✓		✓	✓	
21 Desember 2023 December 21, 2023	Pembahasan rencana relokasi kantor pusat. Discussion on head office relocation plans.	✓		✓	✓	
Total Kehadiran dalam Rapat Total Attendance in Meetings		12	3	12	8	6
Total Rapat Total Number of Meetings		12	3	12	8	6
Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Rata-rata Kehadiran (%) Average Attendance Rate (%)		100,00				

* Efektif mengundurkan diri sejak tanggal 6 April 2023. / Effectively resigned since April 6, 2023.

** Efektif menjabat sejak tanggal 24 Mei 2023. / Effectively serving since May 24, 2023.

*** Efektif mengundurkan diri sejak tanggal 15 Agustus 2023. / Effectively resigned since August 15, 2023.

Informasi terkait kehadiran Direksi dalam RUPS Tahunan 2023 dapat dilihat pada bagian Rapat Umum Pemegang Saham. Selain itu, informasi kehadiran Direksi dan agenda rapat gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris dapat dilihat pada bagian Rapat Dewan Komisaris.

Information on the Board of Directors' attendance at the 2023 Annual GMS can be seen in the General Meeting of Shareholders section. Furthermore, information on the Board of Directors' attendance and the agenda for joint meetings between the Board of Directors and Board of Commissioners can be seen in the Board of Commissioners' Meetings section.

Hubungan Afiliasi Anggota Direksi dengan Dewan Komisaris, Anggota Direksi Lainnya, serta Pemegang Saham Utama dan/atau Pemegang Saham Pengendali

Mayoritas anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Pengendali, kecuali Kemal Mawira. Kemal Mawira memiliki hubungan afiliasi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali Perseroan yaitu PT Saratoga Investama Sedaya Tbk. Hubungan afiliasi tersebut dapat dilihat pada tabel berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keluarga dengan Family Relations with			Hubungan Keuangan dengan Financial Relations with		
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Utama dan/atau Pemegang Saham Pengendali Major and/or Controlling Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Utama dan/atau Pemegang Saham Pengendali Major and/or Controlling Shareholders
Suwito Mawarwati	Direktur Utama President Director	x	x	x	x	x	x
Beatrice Kartika	Direktur Director	x	x	x	x	x	x
Kemal Mawira*	Direktur Director	x	x	x	x	x	✓

* Efektif menjabat sejak tanggal 24 Mei 2023. / Effectively serving since May 24, 2023.

Affiliations between Members of the Board of Directors and Board of Commissioners, Other Members of Board of Directors, and Major and/or Controlling Shareholders

The majority of the Board of Directors' members have no affiliation with fellow members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Controlling Shareholders, except for Kemal Mawira. Kemal Mawira is affiliated with the Company's Major and/or Controlling Shareholders, namely PT Saratoga Investama Sedaya Tbk. Such affiliations is shown in the following table:

Penilaian Kinerja Satuan Kerja di bawah Direksi

Untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, Direksi memiliki satuan kerja yang berada di bawah koordinasinya, yaitu Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, dan Tim Manajemen Risiko. Oleh karenanya, Direksi secara berkala melakukan penilaian terhadap kinerja terhadap satuan kerja tersebut.

Kriteria Penilaian Kinerja Satuan Kerja di Bawah Direksi

Adapun kriteria yang digunakan untuk penilaian yaitu:

1. Pemenuhan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab;
2. Kualitas saran dan rekomendasi yang diberikan; serta
3. Pencapaian kinerja selama tahun buku.

Hasil Penilaian Kinerja Satuan Kerja di Bawah Direksi

Pada tahun 2023, Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, dan Tim Manajemen Risiko dinilai telah mendukung pelaksanaan pengawasan ataupun pengendalian internal dari sisi operasional, keuangan, dan kepatuhan. Hasil evaluasi tersebut selanjutnya akan dijadikan dasar untuk memperbaiki kinerja di tahun buku berikutnya.

Performance Assessment of Work Units Under the Board of Directors

To support the effective implementation of the Board of Directors' duties and responsibilities, the Board of Directors has work units under its supervision, i.e. Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and Risk Management Team. Therefore, the Board of Directors periodically assesses performance of such work units.

Performance Assessment Criteria of Work Units Under the Board of Directors

The criteria used for assessment are:

1. Fulfillment of duties and responsibilities;
2. Quality of suggestions and recommendations provided; and
3. Performance achievement in a fiscal year.

Performance Assessment Results of Work Units Under the Board of Directors

In 2023, the Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and Risk Management Team were considered to have supported the supervisory implementation or internal control from an operational, financial, and compliance perspectives. Such evaluation results will then be used as a basis for improving performance in the next fiscal year.



Informasi tentang Penilaian Direksi terhadap Kinerja Komite di bawah Direksi

Sampai dengan tahun 2023, Perseroan tidak membentuk komite di bawah Direksi. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait penilaian terhadap kinerja komite di bawah Direksi.

Information on Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors

Until 2023, the Company did not establish any committee under the Board of Directors. As such, there is no information related to performance assessment of committees under the Board of Directors.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi

Competency Training and/or Development for the Board of Commissioners and Board of Directors

Kebijakan Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam rangka memastikan tugas dan tanggung jawab anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan secara efektif dan efisien serta sejalan dengan perkembangan bisnis terkini, Perseroan meyakini peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris dan Direksi perlu dilakukan secara berkelanjutan. Salah satu kegiatan peningkatan kapabilitas tersebut adalah dengan mengikutsertakan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dalam program pelatihan, *workshop*, seminar, *conference*, dan lain sebagainya.

Policy on Competency Training and/or Development for the Board of Commissioners and Board of Directors

In order to ensure that the Board of Commissioners and Board of Directors' duties and responsibilities are performed effectively and efficiently in line with the latest business developments, the Company believes that increasing their competency needs to be carried out on an ongoing basis. One activity to increase this capability is by involving the Company's Board of Commissioners and Board of Directors in training programs, workshops, seminars, conferences, and so on.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi

Informasi terkait pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2023 diungkapkan sebagai berikut:

Competency Training and/or Development for the Board of Commissioners and Board of Directors

Information on competency training and/or improvement that the Board of Commissioners and Board of Directors attended in 2023 is disclosed as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pelatihan Training Materials	Waktu Date	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
Dewan Komisaris Board of Commissioners					
Edwin Soeryadjaya	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-	-
Tossin Himawan	Komisaris Commissioner	-	-	-	-
Danny Walla	Komisaris Commissioner	-	-	-	-
Istama Tatang Siddharta	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Benny Redjo Setyono	Komisaris Independen Independent Commissioner	<i>The Saratoga Investment Summit 2023</i>	26 Januari 2023 January 26, 2023	Jakarta	PT Saratoga Investama Sedaya
		Kupas Tuntas Perubahan Ketentuan Pajak Penghasilan Complete Review of Changes to Income Tax Provisions	14 Februari 2023 February 14, 2023	Jakarta	Kontan Academy
		<i>Transforming Learning: Aligning People Towards Ultimate Productivity</i>	8 Maret 2023 March 6, 2023	Jakarta	PT Toyota Astra Motor
		<i>DBS Indonesia's Pivotal Role to ASEAN Economy</i>	15 Maret 2023 March 15, 2023	Jakarta	PT Bank DBS Indonesia

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pelatihan Training Materials	Waktu Date	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
		Indonesia Insurance Summit - The 1 st Indonesia Insurance Summit: Stakeholders Transformation Towards Strengthening the Insurance Industry	25 Agustus 2023 August 25, 2023	Yogyakarta	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Association of Indonesian Insurance Management Experts
		Indonesia National Conference Theme: Staying Relevant	30-31 Agustus 2023 August 30-31, 2023	Batam	Institute of Internal Auditors
		Seminar Nasional Economic Outlook 2004 National Seminar on Economic Outlook 2004	3 Oktober 2023 October 3, 2023	Jakarta	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia Indonesian Financial Services Association
		Digital and Risk Management in Insurance 2023: Entering the New World 4.0 – Technology Beyond Imagination	18–20 Oktober 2023 October 18-20, 2023	Yogyakarta	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia Indonesian Life Insurance Association
		Fraud Prevention and Detec-tion: A Continuous Challenge	24 Oktober 2023 October 24, 2023	Jakarta	MPM Internal Audit
		IFRS 17 Insurance Reporting	1 November 2023 November 1, 2023	Jakarta	KPMG Indonesia
		Recent Issues in Internal Audit and Accounting Standards	30 November 2023 November 30, 2023	Jakarta	PwC Indonesia and Institute of Internal Auditors Indonesia
Direksi Board of Directors					
Suwito Mawarwati	Direktur Utama President Director	Indonesia Macro and Financial Market Outlook 2023 and 2024 from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	18 September 2023 September 18, 2023	Jakarta	Perseroan Company
Beatrice Kartika	Direktur Director	Indonesia Macro and Financial Market Outlook 2023 and 2024 from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	18 September 2023 September 18, 2023	Jakarta	Perseroan Company
		CEO Networking 2023: Achieving Sustainable Growth through Cohesive Collaboration	7 November 2023 November 7, 2023	Jakarta	PT Bursa Efek Indonesia
Kemal Mawira*	Direktur Director	Indonesia Macro and Financial Market Outlook 2023 and 2024 from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	18 September 2023 September 18, 2023	Jakarta	Perseroan Company

* Efektif menjabat sejak tanggal 24 Mei 2023. / Effectively serving since May 24, 2023.

Kebijakan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Composition Diversity Policy of the Board of Commissioners and Board of Directors

Penentuan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan memperhatikan kondisi dan kebutuhan Perseroan. Selain itu, Perseroan juga mempertimbangkan keberagaman kandidat anggota Dewan Komisaris dan Direksi, baik dari kualifikasi akademik, keahlian, pengalaman, usia, dan gender tanpa adanya diskriminasi. Kebijakan keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi tersebut telah diatur dalam Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi.

Aspek keberagaman dalam komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tercermin dalam beberapa elemen seperti pendidikan, pengalaman kerja, keahlian, usia, dan gender yang dapat dilihat pada bab profil Perusahaan bagian profil Dewan Komisaris dan Direksi.

In determining the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors, the Company considers its conditions and needs. In addition, the Company also considers the diversity of candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors, in terms of academic, expertise, experience, age, and gender, without any discrimination. The diversity policy for the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors is regulated in the Charter of the Board of Commissioners and Board of Directors.

The diversity aspect in the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is reflected in various elements, such as education, employment history, expertise, age, and gender, which can be found in the Company Profile chapter, in the Board of Commissioners and Board of Directors section.



Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners' and Board of Directors' Performance Assessment

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan melakukan penilaian terhadap kinerja mereka melalui metode penilaian sendiri (*self-assessment*) dengan menggunakan kriteria tertentu yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian kinerja ini dilakukan secara berkala serta menggunakan tolok ukur atau kriteria penilaian yang disepakati oleh Dewan Komisaris. Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris akan disampaikan kepada Pemegang Saham untuk dimintakan persetujuan pada saat RUPS Tahunan serta diungkapkan dalam Laporan Tahunan.

Pihak dan Kriteria Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara *self-assessment*. Adapun kriteria yang digunakan untuk penilaian yaitu:

1. Pencapaian pelaksanaan rapat Dewan Komisaris;
2. Kehadiran dan partisipasi anggota Dewan Komisaris;
3. Ketertiban administrasi;
4. Integritas dan keterbukaan anggota Dewan Komisaris; serta
5. Partisipasi dan kontribusi dalam fungsi pengawasan Perseroan.

Hasil Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris dinilai telah melaksanakan kewajibannya dengan baik sesuai lingkup tugas dan tanggung jawabnya terutama berkenaan dengan pengawasan serta pemberian nasihat kepada Direksi. Selain itu, Dewan Komisaris telah memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja Direksi

Seluruh anggota Direksi Perseroan melakukan penilaian terhadap kinerja mereka melalui metode penilaian sendiri (*self-assessment*) dengan menggunakan kriteria tertentu yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian kinerja ini dilakukan secara berkala serta menggunakan tolok ukur atau kriteria penilaian yang disepakati oleh Direksi. Hasil penilaian kinerja Direksi akan disampaikan kepada Pemegang Saham untuk dimintakan persetujuan pada saat RUPS Tahunan serta diungkapkan dalam Laporan Tahunan.

Procedure for Board of Commissioners' Performance Assessment

All members of the Company's Board of Commissioners assess their performance through a self-assessment method by using certain criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee. This performance assessment is carried out regularly by using benchmarks or assessment criteria agreed upon by the Board of Commissioners. The performance assessment results will then be submitted to the Shareholders in the Annual GMS for approval and disclosed in the Annual Report.

Assessor and Criteria for the Board of Commissioners' Performance Assessment

The Board of Commissioners' performance is assessed by self-assessment. The criteria used for assessment are:

1. Achievement of the implementation of Board of Commissioners' meetings;
2. Attendance and participation of Board of Commissioners' members;
3. Administrative orderliness;
4. Integrity and transparency of Board of Commissioners' members; and
5. Participation and contribution in the Company's supervisory function.

Board of Commissioners' Performance Assessment Results

In 2023, the Board of Commissioners was considered to have performed its obligations properly according to the scope of its duties and responsibilities, especially with regard to supervision and providing advice to the Board of Directors. In addition, the Board of Commissioners ensured the Company's compliance with the applicable laws and regulations.

Procedure for Board of Directors' Performance Assessment

All members of the Company's Board of Directors assess their performance through a self-assessment method by using certain criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee. This performance assessment is carried out regularly by using benchmarks or assessment criteria agreed upon by the Board of Directors. The performance assessment results will then be submitted to the Shareholders in the Annual GMS for approval and disclosed in the Annual Report.

Pihak dan Kriteria Penilaian Kinerja Direksi

Penilaian kinerja Direksi dilakukan secara *self-assessment*. Adapun kriteria yang digunakan untuk penilaian yaitu:

1. Pencapaian target bisnis yang harus dicapai;
2. Pencapaian rencana jangka pendek dan jangka panjang Perseroan; serta
3. Pencapaian anggaran dan pendapatan.

Hasil Penilaian Kinerja Direksi

Pada tahun 2023, Direksi dinilai telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik yang tercermin dari telah diimplementasikannya seluruh rencana strategis yang ditetapkan pada tahun buku. Seluruh tugas telah dilaksanakan secara penuh, sehingga menghasilkan keputusan-keputusan yang efektif dalam mengatasi risiko yang dihadapi Perseroan serta menghasilkan kinerja operasional dan keuangan yang kuat.

Penilaian Kinerja Masing-Masing Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Di tahun 2023, penilaian kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara kolegal berdasarkan kriteria-kriteria penilaian. Kemudian, hasil penilaian kinerja disampaikan dalam pengungkapan pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi, sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya dalam Laporan Tahunan ini, antara lain dalam tingkat kehadiran dalam rapat Dewan Komisaris dan Direksi; Laporan Komisaris Utama dan Direktur Utama; pencapaian kinerja anggota Direksi lainnya, yaitu untuk bidang keuangan, operasional, dan bidang sumber daya manusia.

Board of Directors' Performance Assessment Criteria

The Board of Directors' performance is assessed by a self-assessment. The criteria used for assessment are:

1. Achievement of business targets;
2. Achievement of the Company's short- and long-term plans; and
3. Achievement of budget and revenues.

Board of Directors' Performance Assessment Results

In 2023, the Board of Directors was considered to have performed its duties and responsibilities properly, which was reflected in the implementation of all strategic plans established in the fiscal year. All duties were performed in full, resulting in effective decisions in overcoming risks faced by the Company and resulting a strong operational and financial performance.

Performance Assessment of each Member of the Board of Commissioners and Board of Directors

In 2023, the collegial performance of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors was assessed based on assessment criteria. Then, the performance assessment results are presented in the disclosure of the responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors, in accordance with their duties and responsibilities in this Annual Report, among others the attendance rate at meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors; Report of the President Commissioner and President Director; performance achievements of other members of the Board of Directors, in the areas of finance, operations, and human resources.

Program Orientasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi yang Baru

Orientation Program for New Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

Perseroan belum memiliki program khusus untuk orientasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang baru diangkat. Namun demikian, Sekretaris Perusahaan akan memberikan orientasi singkat mengenai kegiatan bisnis Perseroan dan uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi. Pada tahun 2023, tidak terdapat pelaksanaan program orientasi yang diberikan.

The Company does not yet have special orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners and Board of Directors. However, Corporate Secretary shall provide a brief orientation on the Company's business activities and an explanation of duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors in accordance with the Charter of the Board of Commissioners and Board of Directors. In 2023, no orientation program was held.



Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

RUPS berwenang untuk menentukan remunerasi termasuk tetapi tidak terbatas pada gaji, uang jasa, dan tunjangan lainnya untuk Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS juga dapat mendelegasikan kewenangannya kepada Dewan Komisaris untuk menentukan jumlah remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi setiap tahunnya. Adapun penentuan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi dengan mempertimbangkan sejumlah indikator yang telah ditetapkan sebelumnya. Selanjutnya, rekomendasi tersebut disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur penetapan remunerasi yang berlaku untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagai berikut:

1. Komite Nominasi dan Remunerasi meninjau struktur dan jumlah remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi mengenai peningkatan remunerasi tahun berikutnya untuk Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Rekomendasi kemudian akan dievaluasi oleh Dewan Komisaris; serta
4. Rekomendasi yang telah dievaluasi akan diusulkan oleh Dewan Komisaris kepada RUPS untuk dimintai persetujuan atau disetujui oleh Dewan Komisaris berdasarkan pelimpahan kewenangan RUPS kepada Dewan Komisaris.

Indikator Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Indikator yang menjadi pertimbangan dalam melakukan kajian untuk menetapkan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut:

1. Tanggung jawab, pengalaman, pengetahuan, dan keterampilan yang dimiliki Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Perbandingan terhadap perusahaan dalam industri sejenis yang dilakukan secara berkala;
3. Kinerja keuangan Perseroan dan pemenuhan kewajiban keuangan;
4. Kinerja, tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
5. Pencapaian tujuan kinerja jangka pendek dan jangka panjang senantiasa selaras dengan strategi Perseroan; serta
6. Target Perseroan dan individu, *non-monetary benefit* serta hasil kerja individu dan Perseroan.

GMS has the authority to determine remuneration including but not limited to salary, service fees, and other allowances for the Board of Commissioners and Board of Directors. GMS may also delegate its authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration amount for the Board of Commissioners and Board of Directors annually. The remuneration can be determined based on recommendations from the Nomination and Remuneration Committee by considering a number of predetermined indicators. The recommendation will then be submitted to the Board of Commissioners.

Procedure for Determining Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

Procedure for determining remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

1. Nomination and Remuneration Committee shall review the remuneration structure and amount of the Board of Commissioners and Board of Directors;
2. Nomination and Remuneration Committee shall provide recommendation on next year's remuneration increase for the Board of Commissioners and Board of Directors;
3. The recommendation shall then be evaluated by the Board of Commissioners; and
4. The recommendation, that has passed the evaluation, shall be proposed by the Board of Commissioners to the GMS for approval or to be approved by Board of Commissioners, should the GMS delegate its authority to the Board of Directors.

Indicators for Determining Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

Indicators to be considered in determining the remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors are as follows:

1. Responsibilities, experience, knowledge, and expertise of the Board of Commissioners and Board of Directors;
2. Periodic comparison with companies in similar industries;
3. The Company's financial performance and fulfillment of financial obligations;
4. Performance, duties, responsibilities, and authorities of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors;
5. The achievement of short-term and long-term performance goals are constantly in line with the Company's strategy; and
6. The Company's and individual targets, non-monetary benefits, and results of individual and the Company's works.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Struktur remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan dalam Kompensasi Manajemen Inti.

Kompensasi Manajemen Inti

Organ Perseroan yang tergolong dalam manajemen inti adalah Dewan Komisaris dan Direksi dari Perseroan dan Entitas Anak. Kompensasi yang dibayarkan kepada manajemen inti pada tahun 2023 sebagai berikut:

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus / in million Rupiah, unless otherwise specified)

Uraian Description	2023		2022	
	(Rp)	Persentase dari Total Biaya Percentage of Total Expense (%)	(Rp)	Persentase dari Total Biaya Percentage of Total Expense (%)
Kompensasi Manajemen Inti Key Management Compensation	62.337	6,97	44.799	5,77

Dengan mempertimbangkan satu dan lain hal yang tidak dapat diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini, informasi mengenai remunerasi masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak dapat diungkapkan secara terperinci.

Remuneration Structure of the Board of Commissioners and Board of Directors

Remuneration structure received by the Board of Commissioners and Board of Directors is specified in the Key Management Compensation.

Key Management Compensation

The Company's organs classified in the key management are the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company and its Subsidiaries. Compensation paid to Key Management in 2023 is as follows:

By considering several aspects not to be specified in this Annual Report, information on remuneration of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors cannot be disclosed in detail.

Komite Audit Audit Committee

Komite Audit dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk membantu Dewan Komisaris dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan (*oversight*) atas hal-hal yang terkait dengan kualitas Laporan Keuangan, sistem pengendalian internal, pelaksanaan fungsi audit internal dan eksternal, implementasi tata kelola serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Audit Committee is established by and responsible to the Board of Commissioners to assist the Board of Commissioners in supporting effective oversight duty and function on matters relating to the quality of Financial Statement, internal control system, implementation of internal and external audit functions, governance implementation, and compliance with the applicable laws and regulations.

Pedoman Komite Audit

Komite Audit telah memiliki Pedoman Komite Audit yang telah diperbarui pada tanggal 20 Desember 2019.

Audit Committee Charter

The Audit Committee already has the Audit Committee Charter, which was updated on December 20, 2019.

Komposisi dan Masa Jabatan Komite Audit

Setiap anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris dengan masa jabatan tidak diperkenankan melebihi masa jabatan Dewan Komisaris.

Composition and Term of Office of Audit Committee

Each member of Audit Committee is appointed and dismissed under the Board of Commissioners' decision and the term of office shall not exceed the Board of Commissioners'



Berdasarkan Pedoman Kerja Komite Audit, komposisi Komite Audit dijelaskan sebagai berikut:

1. Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris;
2. Komite Audit paling kurang terdiri dari 3 anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan pihak dari luar Perseroan; serta
3. Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen.

term of office. Based on the Audit Committee Charter, the composition of Audit Committee is explained as follows:

1. Audit Committee is appointed and dismissed by the Board of Commissioners;
2. Audit Committee at least consists of 3 members from Independent Commissioners and external parties; and
3. Audit Committee shall be chaired by an Independent Commissioner.

Profil Komite Audit

Profile of Audit Committee

● BENNY REDJO SETYONO

Ketua
Chairman

Warga Negara Indonesia, usia 63 tahun, berdomisili di Jakarta.
Indonesian Citizen, 63 years old, domiciled in Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment

Keputusan Dewan Komisaris tanggal 6 Juni 2023 (2023-2028).
The Board of Commissioners' decision dated June 6, 2023 (2023-2028).

Uraian lengkap terkait profil Ketua Komite Audit dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.
For more details on profile of the Chairman of Audit Committee, see the Profile of Board of Commissioners section in this Annual Report.

● ARIA KANAKA

Anggota
Member

Warga Negara Indonesia, usia 49 tahun, berdomisili di Jakarta.
Indonesian Citizen, 49 years old, domiciled in Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan

Keputusan Dewan Komisaris tanggal 6 Juni 2023 (2023-2028).

Basis of Appointment

The Board of Commissioners' decision dated June 6, 2023(2023-2028).

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi

- Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia (1997);
- Register Negara untuk Akuntan dari Departemen Keuangan Republik Indonesia No. D-20.826 (2000);
- Sertifikasi Akuntan Publik (USAP) dari Ikatan Akuntan Indonesia (2003); serta
- Magister Akuntansi dari Universitas Indonesia (2010).

Educational Background and/or Certification

- Bachelor of Economics from Universitas Indonesia (1997);
- State Register for Accountants from the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. D-20.826 (2000);
- Public Accountant Certification (USAP) from the Institute of Indonesia Chartered Accountants (2003); and
- Master of Accounting from Universitas Indonesia (2010).

Riwayat Jabatan

- Asisten Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (1997-2000);
- Auditor Kantor Akuntan Publik Prasetyo, Utomo & Co (*member firm Andersen Worldwide*) (1997-2002);
- Auditor Kantor Akuntan Publik Prasetyo, Sarwoko & Sandjaja (*member firm Ernst & Young*) (2002);
- Partner Kantor Akuntan Publik Aria Kanaka (2003-2004);
- Partner Kantor Akuntan Publik Aria & Jonnardi (2004-2009);
- Partner Kantor Akuntan Publik Jamaludin, Aria, Sukimto & Rekan (2009-2012); serta
- Partner Kantor Akuntan Publik Gideon Ikhwan Sofwan (*member firm Parker Randall International*) (2012-2013).

History of Previous Position

- Assistant Lecturer, Faculty of Economics, Universitas Indonesia (1997-2000);
- Auditor for Public Accounting Firm Prasetyo, Utomo & Co (*member firm of Andersen Worldwide*) (1997-2002);
- Auditor for Public Accounting Firm Prasetyo, Sarwoko & Sandjaja (*member firm of Ernst & Young*) (2002);
- Partner of Aria Kanaka Public Accounting Firm (2003-2004);
- Partner of Aria & Jonnardi Public Accounting Firm (2004-2009);
- Partner of Public Accounting Firm Jamaludin, Aria, Sukimto & Rekan (2009-2012); and
- Partner of Public Accounting Firm Gideon Ikhwan Sofwan (*member firm of Parker Randall International*) (2012-2013).

Rangkap Jabatan

- Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia;
- Partner Kantor Akuntan Publik Aria Kanaka & Rekan (*member firm Mazars SCRL*);
- Anggota Komite Audit di beberapa perusahaan; serta
- Komisaris Independen PT Gihon Telekomunikasi Indonesia Tbk.

Concurrent Positions

- Lecturer at the Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia;
- Partner of Public Accounting Firm Aria Kanaka & Rekan (*member firm of Mazars SCRL*);
- Member of Audit Committee in several companies; and
- Independent Commissioner of PT Gihon Telekomunikasi Indonesia Tbk.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Affiliate Relations

No affiliation with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to individual owner.

● YOSAPHAT BUDISATYAWIRA

Anggota
Member

Warga Negara Indonesia, usia 59 tahun, berdomisili di Jakarta.
Indonesian Citizen, 59 years old, domiciled in Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan

Keputusan Dewan Komisaris tanggal 6 Juni 2023 (2023-2028).

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi

Sarjana Ekonomi dari Universitas Prof. Dr. Moestopo (2002).

Riwayat Jabatan

- *Programmer & Technical Support Desk System Technology* PT Bank Pembangunan Indonesia (Persero) (1989-1999);
- *Technology & Information System Service* PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (1993-1999);
- *IT Audit Department, Internal Audit Department* PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (1993-2009);
- *Audit Development & Assurance Department*, Direktorat Internal Audit PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2009-2010);
- *Retail Product & Distribution Audit Department II, Retail Audit Group*, Direktorat Internal Audit PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2011-2012);
- *Audit Manager, IT & Operations Audit Department* PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2013); serta
- *Group Head Internal Audit* PT Wahana Optima Permai (2014-2015).

Rangkap Jabatan

- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia;
- Ketua Komite Audit PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia;
- Komisaris Independen PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia; serta
- Ketua Komite Pemantau Risiko PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Pernyataan Independensi Komite Audit

Ketua dan anggota Komite Audit Perseroan tidak memiliki saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan dan tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, dan kepengurusan dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Pemegang Saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang dapat memengaruhi kapasitasnya untuk bertindak secara independen.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit berdasarkan Pedoman Komite Audit sebagai berikut:

1. Menelaah informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain Laporan Keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;

Basis of Appointment

The Board of Commissioners' decision dated June 6, 2023 (2023-2028).

Educational Background and/or Certification

Bachelor of Economics from Universitas Prof. Dr. Moestopo (2002).

History of Previous Position

- *Programmer & Technical Support Desk System Technology* of PT Bank Pembangunan Indonesia (Persero) (1989-1999);
- *Technology & Information System Service* of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (1993-1999);
- *IT Audit Department, Internal Audit Department* of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (1993-2009);
- *Audit Development & Assurance Department*, Internal Audit Directorate of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2009-2010);
- *Retail Product & Distribution Audit Department II, Retail Audit Group*, Internal Audit Directorate of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2011-2012);
- *Audit Manager, IT & Operations Audit Department* of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2013); and
- *Group Head of Internal Audit* of PT Wahana Optima Permai (2014-2015).

Concurrent Positions

- Chairman of Nomination and Remuneration Committee of PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia
- Chairman of Audit Committee of PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia
- Independent Commissioner of PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia;
- Chairman of Risk Monitoring Committee of PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia.

Affiliate Relations

No affiliation with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to individual owner.

Statement of Independence of the Audit Committee

The Chairman and members of the Company's Audit Committee do not own shares directly or indirectly in the Company and do not have family, financial, or management relationships with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Company Shareholders, either directly or indirectly, which could affect their capacity to act independently.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

Duties and responsibilities of the Audit Committee based on the Audit Committee Charter are:

1. To review financial information that the Company will issue to the public and/or authorities, including Financial Statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;



2. Menelaah atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara pihak manajemen dan auditor eksternal atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan dan/atau penggantian pemberhentian auditor eksternal;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh fungsi Audit Internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan fungsi Audit Internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
9. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik; serta
10. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

2. To review compliance with laws and regulations related to the Company's activities;
3. To provide independent opinion in the event of dissenting opinion between management and external auditor for the services rendered;
4. To provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment and/or replacement/dismissal of external auditor;
5. To review the implementation of audits by the Internal Audit function and supervise the follow-up actions by the Board of Directors on the Internal Audit's findings;
6. To review the risk management activities implemented by Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
7. To review complaints related to the Company's accounting process and financial reporting;
8. To review and provide the Board of Commissioners with suggestions regarding the potential conflicts of interest in the Company;
9. To evaluate the implementation of audit services on annual historical financial information by public accountant and/or public accounting firm; and
10. To maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit melaksanakan berbagai kegiatan yang menjadi bagian dari tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit oleh KAP Siddharta Widjaja & Rekan (anggota dari KPMG International) atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;
2. Melakukan penelaahan atas Laporan Keuangan Interim triwulanan Perseroan;
3. Melakukan penelaahan, antara lain atas independensi dan objektivitas akuntan publik, kantor akuntan publik, ruang lingkup audit, metodologi audit dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam penunjukan Novie dan KAP Siddharta, Widjaja & Rekan (anggota dari KPMG International) sebagai akuntan publik dan kantor akuntan publik yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; serta
4. Melakukan pembahasan dengan auditor eksternal mengenai ruang lingkup, temuan-temuan penting, dan hasil kerja audit auditor eksternal atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Implementation of Audit Committee's Activities

Throughout 2023, the Audit Committee performed various activities which were part of its duties and responsibilities as follows:

1. Evaluated the implementation of audit services by KAP Siddharta Widjaja & Rekan (member of KPMG International) on the Company's Consolidated Financial Statements for the year ending on December 31, 2022;
2. Reviewed the Company's quarterly Interim Financial Statements;
3. Reviewed, among other things, the independence and objectivity of public accountant, public accounting firm, audit scope, audit methodology, and provided recommendations to the Board of Commissioners in appointing Novie and KAP Siddharta, Widjaja & Rekan (member of KPMG International) as public accountant and public accounting firm who audited the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the year ending on December 31, 2023; and
4. Discussed the scope, important findings, and the external auditor's audit work results with external auditor on the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the year ending on December 31, 2023.

Rapat Komite Audit

Kebijakan Rapat Komite Audit

Berdasarkan Pedoman Kerja Komite Audit, Komite Audit diwajibkan menyelenggarakan rapat minimal 1 kali dalam 3 bulan. Rapat tersebut juga dapat dilaksanakan sewaktu-waktu apabila dianggap perlu.

Tingkat Kehadiran Rapat Komite Audit

Frekuensi dan tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota Komite Audit serta agenda rapat di tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

Tanggal Date	Agenda	Peserta Rapat Participants		
		Benny Redjo Setyono	Aria Kanaka*	Yosaphat Budisatyawira*
20 Maret 2023 March 20, 2023	Audit Laporan Keuangan Tahun 2022 (Laporan Audit dari KPMG) dan Laporan Audit Internal. Audit of 2022 Financial Statements (Audit Report from KPMG) and Internal Audit Report.	✓		
28 April 2023 April 28, 2023	- Penyampaian Laporan Keuangan triwulan 1 tahun 2023; serta - Pembaruan informasi terkait aktivitas Audit Internal triwulan 1 tahun 2023. - Submission of Financial Statements for Q1/2023; and - Updates of information on Internal Audit activities for Q1/2023.	✓		
26 Juli 2023 July 26, 2023	- Penyampaian Laporan Keuangan triwulan 2 tahun 2023; serta - Pembaruan informasi terkait aktivitas Audit Internal triwulan 2 tahun 2023. - Submission of Financial Statements for Q2/2023; and - Updates of information on Internal Audit activities for Q2/2023.	✓	✓	✓
26 Oktober 2023 October 26, 2023	- Penyampaian Laporan Keuangan triwulan 3 tahun 2023; serta - Pembaruan informasi terkait aktivitas Audit Internal triwulan 3 tahun 2023. - Submission of Financial Statements for Q3/2023; and - Updates of information on Internal Audit activities for Q3/2023.	✓	✓	✓
23 November 2023 November 23, 2023	Rencana audit Laporan Keuangan tahun buku 2023. Audit plan for the 2023 Financial Statements.	✓	✓	✓
Total Kehadiran dalam Rapat Total Attendance in Meetings		5	3	3
Total Rapat Total Number of Meetings		5	3	3
Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)		100,00	100,00	100,00
Rata-rata Kehadiran (%) Average Attendance Rate (%)			100,00	

* Efektif menjabat sejak tanggal 6 Juni 2023. / Efektif menjabat sejak tanggal 6 Juni 2023.

Audit Committee's Meetings

Attendance Rate of Audit Committee's Meetings

Based on Audit Committee Charter, the Audit Committee is required to hold a meeting at least once every 3 months. Such meeting shall also be held any time deemed necessary.

Attendance Rate of Audit Committee's Meetings

The frequency and attendance rate of each member of the Audit Committee in meetings, as well as the meeting agenda in 2023 were outlined as follows:

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Audit

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi Ketua Komite Audit dapat dilihat pada Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi. Selain Ketua Komite Audit, anggota Komite Audit tidak mengikuti pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi di tahun 2023:

Competency Training and/or Development for Audit Committee

Competency training and/or development programs for the Chairman of Audit Committee can be seen in the Competency Training and/or Development for the Board of Commissioners and Board of Directors. Apart from the Chairman of Audit Committee, the Audit Committee members did not attend any competency training and/or development programs in 2023.



Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) merupakan komite yang dibentuk dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung-jawabnya terkait dengan pemberian rekomendasi atas nominasi dan remunerasi dari anggota Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi

KNR telah memiliki Pedoman KNR yang telah diperbarui pada tanggal 1 Februari 2023.

Komposisi dan Masa Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Pada tahun 2023, KNR beranggotakan 3 orang yang berasal dari anggota Dewan Komisaris, yaitu 1 orang ketua yang merupakan Komisaris Independen, 1 orang anggota yang merupakan Komisaris Utama, dan 1 orang anggota yang merupakan Komisaris. Masa jabatan anggota KNR tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu waktu.

Berikut komposisi anggota KNR Perseroan yang diangkat berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 6 Juni 2023 (2023-2028):

Ketua : Istama Tatang Siddharta
Anggota : Edwin Soeryadjaya
Anggota : Tossin Himawan

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil lengkap anggota KNR dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Aspek independensi KNR terpenuhi dengan menjadikan Komisaris Independen sebagai ketua KNR. Selain itu, anggota KNR senantiasa menjaga independensi agar penelaahan, pengawasan, dan rekomendasi yang diberikan bebas dari konflik kepentingan sehingga pelaksanaan tugasnya berdasarkan pada kepentingan Perseroan, bukan kepentingan kelompok tertentu.

The Nomination and Remuneration Committee (KNR) is a committee established by and is responsible to the Board of Commissioners to assist the Board of Commissioners in performing its duties and responsibilities related to providing recommendations on nominations and remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors in line with GCG principles.

Nomination and Remuneration Committee Charter

KNR already has the KNR Charter, which was updated on February 1, 2023.

Composition and Term of Office of the Nomination and Remuneration Committee

In 2023, KNR consisted of 3 members from the Board of Commissioners, i.e. 1 chairman serving as an Independent Commissioner, 1 member serving as the President Commissioner, and 1 member serving as a Commissioner. The term of office of a KNR member shall not be longer than the term of office of the Board of Commissioners without prejudice to the Board of Commissioners' right to dismiss them at any time.

The following is the composition of the Company's KNR members appointed based on Board of Commissioners' Decision dated June 6, 2023 (2023-2028):

Chairman : Istama Tatang Siddharta
Member : Edwin Soeryadjaya
Member : Tossin Himawan

Profile of Nomination and Remuneration Committee

Complete profile of KNR members can be seen in the Company Profile chapter, Board of Commissioners Profile section in this Annual Report.

Statement of Independence of Nomination and Remuneration Committee

The independence aspect of KNR is fulfilled by making an Independent Commissioner the chairman of KNR. In addition, KNR members maintain their independence so that their review, monitoring, and recommendations are free of conflicts of interest so that their duties' implementation shall be based on the Company's interests, not on any other party's interests.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Tugas dan tanggung jawab KNR berdasarkan Pedoman KNR sebagai berikut:

1. Terkait dengan tugas nominasi:
 - a. Mengkaji komposisi dan besarnya keanggotaan Dewan Komisaris dan Direksi untuk memastikan bahwa anggota Dewan Komisaris dan Direksi memiliki keahlian yang memadai dan berasal dari berbagai latar belakang yang diperlukan Perseroan;
 - b. Membantu Dewan Komisaris dalam menetapkan rincian tugas dan persyaratan penunjukan, termasuk kriteria-kriteria bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
 - c. Merekomendasikan sistem nominasi dan evaluasi kinerja yang transparan bagi Dewan Komisaris dan Direksi yang selanjutnya diajukan untuk memperoleh persetujuan RUPS;
 - d. Mengkaji sistem manajemen karier yang diterapkan di Perseroan dan merekomendasikan upaya perbaikan dan penyesuaian;
 - e. Merekomendasikan program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; serta
 - f. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
2. Terkait dengan fungsi remunerasi:
 - a. Merekomendasikan sistem remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk selanjutnya diajukan guna memperoleh persetujuan RUPS;
 - b. Merekomendasikan gaji, tunjangan, santunan purna jabatan, dan kompensasi bagi Dewan Komisaris, Sekretaris Dewan Komisaris (apabila ada), dan Direksi;
 - c. Merekomendasikan manfaat lain bagi Dewan Komisaris dan Direksi;
 - d. Membantu Komisaris Utama dalam menyusun pengungkapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi secara individual dan bersama-sama di dalam Laporan Tahunan Perseroan;
 - e. Mempertimbangkan hal-hal lain berkaitan dengan remunerasi atau syarat pekerjaan yang diberlakukan bagi Dewan Komisaris dan Direksi;
 - f. Memberikan rekomendasi tentang sistem kompensasi serta manfaat lainnya dalam hal dilakukannya program pengurangan pegawai;
 - g. melakukan studi banding, survei, dan penelitian dalam rangka mengembangkan sistem remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi; serta
 - h. Mengkaji sistem pemberian imbalan yang berlaku di Perseroan dan merekomendasikan upaya perbaikan dan penyesuaian.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

Duties and responsibilities of KNR based on the KNR Charter are:

1. Regarding nomination duties:
 - a. To study the composition and size of the Board of Commissioners and Board of Directors to ensure that the members have adequate expertise and come from diverse backgrounds required by the Company;
 - b. To assist the Board of Commissioners with job description and appointment terms, including criteria for members of Board of Commissioners and Board of Directors;
 - c. To recommend a transparent nomination and performance evaluation system for the Board of Commissioners and Board of Directors, to be proposed to the GMS for approval;
 - d. To review the career management system applied in the Company and recommend methods to improve and align;
 - e. To recommend capacity building program for members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners; and
 - f. To propose candidates who meet the requirements as members of Board of Directors and/or Board of Commissioners to be submitted to the GMS.
2. Regarding remuneration function:
 - a. To recommend a remuneration system for Board of Commissioners and Board of Directors to be proposed to the GMS for approval;
 - b. To recommend salaries, profit sharing, retirement benefits, and compensation for Board of Commissioners, Secretary to Board of Commissioners (if any), and Board of Directors;
 - c. To recommend other benefits for Board of Commissioners and Board of Directors;
 - d. To assist President Commissioner with preparing the disclosure of remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors, individually and collectively, in the Company's Annual Report;
 - e. To consider other matters related to remuneration or job requirements assigned for Board of Commissioners and Board of Directors;
 - f. To recommend a compensation system and other benefits in the event of downsizing program;
 - g. To conduct comparative visits, surveys, and researches to develop a better remuneration system for Board of Commissioners and Board of Directors; and
 - h. To review the remuneration system applied in the Company and recommend methods to improve and align.



Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2023, KNR melaksanakan berbagai kegiatan yang menjadi bagian dari tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun, termasuk tetapi tidak terbatas memberikan rekomendasi atau berdiskusi mengenai sistem penggajian dan fasilitas/tunjangan untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, program insentif jangka panjang untuk Direksi Perseroan dan/atau Entitas Anak, serta imbalan untuk karyawan Grup MPM;
2. Membahas kinerja Perseroan terkait dengan inisiatif di bidang sumber daya manusia Grup MPM; serta
3. Melakukan penilaian dan memberikan rekomendasi terhadap kandidat yang dinominasikan sebagai anggota manajemen untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris, yang selanjutnya diusulkan kepada RUPS.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Kebijakan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan Pedoman Kerja KNR, KNR diwajibkan menyelenggarakan rapat minimal 1 kali dalam 4 bulan. Rapat tersebut juga dapat dilaksanakan sewaktu-waktu apabila dianggap perlu.

Tingkat Kehadiran Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Frekuensi dan tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota KNR serta agenda rapat di tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

Tanggal Date	Agenda	Peserta Rapat Participants		
		Istama Tatang Siddharta	Edwin Soeryadjaya	Tossin Himawan
30 Maret 2023 March 30, 2023	- Employee engagement; serta - Digitalisasi SDM. - Employee engagement; and - HR digitalization.	✓	✓	✓
28 Juli 2023 July 28, 2023	Engaging and enabling employee.	✓	✓	✓
22 Desember 2023 December 22, 2023	Rencana atau jadwal penyelenggaraan rapat KNR di tahun 2024. Plan or schedules for holding KNR meetings in 2024.	✓	✓	✓
Total Kehadiran dalam Rapat Total Attendance in Meetings		3	3	3
Total Rapat Total Number of Meetings		3	3	3
Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)		100,00	100,00	100,00
Rata-rata Kehadiran (%) Average Attendance Rate (%)			100,00	

Implementation of Nomination and Remuneration Committee's Activities

Throughout 2023, KNR performed various activities which were part of its duties and responsibilities as follows:

1. Assisted the Board of Commissioners with evaluating the performance of Board of Directors' members and/or Board of Commissioners' members based on the prepared benchmarks, including but not limited to providing recommendations or discussing on salary and facilities/allowances system for the Board of Directors and Board of Commissioners, long-term incentive program for the Board of Directors of the Company and/or its Subsidiaries, and rewards program for MPM Group's employees;
2. Discussed the Company's performance regarding initiatives in MPM Group's human resources; and
3. Evaluated and provided recommendations for candidates nominated as management members to be submitted to the Board of Commissioners, which were then proposed to the GMS.

Nomination and Remuneration Committee's Meetings

Nomination and Remuneration Committee's Meeting Policy

Based on KNR Charter, the KNR is required to hold a meeting at least once every 4 months. Such meeting shall also be held any time deemed necessary.

Attendance Rate of Nomination and Remuneration Committee's Meetings

The frequency and attendance rate of each member of the KNR in meetings, as well as the meeting agenda in 2023 were outlined as follows:

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Informasi pelatihan dan/atau peningkatan anggota KNR di tahun 2023 dapat dilihat pada Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Competency Training and/or Development for Nomination and Remuneration Committee

Information on training and/or improvement of KNR members in 2023 can be seen in Competency Training and/or Improvement for the Board of Commissioners and Board of Directors in this Annual Report.

Komite GCG GCG Committee

Komite GCG merupakan komite yang dibentuk dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk membantu tugas dan fungsi Dewan Komisaris dalam menerapkan asas GCG pada setiap aspek bisnis Perseroan guna mewujudkan iklim usaha yang sehat, efisien, dan transparan.

GCG Committee is a committee established by and is responsible to the Board of Commissioners to assist the Board of Commissioners' duties and functions in implementing GCG principles in every aspect of the Company's business to create a healthy, efficient, and transparent business climate.

Pedoman Komite GCG

Komite GCG telah memiliki Pedoman Komite GCG yang telah diperbarui pada tanggal 1 Februari 2023.

GCG Committee Charter

The GCG Committee already has the GCG Committee Charter, which was updated on February 1, 2023.

Komposisi dan Masa Jabatan Komite GCG

Pada tahun 2023, Komite GCG beranggotakan 3 orang yang berasal dari anggota Dewan Komisaris, yaitu 1 orang ketua yang merupakan Komisaris dan 2 orang anggota yang merupakan Komisaris. Masa jabatan anggota Komite GCG tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu waktu.

Composition and Term of Office of GCG Committee

In 2023, the GCG Committee consisted of 3 members from the Board of Commissioners, i.e. 1 chairman serving as a Commissioner and 2 members serving as Commissioners. The term of office of a GCG Committee member shall not be longer than the term of office of the Board of Commissioners without prejudice to the Board of Commissioners' right to dismiss them at any time.

Berikut komposisi anggota Komite GCG Perseroan yang diangkat berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 6 Juni 2023 (2023-2028):

Ketua : Tossin Himawan
Anggota : Danny Walla
Anggota : Benny Redjo Setyono

The following is the composition of the Company's GCG Committee members appointed based on Board of Commissioners' Decision dated June 6, 2023 (2023-2028):

Chairman : Tossin Himawan
Member : Danny Walla
Member : Benny Redjo Setyono

Profil Komite GCG

Profil lengkap anggota Komite GCG dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Profile of GCG Committee

Complete profile of the GCG Committee members can be seen in the Company Profile chapter, Board of Commissioners Profile section in this Annual Report.



Pernyataan Independensi Komite GCG

Aspek independensi Komite GCG terpenuhi dengan menjadikan Komisaris Independen sebagai ketua Komite GCG. Selain itu, anggota Komite GCG senantiasa menjaga independensi agar penelaahan, pengawasan, dan rekomendasi yang diberikan bebas dari konflik kepentingan sehingga pelaksanaan tugasnya berdasarkan pada kepentingan Perseroan, bukan kepentingan kelompok tertentu.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite GCG

Tugas dan tanggung jawab Komite GCG berdasarkan Pedoman Komite GCG diuraikan sebagai berikut:

1. Meninjau dan mengkaji ulang secara berkala prinsip-prinsip dan persyaratan-persyaratan GCG yang berlaku di Perseroan serta memastikan bahwa prinsip-prinsip dan persyaratan-persyaratan tersebut masih relevan serta telah dilaksanakan sepenuhnya di Perseroan; serta
2. Memastikan dilakukannya penilaian atas implementasi GCG di Perseroan, baik yang dilakukan sendiri (*self-assessment*) ataupun yang dilakukan dengan dibantu oleh konsultan eksternal.

Pelaksanaan Kegiatan Komite GCG

Sepanjang tahun 2023, Komite GCG melaksanakan berbagai kegiatan yang menjadi bagian dari tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Memberikan opini/pendapat dan arahan dalam pelaksanaan prinsip GCG dan implementasi kepatuhan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, khususnya dengan diberlakukannya peraturan-peraturan baru;
2. Memberikan opini/pendapat dan arahan dalam implementasi manajemen risiko termasuk pengelolaan risiko yang efektif dan efisien di seluruh jajaran manajemen dalam Grup MPM; serta
3. Memberikan opini/pendapat dan arahan dalam meningkatkan kualitas dalam kegiatan-kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan dan kegiatan berkelanjutan yang dilakukan oleh Grup MPM.

Rapat Komite GCG

Kebijakan Rapat Komite GCG

Berdasarkan Pedoman Kerja Komite GCG, Komite GCG diwajibkan menyelenggarakan rapat minimal 1 kali dalam 4 bulan. Rapat tersebut juga dapat dilaksanakan sewaktu-waktu apabila dianggap perlu.

Statement of Independence of GCG Committee

The independence aspect of GCG Committee is fulfilled by appointing an Independent Commissioner as the chairman of GCG Committee. In addition, GCG Committee members maintain their independence so that their review, monitoring, and recommendations are free of conflicts of interest and that their duties are implemented based on the Company's interests, not on any other party's interests.

Duties and Responsibilities of GCG Committee

Duties and responsibilities of the GCG Committee based on the GCG Committee Charter are described as follows:

1. To regularly review and inspect the GCG principles and requirements applicable in the Company and ensure that these principles and requirements are still relevant and have been fully implemented in the Company; and
2. To ensure that implementation of GCG principles is assessed in the Company, either by self-assessment or assistance of external consultant.

Implementation of GCG Committee's Activities

Throughout 2023, GCG Committee performed various activities which were part of its duties and responsibilities as follows:

1. Provided opinions and directions regarding the compliance and implementation of GCG principles with reference to the applicable provisions, especially with the issuance of new regulations;
2. Provided opinions and directions regarding implementation of risk management, including effective and efficient risk management at all management levels within MPM Group; and
3. Provided opinions and directions regarding the quality improvement of the Company's social and environmental responsibility activities and MPM Group's sustainable activities.

GCG Committee's Meetings

GCG Committee's Meeting Policy

Based on GCG Committee Charter, the GCG Committee is required to hold a meeting at least once every 4 months. Such meeting shall also be held any time deemed necessary.

Tingkat Kehadiran Rapat Komite GCG

Frekuensi dan tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota Komite GCG serta agenda rapat di tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

Attendance Rate of GCG Committee's Meetings

The frequency and attendance rate of each member of the GCG Committee in meetings, as well as the meeting agenda in 2023 were outlined as follows:

Tanggal Date	Agenda	Peserta Rapat Participants		
		Tossin Himawan	Danny Walla	Benny Redjo Setyono
28 Maret 2023 March 28, 2023	Pembahasan terkait kepatuhan terhadap pasar modal dan GCG, manajemen risiko, serta tanggung jawab sosial perusahaan dan keberlanjutan. Discussion on GCG and capital market compliance risk management, as well as corporate social responsibility and sustainability.	✓	✓	✓
25 Juli 2023 July 25, 2023		✓	✓	✓
29 November 2023 November 29, 2023		✓	✓	x*
Total Kehadiran dalam Rapat Total Attendance in Meetings		3	3	2
Total Rapat Total Number of Meetings		3	3	3
Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)		100,00	100,00	66,67
Rata-rata Kehadiran (%) Average Attendance Rate (%)			88,89	

* Kehadiran Benny Redjo Setyono dikuasakan kepada Danny Walla. / Benny Redjo Setyono's presence was authorized to Danny Walla.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite GCG

Informasi pelatihan dan/atau peningkatan anggota Komite GCG di tahun 2023 dapat dilihat pada Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Competency Training and/or Development for GCG Committee

Information on training and/or improvement of GCG Committee members in 2023 can be seen in Competency Training and/or Improvement of the Board of Commissioners and Board of Directors in this Annual Report.

Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab untuk memelihara reputasi Perseroan dan membangun jalinan komunikasi serta hubungan baik dengan seluruh pihak, sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham serta pemangku kepentingan lainnya.

Corporate Secretary has the duty and responsibility to maintain the Company's reputation as well as build communication links and good relations with all parties, as a liaison between the Company and Shareholders, and other stakeholders.



Profil Sekretaris Perusahaan



TIMOTHY IMMANUEL HUTAPEA
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Kewarganegaraan Nationality

Indonesia
Indonesian

Usia Age

41 tahun
41 years old

Domisili Domicile

Jakarta

Profile of Corporate Secretary



Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment

Keputusan Direksi No. L.MPM/DIR-088/VIII/2023 tanggal 21 Agustus 2023.
Board of Directors' Decision No. L.MPM/DIR-088/VIII/2023 dated August 21, 2023.



Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Educational Background and/or Certification

Sarjana Hukum dari Universitas Padjajaran (2005).
Bachelor of Law from Universitas Padjajaran (2005).



Riwayat Jabatan History of Previous Position

- Senior Associate Radjiman Billitea & Partner (2005-2010);
- Senior Legal Manager & Corporate Secretary PT Mitra Pinasthika Mustika Finance (2009-2011);
- Senior Manager Legal Compliance & Regulatory Perseroan (2012-2018); serta
- Head of Legal Perseroan (2018-2023).
- Senior Associate Radjiman Billitea & Partner (2005-2010);
- Senior Legal Manager & Corporate Secretary of PT Mitra Pinasthika Mustika Finance (2009-2011);
- Senior Manager Legal Compliance & Regulatory Company (2012-2018); and
- Head of Legal the Company (2018-2023).



Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan.
No concurrent positions.



Hubungan Afiliasi Affiliate Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

No affiliation with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to individual owner.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi serta Komite GCG dalam hal kepatuhan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan GCG; serta
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, dan pemangku kepentingan lainnya.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:

1. To stay up to date with the development in capital market, particularly on the applicable laws and regulations in the capital market sector;
2. To provide the Board of Commissioners and Board of Directors as well as GCG Committee with suggestions regarding compliance with the provisions of laws and regulations in the capital market sector;
3. To assist the Board of Commissioners and Board of Directors in GCG implementation; and
4. To act as a liaison between the Company and Shareholders, OJK, IDX, and other stakeholders.

Pelaksanaan Kegiatan Sekretaris Perusahaan

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan melaksanakan berbagai kegiatan yang menjadi bagian dari tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan dan mengadministrasikan rapat-rapat Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris;
2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 24 Mei 2023 dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 6 April 2023 dan tanggal 15 Agustus 2023;
3. Melaksanakan kewajiban pelaporan dan keterbukaan informasi kepada regulator dan publik, baik yang merupakan pelaporan regular maupun insidental;
4. Memastikan tidak adanya pelanggaran terhadap peraturan pasar modal yang berlaku di Indonesia;
5. Memastikan bahwa Perseroan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip GCG;
6. Mengoordinasikan laporan kegiatan Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris; serta
7. Menyusun jadwal rapat dan agenda rutin rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, serta rapat Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023.

Implementation of Corporate Secretary Activities

Throughout 2023, Corporate Secretary performed various activities which were part of its duties and responsibilities as follows:

1. Held and administered meetings of Board of Directors, Board of Commissioners, and Committees under the Board of Commissioners;
2. Held the Annual GMS on May 24, 2023, and Extraordinary GMS on April 6, 2023, and August 15, 2023;
3. Carried out reporting obligations and information disclosure to regulators and public, both regular and incidental reporting;
4. Ensured that there were no violations of capital market regulations applicable in Indonesia;
5. Ensuring that the Company always applies GCG principles;
6. Coordinated activity reports of Committees under the Board of Commissioners; and
7. Prepared meeting schedules and routine agenda for the Board of Directors' meetings, Board of Commissioners' meetings, joint meetings of Board of Commissioners and Board of Directors, as well as meetings of Committees under the Board of Commissioners for the 2023 fiscal year.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan di tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

Competency Training and/or Development for Corporate Secretary

The competency training and/or improvement attended by the Internal Audit Unit in 2023 are described as follows:

Pelatihan Training	Waktu Date	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
MPM Harvard Executive Leadership Program	Februari-Juni 2023 February - June 2023	Offline & Online	Harvard Business Publishing
Listed Companies Compliance Refreshment	3 Oktober 2023 October 3, 2023	Webinar Zoom Zoom Webinar	Indonesia Corporate Secretary Association
Sosialisasi Perdagangan Karbon melalui Bursa Karbon Indonesia (IDXCarbon) Dissemination of Carbon Trading through the Indonesian Carbon Exchange (IDXCarbon)	5 Oktober 2023 October 5, 2023	Webinar Zoom Zoom Webinar	PT Bursa Efek Indonesia
Seminar Free Float dan Penggunaan Form E009 pada Sistem Pelaporan Elektronik Emiten IDXnet Seminar on Free Float and Use of Form E009 in the IDXnet Issuer Electronic Reporting System	6 Oktober 2023 October 6, 2023	Webinar Zoom Zoom Webinar	PT Bursa Efek Indonesia
The Corporate Governance Officer's Role in Driving Digital Resilience	12 Oktober 2023 October 12, 2023	Webinar Zoom Zoom Webinar	Indonesia Corporate Secretary Association
Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Understanding of Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 on Planning and Organizing Public Company's General Meeting of Shareholders	23 November 2023 November 23, 2023	Webinar Zoom Zoom Webinar	Indonesia Corporate Secretary Association
Sosialisasi Kriteria dan Penilaian ASEAN Corporate Governance Score Dissemination of Criteria and Assessment of ASEAN Corporate Governance Score	20 Desember 2023 December 20, 2023	Webinar Zoom Zoom Webinar	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
Hukum dan Perdagangan Karbon: Perspektif Regulasi Lingkungan dan Bisnis Carbon Laws and Trading: Perspectives on Environmental Regulation and Business	12 Desember 2023 December 12, 2023	Webinar Zoom Zoom Webinar	Hukum Online



Divisi Hubungan Investor Investor Relations Division

Perseroan memiliki Divisi Hubungan Investor untuk memelihara dan meningkatkan proses komunikasi 2 arah yang efektif antara Perseroan, komunitas investor dan komunitas pasar modal (tingkat lokal dan internasional). Peran Divisi Hubungan Investor adalah untuk memastikan bahwa investor dan komunitas pasar modal mendapatkan informasi yang baik dan akurat mengenai kinerja, prospek usaha dan informasi yang diperlukan untuk mengambil keputusan dalam berinvestasi di Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Divisi Hubungan Investor

Tugas dan tanggung jawab Divisi Hubungan Investor sebagai berikut:

1. Menyusun strategi untuk mengomunikasikan berbagai aspek terkait dengan saham, kinerja, pencapaian, prospek, serta informasi penting Perseroan lainnya kepada pihak-pihak yang berkepentingan, seperti analis, investor, calon investor, dan masyarakat pasar modal;
2. Menyiapkan materi untuk *analyst meeting* dan *conference call*;
3. Mengelola hubungan dengan Pemegang Saham, para analis, dan manajer investasi;
4. Memantau dan melaporkan kepada Direksi hasil evaluasi para analis terhadap kinerja dan harga saham Perseroan secara berkala; serta
5. Menyediakan data dan informasi Perseroan yang dapat disampaikan kepada investor dan pemangku kepentingan lainnya.

Pelaksanaan Kegiatan

Sepanjang tahun 2023, Divisi Hubungan Investor melaksanakan berbagai kegiatan yang menjadi bagian dari tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Melakukan analisa daftar Pemegang Saham Perseroan secara berkala;
2. Menyelenggarakan paparan publik tahunan pada tanggal 24 Mei 2023;
3. Mengadakan pertemuan dengan analis, komunitas pasar modal, investor, dan calon investor; serta
4. Merilis laporan dan informasi terkini mengenai kondisi dan kinerja Perseroan setiap triwulan serta informasi pendukungnya melalui situs web Perseroan.

The Company has an Investor Relations Division to maintain and improve effective 2-way communication process between the Company, investor community, and capital market community (local and international levels). The Investor Relations Division plays a role to ensure that investors and capital market society can obtain good and accurate information regarding performance, business prospects, and related information they require to make decisions on investing in the Company.

Duties and Responsibilities of Investor Relations Division

Duties and responsibilities of the Investor Relations Division are as follows:

1. To develop strategies to communicate aspects related to shares, performance, achievement, prospects, and other important information regarding the Company to all concerned parties, such as analysts, investors, future investors, and capital market society;
2. To prepare material for analyst meeting and conference call;
3. To maintain relations with Shareholders, analysts, and investment managers;
4. To monitor and regularly report the evaluation results from analysts to the Board of Directors on the Company's performance and share price; and
5. To prepare the Company's data and information to be disclosed to investors and other stakeholders.

Investor Relations' Activities

Throughout 2023, the Investor Relations Division conducted various activities which were part of its duties and responsibilities as follows:

1. Analyzed the Company's Shareholders register periodically;
2. Organized annual public expose on May 24, 2023;
3. Held meetings with analysts, capital market community, investors, and future investors; and
4. Published latest report and information regarding the Company's condition and performance every quarter and other supporting information in the Company's website.

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Unit Audit Internal merupakan bagian dari organisasi perusahaan yang memiliki peranan penting dalam perkembangan perusahaan, yaitu bertugas dan bertanggung jawab untuk memberikan pendapat profesional dan independen, termasuk rekomendasi perbaikan kepada Direktur Utama serta manajemen terkait kegiatan atau operasional perusahaan. Hal ini diimplementasikan dengan melakukan audit untuk menilai kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal guna meningkatkan dan memperkuat lingkup pengendalian internal perusahaan.

Internal Audit Unit is a part of the company organization that has an important role in the company development, that is in charge of and responsible for providing professional and independent opinions, including recommendations for improvements to the President Director and management regarding Company activities or operations. This is implemented by conducting audit to assess the internal control system's adequacy and effectiveness to improve and strengthen the scope of the Company's internal control.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

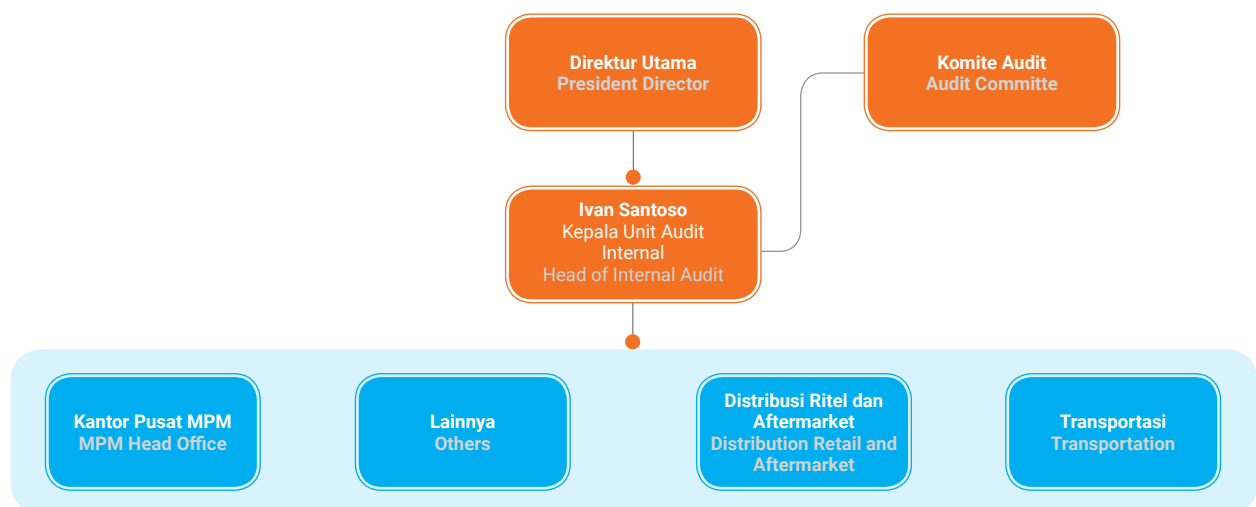
Berdasarkan Pedoman Unit Audit Internal, Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Penghentian Kepala Unit Audit Internal dilakukan apabila Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai Auditor di Unit Audit Internal sebagaimana diatur dalam Pedoman Audit Internal dan/atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas. Dalam menjalankan tugasnya, Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama sedangkan auditor yang duduk dalam Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.

Struktur Unit Audit Internal per 31 Desember 2023 ditunjukkan sebagai berikut:

Structure and Position of Internal Audit Unit

Based on the Internal Audit Unit Charter, the Internal Audit Unit is chaired by the Head of Internal Audit Unit who is appointed and dismissed by the President Director upon approval of the Board of Commissioners. The Head of Internal Audit Unit may be dismissed if the Head of Internal Audit Unit fails to meet the requirements as Auditor in the Internal Audit Unit as specified in the Internal Audit Charter and/or is incapable of performing his/her duties. In performing duties, the Head of Internal Audit Unit is responsible to the President Director while the auditors positioned in the Internal Audit Unit are directly responsible to the Head of Internal Audit Unit.

The structure of Internal Audit Unit as of December 31, 2023 is shown as follows:





Profil Kepala Unit Audit Internal



IVAN SANTOSO
Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Kewarganegaraan Nationality

Indonesia
Indonesian

Usia Age

38 tahun
38 years old

Domisili Domicile

Jakarta

Profile of Internal Audit Unit Head



Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment

Keputusan Direksi No. LMPM.DIR.079/IX/2022 tanggal 26 September 2022 (2022-sekarang).

Board of Directors' Decision No. LMPM.DIR.079/IX/2022 dated September 26, 2022 (2022-present).



Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Educational Background and/or Certification

Sarjana Komputer dari Universitas Tarumanagara (2007).

Bachelor of Computer Science from Tarumanagara University (2007).



Riwayat Jabatan History of Previous Position

- IT Technical Trainer ExecuTrain of Jakarta (2007);
- Risk Advisory Services Associate Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan (anggota dari KPMG International) (2007-2008);
- IT Infrastructure & IT Audit Officer Moore Stephens (2008-2009);
- Senior Associate Risk & Control Solutions PwC Indonesia (2009-2012);
- Information System Security Manager PT Tirta Investama (2012);
- Assistant Manager IT Risk & Assurance Ernst & Young Indonesia (2012-2015);
- Risk Management & Compliance Lead PT Multi Adiprakarsa Manunggal (2015-2017); serta
- Senior Manager Corporate Internal Audit Perseroan (2017-2022).
- IT Technical Trainer at ExecuTrain of Jakarta (2007);
- Risk Advisory Services Associate at Public Accounting Firm Siddharta Widjaja & Rekan (member of KPMG International) (2007-2008);
- IT Infrastructure & IT Audit Officer at Moore Stephens (2008-2009);
- Senior Associate Risk & Control Solutions at PwC Indonesia (2009-2012);
- Information System Security Manager at PT Tirta Investama (2012);
- Assistant Manager IT Risk & Assurance at Ernst & Young Indonesia (2012-2015);
- Risk Management & Compliance Lead at PT Multi Adiprakarsa Manunggal (2015-2017); and
- Senior Manager Corporate Internal Audit of the Company (2017-2022).



Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di dalam Grup MPM per 31 Desember 2023.
No concurrent positions in MPM Group as of December 31, 2023.



Hubungan Afiliasi Affiliate Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

No affiliation with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to individual owner.



Sertifikasi sebagai Profesi Audit Internal Professional Certification as an Internal Audit

- Certified Information System Auditor dari Information Systems Audit and Control Association (2012);
- Certified in the Governance of Enterprise Information Technology dari Information Systems Audit and Control Association (2019); serta
- Certified Data Privacy Solutions Engineer dari Information Systems Audit and Control Association (2020).
- Certified Information System Auditor from the Information Systems Audit and Control Association (2012);
- Certified in the Governance of Enterprise Information Technology from the Information Systems Audit and Control Association (2019); and
- Certified Data Privacy Solutions Engineer from the Information Systems Audit and Control Association (2020).

Jumlah dan Kualifikasi Unit Audit Internal

Per 31 Desember 2023, jumlah karyawan yang tergabung dalam Unit Audit Internal adalah 7 orang. Seluruh karyawan yang tergabung dalam Unit Audit Internal telah memiliki sertifikasi profesi audit internal yang ditunjukkan sebagai berikut:

Sertifikasi Certification	Jumlah Total
Certified Information Systems Auditor (CISA)	2
Certified in the Governance of Enterprise Information Technology (CGEIT)	1
Certified Data Privacy Solutions Engineer (CDPSE)	2
Certified Fraud Investigator Professional (CFIP)	3
Certified Internal Audit Profesional (CIAP)	3
Certified Fraud Prevention Manager (CFPM)	3
Financial Statement Analysis Certified Professional (FSACP)	1

Number and Qualifications of Internal Audit Unit

As of December 31, 2023, the number of employees in the Internal Audit Unit is 7 people. All members of the Internal Audit Unit have internal audit professional certification in internal audit, with details as follows:

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal berdasarkan Pedoman Unit Audit Internal sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana kerja audit internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal Perseroan;
3. Memeriksa dan menilai efisiensi serta efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit untuk selanjutnya disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Direktur Utama;
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang disarankan dalam Laporan Audit;
7. Melakukan kerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Unit Audit Internal yang dilakukan; serta
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

Duties and responsibilities of Internal Audit Unit based on the Internal Audit Unit Charter are as follows:

1. To develop and implement the annual work plan of internal audit;
2. To verify and evaluate the implementation of internal control in the Company;
3. To audit and assess the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, HR, marketing, information technology, and other activities;
4. To provide suggestions for improvements and objective information regarding the audited activities at all management levels;
5. To prepare audit reports to be submitted to the Board of Commissioners and the President Director;
6. To monitor, analyze, and report the implementation of the follow-up improvements as recommended in the Audit Report;
7. To liaise with the Audit Committee;
8. To develop a program for evaluating the quality of the Internal Audit Unit's activities; and
9. To conduct special audit if necessary.

Pedoman Unit Audit Internal

Unit Audit Internal telah memiliki Piagam Unit Audit Internal yang telah diperbarui pada tanggal 1 September 2022. Piagam tersebut selalu ditinjau dan diperbarui secara berkala apabila dianggap perlu. Piagam Unit Audit Internal juga telah diunggah di situs web Perseroan.

Internal Audit Unit Charter

The Internal Audit Unit has had the Internal Audit Unit Charter, which was renewed on September 1, 2022. The charter is always reviewed and updated periodically if deemed necessary. The Internal Audit Unit Charter has also been uploaded on the Company's website.



Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana ditetapkan dalam Piagam Unit Audit Internal sebagai berikut:

1. Menyelesaikan 24 penugasan yang terdiri dari 7 audit operasional, 4 audit teknologi informasi, 7 konsultasi, 2 *Continuous Audit and Continuous Monitoring (CACM)*, dan 4 audit khusus. Penugasan audit ini meliputi seluruh Entitas Anak dan cabang-cabangnya yang berada di seluruh Indonesia;
2. Meninjau proses bisnis yang sedang berjalan untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian internal dan risiko dapat dikendalikan;
3. Menyampaikan hasil audit internal berupa saran perbaikan kepada manajemen dan Komite Audit secara berkala serta pemantauan berkala atas tindakan perbaikan yang dilaksanakan oleh manajemen;
4. Melaksanakan audit dengan pendekatan berbasis risiko teratas (*risk-based audit*), penilaian risiko independen oleh Unit Audit Internal, serta terus mengembangkan skenario CACM;
5. Melaksanakan audit internal sesuai standar ISO 27001:2022 sebagai prasyarat sertifikasi ISO 27001:2022; serta
6. Melaksanakan kegiatan tahunan *Internal Audit Day* dengan topik "*Fraud Prevention and Detection: A Continuous Challenge*" yang diikuti oleh seluruh personel Unit Audit Internal Perseroan dan Entitas Anak.

Rapat Unit Audit Internal

Kebijakan Rapat Unit Audit Internal

Unit Audit Internal berkewajiban untuk menyelenggarakan rapat bersama Komite Audit secara berkala setidaknya 3 kali dalam 1 tahun, rapat bersama Direktur Utama minimal 2 kali dalam 1 tahun. Dalam rapat tersebut, Unit Audit Internal menyampaikan Laporan Hasil Audit.

Tingkat Kehadiran Rapat Unit Audit Internal

Selama tahun 2023, Unit Audit Internal telah melaksanakan rapat Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Komite Audit sebanyak 4 kali.

Temuan dan Tindak Lanjut Hasil Audit

Pelaksanaan penugasan audit internal di sepanjang tahun 2023 menghasilkan beberapa temuan yang bersifat peningkatan dan/atau perbaikan terkait administratif, prosedur, dan pengendalian internal. Namun, tidak terdapat temuan yang bersifat pelanggaran peraturan dan ketentuan yang menimbulkan kerugian yang bersifat material.

Implementation of Internal Audit Unit's Activities

Throughout 2023, the Internal Audit Unit performed its duties and responsibilities as stipulated in the Internal Audit Guidelines as follows:

1. Completed 24 audits consisting of 7 operational audits, 4 information technology audits, 7 consultations, 2 Continuous Audit and Continuous Monitoring (CACM), and 4 special audits. These audits covered all Subsidiaries and their branches throughout Indonesia;
2. Reviewed ongoing business processes to ensure the effectiveness of internal control system and to control risks;
3. Submitted internal audit results in the form of suggestions for improvement to the management and Audit Committee on a regular basis and monitored the management's implementation continuously;
4. Performed audits with a top risk-based audit approach, independent risk assessment by Internal Audit Unit, and continued the development of CACM scenarios;
5. Carried out internal audit with reference to ISO 27001:2022 standard as a prerequisite for ISO 27001:2022 certification; and
6. Organized annual Internal Audit Day with the topic "Fraud Prevention and Detection: A Continuous Challenge", which was attended by all personnel of Internal Audit Unit of the Company and its Subsidiaries.

Internal Audit Unit's Meeting

Internal Audit Unit's Meeting Policy

The Internal Audit Unit is required to hold regular meeting with Audit Committee at least 3 times a year and to hold meeting with the President Director at least 2 times a year. In the meetings, the Internal Audit Unit shall submit Report of Audit Results.

Meeting Attendance Rate of Internal Audit Unit

Throughout 2023, the Internal Audit Unit held 4 meetings of the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Audit Committee with the main agenda related to 4 times.

Audit Findings and Follow-ups

Internal audits that were conducted throughout 2023 resulted in several findings on improvement and/or corrective actions regarding administration, procedures, and internal control. However, there was no finding on violation of regulations nor provision that caused material loss.

Fokus Audit 2024

Rencana audit tahun 2024 tetap berfokus pada area dan proses bisnis yang berisiko tinggi berdasarkan hasil penilaian oleh pemilik risiko (*risk owner*) serta hasil penilaian risiko independen oleh Unit Audit Internal. Peningkatan dan implementasi *Continuous Auditing and Continuous Monitoring (CACM)* baru, audit internal ISO 27001:2022, kegiatan konsultasi, pencegahan dan deteksi *fraud*, serta evaluasi mandiri kesesuaian pelaksanaan kegiatan audit internal dengan standar.

2024 Audit Focus

The audit plan for 2024 continues to focus on high-risk areas and business processes based on the assessment results by risk owners, as well as the independent risk assessment results by the Internal Audit Unit. Improvement and implementation of new Continuous Auditing and Continuous Monitoring (CACM), ISO 27001:2022 internal audit, consultations, fraud prevention and detection, as well as self-evaluation of the conformity of the implementation of internal audit activity with its standard.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Unit Audit Internal

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Unit Audit Internal di tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

Competency Training and/or Development for Internal Audit Unit

The competency training and/or improvement attended by the Internal Audit Unit in 2023 are described as follows:

Pelatihan Training	Waktu Date	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
Penerapan PSAK 74 pada Perusahaan Asuransi Jiwa Application of PSAK 74 to Life Insurance Companies	12 Januari 2023 January 12, 2023	Online	Ikatan Akuntan Indonesia Institute of Indonesia Chartered Accountants
Audit Forensics and Investigation	21 Januari 2023 January 21, 2023	Online	Ruang Seminar
Reforming Indonesia's Personal Data Protection Landscape	25 Januari 2023 January 25, 2023	Jakarta	Deloitte
Certified Internal Audit Professional	28 Januari 2023 January 28, 2023	Online	Revolution Mind Indonesia
GRC Benchmarking ke PT MRT Jakarta (Persero)	21 Februari 2023 February 21, 2023	Jakarta	PT MRT Jakarta
Monthly Talk and Sharing	24 Februari 2023 February 24, 2023	Online	Information Systems Audit and Control Association
In-house Training ISO 27001:2022	6-7 Maret 2023 March 6-7, 2023	Perseroan	Perseroan (Pembicara Eksternal Bapak Andhika A. Aryoko) Company (External Speaker Mr. Andhika A. Aryoko)
In-house Workshop ISO 27001:2022	13-14 Maret 2023 March 13-14, 2023	Perseroan	Perseroan (Pembicara Eksternal Bapak Andhika A. Aryoko) Company (External Speaker Mr. Andhika A. Aryoko)
Fraud Risk Management Program	5-6 April 2023 April 5-6, 2023	Online	Yayasan Pendidikan Internal Audit Internal Audit Education Foundation
Quality Assurance of Internal Audit Function	5-6 April 2023 April 5-6, 2023	Online	Yayasan Pendidikan Internal Audit Internal Audit Education Foundation
Psikologi dan Komunikasi dalam Audit Psychology and Communication in Auditing	11-12 April 2023 April 11-12, 2023	Online	Yayasan Pendidikan Internal Audit
Workshop Keamanan Siber - Pelindungan Data Pribadi Cyber Security Workshop - Personal Data Protection	12 April 2023 April 12, 2023	Online	Inspektorat Jenderal Kementerian Keuangan Internal Audit Education Foundation
Data Protection Act - Compliance with New Regulation	12 April 2023 April 12, 2023	Online	Horangi
Ngobrol Anti Fraud "Developing an Integrated Anti Fraud, Compliance and Ethic Programs" Talk about Anti Fraud "Developing an Integrated Anti Fraud, Compliance and Ethic Programs"	24 Juni 2023 April 12, 2023	Online	Association of Certified Fraud Examiners
Financial Statement Fraud Risk Analysis and Prevention	6-14 Juli 2023 July 6-14, 2023	Online	Indonesia Risk Management Professional Association
Critical Thinking a Vital Auditing Competencies	2-3 Agustus 2023 August 2-3, 2023	Online	The Institute of Internal Auditors Indonesia
IIA National Conference 2023	30-31 Agustus 2023 August 30-31, 2023	Batam	The Institute of Internal Auditors Indonesia
National Anti Fraud Conference 2023	13-14 September 2023 September 13-14, 2023	Surabaya	Association of Certified Fraud Examiners
Internal Audit ISO 22301:2019 Business Continuity Management System	12 Oktober 2023 October 12, 2023	Tangerang	Arrowhead Consulting
PSAK 74 Kontrak Asuransi PSAK 74 Insurance Contracts	26-27 Oktober 2023 October 26-27, 2023	Jakarta	Ikatan Akuntan Indonesia Institute of Indonesia Chartered Accountants
Continuous Audit and Data Analytic	20-21 November 2023 November 20-21, 2023	Online	The Institute of Internal Auditors Indonesia



Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Komitmen Perseroan dalam meningkatkan kualitas penerapan GCG secara berkelanjutan salah satunya diwujudkan dengan membentuk sistem pengendalian internal. Sistem pengendalian internal disusun agar dapat memberikan keyakinan kepada pemangku kepentingan bahwa pelaksanaan operasional berjalan secara efektif dan efisien, Laporan Keuangan yang akurat dan dapat diandalkan, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Berikut implementasi sistem pengendalian internal yang diterapkan di Perseroan:

1. Pengendalian Keuangan

Sistem pengendalian keuangan Perseroan diterapkan dengan menyediakan informasi keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Guna memenuhi tujuan tersebut, seluruh penilaian Laporan Keuangan yang relevan yang terkait dengan semua akun dan pengungkapan penting perlu ditangani.

2. Pengendalian Operasional

Penerapan pengendalian internal yang berkaitan dengan tujuan operasional membantu manajemen untuk memahami sejauh mana tujuan operasional Perseroan tercapai. Dalam praktiknya, pengendalian operasional dilakukan dengan menerapkan kebijakan dan prosedur yang membantu pencapaian tujuan operasional dan secara wajar memastikan kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku. Tujuan operasional dan kepatuhan juga relevan untuk pencapaian sasaran pelaporan keuangan. Oleh karenanya, dalam menetapkan dan mengevaluasi pengendalian internal atas pelaporan dan pengungkapan keuangan, semua proses di luar pelaporan keuangan juga harus dipertimbangkan.

3. Pengendalian Kepatuhan

Perseroan terus berupaya mematuhi hukum, peraturan, serta rekomendasi dari regulator agar kegiatan usaha Perseroan dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company's commitment to continuously improving the quality of GCG implementation is realized by establishing an internal control system. The internal control system is formed to provide confidence to stakeholders that operations run effectively and efficiently, Financial Statements are accurate and reliable, and the Company complies with the applicable regulations. The following is the internal control system implemented in the Company:

1. Finance Control

The Company's financial control system is implemented by providing financial information in accordance with the applicable accounting standards. To meet such objectives, all relevant Financial Statements assessments on all significant accounts and disclosures shall be handled.

2. Operational Control

The implementation of internal controls related to operational objectives helps the management understand the extent to which the Company's operational objectives have been achieved. In practice, operational control is conducted by applying policies and procedures that help achieve operational objectives and reasonably ensure compliance with the applicable laws and regulations. Operational and compliance objectives are also relevant to achieving financial reporting goals. Therefore, in establishing and evaluating internal control over financial reporting and disclosure, all processes beyond financial reporting must also be considered.

3. Compliance Control

The Company strives to comply with laws, regulations, and recommendations from regulators so that the Company's business activities can run properly and in accordance with the applicable laws and regulations.

Kesesuaian Sistem Pengendalian Internal dengan *Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission*

Perseroan memiliki sistem pengendalian internal yang mengacu kepada kerangka kerja yang diakui secara internasional, yakni *Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission* (COSO) dengan memperhatikan 5 komponen yang diuraikan sebagai berikut:

1. Lingkungan Pengendalian

Perseroan berusaha selalu menciptakan dan menjaga lingkungan kerja yang aman dengan diterapkannya Pedoman Perilaku dan Budaya Perusahaan.

Conformity of Internal Control System with the *Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission*

The Company has an internal control system that refers to the internationally recognized framework, namely the *Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission* (COSO) by paying attention to 5 components described as follows:

1. Control Environment

The Company strives to constantly create and maintain safe work environment by implementing the Code of Conduct and Company Culture.

2. Penilaian Risiko

Penilaian risiko dilaksanakan dengan diterapkannya sistem manajemen risiko di Perseroan untuk meminimalisir dampak dari risiko yang berkaitan dengan kegiatan operasional. Sistem manajemen risiko ini juga melibatkan banyak pihak dalam mengidentifikasi, menganalisis, dan menilai pengelolaan risiko yang relevan, baik internal maupun eksternal Perseroan.

3. Kegiatan Pengendalian

Pengendalian dilaksanakan di setiap tingkatan serta seluruh unit struktur organisasi Perseroan. Hal tersebut diterapkan dengan mengatur kewenangan, otoritas, penilaian kerja, pembagian tugas yang jelas dan pengamanan terhadap aset Perseroan.

4. Informasi dan Komunikasi

Perseroan menyusun laporan yang berhubungan dengan kegiatan operasional, keuangan, serta pemenuhan atas kepatuhan perundang-undangan yang berlaku secara tepat waktu, akurat, jelas, dan objektif.

5. Pengawasan

Pengawasan dilakukan secara berkala, salah satunya memantau terhadap pelaksanaan fungsi audit pada setiap unit untuk mengembangkan dan meningkatkan pengendalian internal ke depannya.

Selain itu, Perseroan juga telah menerapkan konsep 3 lini pertahanan, yang terdiri dari:

1. Lini Pertama

Manajemen operasional bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dan risiko perusahaan.

2. Lini Kedua

Fungsi dari manajemen risiko, pengendalian, kepatuhan, kualitas kesehatan keselamatan dan lingkungan, serta keamanan yang secara rutin mengevaluasi sistem pengendalian internal dan risiko Perseroan.

3. Lini Ketiga

Fungsi Unit Audit Internal yang melakukan audit terhadap lini pertama dan lini kedua.

2. Risk Assessment

Risks are assessed by implementing risk management system in the Company to minimize the impact of risks related to operational activities. This risk management system also involves many parties in identifying, analyzing, and assessing relevant risk management, both internal and external to the Company.

3. Control Activities

Control is conducted at every level and throughout all units of the Company's organizational structure. Such matter is applied by regulating power, authority, work assessment, clear distribution of duties, and safeguarding the Company's assets.

4. Information and Communication

The Company prepares reports relating to operational, financial activities, and compliance with the applicable laws in a timely, accurate, clear, and objective manner.

5. Monitoring

Monitoring is carried out periodically, one of which is monitoring the audit function implementation in each unit to develop and improve the internal control in the future.

In addition, the Company has applied the concept of 3 lines of defense:

1. First Line

Operational management is responsible for the company's risk and internal control system.

2. Second Line

Function of risk management, control, compliance, quality of Occupational Health, Safety, and Environment (OHSE), and security which routinely evaluates the Company's risk and internal control system.

3. Third Line

Function of the Internal Audit Unit, which audits the first line and second line.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan telah melakukan evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian internal di tahun 2023 melalui kegiatan Unit Audit Internal terkait dengan pengelolaan risiko. Perbaikan atas sistem pengendalian internal dilakukan secara berkelanjutan dan diawasi pelaksanaannya guna memastikan tercapainya tujuan sistem pengendalian internal tersebut. Pada tahun 2023, skor hasil evaluasi sistem pengendalian internal Perseroan berada pada rentang 75%-94%, dengan kesimpulan bahwa sistem pengendalian internal telah efektif.

Review of the Effectiveness of the Internal Control System

The Company evaluated the internal control system effectiveness in 2023 through Internal Audit Unit's activities related to risk management. Improvements to the internal control system are continuously carried out and monitored to ensure the achievement of these internal control objectives. In 2023, the evaluation score for the Company's internal control system was in the range of 75%-94%. In conclusion, the internal control system has been effective.



Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Berdasarkan evaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal yang dilakukan, sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi menilai sistem pengendalian internal Perseroan telah berjalan dengan efektif, sehingga aktivitas bisnis dapat dijalankan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors regarding the Adequacy of the Internal Control System

Based on the internal control system evaluation, throughout 2023, the Board of Commissioners and Board of Directors considered that the Company's internal control system run effectively, and therefore, business activities could be carried out in accordance with the applicable laws and regulations.

Auditor Eksternal External Auditor

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris pada tanggal 28 Juli 2023, Dewan Komisaris menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan (anggota dari KPMG International) dan Akuntan Publik Novie untuk melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Kantor akuntan publik yang ditunjuk tersebut tidak memberikan jasa lain selain audit atas Laporan Keuangan Perseroan. Total biaya yang diberikan kepada kantor akuntan publik selama tahun 2023 untuk audit Laporan Keuangan Perseroan dan Entitas Anak sebesar Rp4.020.000.000,.

Informasi mengenai nama kantor akuntan publik dan akuntan publik yang melakukan audit Laporan Keuangan Tahunan Perseroan selama 5 tahun terakhir, sebagai berikut:

With reference to the Board of Commissioners' Decision on July 28, 2023, the Board of Commissioners approved the appointment of Public Accounting Firm Siddharta Widjaja & Rekan (member of KPMG International) and Public Accountant Novie to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2023.

The appointed public accounting firm did not provide services other than auditing the Company's Financial Statements. The total fees given to public accounting firm in 2023 for auditing the Company's and Subsidiaries' Financial Statements were Rp4,020,000,000.

Information regarding the names of public accounting firm and public accountant who audited the Company's Annual Financial Statements in the past 5 years is as follows:

Tahun Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Nama Akuntan Name of Accountant
2023	Siddharta Widjaja & Rekan (anggota dari KPMG International) Siddharta Widjaja & Rekan (member of KPMG International)	Novie, SE, CPA
2022	Siddharta Widjaja & Rekan (anggota dari KPMG International) Siddharta Widjaja & Rekan (member of KPMG International)	Harry Widjaja, SE, CPA
2021	Siddharta Widjaja & Rekan (anggota dari KPMG International) Siddharta Widjaja & Rekan (member of KPMG International)	Novie, SE, CPA
2020	Siddharta Widjaja & Rekan (anggota dari KPMG International) Siddharta Widjaja & Rekan (member of KPMG International)	Dra. Tohana Widjaja, MBA, CPA
2019	Siddharta Widjaja & Rekan (anggota dari KPMG International) Siddharta Widjaja & Rekan (member of KPMG International)	Dra. Tohana Widjaja, MBA, CPA

Tim Manajemen Risiko Risk Management Team

Tim Manajemen Risiko dibentuk untuk memastikan proses koordinasi manajemen risiko di Perseroan dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan *risk appetite* dan *risk philosophy* yang ditentukan oleh Dewan Komisaris.

Risk Management Team was established to ensure that the risk management coordination process in the Company run well and follow the risk appetite and risk philosophy determined by the Board of Commissioners.

Pedoman Tim Manajemen Risiko

Tim Manajemen Risiko telah memiliki Pedoman Tim Manajemen Risiko yang telah diperbarui pada tanggal 19 Juli 2021.

Risk Management Team Charter

Risk Management Team already has the Risk Management Team Charter, which was updated on July 19, 2021.

Komposisi dan Masa Jabatan Tim Manajemen Risiko

Komposisi dan masa jabatan dari Tim Manajemen Risiko Perseroan sebagai berikut:

1. Tim Manajemen Risiko terdiri dari ketua dan minimal 2 orang anggota;
2. Anggota Tim Manajemen Risiko sekurang-kurangnya terdiri dari:
 - a. Direktur Utama/CEO Group dan Direktur Perseroan yang sekurang-kurangnya membawahi Divisi Keuangan dan Akuntansi;
 - b. Kepala Divisi yang membawahi fungsi Manajemen Risiko, fungsi Audit Internal Perseroan, dan fungsi Legal/Kepatuhan Perseroan;
3. Ketua Tim Manajemen Risiko adalah Direktur Utama/CEO Group, sedangkan Sekretariat Tim Manajemen Risiko adalah Kepala Divisi yang membawahi fungsi Manajemen Risiko Perseroan;
4. Sekretariat Tim Manajemen Risiko bertanggung jawab untuk mengelola pelaksanaan rapat Tim Manajemen Risiko;
5. Ketua dan anggota Tim Manajemen Risiko diangkat oleh Direksi Perseroan melalui surat keputusan pengangkatan; serta
6. Keanggotaan Tim Manajemen Risiko melekat pada jabatan sehingga masa jabatan keanggotaan Tim Manajemen Risiko sama dengan masa jabatan perorangan.

Composition and Term of Office of Risk Management Team

The composition and term of office of the Company's Risk Management Team are as follows:

1. The Risk Management Team shall consist of one chairman and at least 2 members;
2. Members of Risk Management Team shall consist of at least:
 - a. President Director/CEO of the Group and Director of the Company who are at least in charge of Finance and Accounting Division;
 - b. Head of Division in charge of Risk Management function, Internal Audit function, and Legal/Compliance function;
3. The Chairman of Risk Management Team is the President Director/CEO of the Group, while the Secretariat of Risk Management Team is the Division Head in charge of the Company's Risk Management function;
4. The Risk Management Team's Secretariat is responsible for managing the Risk Management Team's meetings;
5. The chairman and members of Risk Management Team are appointed by the Company's Board of Directors through a decision on appointment; and
6. Membership of Risk Management Team is attached to the position, and thus, the term of office of Risk Management Team is the same as the individual term of office.

Struktur Organisasi Tim Manajemen Risiko

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. L.MPM/DIR-042/V/2022, struktur organisasi Tim Manajemen Risiko Perseroan sebagai berikut:

Organizational Structure of Risk Management Team

Based on the Board of Directors' Decision Letter No. L.MPM/DIR-042/V/2022, the organizational structure of the Company's Risk Management Team is as follows:



Kualifikasi/Sertifikasi Profesi Tim Manajemen Risiko

Personel di Tim Manajemen Risiko telah memiliki sertifikasi manajemen risiko yang ditunjukkan sebagai berikut:

Sertifikasi Certification	Jumlah Total
Qualified Risk Management Professional	1
Certified Governance Risk & Compliance Professional	1

Professional Qualification/Certification in Risk Management Team

Personnel in the Risk Management Team have risk management certification, as shown below:

Tugas dan Tanggung Jawab Tim Manajemen Risiko

Tim Manajemen Risiko memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyusun dan mengomunikasikan kebijakan, strategi, dan pedoman penerapan manajemen risiko di Perseroan dan Entitas Anak secara berkelanjutan dan konsisten;
2. Memantau risk profile dari seluruh Grup MPM (*enterprisewide risk management*) dan pelaksanaan langkah-langkah mitigasi yang telah dijalankan untuk risiko strategis Grup MPM;
3. Memberikan rekomendasi perbaikan dan penyempurnaan penerapan manajemen risiko di Perseroan dan Entitas Anak;
4. Mengkaji dan menyetujui langkah-langkah taktis dalam melaksanakan mitigasi risiko Perseroan dan Entitas Anak untuk risiko yang bersifat strategis di tingkat Grup MPM dan/atau memiliki dampak terhadap lebih dari 1 perusahaan dalam lingkup Grup MPM;
5. Mengoordinasikan pelaksanaan langkah-langkah taktis mitigasi risiko yang melibatkan lebih dari 1 perusahaan dalam lingkungan Grup MPM;
6. Melakukan kajian terhadap dampak dari keputusan bisnis strategis dan/atau yang menyimpang dari prosedur normal (*irregularities*) serta memberikan rekomendasi langkah mitigasi risiko; serta

Duties and Responsibilities of Risk Management Team

The Risk Management Team has the following duties and responsibilities:

1. To develop and communicate policies, strategies, and guidelines for the implementation of risk management in the Company and its Subsidiaries on an ongoing and consistent basis;
2. To monitor the risk profile of the entire MPM Group (*enterprise wide risk management*) and the implementation of mitigation measures that have been implemented for MPM Group's strategic risks;
3. To provide recommendations for improvement and refinement of risk management implementation in the Company and its Subsidiaries;
4. To review and approve tactical measures in implementing risk mitigation of the Company and its Subsidiaries for risks that are strategic in nature within MPM Group and/or have an impact on more than 1 company within MPM Group;
5. To coordinate the implementation of tactical measures of risk mitigation involving more than 1 company within MPM Group;
6. To review the impact of strategic business decisions and/or irregularities and provide recommendations on risk mitigation measures; and

7. Melakukan kampanye berkelanjutan untuk mengembangkan budaya peduli, memiliki, dan waspada risiko dengan menekankan bahwa risiko adalah tanggung jawab seluruh Grup MPM.

Rapat Tim Manajemen Risiko

Kebijakan Rapat Tim Manajemen Risiko

Tim Manajemen Risiko berkewajiban untuk menyelenggarakan rapat secara berkala setidaknya 2 kali dalam 1 tahun.

Frekuensi Pelaksanaan Rapat Tim Manajemen Risiko

Pada tahun 2023, Tim Manajemen Risiko telah melaksanakan rapat sebanyak 2 kali dengan agenda utama terkait *risk profile presentation* untuk *risk monitoring cycle* 10 2022/2023 dan *risk update cycle* 11 2023/2024, baik lingkup pelaporan di kantor pusat maupun di Perseroan; agenda *kick off meeting risk assessment and enhancement*; serta sosialisasi *ERM champion program* yang diadakan untuk *Risk Officer* di lingkup kantor pusat MPM.

7. To carry out ongoing campaign to develop a culture of care, sense of belonging, and risk awareness by emphasizing that risk is the responsibility of the entire MPM Group.

Risk Management Team's Meeting

Risk Management Team's Meeting Policy

The Risk Management Team is obliged to hold regular meetings at least twice a year.

Risk Management Team's Meeting Frequency

In 2023, the Risk Management Team held 2 meetings with the main agenda related to risk profile presentation for risk monitoring cycle 10 2022/2023, and risk update cycle 11 2023/2024, either in scope of reporting at the head office and at the Company; risk assessment and enhancement kick off meeting agenda; and dissemination of the ERM champion program held for Risk Officers within the MPM head office.

Sistem Manajemen Risiko Risk Management System

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan tentunya menghadapi perubahan lingkungan bisnis yang dinamis serta kendala dan risiko bisnis. Dalam mengantisipasi dan menghadapi risiko yang mungkin akan timbul, baik dari faktor internal maupun eksternal, maka Perseroan berupaya untuk memitigasi risiko melalui penerapan sistem manajemen risiko.

In performing business activities, the Company certainly faces changes in the dynamic business environment as well as business obstacles and risks. In anticipating and dealing with risks that may arise, both from internal and external factors, the Company strives to mitigate risks through implementing a risk management system.

Penerapan Sistem Manajemen Risiko

Perseroan dan Entitas Anak menerapkan sistem manajemen risiko berdasarkan ISO 31000:2018. Perseroan menyadari bahwa penerapan manajemen risiko secara komprehensif berperan penting dalam meningkatkan kepastian pencapaian tujuan perusahaan yang telah ditetapkan. Hasilnya, Perseroan menyempurnakan atau menambah rencana pengendalian dan mitigasi yang lebih matang untuk meyakinkan seluruh pemangku kepentingan bahwa risiko-risiko utama Perseroan dikelola dengan baik.

Implementation of Risk Management System

The Company and Subsidiaries implement a risk management system based on ISO 31000:2018. The Company realizes that implementing comprehensive risk management plays a significant role in increasing certainty in achieving the Company's set goals. As a result, the Company refines or adds more controls and mature mitigation plans to assure all stakeholders that the Company's main risks can be managed properly.

Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi

Perseroan melakukan identifikasi, analisis, evaluasi, dan pengendalian risiko untuk mengetahui jenis risiko yang berpotensi memengaruhi kinerja Perseroan. Beberapa risiko utama beserta langkah mitigasi yang telah dilaksanakan Perseroan sebagai berikut:

Types of Risks and Mitigation Efforts

The Company carries out risk identification, analysis, evaluation, and control to determine the types of risks with the potential to affect the Company's performance. Some of the main risks along with the mitigation measures that have been implemented by the Company are as follows:



Risiko Keuangan Financial Risk		
Indikasi Risiko Risk Indication	Adanya gejala berbagai variabel makro yang menyebabkan fluktuasi target keuangan. Risiko keuangan Perseroan meliputi risiko kredit, risiko likuiditas, risiko pasar (termasuk risiko suku bunga, risiko nilai tukar mata uang asing, dan risiko fluktuasi harga bahan baku atau barang jadi). Manajemen risiko keuangan diuraikan secara rinci dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan.	The turmoil in various macro variables that causes fluctuations in financial targets. The Company's financial risks include credit risk, liquidity risk, market risk (including interest rate risk, foreign exchange rate risk, and the risk of price fluctuations of raw materials or finished goods). Financial risk management is described in detail in the Company's Consolidated Financial Statements.
Mitigasi Risiko Risk Mitigation	- Melakukan lindung nilai terhadap risiko fluktuasi arus kas yang ditimbulkan oleh kurs mata uang dan tingkat suku bunga atas pinjaman yang diterima dalam denominasi mata uang asing. Mengelola kas secara hati-hati dengan pengawasan arus kas secara ketat, memantau kondisi perekonomian domestik dan global, serta menjaga kecukupan persediaan barang jadi; serta - Melakukan efisiensi biaya operasional dan belanja modal, serta menjaga <i>free cash flow</i> dan ketersediaan <i>standby loans</i> (jika diperlukan sewaktu-waktu).	- Performing hedging of risk of cash flow fluctuations caused by foreign currency exchange rates and interest rates on loans received in foreign currency denominations. Managing cash carefully by closely monitoring cash flow, monitoring domestic and global economic conditions, and maintaining adequate finished goods inventory; and - Pursuing efficiency in operational costs and capital expenditures, as well as maintaining free cash flow and availability of standby loans (if needed at any time).
Risiko Kepatuhan, Hukum, dan Tata Kelola Compliance, Legal, and Governance Risk		
Indikasi Risiko Risk Indication	Adanya kegagalan dalam menyelesaikan permasalahan hukum serta terdapat ketidakpatuhan Perseroan terhadap kebijakan dan prosedur, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.	There is a failure to resolve legal issues, and there is also non-compliance with the Company's policies and procedures and applicable laws and regulations.
Mitigasi Risiko Risk Mitigation	- Mengawasi pembuatan dokumen-dokumen hukum dan menyelesaikan permasalahan hukum dengan musyawarah untuk mufakat; - Melakukan uji kepatuhan (<i>compliance test</i>) secara berkala yang sesuai dengan berbagai regulasi yang dikeluarkan oleh regulator; - Melakukan pemantauan perizinan secara berkala dan kewajiban lainnya yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan serta mempertahankan praktik penerapan GCG; - Mengikuti perkembangan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, terutama yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan usaha Perseroan; serta - Melakukan evaluasi kepatuhan dengan selalu menjalankan rekomendasi yang diberikan Otoritas Jasa Keuangan terkait implementasi GCG di lingkungan Perseroan.	- Supervising the preparation of legal documents and resolving legal issues by means of deliberation for consensus; - Conducting compliance test regularly in accordance with various regulations issued by the regulator; - Periodically monitoring licensing and other obligations required by laws and regulations and maintaining GCG implementation practices; - Staying up to date with applicable laws and regulations, especially those relating to the implementation of the Company's business activities; and - Conducting compliance evaluation by always implementing the recommendations provided by OJK regarding GCG implementation in the Company.
Risiko Operasional Operational Risk		
Indikasi Risiko Risk Indication	Adanya kegagalan operasional Perseroan yang berpotensi timbul karena Perseroan tidak berhasil memenuhi standar, gangguan pada sistem, dan faktor atau kejadian eksternal seperti perubahan cuaca dan bencana alam yang di luar kendali Perseroan seperti pandemi Covid-19.	There are the Company's operational failures that could potentially arise due to the Company fails to meet the standards, disruptions in system, and external factors or events such as weather changes and natural disasters beyond the Company's control, such as the Covid-19 pandemic.
Mitigasi Risiko Risk Mitigation	- Menetapkan prosedur standar operasional yang senantiasa diperbarui dan disempurnakan agar kemungkinan risiko berkurang dan aktivitas operasional Perseroan dapat sejalan dengan permintaan usaha dan teknologi; - Menerapkan program asuransi yang memadai untuk seluruh aset Perseroan; - Menerapkan protokol kesehatan ketat sesuai dengan anjuran pemerintah, mengutamakan aspek kesehatan dan keselamatan bagi para karyawan, dan mengambil langkah efisiensi atas kegiatan operasional di semua lini usaha; serta - Mengimplementasikan <i>business continuity management system</i> berbasis ISO 22301:2019 untuk memberikan jaminan kepada konsumen bahwa Perseroan tetap dapat memberikan layanan terbaik pada saat terjadi gangguan, baik karena penyebab alam maupun non-alam dengan menetapkan kebijakan, standar operasional prosedur, Tim Tanggap Darurat, serta membuat beberapa kajian berupa penilaian risiko dan <i>business impact analysis</i> sesuai ruang lingkup.	- Establishing standard operating procedures that are continuously updated and refined so that possible risks are reduced and the Company's operational activities can be in line with the business and technology demands; - Implementing an adequate insurance program for all of the Company's assets; - Implementing strict health protocols following government recommendations, managing operations by way of shift distribution following applicable policies in each region, prioritizing health and safety aspects for employees and taking efficiency measures for operational activities in all lines of business; and - Implementing a business continuity management system based on ISO 22301:2019 to assure consumers that the Company can still provide the best service in the event of a disruption, both due to natural and non-natural causes, by establishing policies, standard operating procedures, Emergency Response Teams, and conducting several reviews in the form of risk assessments and business impact analysis according to the scope.
Risiko Strategis dan Bisnis Strategic and Business Risk		
Indikasi Risiko Risk Indication	Adanya ketidaksesuaian strategi dan persaingan bisnis yang dapat berdampak negatif terhadap Perseroan.	There is a mismatch of strategy and business competition that could negatively impact the Company.
Mitigasi Risiko Risk Mitigation	Menentukan strategi bisnis secara seksama melalui proses yang ketat serta berupaya untuk menjadi pemain unggul melalui pelayanan terbaik.	Determining business strategies carefully through a rigorous process and striving to become a superior player through the best service.

Risiko Sumber Daya Manusia Human Resources Risk		
Indikasi Risiko Risk Indication	Adanya kekurangan jumlah sumber daya manusia yang dimiliki Perseroan, baik dari sisi kompetensi atau risiko kehilangan personel kunci, serta pengembangan sumber daya manusia yang tidak memadai.	Lack of human resources owned by the Company, both in terms of competence or the risk of losing key personnel, and inadequate human resource development.
Mitigasi Risiko Risk Mitigation	- Memiliki program rekrutmen karyawan baru secara berkesinambungan melalui penyelenggaraan program <i>management trainee</i>, <i>sharing knowledge</i>, program retensi bagi karyawan yang berprestasi, program pencarian talenta internal, pembaruan dan sosialisasi MPM Value, dan pelaksanaan evaluasi kinerja; serta - Memberikan pelatihan berkala kepada karyawan untuk meningkatkan keahlian dan kewaspadaan dalam menangani sistem dan alat operasional lainnya, serta pembaruan terhadap perkembangan peraturan, industri, dan teknologi.	- Having a new employee recruitment program on an ongoing basis through the implementation of management trainee programs, knowledge sharing, retention programs for outstanding employees, internal talent search programs, updating and disseminating MPM Value, and conducting performance evaluations; and - Providing regular training to employees to increase skills and awareness in handling systems and other operational tools, as well as updates on regulatory, industry, and technological developments.
Risiko Reputasi Reputation Risk		
Indikasi Risiko Risk Indication	Adanya kelangsungan bisnis Perseroan terganggu oleh suatu perbuatan atau tindakan.	The Company's business continuity being disrupted by an act or actions.
Mitigasi Risiko Risk Mitigation	- Memantau serta menjaga citra di mata publik dengan senantiasa menjamin bahwa semua karyawan telah bekerja secara profesional dengan mengedepankan prinsip integritas; serta - Melakukan sosialisasi Nilai-Nilai Perseroan dan Pedoman Perilaku yang wajib dipatuhi oleh seluruh karyawan Perseroan.	- Monitoring and maintaining its image in the eyes of the public by always ensuring that all employees have worked professionally by prioritizing the principle of integrity; and - Disseminating the Company's Values and Code of Conduct that must be obeyed by all employees of the Company.
Risiko Keamanan Data dan Informasi Data and Information Security Risk		
Indikasi Risiko Risk Indication	Adanya ketidakmampuan Perseroan dalam menjaga keamanan data dan informasi yang menyebabkan tidak tercapainya 3 sasaran keamanan data/informasi yang mencakup kerahasiaan data/informasi, keutuhan dan kelengkapan data/informasi, dan ketersediaan data/informasi yang berpotensi menyebabkan terjadinya insiden keamanan informasi, terganggunya proses bisnis, dan menghambat pencapaian tujuan.	The Company's inability to maintain data and information security, resulting in the failure to achieve 3 data/information security objectives, including data/information confidentiality, data/information integrity and completeness, and data/information availability which has the potential to cause information security incidents, disruptions in business processes, and obstacles in the achievement of goals.
Mitigasi Risiko Risk Mitigation	Melindungi kerahasiaan data/informasi dan mengendalikan risiko keamanan informasi melalui perbaikan dan peningkatan yang berkelanjutan yang berfokus pada 3 pilar keamanan informasi yaitu <i>people</i>, <i>process</i>, dan <i>technology</i>. - Pilar <i>people</i> berfokus pada peningkatan kompetensi sumber daya manusia melalui kegiatan sosialisasi, edukasi, survei, dan penilaian keamanan informasi secara berkala untuk seluruh karyawan serta melakukan <i>IT security awareness</i> yang dilakukan secara berkesinambungan kepada seluruh karyawan; - Pilar <i>process</i> berfokus pada pengembangan dan implementasi seperangkat kebijakan dan prosedur keamanan informasi serta identifikasi dan mitigasi risiko keamanan data/informasi; serta - Pilar <i>technology</i> berfokus pada optimalisasi penggunaan teknologi informasi yang terkini dalam mendukung tercapainya 3 sasaran keamanan data/informasi.	Protecting data/information confidentiality and controlling information security risks through continuous improvement and enhancement focusing on the 3 pillars of information security, namely people, process, and technology. 'People' pillar focuses on human resources competency development through regular dissemination, education, surveys, and assessments of information security for all employees, as well as continuously conducting IT security awareness to all employees; 'Process' pillar focuses on the development and implementation of a set of information security policies and procedures and the identification and mitigation of data/information security risks; and 'Technology' pillar focuses on optimizing the use of the latest information technology in supporting the achievement of 3 data/information security objectives.
Risiko Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility Risk		
Indikasi Risiko Risk Indication	Adanya ketidakmampuan untuk menunjukkan kesadaran dan pemahaman mendasar terhadap lingkungan dan keberlanjutan yang berhubungan dengan kondisi operasional Perseroan dan juga menyampaikan kebutuhan masyarakat yang lebih besar.	The inability to demonstrate a fundamental awareness and understanding of the environment and sustainability related to the Company's operational conditions and the inability to address the needs of the larger community.
Mitigasi Risiko Risk Mitigation	Merancang inisiatif-inisiatif strategis yang berkesinambungan untuk menyelaraskan operasional Perseroan dengan lingkungan dan selalu memperhatikan aspek sosial kemasyarakatan, sehingga manfaat tanggung jawab sosial perusahaan menjadi wujud nyata dan dapat dirasakan oleh seluruh pemangku kepentingan bersama dengan kehadiran Perseroan di masyarakat.	Designing sustainable strategic initiatives to harmonize the Company's operations with the environment and always taking care of the social community aspect so that the benefits of corporate social responsibility become tangible and can be felt by all stakeholders along with the Company's presence in the community.
Risiko Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety Risk		
Indikasi Risiko Risk Indication	Adanya ketidakmampuan Perseroan dalam membuat suatu sistem yang baik untuk mencegah terjadinya kecelakaan dan menciptakan lingkungan kerja yang sehat, aman, dan nyaman bagi seluruh karyawan.	The Company's inability to create a good system to prevent accidents and provide a healthy, safe, and comfortable work environment for all employees.



Mitigasi Risiko Risk Mitigation	- Menciptakan lingkungan kerja yang sehat, aman dan nyaman dengan cara menyediakan ruangan kerja, ruang rapat, dan fasilitas lainnya dengan memperhatikan aspek kebersihan, kenyamanan dan keamanan; serta - Membentuk Tim Tanggap Darurat dengan kapabilitas yang baik dalam menghadapi kondisi tanggap darurat bencana dan gangguan keamanan lainnya, menyediakan obat-obatan, mengeluarkan kebijakan dan prosedur tanggap darurat sesuai <i>business continuity management system</i> berbasis ISO 22301:2019 yang senantiasa diperbarui, serta menjalankan protokol kesehatan sesuai ketentuan pemerintah.	- Providing a healthy, safe, and comfortable work environment by providing work spaces, meeting rooms, and other facilities by paying attention to aspects of cleanliness, comfort, and safety; and - Forming an Emergency Response Team capable of dealing with disaster emergency response conditions and other security problems, providing medicines, issuing emergency response policies and procedures according to the business continuity management system based on ISO 22301: 2019, and implementing health protocols following government regulations.
Risiko Business Continuity Management System Business Continuity Management System Risk		
Indikasi Risiko Risk Indication	Adanya ketidakmampuan Perseroan dalam melaksanakan tanggap darurat saat terjadi gangguan alam maupun non-alam yang berdampak terhadap ketidakmampuan Perseroan untuk melanjutkan keberlangsungan bisnis dan memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan.	The Company's inability to carry out the emergency response in the event of natural and non-natural disruptions that may cause the Company's inability to continue its business continuity and provide the best service to customers.
Mitigasi Risiko Risk Mitigation	- Menyempurnakan implementasi <i>business continuity management system</i> berbasis ISO 22301:2019 di Perseroan dan Entitas Anak; - Melanjutkan implementasi <i>business continuity management system</i> berbasis ISO 22301:2019 di Entitas Anak lainnya; serta - Melaksanakan pelatihan tanggap darurat secara rutin sesuai kebijakan yang tercantum dalam <i>emergency response plan</i> dengan melibatkan seluruh karyawan untuk meningkatkan kesadaran mengenai tanggap darurat bencana.	- Refining the implementation of business continuity management system based on ISO 22301:2019 in the Company and its Subsidiaries; - Continuing the implementation of business continuity management system based on ISO 22301:2019 in other Subsidiaries; and - Conducting regular emergency response training following the policies stated in the emergency response plan by involving all employees to increase awareness of disaster emergency response.

Risiko-risiko tersebut akan selalu dimonitor dan dievaluasi dengan memperhatikan dinamika kegiatan usaha dan peraturan terkait, termasuk memetakan risiko-risiko yang mungkin belum teridentifikasi.

These risks will constantly be monitored and evaluated by considering the dynamics of business activities and related regulations, including mapping risks that may not have been identified.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Direksi dan Unit Audit Internal (di bawah pengawasan Dewan Komisaris dan Komite Audit) telah mengevaluasi penerapan manajemen risiko secara berkala, khususnya untuk risiko-risiko utama yang telah diidentifikasi dapat berdampak luas pada Perseroan. Selain itu, Perseroan telah menerapkan pengendalian internal dan menelaah tindakan mitigasi yang tepat guna meningkatkan penerapan manajemen risiko sesuai dengan perkembangan bisnis Perseroan.

Overview of the Effectiveness of Risk Management System

The Board of Directors and the Internal Audit Unit (under the supervision of the Board of Commissioners and the Audit Committee) have periodically evaluated the implementation of risk management, particularly for key risks identified as having a broad impact on the Company. In addition, the Company has implemented internal controls and reviewed appropriate mitigation measures to improve the implementation of risk management in line with the Company's business developments.

Upaya Peningkatan Pengelolaan Risiko

Guna mengelola risiko usaha yang melekat pada kegiatan usaha, maka Grup MPM melakukan upaya-upaya sebagai berikut:

- Risk owner* Perseroan secara berkala mempresentasikan profil risiko masing-masing, termasuk pengawasan dan peninjauan kepada Direksi Perseroan dan/atau Tim Manajemen Risiko;
- Seluruh Tim Manajemen Risiko Entitas Anak secara berkala mempresentasikan profil risiko masing-masing kepada Tim Manajemen Risiko Perseroan;
- Tim Manajemen Risiko secara berkala mengadakan pelatihan kepada seluruh pemangku risiko (*risk officer* dan *risk owner*) untuk meningkatkan pemahaman terhadap risiko dan kegunaannya. Apabila diperlukan, Unit Manajemen Risiko melakukan pendampingan terhadap *risk officer* dalam proses pelaksanaan asesmen risiko;
- Melakukan integrasi manajemen risiko dengan *planning cycle* tahunan dan menyampaikannya kepada Direksi Perseroan;

Efforts to Improve Risk Management

To mitigate business risks inherent in business activities, the MPM Group makes the following efforts:

- The Company's risk owners periodically present their respective risk profiles, including monitoring and review, to the Company's Board of Directors and/or Risk Management Team;
- All Subsidiaries' Risk Management Teams periodically present their respective risk profiles to the Company's Risk Management Team;
- The Risk Management Team regularly organizes training for all risk stakeholders (risk officers and risk owners) to improve their understanding of risks and usefulness. When necessary, the Risk Management Unit assists risk officers in the process of conducting risk assessments;
- Integrated risk management with the annual planning cycle and submitting it to the Board of Directors;

5. Meningkatkan kapabilitas Tim Manajemen Risiko dengan mengikuti beberapa pelatihan manajemen risiko;
6. Tim Manajemen Risiko secara berkala melakukan komunikasi dan konsultasi dengan Komite GCG Perseroan untuk meminta saran atau rekomendasi dalam penanganan prioritas serta masukan untuk perbaikan proses pengelolaan risiko di Grup MPM; serta
7. Melakukan peningkatan berkesinambungan (*continuous improvement/enhancement*) pada aplikasi manajemen risiko yang telah ada agar dapat meningkatkan fungsi, kontrol, dan pelaporan yang dihasilkan dari sistem.

5. Improved the Risk Management Team's capability through risk management training;
6. The Risk Management Team regularly communicates and consults with the Company's GCG Committee for advice or recommendations in handling priorities and input for improving the risk management process in MPM Group; and
7. Performing continuous improvement/enhancement on the existing risk management application to improve its function, control, and reporting generated from the system.

Pernyataan Dewan Komisaris dan/atau Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Berdasarkan hasil telaah yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi, sistem manajemen risiko yang dimiliki oleh Perseroan telah berjalan dengan baik dan memadai untuk melindungi kepentingan Perseroan. Penilaian tersebut berdasarkan sejumlah pencapaian, antara lain:

1. Pelaksanaan sosialisasi program manajemen risiko secara berkelanjutan;
2. Peningkatan kualitas *Risk and Control Self-Assessment* (RCSA);
3. Upaya peningkatan kapabilitas fungsi manajemen risiko dengan mengikuti beberapa pelatihan dan webinar mengenai tata kelola;
4. Perbaikan berkelanjutan terhadap fungsi dan pelaporan *ERM system* yang telah digunakan; serta
5. Peningkatan proses integrasi manajemen risiko dengan *planning cycle*, Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) ISO 27001:2022, dan *Business Continuity Management System* ISO 22301:2019.

Statement of Board of Commissioners and/or Board of Directors on Adequacy of Risk Management System

Based on the review conducted by the Board of Commissioners and/or Board of Directors, the risk management system of the Company was sufficiently running well to protect the interests of the Company. The assessment is based on a number of achievements, among others:

1. Continuous dissemination of risk management programs;
2. Improving the quality of Risk and Control Self-Assessment (RCSA);
3. Efforts to increase capability of risk management function by participating in several trainings and webinars on governance;
4. Continuous improvement of ERM system function and reporting that have been used; and
5. Improvement of the integration process of risk management with planning cycle, Information Security Management System (ISMS) ISO 27001:2022, and Business Continuity Management System ISO 22301:2019.





Perkara Penting Significant Cases

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat permasalahan dan/atau perkara hukum, baik perdata maupun pidana yang dihadapi Perseroan, Entitas Anak, serta anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang bersifat material.

Throughout 2023, there were no material problems and/or legal cases, either civil and criminal ones, faced by the Company, its Subsidiaries, and members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Sanksi Administratif Administrative Sanctions

Di sepanjang tahun 2023, tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan oleh otoritas baik kepada Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan Entitas Anak.

Throughout 2023, there were no administrative sanctions imposed by the authorities on the Company, members of the Board of Commissioners and Board of Directors, and Subsidiaries.

Pedoman Perilaku Code of Conduct

Untuk mewujudkan Visi dan Misi Perseroan dibutuhkan dukungan dari seluruh pemangku kepentingan, khususnya dari seluruh insan Perseroan. Untuk itu, Perseroan telah menyusun Pedoman Perilaku yang disahkan dan diterbitkan pada Agustus 2014 sebagai standar etika terbaik dalam menjalankan segenap aktivitas bisnis sesuai dengan visi, misi, nilai, dan budaya yang dimiliki yang diterapkan di seluruh lini usaha.

To realize the Company's Vision and Mission, support from all stakeholders, especially from all Company personnel, is required. For this reason, the Company prepared a Code of Conduct which was approved and published in August 2014 as the best ethical standard in performing all business activities in accordance with its vision, mission, values, and culture applied in all business lines.

Isi Pedoman Perilaku

Pedoman Perilaku Perseroan berisikan 15 pokok untuk berinteraksi secara profesional dalam menjalankan kegiatan bisnis sehari-hari, meliputi:

1. Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan;
2. Perilaku Bisnis;
3. Memperdagangkan Informasi Orang Dalam;
4. Kebijakan Anti Korupsi;
5. Hubungan Pelanggan, Pemegang Saham, Prinsipal, dan Pemangku Kepentingan Lainnya;
6. Pelaporan dan Pencatatan Keuangan;
7. Hadiah, Hiburan, dan Pemberian Lainnya;

Contents of the Code of Conduct

The Company's Code of Conduct contains 15 principles for interacting professionally in performing daily business activities, including:

1. Compliance with Laws and Regulations;
2. Business Behaviors;
3. Insider Trading;
4. Anti-Corruption Policy;
5. Customer, Shareholder, Principal, and Other Stakeholder Relations;
6. Financial Reporting and Record-keeping;
7. Gifts, Entertainment, and Other Givings;

8. Tempat Kerja yang Positif;
9. Lingkungan;
10. Konflik Kepentingan;
11. Melindungi Properti;
12. Pengungkapan Publik;
13. Hubungan Pemerintah;
14. Melindungi Informasi Rahasia; serta
15. Mengajukan Pertanyaan dan Melaporkan Pelanggaran.

8. Positive Workplace;
9. Environment;
10. Conflict of Interest;
11. Protecting Property;
12. Public Disclosure;
13. Government Relations;
14. Protecting Confidential Information; and
15. Asking Questions and Reporting Violations.

Bentuk Sosialisasi Pedoman Perilaku

Guna mengimplementasikan Pedoman Perilaku secara menyeluruh di seluruh lini bisnis Perseroan, sosialisasi Pedoman Perilaku senantiasa dikembangkan dan ditelaah dari waktu ke waktu sebagai langkah penyesuaian kebijakan dengan perkembangan peraturan dan praktik-praktik yang berlaku. Langkah sosialisasi dilakukan secara berkala baik di lingkup Perseroan maupun Entitas Anak, salah satunya dilakukan melalui proses induksi karyawan baru dan program *e-learning refreshment* Pedoman Perilaku kepada seluruh karyawan Perseroan maupun Entitas Anak. Pedoman Perilaku Perseroan dapat diunduh melalui situs web Perseroan.

Dissemination Form of Code of Conduct

To apply the Code of Conduct thoroughly in all lines of the Company's business, the dissemination of Code of Conduct is continuously developed and reviewed from time to time as a step to adapt policies to developments in applicable regulations and practices. Disseminations are carried out periodically both within the Company and its Subsidiaries, one of which is through the induction process for new employees and e-learning refreshment program for all employees of the Company and its Subsidiaries. The Company's Code of Conduct can be downloaded via the Company's website.

Upaya Penegakan Pedoman Perilaku

Upaya yang dilakukan Perseroan dalam menegakkan Pedoman Perilaku adalah dengan memberikan sanksi kepada pelaku pelanggaran, termasuk kegagalan untuk melaporkan kemungkinan terjadinya pelanggaran. Sanksi yang dikenakan disesuaikan dengan tingkat pelanggarannya, dengan sanksi terberat berupa pemberhentian hubungan kerja.

Efforts to Enforce Code of Conduct

The Company's efforts to enforce the Code of Conduct are by imposing sanctions to perpetrators of violations, including failure to report possible violations. The sanctions imposed are adjusted to the level of violation, with heaviest sanction being termination of employment.

Pernyataan bahwa Pedoman Perilaku Berlaku bagi Seluruh Tingkatan Organisasi

Pedoman Perilaku berlaku bagi segenap insan Perseroan, mulai dari karyawan, jajaran manajemen, Direksi hingga Dewan Komisaris Grup MPM. Hal ini dilakukan guna memastikan seluruh kegiatan bisnis senantiasa sesuai dengan aturan yang berlaku.

Statement that the Code of Conduct Applies to All Organizational Levels

The Code of Conduct applies to all Company personnel, from employees, management, Board of Directors, to the Board of Commissioners of MPM Group. This is done to ensure that all business activities always comply with the applicable regulations.

Selain itu, seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta karyawan Perseroan diwajibkan menandatangani Deklarasi Kode Etik dan Kebijakan Perusahaan sebagai bentuk komitmen dan kepatuhan terhadap Peraturan Perusahaan, Pedoman Perilaku, dan seluruh peraturan perundang-undangan.

In addition, all members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees of the Company are required to sign the Declaration of the Code of Conduct and Corporate Policies as a form of commitment and compliance with the Company's Regulations, Code of Conduct, and all laws and regulations.

Jumlah Pelanggaran Pedoman Perilaku dan Sanksi yang Diberikan

Di tahun 2023, tidak terdapat laporan pelanggaran Pedoman Perilaku yang dilakukan oleh insan Perseroan.

Number of Code of Conduct Violations and Sanctions Given

In 2023, there were no reports of violations of the Code of Conduct by Company personnel.



Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan Employee Share Ownership Program

Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan di tahun 2023.

The Company did not have any employee share ownership program in 2023.

Kebijakan Pemberian Insentif Jangka Panjang kepada Direksi dan/atau Personel Manajemen Inti Policy on Granting Long-Term Incentives to the Board of Directors and/or Key Management Personnel

Kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan/atau personel manajemen inti (*Long Term Incentive Program/LTIP*) merupakan bentuk apresiasi Perseroan kepada Direksi dan/atau Personel Manajemen Inti Grup MPM atas kontribusi dan pencapaian target yang ditetapkan. Implementasi dari kebijakan tersebut berupa pemberian saham dengan menggunakan sebagian dari saham treasury yang merupakan hasil pembelian kembali oleh Perseroan sejak tahun 2013 sampai dengan tahun 2017. Saham treasury yang digunakan untuk program ini telah disetujui oleh Pemegang Saham pada RUPS Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada 31 Mei 2016 dan pada 27 Mei 2019.

Selama tahun 2023 telah dilaksanakan pendistribusian 12.862.700 saham kepada Direksi dan/atau personel manajemen inti sebagai pelaksanaan program LTIP.

Pelaksanaan pemberian insentif jangka panjang dilakukan secara bertahap, di mana pada setiap tahapan (*grant*) akan diberikan berdasarkan dengan syarat dan ketentuan berikut:

1. Pihak penerima adalah anggota Direksi Perseroan dan/atau Entitas Anak Perseroan;
2. Pencapaian atas kondisi atau target yang telah ditetapkan sebelumnya; serta
3. Harga dan waktu pelaksanaan *grant* akan ditetapkan berdasarkan kebijakan Direksi Perseroan.

The policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and/or key management personnel (*Long Term Incentive Program/LTI*) is an appreciation from the Company to the Board of Directors and/or Key Management Personnel of MPM Group for their contribution and achievement of set targets. This policy is applied by giving shares out of a portion of the treasury shares, which were the result of buybacks by the Company from 2013 to 2017. The treasury shares used for this program were approved by Shareholders in the Company's Annual GMS, held on May 31, 2016, and May 27, 2019.

During 2023, 12,862,700 shares were distributed to the Board of Directors and/or key management personnel as the implementation of LTIP program.

The long-term incentives are provided in stages, where each stage (*grant*) will be given based on the following terms and conditions:

1. The recipient is a member of the Board of Directors of the Company and/or its Subsidiaries;
2. Achieving predetermined conditions or targets; and
3. The price and time of the grant will be determined at the discretion of the Company's Board of Directors.

Kebijakan Pengungkapan Informasi

Information Disclosure Policy

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan pengungkapan informasi merupakan bagian dari proses pemberian informasi kepada para Pemegang Saham dan komunitas investasi secara wajar dan tepat waktu sehingga dapat melakukan penilaian atas strategi, perkembangan, operasional dan kinerja keuangan Perseroan, serta memungkinkan Pemegang Saham dan komunitas investasi terlibat secara aktif dengan Perseroan.

Ketentuan dari kebijakan tersebut mewajibkan seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk memberitahukan atau melaporkan kepemilikan saham dan/atau setiap perubahan kepemilikan saham, baik langsung maupun tidak langsung, pada Perseroan dengan tenggat waktu sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, yaitu:

1. Pemberitahuan kepada Perseroan selambat-lambatnya 3 hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham dalam Perseroan; serta
2. Pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan selambat-lambatnya 10 hari terhitung sejak terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham dalam Perseroan.

Pada tahun 2023, beberapa anggota Direksi Perseroan memperoleh saham Perseroan yang merupakan *grant* dari program insentif jangka panjang. Oleh karena itu, Perseroan melalui Sekretaris Perusahaan telah menyampaikan laporan bulanan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2023 melalui *e-reporting* kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.

Informasi lengkap jumlah saham Perseroan yang tercatat atas nama anggota Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan ini.

Share Ownership of Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

Information disclosure policy is part of the process of providing information to Shareholders and investment community in a reasonable and timely manner so that they can assess the Company's strategy, development, operations, and financial performance, as well as enabling Shareholders and investment community to be actively involved with the Company.

The provisions of such policy require all members of the Board of Commissioners and Board of Directors to notify or report share ownership and/or any changes in share ownership, either directly or indirectly, to the Company within the deadline in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 on Report of Share Ownership or Any Change in Share Ownership in Public Company, which include:

1. Notification to the Company no later than 3 business days after ownership or any change in share ownership in the Company occurs; and
2. Report to the Financial Services Authority no later than 10 days from the date of ownership or any change in share ownership in the Company.

In 2023, several members of the Company's Board of Directors received the Company's shares as a grant of long-term incentive program. Therefore, the Company, through the Corporate Secretary, submitted monthly reports on share ownership of members of the Board of Commissioners and Board of Directors throughout 2023 through e-reporting to the Financial Services Authority and Indonesian Stock Exchange.

Complete information on total Company's shares recorded on behalf of members of the Board of Commissioners and Board of Directors can be viewed in the Company Profile chapter of this Annual Report.



Whistleblowing System

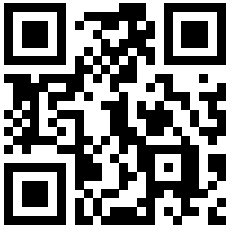
Whistleblowing System

Sebagai upaya untuk mendukung penerapan prinsip GCG, Perseroan mengimplementasikan sistem pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*) dengan nama MPM SpeakUp. MPM SpeakUp sendiri merupakan mekanisme WBS yang terstandar dan terpercaya, sehingga Kode Etik, aturan/kebijakan Perseroan, Peraturan Perusahaan yang diberlakukan diterapkan di wilayah operasional Grup MPM, serta ketentuan perundang-undangan terkait dapat diterapkan dengan sepenuhnya.

As an effort to support GCG principles' implementation, the Company applies a Whistleblowing System (WBS) called MPM SpeakUp. MPM SpeakUp itself is a standardized and trusted WBS mechanism, so that the Code of Conduct, Company rules/policies, and Company Regulations applied within MPM Group's operational areas, and relevant laws and regulations can be fully implemented.

Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran

Pelapor dapat menyampaikan pertanyaan, laporan pengaduan atas pelanggaran, atau dugaan terjadinya pelanggaran di dalam Grup MPM melalui MPM SpeakUp. Sarana atau media yang digunakan dalam program MPM SpeakUp tersedia 24 jam sehari dan 365 hari dalam setahun melalui saluran komunikasi yang disediakan sebagai berikut:



-  0812 5000 1880
-  mpm-speakup@pwc.com
-  <https://mpm.whispli.com/SpeakUp>



How to Submit the Whistleblowing Report

Whistleblowers can submit questions, complaints of violations, or suspected violations within MPM Group through MPM SpeakUp. The channels or media used in MPM SpeakUp program are available 24 hours a day for the whole 365 days a year through the communication channels provided below:

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan berkomitmen untuk memberikan perlindungan bagi pelapor yang beriktikad baik dengan menjaga kerahasiaan identitas dan tidak mendapatkan pembalasan saat melapor ataupun saat laporannya ditindaklanjuti.

Protection for Whistleblowers

The Company is committed to providing protection to whistleblowers with good intentions by maintaining the confidentiality of their identity, and thus, not receiving retaliation when reporting or when their report is followed up.

Penanganan dan Pihak yang Mengelola Pengaduan

Setiap pengaduan pelanggaran yang masuk akan dikelola oleh pihak ketiga yang profesional dan independen, yaitu PricewaterhouseCoopers untuk selanjutnya dilakukan investigasi atas kebenaran laporan yang diterima. Jika diketahui bahwa laporan terbukti kebenarannya, maka akan disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk menentukan jenis sanksi yang akan diberikan. Demikian pula, sanksi dapat diberikan apabila laporan mengarah pada tindak pencemaran nama baik atau perbuatan tidak bertanggung jawab lainnya.

Complaint Handling and WBS Manager

Any incoming violation complaint will be managed by a professional and independent third party, i.e. PricewaterhouseCoopers, to further be investigated for its truth. In the event that the report is proven to be true, it will be submitted to the Board of Commissioners and Board of Directors to determine the type of sanction to be imposed. Likewise, sanctions may also be imposed in the event that the report leads to defamation act or other irresponsible acts.

Jumlah Pelaporan yang Diterima dan Diproses

Pada tahun 2023, jumlah pengaduan yang diterima oleh WBS MPM SpeakUp sebanyak 11 laporan. Seluruh laporan yang diterima telah diproses dan ditindaklanjuti oleh Perseroan dengan melibatkan Unit Audit Internal, Divisi Sumber Daya Manusia, serta pihak yang ditunjuk dari Entitas Anak terkait.

Number of Reports Received and Processed

In 2023, there were 11 complaints received by WBS MPM SpeakUp. All of which had been processed and followed up by the Company by involving Internal Audit Unit, Human Resources Division, and the appointed parties from related Subsidiaries.

Kebijakan Anti Korupsi dan Anti-Fraud Anti-Corruption and Anti-Fraud Policy

Perseroan memiliki kebijakan Anti Korupsi dan Anti-Fraud yang wajib ditaati oleh seluruh insan Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya di Perseroan, sebagaimana tertuang dalam *Corporate Policy Manual* dan Pedoman Perilaku. Keberadaan kebijakan anti korupsi dan anti-fraud ini bertujuan untuk menciptakan praktik bisnis yang bersih dari segala bentuk kecurangan serta mematuhi seluruh aspek regulasi yang berlaku di Indonesia.

The Company has an Anti-Corruption and Anti-Fraud policy which must be adhered to by all Company personnel in performing their duties and responsibilities in the Company, as specified in the Corporate Policy Manual and Code of Conduct. This anti-corruption and anti-fraud policy are in place to have business practices clean from all forms of fraud and to comply with all aspects of the applicable regulations in Indonesia.

Pelatihan/Sosialisasi Kebijakan Anti Korupsi dan Anti-Fraud kepada Karyawan Perseroan

Perseroan secara aktif melakukan pelatihan/sosialisasi terkait kebijakan anti korupsi kepada karyawan untuk meningkatkan pemahaman dan kesadaran terhadap indikasi praktik korupsi yang dapat merugikan dan mencoreng nama baik Perseroan. Di sepanjang tahun 2023, Perseroan melakukan sosialisasi mengenai peraturan dan kebijakan anti korupsi kepada karyawan melalui sosialisasi di dalam aktivitas sehari-hari.

Training/Dissemination of Anti-Corruption and Anti-Fraud Policies to Company Employees

The Company actively carries out training/dissemination on anti-corruption policies to employees to increase their understanding and awareness of indications of corrupt practices that can harm and tarnish the Company's good name. Throughout 2023, the Company disseminated anti-corruption regulations and policies to employees through dissemination in daily activities.



Kebijakan Pencegahan *Insider Trading* dan Manajemen Benturan Kepentingan

Insider Trading Prevention Policy and Conflict-of-Interest Management

Guna mencegah terjadinya *insider trading*, Perseroan telah memiliki kebijakan pencegahan *insider trading* yang dimuat dalam *Corporate Policy Manual* dan Pedoman Perilaku Perseroan serta secara khusus berada dalam kebijakan hubungan dengan Pemegang Saham dan/atau kreditur. Dalam kebijakan pencegahan *insider trading*, Perseroan menekankan prinsip *equitable treatment* agar tidak terjadi penyampaian informasi yang asimetris serta pengungkapan informasi dilakukan dengan memperhatikan norma-norma kerahasiaan serta cakupan informasi yang dapat diberikan kepada Pemegang Saham.

Sementara itu dalam manajemen benturan kepentingan, Sekretaris Perusahaan membantu dan melakukan pengawasan semaksimal mungkin untuk menjaga independensi pengambilan keputusan oleh organ atau komite di Perseroan. Mengacu pada ketentuan dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan, pihak yang memiliki benturan kepentingan wajib mengeluarkan pernyataan dan tidak boleh ikut serta dalam pembahasan dan/atau pengambilan keputusan. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab untuk menjaga agar proses tersebut berjalan dengan baik dalam setiap hal-hal yang diajukan pada rapat Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau komite. Oleh karenanya, apabila salah satu pihak mempunyai benturan kepentingan, maka hal tersebut harus didokumentasikan secara rinci dalam risalah rapat.

To prevent insider trading from occurring, the Company has a policy to prevent insider trading, specified in the Corporate Policy Manual, Company's Code of Conduct, and specifically in the policy on relations with Shareholders and/or creditors. In insider trading prevention policy, the Company emphasizes the principle of equitable treatment to prevent an asymmetrical information disclosure, and disclosing information by considering the norms of confidentiality and scope of information that can be provided to Shareholders.

In terms of managing conflicts of interest, the Corporate Secretary assists and monitors as best as possible to maintain independency in decision-making by the Company's organs or committees. Referring to the provisions in the Limited Liability Company Law and the Company's Articles of Association, parties with a conflict of interest must issue a statement and cannot participate in discussions and/or decision making. The Corporate Secretary is responsible for maintaining proper processes in every matter submitted to the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or committees. Therefore, in the event that one party has a conflict of interest, such matter must be documented in detail in the minutes of meeting.

Kebijakan Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok

Supplier Selection and Capacity Building Policy

Kebijakan tentang seleksi serta peningkatan kemampuan pemasok atau vendor Perseroan dimuat dalam *Corporate Policy Manual* dan Pedoman Perilaku Perseroan. Kebijakan ini mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Seleksi pemasok, termasuk wewenang dan pendelegasiannya, dimaksudkan untuk mendapatkan produk atau jasa dengan kualitas terbaik dan harga yang paling menguntungkan Perseroan;
2. Secara periodik, Perseroan melakukan kajian kinerja para pemasok berdasarkan kriteria teknis dan harga, termasuk mutu pasokan, ketepatan waktu penyerahan, dan layanan bagi permintaan mendadak. Proses kajian kinerja ini didokumentasikan dan diterapkan dengan konsekuen; serta
3. Perseroan memelihara daftar pemasok yang isinya para pemasok yang disetujui dan terbukti layak.

Policy on the Company supplier or vendor selection and capability building is specified in the Corporate Policy Manual and the Company's Code of Conduct. This policy regulates the following matters:

1. Selection of supplier, including its authority and delegation, is intended to obtain products or services with the best quality and the most favorable price for the Company;
2. Periodically, the Company reviews the performance of suppliers based on technical and price criteria, including quality of supply, timeliness of delivery, and service for sudden requests. This process of reviewing the performance is documented and implemented consequently; and
3. The Company maintains a list of approved and proven eligible suppliers.

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Public Company Governance Guidelines

Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Aspect 1: Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing the Shareholders' Rights

Prinsip 1: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS. Principle 1: Increasing the Value of Convening GMS.

Rekomendasi 1: Recommendation 1:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. The public company has technical voting methods or procedures, either open or close, prioritizing independence, and interest of Shareholders.	Terpenuhi / Complied Perseroan memiliki prosedur pengumpulan suara dalam RUPS sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan Peraturan Perusahaan lainnya terkait tata tertib rapat yang diinformasikan kepada para Pemegang Saham di awal pelaksanaan RUPS. The Company has a procedure for collecting votes at the GMS as regulated in the Articles of Association and other Company Regulations regarding meeting conducts which are informed to Shareholders at the beginning of the GMS.
Rekomendasi 2: Recommendation 2:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of a public company attend the Annual GMS.	Terpenuhi / Complied Terdapat 1 anggota Dewan Komisaris Perseroan yang tidak hadir dalam RUPS Tahunan. Namun demikian, pemenuhan kewajiban anggota Dewan Komisaris yang tidak hadir dalam RUPS telah dilaksanakan oleh anggota Dewan Komisaris yang hadir. There was 1 member of the Company's Board of Commissioners who was not present at the Annual GMS. However, the obligations' fulfillment of the absent member was performed by members of the Board of Commissioners who were present.
Rekomendasi 3: Recommendation 3:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun. The summary of GMS minutes is available on the public company's website for at least 1 year.	Terpenuhi / Complied Ringkasan risalah RUPS tersedia di situs web Perseroan sejak tahun 2014. Informasi risalah RUPS tersedia pada situs web Perseroan bagian <i>Investor > General Meeting of Shareholders</i>. The summary of GMS minutes has been available on the Company's website since 2014. Information on GMS minutes is available on the Company's website in the Investor > General Meeting of Shareholders section.

Prinsip 2: Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Principle 2: Increasing the Communication Quality between the Public Company and Shareholders or Investors.

Rekomendasi 4: Recommendation 4:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. Publicly company has communication policy with Shareholders or investors.	Terpenuhi / Complied Kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor Perseroan tertuang dalam Pedoman Perilaku yang tersedia di situs web Perseroan, www.mpmgroup.co.id. The policy on communication with the Company's Shareholders or investors is specified in the Code of Conduct available on the Company's website, www.mpmgroup.co.id.
Rekomendasi 5: Recommendation 5:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. Publicly company discloses its policy on communication with Shareholders or investors on the website.	Terpenuhi / Complied Pedoman Perilaku yang telah diungkapkan dalam situs web Perseroan memuat pedoman atau kebijakan mengenai hubungan dengan Pemegang Saham atau pemangku kepentingan lainnya termasuk investor. Selain itu, situs web Perseroan juga telah memuat nomor telepon, faksimile, dan alamat <i>e-mail</i> sebagai media bagi Pemegang Saham, investor, ataupun pemangku kepentingan lainnya untuk berkomunikasi dengan Perseroan. The Code of Conduct disclosed on the Company's website contains guidelines or policies regarding relations with Shareholders or other stakeholders, including investors. In addition, the Company's website also contains phone number, facsimile, and e-mail address as channels for Shareholders, investors, or other stakeholders to communicate with the Company.



Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris

Aspect 2: Function and Role of the Board of Commissioners

Prinsip 3: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Principle 3: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners.

Rekomendasi 6: Recommendation 6: Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the public company.	Status dan Penerapan: Status and Implementation: Terpenuhi / Complied Jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan. The number of members of the Board of Commissioners has considered the Company's current condition and business development plans to be implemented.
Rekomendasi 7: Recommendation 7: Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Status dan Penerapan: Status and Implementation: Terpenuhi / Complied Sebagaimana tercantum dalam Pedoman Dewan Komisaris, penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan untuk menjalankan fungsi pengawasan terhadap Direksi secara menyeluruh. Keberagaman pada komposisi Dewan Komisaris Perseroan tersebut dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris. As specified in the Board of Commissioners Charter, determination of the composition of the Board of Commissioners has considered diversity of expertise, knowledge, and experience required to perform the overall supervisory function to the Board of Directors. Diversity in the composition of the Company's Board of Commissioners can be seen in the Board of Commissioners' Profile.

Prinsip 4: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Principle 4: Increasing the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.

Rekomendasi 8: Recommendation 8: Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Status dan Penerapan: Status and Implementation: Terpenuhi / Complied Sebagaimana tercantum dalam Pedoman Dewan Komisaris, Dewan Komisaris telah memiliki kebijakan <i>self-assessment</i> yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun. As specified in the Board of Commissioners' Charter, the Board of Commissioners has a self-assessment policy, which is implemented consistently every year.
Rekomendasi 9: Recommendation 9: Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the public company's Annual Report.	Status dan Penerapan: Status and Implementation: Terpenuhi / Complied Pelaksanaan <i>self-assessment</i> kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam pembahasan Tata Kelola Perusahaan ini. The self-assessment implementation of the Board of Commissioners' performance has been disclosed in the discussion of this Corporate Governance.
Rekomendasi 10: Recommendation 10: Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.	Status dan Penerapan: Status and Implementation: Terpenuhi / Complied Sebagaimana tercantum dalam Pedoman Dewan Komisaris, Dewan Komisaris telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. As specified in the Board of Commissioners' Charter, the Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.
Rekomendasi 11: Recommendation 11: Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or committee performing nomination and remuneration function prepares a succession policy for nominating members of the Board of Directors.	Status dan Penerapan: Status and Implementation: Terpenuhi / Complied Perseroan telah memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi yang berfungsi dan bertanggung jawab dalam menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Company has a Nomination and Remuneration Committee functioning to and responsible for making a succession policy for nominating members of the Board of Directors.

Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi

Aspect 3: Function and Role of the Board of Directors

Prinsip 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Principle 5: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.

Rekomendasi 12: Recommendation 12:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the public company and effectiveness in decision making.	Terpenuhi / Complied Jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan. The number of members of the Board of Directors has considered the Company's current condition and business development plans to be implemented.
Rekomendasi 13: Recommendation 13:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the Board of Directors considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi / Complied Sebagaimana tercantum dalam Pedoman Direksi, penentuan komposisi anggota Direksi telah memperhatikan keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan untuk menjalankan Perseroan. Keberagaman pada komposisi Direksi Perseroan tersebut dapat dilihat pada Profil Direksi. As specified in the Board of Directors Charter, determination of the composition of the Board of Directors has considered diversity of expertise, knowledge, and experience required to run the Company. Diversity in the composition of the Company's Board of Directors can be seen in the Board of Directors' Profile.
Rekomendasi 14: Recommendation 14:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi / Complied Anggota Direksi yang bertanggung jawab terhadap akuntansi dan keuangan telah memiliki pengetahuan dan pengalaman di bidang tersebut. Members of the Board of Directors in charge of accounting and finance have knowledge and experience in such fields.

Prinsip 6: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Principle 6: Increasing the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.

Rekomendasi 15: Recommendation 15:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Terpenuhi / Complied Sebagaimana tercantum dalam Pedoman Direksi, Direksi telah memiliki kebijakan <i>self-assessment</i> yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun. As specified in the Board of Directors' Charter, the Board of Directors has a self-assessment policy, which is implemented consistently every year.
Rekomendasi 16: Recommendation 16:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the public company's Annual Report.	Terpenuhi / Complied Pelaksanaan <i>self-assessment</i> kinerja Direksi telah diungkapkan dalam pembahasan Tata Kelola Perusahaan ini. The self-assessment implementation of the Board of Directors' performance has been disclosed in the discussion of this Corporate Governance.
Rekomendasi 17: Recommendation 17:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if involved in financial crimes.	Terpenuhi / Complied Sebagaimana tercantum dalam Pedoman Direksi, Direksi telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. As specified in the Board of Directors' Charter, the Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if involved in financial crimes.



Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan Aspect 4: Stakeholders' Participation

Prinsip 7: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Principle 7: Increasing the Corporate Governance Aspect through Stakeholders' Participation.

Rekomendasi 18: Recommendation 18: Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>. Public company has a policy to prevent insider trading.	Status dan Penerapan: Status and Implementation: Terpenuhi / Complied Kebijakan terkait pencegahan <i>insider trading</i> telah dimuat dalam <i>Corporate Policy Manual</i> dan Pedoman Perilaku Perseroan serta secara khusus berada dalam kebijakan hubungan dengan Pemegang Saham dan/atau kreditur. Kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> ini telah diungkapkan dalam situs web Perseroan, www.mpmgroup.co.id. Policy to prevent insider trading is specified in the Corporate Policy Manual, Company's Code of Conduct, and specifically in the policy on relations with Shareholders and/or creditors. This policy to prevent insider trading has been disclosed on the Company's website, www.mpmgroup.co.id.
Rekomendasi 19: Recommendation 19: Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti fraud</i>. Public company has anti-corruption and anti-fraud policy.	Status dan Penerapan: Status and Implementation: Terpenuhi / Complied Kebijakan terkait anti korupsi dan <i>anti fraud</i> telah dimuat dalam <i>Corporate Policy Manual</i> dan Pedoman Perilaku Perseroan. Kebijakan tersebut telah diungkapkan dalam situs web Perseroan, www.mpmgroup.co.id. Policy related to anti-corruption and anti-fraud is specified in the Corporate Policy Manual and the Company's Code of Conduct. Such policy has been disclosed on the Company's website, www.mpmgroup.co.id.
Rekomendasi 20: Recommendation 20: Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public company has a policy on supplier or vendor selection and capacity building.	Status dan Penerapan: Status and Implementation: Terpenuhi / Complied Kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor telah dimuat dalam <i>Corporate Policy Manual</i> dan Pedoman Perilaku Perseroan. Kebijakan tersebut telah diungkapkan dalam situs web Perseroan, www.mpmgroup.co.id. Policy on supplier or vendor selection and capacity building is specified in the Corporate Policy Manual and the Company's Code of Conduct. Such policy has been disclosed on the Company's website, www.mpmgroup.co.id.
Rekomendasi 21: Recommendation 21: Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public company has a policy on fulfillment of creditor rights.	Status dan Penerapan: Status and Implementation: Terpenuhi / Complied Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur telah dimuat dalam <i>Corporate Policy Manual</i> dan Pedoman Perilaku Perseroan. Kebijakan tersebut telah diungkapkan dalam situs web Perseroan, www.mpmgroup.co.id. Policy on fulfillment of creditor rights is specified in the Corporate Policy Manual and the Company's Code of Conduct. Such policy has been disclosed on the Company's website, www.mpmgroup.co.id.
Rekomendasi 22: Recommendation 22: Perusahaan terbuka memiliki kebijakan WBS. Public company has a WBS policy.	Status dan Penerapan: Status and Implementation: Terpenuhi / Complied Perseroan telah memiliki kebijakan WBS sebagaimana diuraikan dalam pembahasan Tata Kelola Perusahaan ini dan diungkapkan dalam situs web Perseroan, www.mpmgroup.co.id. The Company has a WBS policy as outlined in the discussion of this Corporate Governance and disclosed on the Company's website, www.mpmgroup.co.id.
Rekomendasi 23: Recommendation 23: Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public company has a policy on granting long-term incentives to the Board of Directors and employees.	Status dan Penerapan: Status and Implementation: Terpenuhi / Complied Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan/atau personel manajemen inti serta telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. Namun demikian, Perseroan belum memiliki program insentif jangka panjang untuk karyawan. The Company has a policy on granting long-term incentives to the Board of Directors and/or key management personnel. This policy has been disclosed in this Annual Report. However, the Company does not yet have a long-term incentive program for employees.

Aspek 5: Keterbukaan Informasi
Aspect 5: Information Disclosure

Prinsip 8: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.
Principle 8: Increasing the Implementation of Information Disclosure.

Rekomendasi 24: Recommendation 24:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public company utilizes information technology more widely than websites as a channel for information disclosure.	Terpenuhi / Complied Perseroan telah memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara luas selain situs web Perseroan sebagai media keterbukaan informasi yaitu penyediaan fasilitas <i>web conference</i> atau telekonferensi untuk diakses oleh investor saat diadakannya <i>investor gathering</i> atau pertemuan dengan <i>investor relations</i> . The Company has utilized the wider use of information technology other than the Company's website as a channel for information disclosure, i.e. making web conferences or teleconference facilities accessible to investors when holding investor gatherings or meetings with investor relations.
Rekomendasi 25: Recommendation 25:	Status dan Penerapan: Status and Implementation:
Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Annual Report of a public company discloses the ultimate beneficial owner in its share ownership of at least 5%, in addition to disclosing the ultimate beneficial owner in its share ownership through the Main and Controlling Shareholders.	Terpenuhi / Complied Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat pada situs web dan Laporan Tahunan ini. The Company has disclosed the beneficial owner in the website and in this Annual Report.

Pernyataan dan Praktik *Bad Corporate Governance*

Statement and Practices of Bad Corporate Governance

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan tindakan ataupun kebijakan yang berkaitan dengan praktik *bad corporate governance* selaras dengan upaya Perseroan untuk menerapkan GCG, sebagaimana yang ditunjukkan pada tabel berikut:

In 2023, the Company did not carry out any action or policy related to bad corporate governance practices in line with the Company's efforts to implement GCG, as shown in the following table:

Uraian Description	Praktik Practice
Adanya laporan sebagai perusahaan yang mencemari lingkungan. There is a report stating that the company pollutes the environment.	x
Perkara penting yang sedang dihadapi oleh Perseroan, Entitas Anak, anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat tidak diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Significant cases faced by the Company, its Subsidiaries, its members of the Board of Directors, and/or members of the Board of Commissioners currently serving are not disclosed in the Annual Report.	x
Ketidakpatuhan dalam pemenuhan kewajiban perpajakan. Non-compliance in fulfilling tax obligations.	x
Ketidaksesuaian penyajian Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan dengan peraturan yang berlaku dan Standar Akuntansi Keuangan. The presentation of the Annual Report and Financial Statements are inconsistent with the applicable regulations and the Financial Accounting Standards.	x
Kasus terkait buruh dan karyawan. Cases related to labor and employees.	x
Tidak terdapat pengungkapan segmen operasi pada perusahaan terbuka. No disclosure of operating segments in public companies.	x
Terdapat ketidaksesuaian antara Laporan Tahunan <i>hard copy</i> dengan Laporan Tahunan <i>soft copy</i> . Discrepancies between the hard copy Annual Report and the soft copy Annual Report.	x



TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN HIDUP

Environmental and Social
Responsibility



Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Hidup Environmental and Social Responsibility



Perseroan memperkuat upaya proaktif untuk meminimalisir dampak negatif dan beradaptasi dalam menghadapi isu keberlanjutan, khususnya perubahan iklim. Sejak tahun 2021, Perseroan telah menyusun strategi keberlanjutan yaitu *#Smart&Embrace*, sejak itu MPM meneguhkan perjalanan untuk terus tumbuh secara bertanggung jawab di seluruh lini bisnis Perseroan.

Strategi *#Smart&Embrace* merupakan bentuk dukungan Perseroan terhadap pencapaian agenda global 2030, *Sustainable Development Goals* (SDGs). Perseroan telah mengidentifikasi dan memetakan tujuan serta target yang relevan dengan konteks keberlanjutan Perseroan dan memiliki peluang besar bagi MPM untuk memberikan manfaat secara signifikan melalui ruang lingkup dan jangkauan kegiatan operasional Perseroan, yang ditunjukkan sebagai berikut:

The Company strengthens its proactive efforts to minimize negative impacts and adapt to face sustainability issues, especially climate change. Since 2021, the Company has developed a sustainability strategy, namely *#Smart&Embrace*. Since then, MPM have confirmed our journey to continue to grow responsibly in all of the Company's business lines.

The *#Smart&Embrace* strategy is a form of the Company's support for achieving the 2030 global agenda, Sustainable Development Goals (SDGs). The Company have identified and mapped goals and targets that are relevant to the Company's sustainability context and bring great opportunity for MPM to provide significant benefits through the scope and reach of the Company's operational activities, which are shown as follows:



**Smart Mobility to
Embrace a Better
Environment**

“Menjalankan kegiatan usaha yang ramah lingkungan dengan mengelola dampak lingkungan yang diakibatkan dari operasional dan produk secara lebih bertanggung jawab.”

Carrying out environmental-friendly business activities by managing environmental impacts resulting from operations and products more responsibly.

**Tujuan:
Goals:**



Upaya meminimalkan dampak aktivitas bisnis terhadap kelestarian lingkungan hidup termasuk mendukung mitigasi dampak perubahan iklim dan mengimplementasikan praktik-praktik terbaik untuk mewujudkan kelestarian.

The efforts to minimize the impact of business activities on environmental preservation that include supporting mitigation of climate change impacts and implementing best practices to achieve sustainability.



Smart Mobility to Embrace Sustainable Business

“Perseroan dikenal sebagai perusahaan yang menjalankan bisnis berkelanjutan dan menjadi referensi dalam memenuhi kebutuhan transportasi yang cerdas bagi masyarakat di mana kami beroperasi.”

The Company is known as a company that runs a sustainable business and is a reference in fulfilling smart transportation needs of the communities where we operate.”

Tujuan: Goals:



Meningkatkan reputasi dan *branding* Perseroan sebagai perusahaan yang menjalankan usaha berkelanjutan sekaligus untuk memastikan keberlangsungan usaha seluruh Grup MPM.

Boost the Company's reputation and branding as a company that runs a sustainable business as well as ensuring the entire MPM Group's business continuity.



Smart Mobility to Embrace Employee Well-Being

“Tidak sebatas memberikan lingkungan kerja yang aman dan kondusif tetapi mendorong pengembangan dan aktualisasi diri dalam performa sosial di internal maupun eksternal perusahaan (*purposeful, values-driven work environment*).”

Not limited to providing a safe and vibrant workplace but encouraging development and self-actualization in social performance both internally and externally in the Company (*purposeful, values-driven work environment*).”

Tujuan: Goals:



Menciptakan lingkungan kerja yang bernilai untuk meningkatkan rasa keterikatan karyawan terhadap perusahaan.

Creating a valuable work environment to foster employees' sense of engagement to the Company.

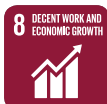


Smart Mobility to Embrace Community Well-Being

“Mengangkat standar kesejahteraan bagi ribuan masyarakat di mana Perseroan beroperasi terutama dalam 4 bidang utama yaitu pendidikan, ekonomi, lingkungan, dan sosial.”

Improve welfare standards for thousands of communities where the Company operates, especially in 4 main aspects, which are education, economics, environment, and social.

Tujuan: Goals:



Meningkatkan standar kesejahteraan masyarakat.
Improving community welfare standards.

Informasi lebih lengkap terkait tanggung jawab sosial dan lingkungan hidup perusahaan disajikan secara terpisah dalam Laporan Keberlanjutan PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk 2023.

More complete information on corporate social and environmental responsibility is presented separately in the 2023 Sustainability Report of PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk.



LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Consolidated Financial Statements



**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
*PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

**31 DESEMBER 2023 DAN 2022/
*31 DECEMBER 2023 AND 2022***

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

DAFTAR ISI/CONTENTS

Halaman/Page

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB/
DIRECTORS' STATEMENT OF RESPONSIBILITIES

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022 -----

1 - 2

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF

LAIN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN BERAKHIR

31 DESEMBER 2023 DAN 2022/

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND

OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ENDED

31 DECEMBER 2023 AND 2022 -----

3 - 4

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN

UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 -----

5 - 6

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 -----

7 - 8

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 31 DECEMBER 2022 -----

9 - 70



**SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk
("PERSEROAN") DAN ENTITAS ANAK**

**THE BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT OF
RESPONSIBILITIES FOR THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk
("THE COMPANY") AND SUBSIDIARIES**

Kami, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Suwito Mawarwati
Alamat kantor : Lippo Kuningan lantai 26,
Jl. H.R. Rasuna Said Kav.B-12,
Kuningan, Jakarta
Alamat domisili : Jl. Martimbang I No. 15 Gunung,
Kebayoran Baru
Nomor telepon kantor : (021) 2971 0170
Jabatan : Direktur Utama

Nama : Beatrice Kartika
Alamat kantor : Lippo Kuningan lantai 26,
Jl. H.R. Rasuna Said Kav.B-12,
Kuningan
Jakarta
Alamat domisili : Perum Alam Sutera Renata
Jl. Aruna I No. 6
Nomor telepon kantor : (021) 2971 0170
Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Pengungkapan yang ada di dalam laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak adalah lengkap dan akurat;
b. Laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta yang menyesatkan, dan kami tidak menghilangkan informasi atau fakta yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian; dan
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perseroan dan entitas anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi/For and on behalf of the Board of Directors

Suwito Mawarwati
Direktur Utama/President Director

Beatrice Kartika
Direktur/Director



Jakarta, 27 Maret/March 2024

We, the undersigned:

Name : Suwito Mawarwati
Office address : Lippo Kuningan, 26th Floor
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. B-12,
Kuningan, Jakarta
Residential address : Jl. Martimbang I No. 15 Gunung,
Kebayoran Baru
Office telephone : (021) 2971 0170
Title : President Director

Name : Beatrice Kartika
Office address : Lippo Kuningan, 26th Floor
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. B-12,
Kuningan
Jakarta
Residential address : Perum Alam Sutera Renata
Jl. Aruna I No. 6
Office telephone : (021) 2971 0170
Title : Director

declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of the Company and subsidiaries;
2. The consolidated financial statements of the Company and subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. The disclosures we have made in the consolidated financial statements of the Company and subsidiaries are complete and accurate;
b. The consolidated financial statements of the Company and subsidiaries do not contain misleading information or facts, and we have not omitted any information or facts that would be material to the consolidated financial statements; and
4. We are responsible for the internal control of the Company and subsidiaries.

This statement is made truthfully.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

ASET	Catatan/ Notes	31 Desember/December		ASSETS
		2023	2022	
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	4	1.712.089	1.998.974	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	5	240.350	224.618	Trade receivables
Piutang premi		187.360	112.892	Premium receivables
Piutang nonusaha		57.944	35.764	Non-trade receivables
Persediaan	6	275.234	368.821	Inventories
Investasi di surat berharga	7	874.704	791.218	Investment in securities
Pajak pertambahan nilai dibayar di muka		141	7.944	Prepaid value added tax
Pembayaran di muka lainnya		111.668	105.141	Other prepayments
JUMLAH ASET LANCAR		3.459.490	3.645.372	TOTAL CURRENT ASSETS
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset tetap, neto	11	869.496	827.539	Fixed assets, net
Aset hak-guna, neto		18.281	17.329	Right-of-use assets, net
Deposit jaminan	10	984.896	946.485	Guarantee deposits
Aset reasuransi	17	893.016	914.203	Reinsurance assets
Piutang pinjaman		-	188.525	Loan receivable
Investasi di surat berharga	7	287.244	311.076	Investment in securities
Pajak penghasilan yang dapat dikembalikan		20.969	19.519	Refundable income tax
Aset pajak tangguhan	8f	54.327	48.546	Deferred tax assets
Aset takberwujud	12	99.482	93.078	Intangible assets
Investasi pada entitas asosiasi	9	1.906.883	1.874.424	Investments in associates
Aset tidak lancar lainnya		4.942	3.722	Other non-current assets
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR		5.139.536	5.244.446	TOTAL NON-CURRENT ASSETS
JUMLAH ASET		8.599.026	8.889.818	TOTAL ASSETS

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

LIABILITAS DAN EKUITAS	Catatan/ Notes	31 Desember/December		LIABILITIES AND EQUITY
		2023	2022	
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	13	7.428	7.248	Short-term bank loans
Utang usaha	14	675.429	941.431	Trade payables
Utang pajak penghasilan	8a	17.575	25.423	Income tax payables
Utang pajak lainnya	8b	44.444	32.715	Other tax payables
Utang reasuransi		116.023	49.229	Reinsurance payables
Utang lainnya	15	104.855	104.755	Other payables
Pendapatan yang ditangguhkan	17	166.766	119.658	Unearned revenue
Estimasi liabilitas klaim	18	500.768	475.270	Estimated claims liabilities
Beban akrual	16	206.304	173.997	Accrued expenses
Liabilitas sewa – bagian jangka pendek		5.000	6.380	Lease liabilities – current portion
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK		1.844.592	1.936.106	TOTAL CURRENT LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Pendapatan ditangguhkan	17	586.015	659.145	Unearned revenue
Liabilitas pajak tangguhan	8f	5.445	-	Deferred tax liabilities
Liabilitas opsi jual	20	10.542	73.010	Put option liability
Liabilitas imbalan kerja	19	37.225	33.411	Employee benefits liabilities
Liabilitas sewa – bagian jangka panjang		3.294	903	Lease liabilities – non-current portion
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG		642.521	766.469	TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES
JUMLAH LIABILITAS		2.487.113	2.702.575	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham dengan nilai nominal Rp 500 (dalam Rupiah penuh) per saham:				Share capital at par value of Rp 500 (in whole Rupiah) per share:
Modal dasar - 10.000.000.000 saham				Authorized capital - 10,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor - 4.462.963.276 saham	21a	2.231.482	2.231.482	Issued and paid-up capital - 4,462,963,276 shares
Tambahan modal disetor	22	1.500.259	1.503.664	Additional paid-in capital
Saham tresuri	21b	(88.887)	(100.778)	Treasury stocks
Komponen ekuitas lainnya	29	(452.823)	(435.287)	Other equity components
Saldo laba:				Retained earnings:
Telah ditentukan penggunaannya	21c	135.298	125.298	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		2.786.531	2.862.814	Unappropriated
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		6.111.860	6.187.193	Equity attributable to owners of the Company
Kepentingan nonpengendali		53	50	Non-controlling interests
JUMLAH EKUITAS		6.111.913	6.187.243	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		8.599.026	8.889.818	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

	Catatan/ Notes	Tahun berakhir 31 Desember/ Years ended 31 December		
		2023	2022	
OPERASI YANG DILANJUTKAN				CONTINUING OPERATIONS
Pendapatan neto	23	13.859.071	12.742.854	Net revenues
Biaya pokok pendapatan	24	(12.643.838)	(11.655.407)	Cost of revenues
LABA BRUTO		1.215.233	1.087.447	GROSS PROFIT
Beban usaha	25	(894.149)	(776.324)	Operating expenses
Pendapatan lainnya	26	177.728	218.181	Other income
Beban lainnya		(21.095)	(4.149)	Other expenses
LABA USAHA		477.717	525.155	OPERATING PROFIT
Pendapatan keuangan		111.397	101.162	Finance income
Biaya keuangan		(1.609)	(1.729)	Finance costs
PENDAPATAN KEUANGAN NETO		109.788	99.433	NET FINANCE INCOME
Bagian atas laba entitas asosiasi	9	45.977	62.922	Share of profit of associates
LABA SEBELUM PAJAK		633.482	687.510	PROFIT BEFORE TAX
Beban pajak penghasilan	8c,8d	(109.753)	(118.685)	Income tax expense
LABA NETO DARI OPERASI YANG DILANJUTKAN		523.729	568.825	NET PROFIT FROM CONTINUING OPERATIONS
LABA NETO DARI OPERASI YANG DIHENTIKAN	31	1.909	92.923	NET PROFIT FROM DISCONTINUED OPERATIONS
LABA TAHUN BERJALAN		525.638	661.748	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN, SETELAH PAJAK PENGHASILAN:				OTHER COMPREHENSIVE INCOME, NET OF INCOME TAX:
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali program imbalan pasti		(1.959)	(709)	Remeasurements of defined benefit liability
Pengukuran kembali program imbalan pasti dari entitas asosiasi		(501)	2.429	Remeasurements of defined benefit liability from associates
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will be reclassified to profit or loss
Perubahan nilai wajar neto dari lindung nilai atas arus kas dari entitas asosiasi	29	(897)	23.080	Net changes in fair value of cash flows hedges from associate
Perubahan nilai wajar aset diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain		(1.014)	954	Net changes in fair value of assets measured at fair value through other comprehensive income
Jumlah penghasilan komprehensif lain, setelah pajak penghasilan		(4.371)	25.754	Total other comprehensive income, net of income tax
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF		521.267	687.502	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

	Catatan/ Notes	Tahun berakhir 31 Desember/ Years ended 31 December		
		2023	2022	
LABA YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				PROFIT ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		525.621	661.732	Owners of the Company
Kepentingan nonpengendali		17	16	Non-controlling interests
		525.638	661.748	
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		521.250	687.486	Owners of the Company
Kepentingan nonpengendali		17	16	Non-controlling interests
		521.267	687.502	
LABA PER SAHAM DASAR (DALAM RUPIAH PENUH)	28	120	152	BASIC EARNINGS PER SHARE (IN WHOLE RUPIAH)
LABA PER SAHAM DARI OPERASI YANG DILANJUTKAN (DALAM RUPIAH PENUH)	28	120	131	BASIC EARNINGS PER SHARE FROM CONTINUING OPERATIONS (IN WHOLE RUPIAH)

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

Catatan/ Notes	Diatribusikan kepada pemilik entitas induk/Attributable to owners of the Company						Jumlah/ Total	Kepentingan nonpengendali/ Non-controlling interests	Jumlah ekuitas/ Total equity	
	Modal saham/ Share capital	Tambahkan modal disetor/ Additional paid-in capital	Saham tresuri/ Treasury stocks	Komponen ekuitas lainnya/ Other equity components	Saldo laba/Retained earnings					
					Telah ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated				
Saldo per 31 Desember 2021	2.231.482	1.482.234	(123.105)	(439.964)	115.298	2.992.972	6.258.917	49	6.258.966	Balance as of 31 December 2021
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	661.732	661.732	16	661.748	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain, setelah pajak penghasilan	-	-	-	24.034	-	1.720	25.754	-	25.754	Other comprehensive income, net of income tax
Kompensasi berbasis saham 19	-	-	-	(2.588)	-	-	(2.588)	-	(2.588)	Share-based compensation
Saham tresuri 21b	-	21.430	22.327	-	-	-	43.757	-	43.757	Treasury stocks
Dividen tunai 21d	-	-	-	-	-	(783.610)	(783.610)	(12)	(783.622)	Cash dividends
Saldo laba telah ditentukan penggunaannya 21c	-	-	-	-	10.000	(10.000)	-	-	-	Appropriated retained earnings
Opsi jual atas bagian kepemilikan nonpengendali pada entitas anak	-	-	-	(17.500)	-	-	(17.500)	-	(17.500)	Put option on non-controlling interest's share in subsidiary
Lainnya	-	-	-	731	-	-	731	(3)	728	Other
Saldo per 31 Desember 2022	2.231.482	1.503.664	(100.778)	(435.287)	125.298	2.862.814	6.187.193	50	6.187.243	Balance as of 31 December 2022

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

Diatribusikan kepada pemilik entitas induk/Attributable to owners of the Company										
Catatan/ Notes	Modal saham/ Share Capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Saham tresuri/ Treasury stocks	Komponen ekuitas lainnya/ Other equity components	Saldo laba/Retained earnings		Jumlah/ Total	Kepentingan nonpengendali/ Non-controlling interests	Jumlah ekuitas/ Total equity	
					Telah ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated				
Saldo per 31 Desember 2022	2.231.482	1.503.664	(100.778)	(435.287)	125.298	2.862.814	6.187.193	50	6.187.243	Balance as of 31 December 2022
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	525.621	525.621	17	525.638	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain, setelah pajak penghasilan	-	-	-	(1.911)	-	(2.460)	(4.371)	-	(4.371)	Other comprehensive income, net of income tax
Kompensasi berbasis saham	19	-	-	(2.455)	-	-	(2.455)	-	(2.455)	Share-based compensation
Saham tresuri	21b	-	(3.405)	11.891	-	-	8.486	-	8.486	Treasury stocks
Dividen tunai	21d	-	-	-	-	(589.444)	(589.444)	(14)	(589.458)	Cash dividends
Saldo laba telah ditentukan penggunaannya	21c	-	-	-	10.000	(10.000)	-	-	-	Appropriated retained earnings
Opsi jual atas bagian kepemilikan nonpengendali pada entitas anak	-	-	-	(12.668)	-	-	(12.668)	-	(12.668)	Put option on non-controlling interest's share in subsidiary
Lainnya	-	-	-	(502)	-	-	(502)	-	(502)	Other
Saldo per 31 Desember 2023	2.231.482	1.500.259	(88.887)	(452.823)	135.298	2.786.531	6.111.860	53	6.111.913	Balance as of 31 December 2023

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

	Tahun berakhir 31 Desember/ Years ended 31 December		
	2023	2022	
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS OPERASI			OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	13.722.917	13.781.260	Receipts from customers
Pembayaran ke pemasok	(12.702.773)	(12.463.631)	Payments to suppliers
Pembayaran untuk aktivitas operasi lainnya	(343.010)	(205.655)	Payments for other operating activities
Pembayaran ke karyawan	(306.427)	(328.635)	Payments to employees
Penerimaan bunga	110.980	102.818	Receipts of interest
Pembayaran bunga	(1.220)	(39.792)	Payments of interest
Pembayaran pajak penghasilan	(124.753)	(112.027)	Payments of income tax
Pengembalian kelebihan pajak penghasilan	17.286	10.373	Refund of income tax overpayment
Kas neto dari aktivitas operasi	373.000	744.711	Net cash from operating activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS INVESTASI			INVESTING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelepasan surat berharga	497.426	320.684	Proceeds from redemption of securities
Penerimaan pelunasan piutang pinjaman	188.525	-	Proceeds from settlement of loan receivables
Penerimaan dividen dari entitas asosiasi	12.120	-	Dividend received from associates
Penerimaan dari penjualan aset tetap	1.489	4.562	Proceeds from sales of fixed assets
Uang muka pembelian aset tetap	(1.641)	(442)	Advances for purchases of fixed assets
Pembelian saham pada entitas anak	(75.136)	(155.372)	Purchase of share in subsidiary
Perolehan aset tetap, aset takberwujud lainnya dan aset tidak lancar lainnya	(130.031)	(76.605)	Acquisition of fixed assets, other intangible assets and other non-current assets
Perolehan surat berharga	(550.114)	(693.859)	Acquisition of securities
Penerimaan dari pelepasan entitas anak	-	690.625	Proceeds from disposal of subsidiary
Kas neto (digunakan untuk) dari aktivitas investasi	(57.362)	89.593	Net cash (used in) from investing activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS PENDANAAN			FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan dari utang bank jangka pendek	593.056	507.676	Proceeds from short-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka pendek	(592.876)	(561.282)	Repayments of short-term bank loans
Penerimaan dari penjualan saham treasury	-	43.757	Proceeds from sale of treasury stock
Pembayaran dividen	(589.444)	(783.610)	Dividend payments
Pembayaran liabilitas sewa	(7.819)	(7.230)	Payments of lease liabilities
Penerimaan dari pinjaman jangka panjang	-	164.066	Proceeds from long-term borrowings
Pembayaran pinjaman jangka panjang	-	(94.125)	Repayments of long-term borrowings
Lainnya	(14)	(14)	Others
Kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan	(597.097)	(730.762)	Net cash used in financing activities
(Penurunan) kenaikan neto kas dan setara kas	(281.459)	103.542	Net (decrease) increase in cash and cash equivalents
Pengaruh fluktuasi nilai tukar mata uang terhadap kas dan setara kas	(5.426)	47.005	Effect of currency exchange rate fluctuations on cash and cash equivalents
Kas dan setara kas, awal tahun	1.998.974	1.848.427	Cash and cash equivalents, beginning of year
Kas dan setara kas, akhir tahun	1.712.089	1.998.974	Cash and cash equivalents, end of year

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

Rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan

Reconciliation of liabilities arising from financing activities

	31 Desember/ December 2022	Arus kas neto/ Net cash flows	Perubahan non-kas/ Non-cash changes	31 Desember/ December 2023	
Utang bank jangka pendek	7.248	180	-	7.428	Short-term bank loans
Liabilitas sewa	7.283	(7.819)	8.830	8.294	Lease liabilities
	14.531	(7.639)	8.830	15.722	

	31 Desember/ December 2021	Arus kas neto/ Net cash flows	Mutasi dari/ Movement from		Pelepasan entitas anak/ Disposal of subsidiaries	31 Desember/ December 2022	
			Beban transaksi/ Transaction costs	Utang bunga/ Interest payable			
Utang bank jangka pendek	61.000	(53.606)	-	(146)	-	7.248	Short-term bank loans
Pinjaman jangka panjang	915.799	69.941	(385)	618	(985.973)	-	Long-term borrowings
Liabilitas sewa	16.540	(7.230)	-	-	(2.027)	7.283	Lease liabilities
	993.339	9.105	(385)	472	(988.000)	14.531	

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

1. UMUM

1. GENERAL

a. Pendirian dan informasi lain Perseroan

PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk (“Perseroan”) didirikan berdasarkan akta notaris Ny. Rukmasanti Hardjasatya, SH., di Jakarta No. 2 tanggal 2 November 1987 dan diubah dengan akta No. 6 tanggal 1 Juli 1988; akta-akta ini disetujui berdasarkan keputusan Menteri Kehakiman No. C2-7013.HT.01.01 Th 88 tanggal 11 Agustus 1988, didaftarkan di Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Utara dengan No. 241/Leg/1988 tanggal 29 Agustus 1988, dan diumumkan dalam Tambahan No. 1025 pada Berita Negara No. 77 tanggal 23 September 1988.

Anggaran Dasar Perseroan telah beberapa kali mengalami perubahan, perubahan selanjutnya dilakukan dengan akta notaris Jose Dima Satria, SH., M.Kn., No. 17 tanggal 15 Februari 2013 antara lain mengenai, perubahan status Perseroan dari semula perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka, perubahan nama Perseroan menjadi PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk, peningkatan modal dasar menjadi Rp 5.000.000, perubahan nilai nominal saham dari sebesar Rp 1.000.000 (Rupiah penuh) menjadi sebesar Rp 500 (Rupiah penuh), penerbitan saham baru setelah penawaran umum perdana saham biasa untuk pemegang obligasi konversi, dan perubahan Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Peraturan Pasar Modal. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-07271.AH.01.02.Tahun 2013 tanggal 19 Februari 2013 dan diumumkan dalam Tambahan No. 80720 pada Berita Negara No. 48 tanggal 14 Juni 2013.

Perubahan terakhir dilakukan dengan akta notaris Jose Dima Satria, SH., M.Kn., No. 128 tanggal 24 Mei 2023 sehubungan dengan perubahan Pasal 21 ayat (6) atas Anggaran Dasar Perseroan dan juga telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.03-0072696 tanggal 5 Juni 2023 perihal Penerimaan Perubahan Anggaran Dasar.

a. Establishment and other information of the Company

PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk (the “Company”) was established by deed of notary public Mrs. Rukmasanti Hardjasatya, SH., Jakarta No. 2 dated 2 November 1987 and amended with deed No. 6 dated 1 July 1988; these deeds were approved by Decree of Minister of Justice under No. C2-7013.HT.01.01 Th 88 dated 11 August 1988, registered at the North Jakarta District Court under No. 241/Leg/1988 on 29 August 1988, and published in Supplement No. 1025 to the State of Gazette No. 77 on 23 September 1988.

The Company’s Articles of Association have been amended several times, further amendment was effected by deed of notary public Jose Dima Satria, SH., M.Kn., No. 17 dated 15 February 2013, concerning among others, the change of the Company’s status from private company to a public company, the change of the Company’s name to PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk, the increase of authorized share capital stock to Rp 5,000,000, the change of the nominal value of shares from Rp 1,000,000 (whole Rupiah) to Rp 500 (whole Rupiah) per share, issuance of new common shares after the initial public offering to convertible bonds holders, and the changes in the Company’s Articles of Association to comply with the Capital Market Regulation. The amendment was approved by Decree of the Minister of Justice and Human Rights No. AHU-07271.AH.01.02.Tahun 2013 dated 19 February 2013, and published in Supplement No. 80720 to the State of Gazette No.48 dated 14 June 2013.

The latest amendment was stated in the deed of notary public Jose Dima Satria SH., M.Kn., No. 128 dated 24 May 2023 associated to changes in Article 21 verse (6) of the Company’s Articles of Association and also have been notified to the Minister of Justice and Human Rights Republic of Indonesia, by the letter No. AHU-AH.01.03-0072696 dated 5 June 2023 regarding the Receipt of the Notification of the Amendment.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

1. UMUM (Lanjutan)

1. GENERAL (Continued)

a. Pendirian dan informasi lain Perseroan (Lanjutan)

Perseroan bergerak dalam bidang, baik secara langsung maupun tidak langsung melalui entitas anak, distribusi kendaraan bermotor roda dua dan suku cadang dengan merek Honda di wilayah Jawa Timur dan Nusa Tenggara Timur dan asuransi umum. Perseroan memulai operasi komersial sejak 1988.

Kantor Perseroan beralamat di Lippo Kuningan, lantai 26, Jl. H.R. Rasuna Said Kav. B-12, Kuningan, Jakarta 12940.

Pemegang saham pengendali Perseroan, PT Saratoga Investama Sedaya Tbk, memiliki entitas anak dan afiliasi di Indonesia dan luar negeri.

Laporan keuangan konsolidasian disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 27 Maret 2024.

b. Penawaran umum perdana saham Perseroan

Pada tanggal 20 Mei 2013, Perseroan memperoleh Surat Pernyataan Efektif No. S-136/D.04/2013 dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") untuk melakukan penawaran umum perdana saham biasa atas nama sejumlah 970.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 500 (dalam Rupiah penuh) per saham kepada masyarakat melalui Bursa Efek Indonesia ("BEI"). Saham tersebut ditawarkan dengan harga Rp 1.500 (dalam Rupiah penuh) per saham.

c. Struktur grup

Perseroan memiliki kepemilikan secara langsung dan tidak langsung di entitas anak berikut:

a. Establishment and other information of the Company (Continued)

The Company is engaged in, either directly or indirectly through its subsidiaries, distribution of two-wheel vehicles and spare parts under Honda brand in East Java and East Nusa Tenggara areas and general insurance. The Company commenced its commercial operations in 1988.

The Company's office is located at Lippo Kuningan, 26th floor, Jl. H.R. Rasuna Said Kav. B-12, Kuningan, Jakarta 12940.

The Company's controlling shareholder, PT Saratoga Investama Sedaya Tbk, has subsidiaries and affiliates in Indonesia and overseas.

The consolidated financial statements were approved for issuance by the Directors on 27 March 2024.

b. The Company's initial public offering

On 20 May 2013, the Company obtained Effective Statement Letter No. S-136/D.04/2013 from the Financial Services Authority of Indonesia ("OJK") to conduct an initial public offering ("IPO") of 970,000,000 common shares with par value of Rp 500 (in whole Rupiah) per share through the Indonesia Stock Exchange ("BEI"). The shares were offered at a price of Rp 1,500 (in whole Rupiah) per share.

c. Group structure

The Company has direct and indirect ownerships in the following subsidiaries:

Entitas anak/ <i>Subsidiary</i>	Domisili/ <i>Domicile</i>	Jenis usaha/ <i>Nature of business</i>	Tahun dimulainya operasi komersial/ <i>Year of commencing commercial operations</i>	Periode pelaporan dari laporan keuangan/ <i>Reporting period of financial statements</i>	Persentase kepemilikan efektif/ <i>Percentage of effective ownership</i>		Jumlah aset sebelum eliminasi/ <i>Total assets before elimination</i>	
<u>Kepemilikan langsung/<i>Direct ownership</i></u>					2023	2022	2023	2022
PT Mitra Pinasthika Mulia ("MP Mulia")	Surabaya	Penjualan kendaraan roda dua dan komponen pendukung/ <i>Sales of two-wheel vehicles and its supporting components</i>	2011	31 Desember/ <i>December</i>	99,99	99,99	2.272.954	2.400.598

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

1. UMUM (Lanjutan)

1. GENERAL (Continued)

c. Struktur grup (Lanjutan)

c. Group structure (Continued)

Entitas anak/ Subsidiary	Domisili/ Domicile	Jenis usaha/ Nature of business	Tahun dimulainya operasi komersial/ Year of commencing commercial operations	Periode pelaporan dari laporan keuangan/ Reporting period of financial statements	Persentase kepemilikan efektif/ Percentage of effective ownership		Jumlah aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination	
					2023	2022	2023	2022
Kepemilikan langsung/Direct ownership								
PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika ("AMPMP")	Jakarta	Asuransi umum/ General insurance	2012	31 Desember/ December	99,50	96,00	2.148.834	2.022.456
PT Armada Maha Karya ("AMK") ²⁾	Jakarta	Perdagangan umum dan kendaraan bermotor dengan jual beli, perdagangan dengan menggunakan perangkat lunak, aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya/ General and motor vehicles trading, vehicles trading using software, computer consultant activities and other computer facility management	2017	31 Desember/ December	100,00	100,00	1.642	1.689
PT Mitra Pinasthika Mustika Auto ("MPM AUTO") ¹⁾	Tangerang	Penjualan kendaraan roda empat dan komponen pendukung/ Sales of four-wheel vehicles and its supporting components	2013	31 Desember/ December	100,00	100,00	8.339	7.499
PT Putra Mustika Prima ("PMP") ²⁾	Tangerang	Distribusi minyak pelumas/Distribution of oil lubricant	2016	31 Desember/ December	100,00	99,99	12.457	12.014
Kepemilikan tidak langsung melalui/Indirect ownership through MP Mulia								
PT Mitra Pertama Mulia ("ERRO")	Surabaya	Perdagangan suku cadang dan aksesoris mobil dan motor; reparasi mobil dan perawatan motor/Vehicles and motorcycles spareparts and accessories trading; vehicles reparation and motorcycle maintenance	2022	31 Desember/ December	100,00	100,00	24.425	21.169

1) Di tahun 2018, operasi dihentikan.

2) Manajemen memutuskan untuk likuidasi di tahun 2024.

Perseroan dan entitas anak secara kolektif disebut sebagai "Grup".

Grup memiliki segmen operasi sebagai berikut:

1) In 2018, the operation was discontinued.

2) Management has decided to liquidate in 2024.

The Company and subsidiaries are collectively referred to as the "Group".

The Group has the following reportable segments:

Entitas anak/Subsidiaries		
Distribusi, ritel dan <i>aftermarket</i> Asuransi	Perseroan/The Company, MP Mulia, ERRO AMPMP	Distribution, retail and <i>aftermarket</i> Insurance

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

1. UMUM (Lanjutan)

1. GENERAL (Continued)

d. Dewan komisaris, direksi, komite audit dan karyawan

Susunan anggota dewan komisaris, direksi dan komite audit Perseroan per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris	2023	2022
Komisaris Utama	Edwin Soeryadjaya	Edwin Soeryadjaya
Komisaris	Danny Walla	Danny Walla
Komisaris	Tossin Himawan	Tossin Himawan
Komisaris Independen	Istama Tatang Siddharta	Istama Tatang Siddharta
Komisaris Independen	Benny Redjo Setyono	Benny Redjo Setyono
Direksi		
Direktur Utama	Suwito Mawarwati	Suwito Mawarwati
Direktur	Beatrice Kartika	Beatrice Kartika
Direktur	Kemal Mawira	Titien Supeno
Direktur	-	Ivan
Komite audit		
Ketua	Benny Redjo Setyono	Istama Tatang Siddharta
Anggota	Aria Kanaka	Kurniawan Tedjo
Anggota	Josaphat Budisatyawira	Benny Redjo Setyono
Per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, karyawan Grup masing-masing sebanyak 1.586 karyawan (termasuk 1.353 karyawan tetap) dan 1.550 karyawan (termasuk 1.319 karyawan tetap) (tidak diaudit).		

d. Board of commissioners, directors, audit committee and employees

The members of the Company's board of commissioners, directors and audit committee as of 31 December 2023 and 2022 were as follows:

Board of Commissioners	2023	2022
President Commissioner	Edwin Soeryadjaya	Edwin Soeryadjaya
Commissioner	Danny Walla	Danny Walla
Commissioner	Tossin Himawan	Tossin Himawan
Independent Commissioner	Istama Tatang Siddharta	Istama Tatang Siddharta
Independent Commissioner	Benny Redjo Setyono	Benny Redjo Setyono
Directors		
President Director	Suwito Mawarwati	Suwito Mawarwati
Director	Beatrice Kartika	Beatrice Kartika
Director	Kemal Mawira	Titien Supeno
Director	-	Ivan
Audit committee		
Chairman	Benny Redjo Setyono	Istama Tatang Siddharta
Member	Aria Kanaka	Kurniawan Tedjo
Member	Josaphat Budisatyawira	Benny Redjo Setyono
As of 31 December 2023 and 2022, the Group's employees were 1,586 employees (including 1,353 permanent employees) and 1,550 employees (including 1,319 permanent employees) (unaudited), respectively.		

**2. DASAR PENYUSUNAN
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**

**2. BASIS OF PREPARATION OF THE
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK") dan Peraturan Bapepam-LK (sekarang menjadi Otoritas Jasa Keuangan atau OJK) No. VIII.G.7 mengenai Pedoman Penyajian Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

b. Prinsip konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian merupakan konsolidasian dari laporan keuangan Perseroan dengan laporan keuangan entitas anak (Catatan 1c).

Entitas anak dikonsolidasi sejak tanggal Perseroan memperoleh pengendalian secara efektif dan tidak lagi dikonsolidasi sejak tanggal pengendalian tersebut tidak lagi dimiliki.

a. Statement of compliance

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK") and the Bapepam-LK Regulation (currently Indonesian Financial Services Authority or OJK) No. VIII.G.7 regarding Financial Statements Presentation Guidelines of Issuers or Public Companies.

b. Basis of consolidation

The consolidated financial statements represent the consolidation of the financial statements of the Company with the financial statements of its subsidiaries (Note 1c).

Subsidiaries are consolidated from the date on which the Company obtains effective control, and are no longer consolidated from the date such control ceases.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

**2. DASAR PENYUSUNAN
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(Lanjutan)**

**2. BASIS OF PREPARATION OF THE
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

b. Prinsip konsolidasi (Lanjutan)

Suatu pengendalian atas entitas anak dianggap ada bilamana Perseroan terekspos terhadap, atau memiliki hak atas, imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas anak dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas anak. Perseroan akan menilai kembali apakah masih memiliki pengendalian jika ada perubahan atas satu atau lebih unsur pengendalian. Ini termasuk situasi dimana hak protektif yang dimiliki (seperti yang dihasilkan dari hubungan pinjaman) menjadi substantif dan mengakibatkan Perseroan memiliki kekuasaan atas suatu entitas.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Grup.

Saldo dan transaksi antar perusahaan, termasuk penghasilan, beban dan keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi dieliminasi.

Saldo dengan entitas asosiasi dieliminasi hanya atas keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi dan sebesar proporsi kepemilikan.

Bila pengendalian atas suatu entitas diperoleh dalam periode berjalan, hasil usaha entitas tersebut dimasukkan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal pengendalian dimulai. Bila pengendalian berakhir dalam periode berjalan, hasil usaha entitas tersebut dimasukkan ke dalam laporan keuangan konsolidasian untuk periode selama masih terdapat pengendalian.

Perubahan yang mempengaruhi persentase kepemilikan dan ekuitas entitas anak disajikan sebagai komponen ekuitas lainnya dalam bagian ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Kepentingan nonpengendali diakui pada tanggal kombinasi bisnis yang selanjutnya disesuaikan dengan proporsi atas perubahan ekuitas entitas anak.

Kepentingan nonpengendali disajikan pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk. Laba atau rugi dan setiap komponen pendapatan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepada kepentingan nonpengendali berdasarkan proporsi kepemilikan.

b. Basis of consolidation (Continued)

Control over an investee is presumed to exist if the Company is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. The Company reassesses whether it still has control if there are changes to one or more of the elements of the control. This includes circumstances in which protective rights held (e.g. those resulting from a lending relationship) become substantive and lead to the Company having power over an entity.

The accounting policies adopted in the consolidated financial statements have been consistently applied by the Group.

Intercompany balances and transactions, including income, expenses and the unrealized gains or losses, are eliminated.

Balances with associate are eliminated only on the unrealized gains or losses and are proportionated to the ownership.

Where control of an entity is obtained during a financial period, its results are included in the consolidated financial statements from the date on which control commences. Where control ceases during a financial period, its results are included in the consolidated financial statements for the part of the period during which control still existed.

Changes affecting the percentage of ownership and equity of subsidiaries are presented as other equity components within the equity section of the consolidated statement of financial position.

Non-controlling interests is recognized at the date of business combination and adjusted by proportion of changes in equity of subsidiaries.

Non-controlling interests is presented in the consolidated statement of financial position within equity, separately from the equity attributable to the owners of the Company. Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interests based on the ownership interest proportionally.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

**2. DASAR PENYUSUNAN
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(Lanjutan)**

**2. BASIS OF PREPARATION OF THE
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

c. Laporan arus kas

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan perubahan dalam kas dan setara kas dari aktivitas operasi, investasi dan pendanaan disusun dengan metode langsung.

d. Dasar pengukuran

Laporan keuangan konsolidasian disusun atas dasar akrual dengan menggunakan konsep nilai historis, kecuali dimana standar akuntansi mensyaratkan pengukuran pada nilai wajar.

e. Mata uang fungsional dan penyajian

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perseroan termasuk entitas anak. Semua informasi keuangan yang disajikan dalam Rupiah telah dibulatkan ke dalam jutaan terdekat.

f. Penggunaan pertimbangan, estimasi dan asumsi

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban. Walaupun estimasi tersebut berdasarkan pemahaman terbaik manajemen atas kejadian dan kegiatan terkini, hasil aktual dapat berbeda dari nilai yang telah di estimasi.

Estimasi dan asumsi yang mendasarinya ditinjau secara berkesinambungan. Perubahan terhadap estimasi akuntansi diakui secara prospektif.

(i) Pertimbangan

Pertimbangan akuntansi signifikan diterapkan oleh Grup terkait dengan

- Catatan 31 – Kehilangan pengendalian atas MPMR: Pertimbangan manajemen mengenai kehilangan pengendalian atas MPMR, meskipun tetap mempertahankan 50% kepemilikan.

c. Statement of cash flows

The consolidated statement of cash flows presents the changes in cash and cash equivalents from operating, investing and financing activities, and is prepared using the direct method.

d. Basis of measurement

The consolidated financial statements are prepared on the accrual basis using the historical cost concept, except where the accounting standards require fair value measurement.

e. Functional and presentation currency

The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional currency of the Company including subsidiaries. All financial information presented in Rupiah has been rounded to the nearest million.

f. Use of judgments, estimates and assumptions

The preparation of consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Although those estimates are based on management's best knowledge of current events and activities, actual results may differ from the estimated amounts.

Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized prospectively.

(i) Judgments

Significant accounting judgments apply by the Group is related to

- Note 31 – Loss control of MPMR: Management's judgment with respect to lost control over MPMR, despite retaining a 50% ownership.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

**2. DASAR PENYUSUNAN
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(Lanjutan)**

**2. BASIS OF PREPARATION OF THE
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

**f. Penggunaan pertimbangan, estimasi dan asumsi
(Lanjutan)**

(ii) Asumsi dan ketidakpastian estimasi

Informasi mengenai asumsi dan estimasi ketidakpastian yang memiliki risiko signifikan terjadinya penyesuaian yang material dalam satu tahun buku berikutnya termasuk didalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian berikut ini:

- Catatan 8: Pemanfaatan rugi pajak
- Catatan 11: Estimasi masa manfaat aset tetap dan uji penurunan nilai: asumsi utama nilai terpulihkan yang mendasarinya
- Catatan 17: Pendapatan yang ditangguhkan
- Catatan 18: Estimasi liabilitas klaim
- Catatan 19c: Pengukuran kewajiban imbalan pasti; asumsi aktuarial

Pada saat mengukur nilai wajar suatu aset atau liabilitas, Grup sedapat mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi. Nilai wajar dikategorikan menjadi berbagai level di dalam hirarki nilai wajar berdasarkan input yang digunakan dalam teknik penilaian, sebagai berikut:

- Level 1: harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
- Level 2: input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (yaitu sebagai harga) atau tidak langsung (yaitu ditentukan dari harga).
- Level 3: input atas aset atau liabilitas yang tidak berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi).

Jika input yang digunakan untuk mengukur nilai wajar dari aset atau liabilitas berasal dari campuran level hirarki nilai wajar yang berbeda-beda, maka pengukuran nilai wajar untuk kelompok aset atau liabilitas dikategorikan seluruhnya dalam level yang sama dengan hirarki nilai wajar level input terendah yang signifikan untuk keseluruhan pengukuran (level 3 menjadi yang terendah).

Informasi lebih lanjut mengenai asumsi yang dibuat dalam pengukuran nilai wajar termasuk di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian berikut ini:

- Catatan 11: Nilai wajar aset tetap untuk tujuan pengungkapan
- Catatan 32: Nilai wajar instrumen keuangan

f. Use of judgments, estimates and assumptions (Continued)

(ii) Assumptions and estimation uncertainties

Information about assumptions and estimation uncertainties that have a significant risk of resulting in a material adjustment within the next financial year are included in the following notes of the consolidated financial statements:

- Note 8: Utilization of tax losses
- Note 11: Fixed assets useful lives estimation and impairment test: key assumptions underlying recoverable amounts
- Note 17: Unearned revenue
- Note 18: Estimated claim liabilities
- Note 19c: Measurement of defined benefits obligation; actuarial assumptions

When measuring the fair value of an asset or liability, the Group uses observable market data as far as possible. Fair values are categorized into different levels in a fair value hierarchy based on the inputs used in the valuation techniques as follows:

- Level 1: quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.
- Level 2: inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (i.e. as prices) or indirectly (i.e. derived from prices).
- Level 3: inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (unobservable inputs).

If the inputs used to measure the fair value of an asset or a liability are drawn from as mixture of different level sources of the fair value hierarchy, then the fair value measurement for the entire class of the asset or liability is considered to have been done using the lowest level input that is significant to the entire measurement (level 3 being the lowest).

Further information about the assumptions made in measuring fair values is included in the following notes to the consolidated financial statements:

- Note 11: Fair values of fixed assets for disclosure purpose
- Note 32: Fair values of financial instruments

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

**2. DASAR PENYUSUNAN
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(Lanjutan)**

**2. BASIS OF PREPARATION OF THE
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

g. Standar akuntansi baru belum berlaku efektif

Beberapa standar akuntansi baru telah terbit tetapi belum efektif dan belum diterapkan di dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini.

Diantaranya, PSAK 74*, Kontrak Asuransi, berlaku efektif 1 Januari 2025, akan memiliki dampak signifikan atas laporan keuangan Grup di masa yang akan datang.

PSAK 74 akan membawa beberapa perbedaan fundamental terhadap perlakuan akuntansi saat ini yang berdasarkan PSAK 62, baik dalam pengukuran kontrak asuransi maupun pengakuan laba.

Model umum PSAK 74 didasarkan pada model arus kas yang didiskontokan dengan penyesuaian risiko dan penanguhan keuntungan yang diterima di muka. Pendekatan terpisah berlaku untuk kontrak asuransi yang memenuhi persyaratan tertentu.

Selain itu, PSAK 74 mensyaratkan informasi yang lebih terperinci dengan format penyajian untuk laporan laba rugi komprehensif serta pengungkapan yang lebih ekstensif.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari standar ini terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi dengan andal oleh manajemen.

* sebelum penomoran ulang menjadi PSAK 117 (sejak 1 Januari 2024)

g. New accounting standards not yet effective

Certain new accounting standards have been issued that are not yet effective and have not been applied in preparing these consolidated financial statements.

Among them, PSAK 74, Insurance Contract, effective from 1 January 2025, will have a significant effect on the Group's future financial statements.*

PSAK 74 will bring several fundamental changes to current accounting under PSAK 62, in both insurance contract measurement and profit recognition.

The general model of PSAK 74 is based on a discounted cash flow model with a risk adjustment and deferral of unearned profits. A separate approach applies to insurance contracts that meet certain requirements.

Additionally, PSAK 74 requires more granular information and a new presentation format for the statement of comprehensive income as well as extensive disclosures.

As of the issuance date of the consolidated financial statements, the effects of adopting this standard on the consolidated financial statements is not known and cannot be reasonably estimated by management.

* prior to renumbering into PSAK 117 (from 1 January 2024)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES**

Kebijakan akuntansi dibawah ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh periode yang disajikan di laporan keuangan konsolidasian ini.

a. Setara kas

Deposito berjangka pendek dengan jatuh tempo awalnya dalam 3 bulan atau kurang dianggap sebagai setara kas.

b. Penilaian persediaan

Persediaan diukur menurut harga yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi neto. Harga perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang dan termasuk biaya perolehan persediaan dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam lokasi dan kondisi saat ini. Biaya atas barang jadi termasuk porsi overhead produksi yang sesuai berdasarkan kapasitas normal operasi.

The accounting policies set out below have been applied consistently to all periods presented in these consolidated financial statements.

a. Cash equivalents

Short-term time deposits with original maturities within three months or less are considered as cash equivalents.

b. Inventory valuation

Inventories are measured at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using the weighted average cost method and includes expenditures incurred in acquiring the inventories and other costs incurred in bringing them to their present location and condition. Cost of finished products includes an appropriate share of production overhead based on normal operating capacity.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

b. Penilaian persediaan (Lanjutan)

Nilai realisasi neto adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal, dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

c. Instrumen keuangan

(i) Aset keuangan

Pada pengakuan awal, aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi; nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI) – investasi utang; FVOCI – investasi ekuitas; atau, nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL).

Aset keuangan tidak direklasifikasi setelah pengakuan awalnya kecuali jika Grup mengubah model bisnisnya dalam mengelola aset keuangan di mana dalam hal ini semua aset keuangan yang terkena dampak direklasifikasi pada hari pertama periode pelaporan setelah perubahan dalam model bisnis.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi adalah kas dan setara kas, piutang usaha, piutang premi, piutang non-usaha, deposit jaminan, investasi di surat berharga efek utang dan piutang pinjaman. Aset keuangan ini pada awalnya diakui pada nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Biaya perolehan diamortisasi dikurangi dengan penurunan nilai. Pendapatan bunga, keuntungan dan kerugian selisih kurs dan penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Laba atau rugi dari penghentian pengakuan diakui dalam laba atau rugi.

Investasi dalam surat berharga efek ekuitas, investasi dana dan piutang usaha dengan pengaturan pembiayaan diler yang dikategorikan sebagai aset keuangan yang diukur pada FVTPL. Aset keuangan ini diakui dan diukur pada nilai wajar dan perubahan selanjutnya atas nilai wajar diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian dari penghentian pengakuan atas aset keuangan tersebut diakui dalam laporan laba rugi.

Reksadana diukur pada FVOCI jika investasi tersebut dimiliki dalam model bisnis yang tujuannya untuk memperoleh arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan persyaratan kontraktualnya menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

b. Inventory valuation (Continued)

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

c. Financial instruments

(i) Financial assets

On initial recognition, a financial asset is classified as measured at amortized cost; fair value through other comprehensive income ("FVOCI") – debt investment; FVOCI – equity investment; or, fair value through profit or loss ("FVTPL").

Financial assets are not reclassified subsequent to their initial recognition unless the Group changes its business model for managing financial assets in which case all affected financial assets are reclassified on the first day of the first reporting period following the change in the business model.

The financial assets that are measured at amortized cost consist of cash and cash equivalents, trade receivables, premium receivables, non-trade receivables, guarantee deposits, investment in debt securities and loan receivable. These financial assets are initially recognized at fair value plus directly attributable transaction costs, and subsequently are measured at amortized cost using the effective interest method. The amortized cost is reduced by impairment losses. Interest income, foreign exchange gains and losses and impairment are recognized in profit or loss. Any gain or loss on derecognition is recognized in profit or loss.

Investments in equity securities, investments in fund and trade receivables with dealer financing arrangement are categorized as measured-at-FVTPL financial assets. These financial assets are recognized and measured at fair value and subsequent changes in fair value are recognized in profit or loss. Gains or losses on derecognition of these financial assets are recognized in profit or loss.

Mutual funds are measured-at-FVOCI if it is held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling financial assets; and its contractual terms give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

c. Instrumen keuangan (Lanjutan)

(ii) Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau pada FVTPL. Liabilitas keuangan pada FVTPL diukur sedemikian rupa jika liabilitas tersebut diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan, merupakan derivatif, atau ditetapkan untuk diukur pada FVTPL pada pengakuan awal.

Utang bank jangka pendek, utang usaha, utang reasuransi, utang lainnya (kecuali uang muka dari pelanggan), beban akrual (kecuali akrual kompensasi karyawan) dan liabilitas opsi jual pada awalnya diakui pada nilai wajar ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Beban bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs diakui dalam laporan laba rugi. Setiap keuntungan atau kerugian penghentian pengakuan juga diakui dalam laba rugi.

(iii) Penghentian pengakuan

Aset keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan berakhir, atau ketika mengalihkan hak untuk menerima arus kas kontraktual dalam transaksi di mana secara substansial semua risiko dan manfaat dari kepemilikan aset keuangan telah dialihkan: ketika kontrol atas aset keuangan dilepaskan.

Transaksi di mana suatu aset keuangan dialihkan namun risiko dan manfaat terkait dengan kepemilikan aset tersebut masih dipertahankan maka aset yang dialihkan tidak dihentikan pengakuannya.

Liabilitas keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan ketika kewajiban kontraktualnya telah selesai, dibatalkan, atau dihentikan. Grup juga tidak lagi mengakui liabilitas keuangan ketika persyaratannya dimodifikasi dan arus kas dari liabilitas modifikasi tersebut secara substansial berbeda, di mana dalam hal ini liabilitas keuangan baru, berdasarkan persyaratan yang dimodifikasi, diakui pada nilai wajar.

Penghentian pengakuan liabilitas keuangan, perbedaan antara nilai tercatat yang dihentikan dan imbalan yang dibayarkan (termasuk aset non-kas yang dialihkan atau diasumsikan sebagai liabilitas) diakui dalam laba rugi.

c. Financial instruments (Continued)

(ii) Financial liabilities

Financial liabilities are classified as either measured-at-amortized cost, or at FVTPL. FVTPL financial liability is measured as such if it is classified as held-for-trading, if it is a derivative, or if it is designated as measured-at-FVTPL on initial recognition.

Short-term bank loans, trade payables, reinsurance payables, other payables (excluding advances from customers), accrued expenses (excluding accrued employee compensation), and put option liability are initially recognized at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Interest expense and foreign exchange gains and losses are recognized in profit or loss. Any gain or loss on derecognition is also recognized in profit or loss.

(iii) Derecognition

Financial assets

The Group derecognizes a financial asset when the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire, or when it transfers the rights to receive the contractual cash flows in a transaction: i.e. when control over the financial asset is relinquished.

In transactions where a financial asset is transferred but the risks and rewards associated with ownership are somehow retained, the transferred asset is not derecognized.

Financial liabilities

The Group derecognizes a financial liability when its contractual obligations are discharged, cancelled, or otherwise extinguished. The Group also derecognizes a financial liability when its terms are modified and the cash flows of the modified liability are substantially different, in which case a new financial liability, based on the modified terms, is recognized at fair value.

On derecognition of a financial liability, the difference between the carrying amount extinguished and the consideration paid (including any non-cash assets transferred or liabilities assumed) is recognized in profit or loss.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

c. Instrumen keuangan (Lanjutan)

(iv) Penghapusan

Aset dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian ketika Grup memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat niat untuk menyelesaikan secara neto, atau pada saat aset tersebut direalisasi dan liabilitasnya tersebut diselesaikan secara simultan.

(v) Penurunan nilai

Grup mengakui penyisihan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian (KKE) atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pengukuran KKE

KKE adalah estimasi kemungkinan-tertimbang kerugian kredit. Kerugian kredit diukur pada nilai kini dari semua kekurangan kas (yaitu perbedaan arus kas entitas berdasarkan kontrak dan arus kas yang diharapkan akan diterima Grup). KKE didiskontokan pada suku bunga efektif dari aset keuangan.

Penyajian penyisihan KKE dalam laporan posisi keuangan

Penyisihan kerugian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dikurangkan dari jumlah bruto aset. Grup mengukur penyisihan kerugian dengan jumlah yang mencerminkan KKE seumur hidup, kecuali untuk kas di bank, pinjaman kepada karyawan dan jaminan yang dapat dikembalikan dengan risiko kredit (misalnya risiko gagal bayar yang terjadi selama umur yang diharapkan dari instrumen keuangan) tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, di mana penyisihan kerugian ditentukan berdasarkan KKE 12 bulan.

Penyisihan kerugian untuk piutang usaha dan piutang lain-lain yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi di mana telah terjadi peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal, diukur pada jumlah yang mencerminkan KKE seumur hidup.

d. Investasi pada entitas asosiasi

Entitas asosiasi adalah suatu entitas di mana Grup memiliki pengaruh yang signifikan, namun tidak memiliki pengendalian (seperti yang didefinisikan di Catatan 2b) atau pengendalian bersama, atas kebijakan finansial dan operasional entitas tersebut. Pengaruh signifikan dianggap ada pada saat Grup memiliki antara 20% dan 50% hak suara entitas asosiasi.

c. Financial instruments (Continued)

(iv) Offsetting

Financial asset and liabilities are offset and the net amount is presented in the consolidated statement of financial position when the Group has legally enforceable right to offset the recognized amounts and intends, either to settle on a net basis, or when the asset is realized and the liability is settled simultaneously.

(v) Impairment

The Group recognizes loss allowances for expected credit loss ("ECL") on financial assets measured at amortized cost.

Measurement of ECLs

ECLs are a probability-weighted estimates of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash shortfalls (i.e. the difference between the cash flows due to the entity in accordance with the contract and the cash flows that the Group expects to receive). ECLs are discounted at the effective interest rate of the financial asset.

Presentation of allowance for ECL in the statement of financial position

Loss allowances for financial assets measured at amortized cost are deducted from the gross carrying amount of the assets. The Group measures loss allowances at an amount that reflects the lifetime ECL, except for cash in bank for which credit risk (i.e. the risk of default occurring over the expected life of the financial instrument) has not increased significantly since initial recognition, wherein the loss allowances are determined based on the 12-month ECL.

Loss allowances for trade and other receivables that are measured at amortized cost, in which there is significant increase in credit risk since initial recognition, are measured at an amount that represents the lifetime ECL.

d. Investments in associates

Associates are those entities in which the Group has significant influence, but not control (as defined in Note 2b) or joint control, over the entities' financial and operating policies. Significant influence is presumed to exist when the Group holds between 20% and 50% of the voting power of the associate.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

d. Investasi pada entitas asosiasi (Lanjutan)

Investasi pada entitas asosiasi dicatat menggunakan metode ekuitas dan diakui pada saat awal sebesar harga perolehan. Pada saat porsi kerugian milik Grup melebihi jumlah kepentingan di entitas asosiasi, jumlah tercatatnya tersebut berkurang sampai nol, dan pengakuan kerugian lebih lanjut dihentikan kecuali Grup memiliki kewajiban untuk melakukan pembayaran, atau telah melakukan pembayaran, atas nama entitas asosiasi.

d. Investments in associates (Continued)

Investments in associates are accounted for using the equity method and are recognized initially at cost. When the Group's share of losses exceeds the interests in an equity-accounted associate, the carrying amount of that interests is reduced to zero, and the recognition of further losses is discontinued except to the extent that the Group has an obligation, or has made payments, on behalf of the associate.

e. Aset tetap

Tanah disajikan sebesar harga perolehan (termasuk biaya legal untuk memperoleh tanah) dan tidak diamortisasi.

e. Fixed assets

Land is presented at acquisition cost (including legal costs incurred in transactions to acquire the land) and is not amortized.

Aset tetap lainnya diukur menggunakan model biaya, pada awalnya diukur sebesar biaya perolehan dan selanjutnya dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Penyusutan dihitung sejak bulan aset tersebut siap digunakan dengan estimasi masa manfaatnya berikut:

Other fixed assets are measured using cost model, i.e. initially measured at cost and subsequently net of accumulated depreciation and accumulated impairment losses. Depreciation is computed from the month such assets are ready to be used over the following estimated useful lives:

	Tahun/Years	
Bangunan	8 – 20	Buildings
Perlengkapan bangunan	4	Building equipment
Peralatan	4 – 8	Equipment
Kendaraan	4 – 8	Vehicles
Peralatan kantor	3 – 8	Office equipment
Sarana dan prasarana	3 – 8	Facilities and infrastructures

Metode penyusutannya adalah sebagai berikut:

The depreciation methods are as follows:

Bangunan	Garis lurus/ Straight line	Buildings
Perlengkapan bangunan	Garis lurus/ Straight line	Building equipment
Peralatan	Garis lurus/ Straight line	Equipment
Kendaraan	Garis lurus/ Straight line	Vehicles
Peralatan kantor	Garis lurus/ Straight line	Office equipment
Sarana dan prasarana	Garis lurus/ Straight line	Facilities and infrastructures

Aset dalam pembangunan merupakan akumulasi dari biaya-biaya bahan, peralatan serta biaya lainnya yang berkaitan langsung dengan penyelesaian aset tetap, termasuk biaya pinjaman. Akumulasi biaya tersebut akan direklasifikasi ke dalam kategori aset tetap yang bersangkutan pada saat pekerjaan selesai dan aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuannya.

Assets under construction represent the accumulated costs of materials, equipment and other costs directly related to construction of fixed assets, including borrowing costs. The accumulated cost is reclassified to the related categories of fixed assets when that asset under construction is completed and ready for its intended use.

Biaya pinjaman yang berhubungan langsung dengan perolehan atau konstruksi aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian dari nilai perolehan aset tersebut. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan ketika aset kualifikasian tersebut telah diperoleh atau konstruksinya selesai dan siap untuk digunakan.

Borrowing costs directly attributable to the acquisition or construction of qualifying assets are capitalized as part of the cost of those assets. Capitalization of borrowing costs ceases when the qualifying assets are acquired or their constructions are completed and ready for use.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

e. Aset tetap (Lanjutan)

Beban pemeliharaan normal dibebankan ke laba rugi konsolidasian tahun berjalan; sedangkan pemugaran, penambahan dan perluasan yang menambah masa manfaat atau kapasitas aset tetap dikapitalisasi. Aset tetap yang tidak digunakan lagi atau dijual, dikeluarkan dari aset tetap, dan laba atau rugi yang terjadi diakui di laba rugi konsolidasian tahun berjalan.

Masa manfaat ekonomik, nilai residu dan metode penyusutan dikaji ulang setiap akhir tahun dan pengaruh setiap perubahan estimasi tersebut diperlakukan secara prospektif.

f. Aset takberwujud

Aset takberwujud yang diperoleh, yang terdiri dari kontrak dengan pelanggan, hubungan dengan pelanggan, ijin perangkat lunak komputer, perangkat lunak untuk *customer relationship* dan perangkat keras terkait memiliki masa manfaat yang terbatas, dan diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Amortisasi diakui di laba atau rugi atas dasar garis lurus selama estimasi masa manfaat aset takberwujud tersebut, sejak tanggal aset tersebut tersedia untuk digunakan. Estimasi masa manfaat dari aset takberwujud yang diperoleh Grup adalah 8 tahun.

Pengeluaran selanjutnya dikapitalisasi hanya ketika pengeluaran tersebut meningkatkan manfaat ekonomik masa depan dari aset yang bersangkutan.

Aset takberwujud juga termasuk biaya legal yang ditanggihkan, yang timbul pada saat memperbaharui hak atas tanah, yang diamortisasi atas dasar garis lurus selama jangka waktu hak tersebut.

g. Penurunan nilai aset nonkeuangan

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset nonkeuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, nilai terpulihkan aset nonkeuangan tersebut diestimasi.

Kerugian penurunan nilai diakui apabila nilai tercatat suatu aset atau unit penghasil kas melebihi nilai terpulihkan. Unit penghasil kas adalah kelompok aset terkecil teridentifikasi yang menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset lainnya. Kerugian penurunan nilai diakui di laba rugi konsolidasian.

e. Fixed assets (Continued)

Normal maintenance expenses are charged to the current year consolidated profit or loss; while renovation, betterments, and expansion that increase the useful life or capacity of the assets are capitalized. Fixed assets that are no longer utilized or sold are removed from fixed assets, and the gains or losses are recognized in the current year consolidated profit or loss.

The useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at each year end, with the effect of any changes in estimate accounted for on a prospective basis.

f. Intangible assets

The acquired intangible assets, which comprise customer contracts, customer relationships, computer software licenses, customer relationship software and its corresponding hardwares have finite useful lives, and are measured at cost less accumulated amortization and accumulated impairment losses.

Amortization is recognized in profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives of intangible assets, from the date they are available for use. The estimated useful lives of the Group's acquired intangible assets is 8 years.

Subsequent expenditures are capitalized only when they increase the future economic benefits embodied in the specific asset to which they relate.

Intangible assets also include deferred legal costs incurred in transactions to renew land rights, which are amortized on a straight-line basis over the usage term of the rights.

g. Impairment of non-financial assets

At each reporting date, the Group assesses the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, then the recoverable amount of the non-financial asset is estimated.

An impairment loss is recognized if the carrying amount of an asset or a cash-generating unit exceeds its recoverable amount. A cash-generating unit is the smallest identifiable asset group that generates cash flows that largely are independent from other assets. Impairment losses are recognized in the consolidated profit or loss.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (Lanjutan)**

g. Penurunan nilai aset nonkeuangan (Lanjutan)

Nilai terpulihkan dari suatu aset atau unit penghasil kas adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjualnya dengan nilai pakainya. Dalam menaksir nilai pakai, estimasi arus kas masa depan didiskonto ke nilai kininya menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik atas aset atau unit penghasil kas tersebut.

Kerugian penurunan nilai yang diakui di periode sebelumnya ditelaah pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa kerugian telah menurun atau tidak ada lagi. Rugi penurunan nilai dibalik jika terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan nilai terpulihkannya. Rugi penurunan nilai dibalik hanya sebatas nilai tercatat aset atau unit penghasil kas tersebut tidak melebihi nilai tercatat yang ditentukan, neto setelah dikurangi penyusutan atau amortisasi, bila kerugian penurunan nilai tidak diakui.

h. Provisi

Provisi diakui jika, sebagai akibat peristiwa masa lalu, Grup memiliki kewajiban masa kini, baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif, yang dapat diestimasi secara andal dan kemungkinan besar penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi. Provisi ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas masa depan pada tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini atas nilai waktu dari uang dan risiko yang terkait dengan liabilitas yang bersangkutan, kecuali pengaruh dari pendiskontoan tidak signifikan.

i. Premi yang ditanggguhkan atas kontrak asuransi

Premi yang belum merupakan pendapatan merupakan porsi pendapatan premi asuransi yang diterima atau yang akan diterima terkait dengan risiko yang masih dipertanggungkan pada tanggal pelaporan.

Untuk kontrak asuransi jangka pendek, cadangan premi diakui pada saat kontrak diakui dan premi dikenakan kepada pelanggan, dan dicatat sebagai pendapatan premi selama jangka waktu kontrak sesuai dengan pola pertanggungan asuransi yang diatur dalam kontrak (basis harian).

Untuk kontrak asuransi jangka panjang, liabilitas manfaat polis masa depan diakui dalam laporan posisi keuangan berdasarkan perhitungan aktuarial. Liabilitas tersebut mencerminkan nilai kini estimasi pembayaran seluruh manfaat yang diperjanjikan termasuk seluruh opsi yang disediakan, nilai kini estimasi seluruh biaya yang akan dikeluarkan, dan nilai kini estimasi penerimaan premi di masa depan.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

g. Impairment of non-financial assets (Continued)

The recoverable amount of an asset or a cash-generating unit is the greater of its fair value less cost to sell and its value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset or cash-generating unit.

Impairment losses recognized in prior periods are assessed at each reporting date for any indications that the loss has decreased or no longer exists. An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount. An impairment loss is reversed only to the extent that the asset or cash-generating unit's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, if no impairment loss had been recognized.

h. Provisions

A provision is recognized if, as a result of a past event, the Group has a present legal or constructive obligation that can be estimated reliably and it is probable that an outflow of economic benefits will be required to settle the obligation. Provisions are determined by discounting the estimated future cash flows at a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the liability, unless the effect of discounting are insignificant.

i. Unearned premiums on insurance contracts

The unearned premiums represents that portion of insurance premiums received or receivable which relates to risks that have not yet expired at the reporting date.

For the short-duration insurance contracts, the premium reserve is recognized when contracts are entered into and premiums are charged, and is brought to account as premium income over the term of the contract in accordance with the pattern of insurance coverage provided under the contract (daily basis).

For the long-duration insurance contracts, liability for future benefits is recognized in the statement of financial position based on actuarial calculation. The liability represents present value of expected contractual future benefit payments including options provided, present value of expected future expense disbursement, and present value of expected future gross premium receipts.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**i. Premi yang ditangguhkan atas kontrak asuransi
(Lanjutan)**

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menelaah risiko yang masih dipertanggungkan dan melakukan tes kecukupan liabilitas untuk menentukan apakah klaim yang diperkirakan akan terjadi melebihi premi yang belum merupakan pendapatan. Perhitungan ini menggunakan estimasi kini atas arus kas masa depan berdasarkan kontrak asuransi setelah memperhitungkan hasil investasi yang diharapkan dihasilkan dari aset terkait cadangan teknis asuransi kerugian. Jika estimasi ini menunjukkan bahwa nilai tercatat premi yang belum merupakan pendapatan tidak mencukupi, kekurangan tersebut diakui dalam laba rugi konsolidasian dengan membentuk cadangan untuk kekurangan premi.

j. Imbalan kerja

Imbalan pascakerja

Liabilitas atas imbalan pascakerja dihitung sebesar nilai kini dari estimasi jumlah imbalan pascakerja di masa depan yang timbul dari jasa yang telah diberikan oleh karyawan pada masa kini dan masa lalu. Perhitungan dilakukan oleh aktuaris berkualifikasi dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari pengukuran kembali aktuarial dari liabilitas imbalan pascakerja diakui segera dalam penghasilan komprehensif lain. Ketika manfaat atas program berubah atau ketika terjadi kurtailmen program, dampak perubahan atas manfaat sehubungan dengan jasa lalu atau keuntungan atau kerugian atas kurtailmen diakui segera dalam laba rugi.

Imbalan kerja jangka panjang lainnya

Liabilitas neto atas imbalan kerja jangka panjang selain imbalan pascakerja adalah nilai dari imbalan di masa depan yang timbul dari jasa yang telah diberikan oleh karyawan pada masa kini dan masa lalu. Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul diakui di laba rugi konsolidasian pada saat terjadi.

Kompensasi berbasis saham

Nilai wajar saat tanggal pemberian kompensasi berbasis saham ke karyawan diakui sebagai beban karyawan, beserta perubahan terkaitnya di ekuitas, selama periode sampai dengan karyawan berhak tanpa syarat atas kompensasi tersebut.

i. Unearned premiums on insurance contracts (Continued)

At each reporting date, the Group reviews its unexpired risk and performs a liability adequacy test to determine whether there is any overall excess of expected claims over unearned premiums. This calculation uses current estimates of future contractual cash flows after taking account of the investment return expected to arise on assets relating to the relevant technical provisions. If these estimates show that the carrying amount of the unearned premiums is inadequate, the deficiency is recognized in the consolidated profit or loss by setting up a provision for premium deficiency.

j. Employment benefits

Post-employment benefits

The liability for post-employment benefits is calculated at the present value of estimated future benefits that the employees have earned in return for their services in the current and prior periods. The calculation is performed by a qualified actuary, using the projected unit credit method.

Gains or losses arising from actuarial remeasurements of the obligation for post-employment benefits are recognized immediately in other comprehensive income. When the benefits of a plan change or when a plan is curtailed, the resulting change in benefits that relates to past service or the gain or loss on curtailment is recognized immediately in profit or loss.

Other long-term employee benefits

The net obligation in respect of long-term employee benefits other than post-employment benefits is the amount of future benefits that employees have earned in return for their services in the current and prior periods. Any actuarial gains and losses are recognized in the consolidated profit or loss in the period in which they arise.

Share-based compensations

The grant-date fair value of share-based compensation granted to employees is recognized as an employee expense, with a corresponding change in equity, over the period that the employees become unconditionally entitled to the compensation.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

j. Imbalan kerja (Lanjutan)

Kompensasi berbasis saham (Lanjutan)

Nilai yang diakui sebagai beban disesuaikan untuk merefleksikan kompensasi yang kondisi jasa dan kinerja bukan-pasarnya diharapkan untuk dipenuhi, sedemikian rupa sehingga nilai yang akhirnya diakui sebagai beban adalah sesuatu yang didasarkan pada kompensasi yang memenuhi kondisi jasa dan kinerja bukan-pasar terkait pada saat tanggal keterekseskuan (vesting). Untuk kompensasi berbasis saham dengan kondisi pasar dan non-vesting, nilai wajar saat tanggal pemberiannya diukur untuk merefleksikan kondisi tersebut dan tidak terdapat penyesuaian atas selisih antara hasil yang diharapkan dan aktualnya.

k. Sewa

Grup sebagai penyewa

Pada tanggal inisiasi suatu kontrak, Grup menentukan apakah suatu kontrak merupakan, atau mengandung, suatu sewa dengan mempertimbangkan apakah kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan suatu aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan suatu aset identifikasi jika semua kondisi berikut ini terpenuhi:

- Kontrak melibatkan penggunaan secara substansial seluruh kapasitas aset identifikasi yang secara fisik dapat dibedakan (yang dinyatakan secara eksplisit atau implisit di dalam kontrak). Jika pemasok memiliki hak substitusi substantif, maka aset tersebut tidak dapat dianggap sebagai teridentifikasi;
- Grup memiliki hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset yaitu Grup memiliki hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah bagaimana dan untuk tujuan apa aset tersebut digunakan.

Pada tanggal inisiasi atau pada saat penilaian kembali suatu kontrak yang mengandung suatu komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga relatif tersendiri dari komponen sewa.

j. Employment benefits (Continued)

Share-based compensations (Continued)

The amount recognized as an expense is adjusted to reflect the compensations for which the related service and non-market performance conditions are expected to be met, such that the amount ultimately recognized as an expense is based on the compensations that meet the related service and non-market performance conditions at the vesting date. For share-based compensations with market and non-vesting conditions, the respective grant-date fair value is measured to reflect such conditions and there is no true-up for differences between expected and actual outcomes.

k. Leases

Group as lessee

At the inception date of a contract, the Group determines whether a contract is, or contains, a lease by considering whether the contract conveys the right to control the use of identifying asset over a period of time in exchange for a consideration. A contract provides the right to control the use of an identifying asset if all the following conditions are met:

- *The contract involves the use of substantially all of the capacity of an identified assets that is physically distinct (as specified explicitly or implicitly in the contract). If the supplier has a substantive substitution right, then the asset cannot be considered as identifiable;*
- *Group has the right to obtain substantially all of the economic benefits from the use of the asset throughout the period of use; and*
- *Group has the right to direct the use of the asset: i.e. it has decision-making rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used*

At inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

k. Sewa (Lanjutan)

Grup sebagai penyewa (Lanjutan)

Grup mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak guna awalnya diukur pada biaya perolehan, yang terdiri dari jumlah pengukuran awal dari liabilitas sewa disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan, dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar atau tempat di mana aset berada, dikurangi insentif sewa yang diterima.

Aset hak guna selanjutnya disusutkan dengan menggunakan metode garis-lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir masa manfaat aset hak guna atau akhir masa sewa. Estimasi umur aset hak guna ditentukan dengan basis yang sama dengan aset tetap. Selain itu, aset hak guna secara berkala dikurangi dengan kerugian penurunan nilai, jika ada, dan disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa (seperti yang dijelaskan di bawah ini).

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini atas pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau, jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, digunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri dari:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada suatu indeks atau suku bunga, yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diharapkan akan dibayarkan berdasarkan jaminan nilai residual; dan
- harga eksekusi opsi beli di mana Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut, pembayaran sewa dalam periode perpanjangan opsional jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi perpanjangan, dan penalti untuk penghentian dini dari sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak mengakhirkannya lebih dini.

k. Leases (Continued)

Group as lessee (Continued)

Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. The estimated useful lives of right-of-use assets are determined on the same basis as those of fixed assets. In addition, the right-of-use asset is periodically reduced by impairment losses if any, and adjusted for certain remeasurements of the lease liability (as described below).

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, the Group's incremental borrowing rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability consist of the following:

- fixed payments, including in-substance fixed payments;
- variable lease payments that depend on the index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- amounts expected to be payable under a residual value guarantee; and
- the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise, lease payments in an option renewal period if Group is reasonably certain to exercise an extension option, and penalties for early termination of a lease unless Group is reasonably certain not to terminate early.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

k. Sewa (Lanjutan)

Grup sebagai penyewa (Lanjutan)

Liabilitas sewa diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas sewa diukur kembali ketika ada perubahan pembayaran sewa masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau suku bunga, jika ada perubahan estimasi Grup atas jumlah yang diperkirakan akan dibayar dalam jaminan nilai residual, atau jika Grup mengubah penilaiannya apakah akan mengeksekusi opsi beli, perpanjangan atau penghentian.

Ketika liabilitas sewa diukur kembali dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap jumlah tercatat aset hak guna, atau dicatat dalam laba rugi jika jumlah tercatat aset hak guna telah berkurang menjadi nol.

Sewa jangka-pendek dan sewa aset bernilai-rendah

Grup telah memilih untuk tidak mengakui aset hak guna dan kewajiban sewa untuk sewa gedung jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang dan sewa aset bernilai-rendah termasuk perlengkapan kantor. Grup mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa tersebut sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

l. Modal saham

Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.

m. Saham tresuri

Saham tresuri diukur sebesar imbalan yang dibayarkan, termasuk biaya transaksi signifikan yang dapat diatribusikan secara langsung (dikurangi pajak penghasilan), dan dikurangkan dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk. Pada saat diterbitkan kembali, Perseroan mengakui sebesar imbalan yang diterima, dikurangi biaya transaksi signifikan yang dapat diatribusikan secara langsung, dan diakui secara langsung di ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk. Kerugian atau keuntungan yang timbul dari pembelian, penjualan, penerbitan atau pembatalan saham tresuri tidak diakui di laba rugi konsolidasian.

n. Pengakuan pendapatan

Pendapatan diukur berdasarkan pertimbangan yang ditentukan dalam kontrak dengan pelanggan. Grup mengakui pendapatan atas penjualan barang ketika telah mengalihkan pengendalian atas produk ke pelanggan.

k. Leases (Continued)

Group as lessee (Continued)

The lease liability is measured at amortized cost using the effective interest method. It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Group's estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Group changes its assessment of whether it will exercise a purchase, extension or termination option.

When the lease liability is measured this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use asset, or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

Short-term leases and leases of low-value assets

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases of building that have a lease term of 12 months or less and leases of low value asset including office equipment. The Group recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

l. Share capital

Incremental costs directly attributable to the issuance of new ordinary shares or options are presented in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

m. Treasury stock

Treasury stock is measured at consideration paid, including any significant directly attributable transaction costs (net of income taxes), and is deducted from equity attributable to the owners of the Company. Upon reissuance, the Company recognizes any consideration received, net of any significant directly attributable transaction costs, and is recognized directly in equity attributable to the owners of the Company. Gains or losses arising from purchase, sale, issuance or cancellation of treasury stock is not recognized in the consolidated profit or loss.

n. Recognition of revenue

Revenue is measured based on the consideration specified in a contract with a customer. Group recognizes revenue from the sales of goods when it transfers control over a product to a customer.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

n. Pengakuan pendapatan (Lanjutan)

Rincian berikut memberikan informasi tentang sifat dan waktu pemenuhan pelaksanaan dalam kontrak dengan pelanggan, termasuk ketentuan pembayaran yang signifikan, dan kebijakan pengakuan pendapatan terkait.

Sifat dan waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan, termasuk ketentuan pembayaran yang signifikan

Pelanggan memperoleh pengendalian atas barang, biasanya pada saat barang tersebut dikirim dari gudang atau ketika barang tersebut diterima dari gudang pelanggan. Faktur diterbitkan dan pendapatan diakui pada waktu tersebut. Faktur pada umumnya terutang dalam waktu 14 - 60 hari.

Kebijakan pengakuan pendapatan

Pendapatan diakui pada saat pelanggan memperoleh pengendalian atas barang, biasanya pada saat barang tersebut dikirim dari gudang atau ketika produk tersebut diterima di gudang pelanggan, karena pada saat itu pelanggan dapat langsung menggunakan barang tersebut dan pelanggan akan memperoleh secara substansial semua manfaat ekonomi dari barang tersebut.

Premi

Premi bruto terdiri dari jumlah premi yang diterima dan akan diterima untuk seluruh periode yang diasuransikan oleh kontrak selama suatu periode akuntansi, dan diakui pada tanggal di mana polis asuransi menjadi efektif.

o. Pendapatan keuangan dan beban keuangan

Pendapatan keuangan terdiri dari pendapatan bunga dari dana yang diinvestasikan, piutang pinjaman, pendapatan dividen, keuntungan dan kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain atas penjualan aset keuangan (instrumen utang) FVOCI, dan keuntungan nilai wajar atas aset keuangan pada FVTPL.

Laba rugi valuta asing atas aset dan liabilitas keuangan yang muncul dari aktivitas pendanaan dilaporkan neto sebagai pendapatan keuangan atau beban keuangan tergantung apakah pergerakan valuta asing di posisi laba neto atau rugi neto.

Biaya pinjaman yang tidak secara langsung dapat diatribusikan kepada perolehan dan konstruksi suatu aset kualifikasian diakui di laba rugi konsolidasian menggunakan metode suku bunga efektif.

n. Recognition of revenue (Continued)

The following details provides information about the nature and timing of the satisfaction of performance obligations in contracts with customers, including significant payment terms, and the related revenue recognition policies.

Nature and timing of satisfaction of performance obligations, including significant payment terms

Customers obtain control of the goods, usually when the goods are dispatched from the warehouse or when they are received at customer's warehouse. Invoices are generated and revenue is recognised at that point in time. Invoices are usually payable within 14 - 60 days.

Revenue recognition policies

Revenue is recognized when the customer obtains control of the goods, usually when the goods are dispatched from the warehouse or when they are received at customer's warehouse, because by that time the customer can direct the use of the goods and the customer will obtain substantially all of the economic benefits from the goods.

Premium

Gross written premiums comprise total premiums received and receivable for the whole period of cover provided by contracts that are entered into during the accounting period, and are recognized on the date on which the policy commences.

o. Finance income and finance costs

Finance income comprises interest income on funds invested, loan receivable, dividends income, cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income on disposals of FVOCI financial assets (debt instruments), and fair value gains on financial assets carried at FVTPL.

Foreign exchange gains and losses on financial assets and liabilities that arise from financing activities are reported on a net basis as either finance income or finance cost depending on whether foreign currency movements amount to a net gain or a net loss.

Borrowing costs that are not directly attributable to the acquisition and construction of a qualifying asset are recognized in profit or loss using the effective interest method.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

p. Pajak penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan penghasilan badan. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi, kecuali jika terkait dengan transaksi yang diakui di penghasilan komprehensif lain atau diakui langsung di ekuitas. Pajak kini atau pajak tangguhan yang timbul dari pencatatan awal kombinasi bisnis, pengaruh pajaknya dimasukkan dalam pencatatan awal kombinasi bisnis.

Pajak kini adalah utang atau piutang pajak yang diharapkan atas penghasilan kena pajak atau rugi pajak selama tahun berjalan, dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan, dan penyesuaian terhadap utang pajak tahun-tahun sebelumnya. Beban pajak kini diukur dengan menggunakan estimasi terbaik dari jumlah yang diharapkan akan dibayar atau diterima, dengan mempertimbangkan ketidakpastian yang terkait dengan kompleksitas peraturan perpajakan.

Beban pajak kini diukur menggunakan estimasi terbaik atas jumlah yang diperkirakan akan dibayar atau diterima, dengan mempertimbangkan ketidakpastian terkait dengan kompleksitas peraturan pajak.

Pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tujuan pelaporan keuangan, dengan nilai yang digunakan untuk tujuan perpajakan. Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan untuk diterapkan atas perbedaan temporer pada saat pembalikan, berdasarkan peraturan yang berlaku atau secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan. Metode ini juga mengharuskan pengakuan manfaat pajak masa depan, seperti kompensasi rugi pajak, apabila besar kemungkinan manfaat pajak tersebut dapat direalisasi.

Aset pajak tangguhan merupakan saldo bersih atas manfaat pajak tangguhan yang timbul dan dipergunakan sampai dengan tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada setiap tanggal pelaporan dan dikurangkan dengan manfaat pajak sejumlah nilai yang besar kemungkinan yang tidak dapat terealisasi; pengurangan tersebut akan dibalik ketika kemungkinan realisasi melalui laba kena pajak di masa depan meningkat.

Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak di masa depan akan tersedia untuk digunakan.

Dalam menentukan jumlah pajak kini dan tangguhan, Grup memperhitungkan dampak atas posisi pajak yang tidak pasti dan tambahan pajak serta penalti.

p. Income taxes

Income tax expense comprises current and deferred corporate income taxes. Current and deferred taxes are recognized in profit or loss, except when they relate to items that are recognized in other comprehensive income or directly in equity. Where current tax or deferred tax arises from the initial accounting for a business combination, the tax effect is included in the accounting for the business combination.

Current tax is the expected tax payable or receivable on the taxable income or loss for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date, and any adjustment to tax payable in respect of previous years. Current tax expense is measured using the best estimate of the amount expected to be paid or received, taking into consideration the uncertainty associated with the complexity of tax regulations.

Current tax expense is measured using the best estimate of the amount expected to be paid or received, taking into consideration the uncertainty associated with the complexity of tax regulations.

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes, and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to temporary differences when they reverse based on the laws that have been enacted or substantively enacted at the reporting date. This method also requires the recognition of future tax benefits, such as tax loss carryforwards, to the extent that realization of such benefits is probable.

Deferred tax assets represent the net remaining balance of deferred tax benefits that have been originated and utilized through the reporting date. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and are reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realised; such reductions are reversed when the probability of their realisation through future taxable profits improves.

Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and recognized to the extent that it has become probable that future taxable profits will be available against which they can be used.

In determining the amount of current and deferred tax, the Group take into account the impact of uncertain tax positions and any additional taxes and penalties.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

q. Operasi yang dihentikan

Operasi yang dihentikan adalah suatu komponen dari bisnis, operasi, dan arus kas yang bisa dipisahkan secara jelas dari komponen lainnya yang mana:

- Mewakili lini bisnis utama tersendiri atau operasi geografis;
- Merupakan bagian dari suatu rencana terkoordinasi untuk melepaskan suatu lini bisnis tersendiri atau operasi geografis; atau
- Merupakan entitas anak yang diperoleh khusus untuk dijual kembali.

Klasifikasi sebagai operasi yang dihentikan terjadi pada saat pelepasan atau pada saat operasi tersebut memenuhi kriteria untuk diklasifikasi sebagai dimiliki untuk dijual, yang mana terjadi lebih dahulu.

Jika suatu operasi diklasifikasikan sebagai operasi yang dihentikan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain komparatif disajikan ulang seolah-olah operasi tersebut telah dihentikan sejak awal periode komparatif.

r. Penjabaran valuta asing

Transaksi dalam valuta asing dijabarkan ke mata uang fungsional Grup (Rupiah) dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Aset dan liabilitas moneter dalam valuta asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal pelaporan.

Laba atau rugi kurs valuta asing dari aset dan liabilitas moneter merupakan selisih antara biaya perolehan diamortisasi dalam Rupiah pada awal periode, yang disesuaikan dengan suku bunga efektif dan pembayaran selama periode berjalan, dengan biaya perolehan diamortisasi dalam valuta asing yang dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs pada akhir periode pelaporan.

Aset dan liabilitas nonmoneter dalam valuta asing yang diukur pada nilai historis dijabarkan dengan menggunakan kurs pada tanggal transaksi.

Laba rugi valuta asing atas aset keuangan dan liabilitas keuangan yang timbul dari aktivitas operasi disajikan sebagai penghasilan dan beban didalam hasil aktivitas operasi.

q. Discontinued operation

A discontinued operation is a component of the business, the operations and cash flows of which can be clearly distinguished from the rest of the components and which:

- Represents a separate major line of business or geographical area of operations;*
- Is part of a single coordinated plan to dispose a separate major line of business or geographical area of operations; or*
- Is a subsidiary acquired exclusively with a view to re-sale.*

Classification as a discontinued operation occurs on disposal or when the operation meets the criteria to be classified as held-for-sale, whichever is earlier.

When an operation is classified as a discontinued operation, the comparative statement of profit or loss and other comprehensive income is re-presented as if the operation had been discontinued from the start of the comparative period.

r. Foreign currency translation

Transactions in foreign currencies are translated to the Group's functional currency (Rupiah) at the rates prevailing at transaction date. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated to Rupiah at exchange rates prevailing at reporting date.

The foreign exchange gain or loss on monetary assets and liabilities is the difference between amortized cost in Rupiah at the beginning of the period, adjusted for effective interest rate and payments during the period, and the amortized cost in foreign currency translated into Rupiah at the exchange rate at the end of the reporting period.

Non-monetary assets and liabilities denominated in a foreign currency that are measured at historical cost are translated using the exchange rate at the date of transaction.

Foreign currency gains and losses on financial assets and liabilities that arise from operating activities are presented as income and expenses within results from operating activities.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

s. Segmen operasi

Segmen operasi adalah suatu komponen dari Grup yang melakukan aktivitas bisnis yang menghasilkan pendapatan dan menimbulkan beban, termasuk pendapatan dan beban terkait atas transaksi dengan komponen lain, yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional tentang sumber daya yang dialokasikan kepada segmen tersebut dalam menilai kinerjanya.

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada Direksi sebagai pengambil keputusan operasional Grup.

t. Laba per saham

Labar per saham dihitung dengan membagi labar tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan total rata-rata tertimbang saham beredar/ditempatkan dalam periode yang bersangkutan.

Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar selama tahun tersebut dan untuk semua tahun sajian disesuaikan untuk peristiwa, selain konversi instrumen berpotensi saham biasa, yang telah mengubah jumlah saham biasa yang beredar tanpa disertai perubahan sumber daya.

u. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, istilah pihak berelasi yang digunakan sesuai dengan PSAK 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

v. Kontrak asuransi

Kontrak asuransi adalah kontrak di mana Grup menerima risiko asuransi signifikan dari pemegang polis dengan menyetujui untuk mengkompensasi pemegang polis jika kejadian masa depan dan tidak pasti tertentu berdampak merugikan bagi pemegang polis. Sebagai panduan umum, Grup menentukan terdapatnya risiko asuransi signifikan pada kontrak asuransi jika manfaat yang akan terutang tanpa kejadian yang diasuransikan terjadi tidak melebihi manfaat asuransi.

Pada saat suatu kontrak telah memenuhi syarat sebagai kontrak asuransi, kontrak tersebut tetap merupakan kontrak asuransi hingga seluruh hak dan kewajiban berakhir atau kadaluwarsa. Oleh karena itu, kontrak asuransi tidak direklasifikasi selama periode kontrak bahkan jika risiko asuransi menjadi tidak signifikan atau tidak ada.

s. Operating segment

An operating segment is a component of the Group that engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses, including revenues and expenses relating to transactions with other components, whose operating results are regularly reviewed by the chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assess its performance.

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to Directors as the Group's chief operating decision maker.

t. Earnings per share

Earnings per share are calculated by dividing profit for the year attributable to the owners of the Company, respectively by the weighted average of total outstanding/issued shares during the period.

The weighted average of total outstanding/issued shares during the year and all presented year is adjusted for events, except for the conversion of instrument that potentially is ordinary shares, that has changed the total of outstanding shares without a corresponding change in resources.

u. Related parties transactions

In these consolidated financial statements, the related party terms used are in accordance with PSAK 7, "Related Party Disclosures". All significant transactions and balances with related parties, are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

v. Insurance contract

An insurance contract is a contract under which the Group accepts significant insurance risk from the policyholder by agreeing to compensate the policyholder if a specified uncertain future event adversely affects the policyholder. As a general guideline, the Group determines that it has significant insurance risk if the benefits payable without the occurrence of the event do not outweigh the insurance benefits.

Once a contract has qualified as insurance contract, it remains an insurance contract until all rights and obligations are extinguished or expired. Therefore, an insurance contract is not reclassified during its life even if insurance risk becomes insignificant or non-existent.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

v. Kontrak asuransi (Lanjutan)

Kontrak asuransi yang diterbitkan Grup tidak terdapat komponen simpanan, dan terdiri dari kontrak asuransi jangka pendek dan jangka panjang. Kontrak asuransi jangka pendek adalah kontrak asuransi tanpa ada komponen deposit untuk periode sama dengan atau kurang dari 12 bulan, dan memungkinkan grup untuk membatalkan atau menyesuaikan persyaratan kontrak asuransi pada setiap akhir periode kontrak, seperti penyesuaian jumlah premi atau perlindungan yang diberikan. Kontrak asuransi jangka panjang menyediakan perlindungan untuk periode lebih dari 12 bulan dan tidak memberikan hak untuk membatalkan atau menyesuaikan persyaratan pada setiap ulang tahun kontrak. Pendapatan premi bruto, setelah dikurangi premi reasuransi terkait, diakui sebagai pendapatan selama periode polis berdasarkan proporsi risiko tertanggung.

w. Reasuransi

Untuk menjaga risiko penutupan, Grup membagi risiko asuransi dengan perusahaan reasuransi tertentu melalui perjanjian reasuransi *treaty* proporsional dan non-proporsional (*excess of loss*), serta perjanjian reasuransi fakultatif.

Grup membagi risiko asuransi dalam kegiatan bisnis normal untuk semua lini pertanggungsya. Premi reasuransi diakui sebagai pengurang pendapatan premi selama jangka waktu kontrak sehubungan dengan pendapatan premi yang diakui untuk polis asuransi yang tercakup dalam kontrak reasuransi, kecuali untuk perjanjian reasuransi *excess of loss treaty*. Premi reasuransi dari *excess of loss treaty* di amortisasi selama jangka waktu perjanjian reasuransi.

Pemulihan reasuransi yang diharapkan dicatat sebagai pengurang beban klaim. Grup tetap bertanggung jawab kepada pemegang polis atas kerugian yang direasuransikan bahkan jika reasuradur tidak dapat memenuhi kewajibannya berdasarkan perjanjian reasuransi.

Piutang reasuransi adalah klaim ke reasuradur untuk pemulihan atas kerugian yang direasuransikan. Aset reasuransi lainnya merupakan nilai hak kontraktual neto Grup berdasarkan perjanjian reasuransi yang belum diklaim dari reasuradur, yaitu jumlah pemulihan dari premi reasuransi yang timbul atas premi yang belum merupakan pendapatan dan pemulihan dari reasuransi atas estimasi liabilitas klaim.

v. Insurance contract (Continued)

The Group's insurance contracts do not contain any deposit component, and comprise short-duration and long-duration insurance contracts. Short-term insurance contracts are insurance contracts without a deposit component which provide coverage for 12 months or less and typically give insurer the rights to cancel the contract, or adjust the terms of contract at the end of each contract period, such as adjustment of premium amount or coverage. Long-duration insurance contracts provide coverage for more than 12 months and do not give insurer the rights to cancel or adjust the terms at every anniversary of the contract. Gross premium revenue, net of the related reinsurance premium cost, are recognized as revenue over the policy term in proportion with the risk insured.

w. Reinsurance

To manage its underwriting risk, the Group cedes its insurance risk with certain reinsurance companies under proportional and non-proportional (*excess of loss*) *treaty* reinsurance, as well as facultative reinsurance agreement.

The Group cedes insurance risk in the normal course of business for all of its lines of coverage. Reinsurance premiums is recognized as a deduction from premium income over the term of the contract in correlation with the premium revenue recognized for insurance policies covered by the reinsurance contracts, except for *excess of loss treaty* reinsurance agreement. *Excess of loss* reinsurance premium is amortised over the term of reinsurance agreement.

Expected reinsurance recoveries are recorded as a deduction from claim expenses. The Group remains liable to policyholders for reinsured losses even if the reinsurers are unable to meet their obligations under reinsurance agreements.

Reinsurance receivables are claims made to reinsurers for recovery of reinsured losses. Other reinsurance assets represent the Group's net contractual rights under reinsurance agreement which have not been claimed from the reinsurers, i.e., reinsurance recoverable attributable to unearned premiums and reinsurance recoverable on estimated claim liabilities.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

w. Reasuransi (Lanjutan)

Aset reasuransi lainnya diukur secara konsisten dengan pendekatan yang digunakan dalam menentukan premi yang belum merupakan pendapatan dan estimasi liabilitas klaim, berdasarkan syarat dan ketentuan dari kontrak reasuransi tersebut.

Aset reasuransi ditelaah penurunan nilainya pada setiap tanggal pelaporan, atau lebih sering ketika terdapat indikasi penurunan nilai selama tahun pelaporan. Penurunan nilai terjadi ketika terdapat bukti obyektif sebagai hasil dari kejadian yang terjadi setelah pengakuan awal aset reasuransi, yang menyebabkan Grup tidak menerima seluruh jumlah yang jatuh tempo sesuai dengan persyaratan kontrak dan kejadian tersebut memiliki dampak yang dapat diukur secara andal atas jumlah yang akan diterima Grup dari reasurador. Kerugian atas penurunan nilai pada aset reasuransi diakui dalam laba rugi konsolidasi.

x. Piutang premi

Piutang premi diakui ketika terjadinya dan diukur pada saat pengakuan awal sebesar nilai wajar dari pembayaran yang diterima atau dapat diterima. Setelah pengakuan awal, piutang premi diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

y. Estimasi liabilitas klaim

Estimasi liabilitas klaim diukur berdasarkan estimasi seluruh biaya dari semua klaim yang terjadi namun belum diselesaikan pada tanggal pelaporan, baik klaim yang telah dilaporkan maupun belum dilaporkan, termasuk biaya pengurusan klaim dan pengurang dari nilai residu/salvage dan komponen pemulihan lainnya yang diharapkan. Penundaan dapat dialami dalam pemberitahuan dan penyelesaian beberapa jenis klaim, sehingga biaya keseluruhan klaim tidak dapat diketahui dengan pasti pada tanggal pelaporan.

Liabilitas dihitung pada tanggal pelaporan dengan menggunakan berbagai teknik proyeksi klaim aktuarial standar, berdasarkan data empiris dan asumsi terkini yang dapat dimasukkan sebagai margin atas risiko pemburukan. Liabilitas tersebut tidak didiskonto untuk mempertimbangkan nilai waktu dari uang. Tidak ada cadangan yang dibentuk untuk cadangan ekualisasi atau bencana. Liabilitas dihentikan pengakuannya ketika kewajiban untuk membayar klaim kadaluwarsa, diselesaikan atau dibatalkan.

w. Reinsurance (Continued)

Other reinsurance assets are measured in a manner consistent with the corresponding unearned premiums and estimated claim liabilities, in accordance with the terms of the related reinsurance contracts.

Reinsurance assets are reviewed for impairment at each reporting date, or more frequently when an indication of impairment arises during the reporting year. Impairment occurs when there is objective evidence as the result of an event that has occurred after initial recognition of the reinsurance assets, that caused the Group not to receive all outstanding amounts due under the terms of the contract, and the events have a reliably measurable impact on the amounts that the Group will receive from the reinsurer. The impairment loss on reinsurance assets is recognized in consolidated profit or loss.

x. Premium receivables

Premium receivables are recognized when due and measured on initial recognition at the fair value of the consideration received or receivable. Subsequent to initial recognition, premium receivables are measured at amortized cost using the effective interest method.

y. Estimated claim liabilities

The estimated claim liabilities is measured based on the estimated ultimate cost of all claims incurred but not settled at the reporting date, whether reported or not, together with related claims handling costs and reduction for the expected value of salvage and other recoveries. Delays can be experienced in the notification and settlement of certain types of claims; therefore, the ultimate cost of these cannot be known with certainty at the reporting date.

The liability is calculated at the reporting date using a range of standard actuarial claim projection techniques, based on empirical data and current assumptions that may include a margin for adverse deviation. The liability is not discounted for the time value of money. No provision for equalization or catastrophe reserves is recognized. The liabilities are derecognized when the obligation to pay a claim expires, is discharged or is cancelled.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

4. KAS DAN SETARA KAS

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	2023	2022	
Kas	7.299	5.664	Cash on hand
Kas di bank pihak ketiga:			Cash in third party banks:
Rupiah			Rupiah
PT Bank Permata Tbk	401.736	397.342	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	364.695	320.046	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank BTPN Syariah Tbk	81.708	1.938	PT Bank BTPN Syariah Tbk
PT Bank ANZ Indonesia	69.114	44.159	PT Bank ANZ Indonesia
PT Bank BTPN Tbk	21.197	47.225	PT Bank BTPN Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	5.557	6.361	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	4.058	5.209	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank HSBC Indonesia	1.520	1.010	PT Bank HSBC Indonesia
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	680	965	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	633	763	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Jatim Tbk	604	290	PT Bank Jatim Tbk
Lainnya	278	933	Others
	951.780	826.241	
Dolar Amerika Serikat			US Dollar
PT Bank ANZ Indonesia	79.540	8.742	PT Bank ANZ Indonesia
PT Bank OCBC NISP Tbk	29.830	477	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank BTPN Tbk	20.706	787	PT Bank BTPN Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	14.374	30.706	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank DBS Indonesia	1.036	2.980	PT Bank DBS Indonesia
PT Bank Permata Tbk	751	713	PT Bank Permata Tbk
	146.237	44.405	
Deposito berjangka pada pihak ketiga:			Time deposits in third parties:
Rupiah			Rupiah
PT Bank Shinhan Indonesia	135.000	145.000	PT Bank Shinhan Indonesia
PT Bank BTPN Syariah Tbk	60.000	80.000	PT Bank BTPN Syariah Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	60.000	-	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Sahabat Sampoerna	26.000	26.000	PT Bank Sahabat Sampoerna
PT Bank OCBC NISP Tbk	24.000	46.500	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	23.000	20.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	18.500	18.500	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank KEB Hana Indonesia	15.000	15.000	PT Bank KEB Hana Indonesia
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	13.000	13.000	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jambi	8.640	8.640	PT Bank Pembangunan Daerah Jambi
PT Bank JTrust Indonesia Tbk	7.000	7.000	PT Bank JTrust Indonesia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	100	-	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Victoria International Tbk	-	75.000	PT Bank Victoria International Tbk
PT Bank BTPN Tbk	-	30.000	PT Bank BTPN Tbk
PT Bank Oke Indonesia Tbk	-	25.000	PT Bank Oke Indonesia Tbk
PT Bank KB Bukopin Tbk	-	23.500	PT Bank KB Bukopin Tbk
PT Bank ANZ Indonesia	-	20.000	PT Bank ANZ Indonesia
PT Bank Permata Tbk	-	9.500	PT Bank Permata Tbk
	390.240	562.640	
Dolar Amerika Serikat			US Dollar
PT Bank OCBC NISP Tbk	100.204	-	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank KEB Hana Indonesia	77.789	-	PT Bank KEB Hana Indonesia
PT Bank Shinhan Indonesia	38.540	-	PT Bank Shinhan Indonesia
PT Bank DBS Indonesia	-	314.620	PT Bank DBS Indonesia
PT Bank BTPN Tbk	-	135.287	PT Bank BTPN Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	-	110.117	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
	216.533	560.024	
Kas dan setara kas	1.712.089	1.998.974	Cash and cash equivalents

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

4. KAS DAN SETARA KAS (Lanjutan)

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (Continued)

	2023	2022	
Kisaran tingkat suku bunga per tahun atas deposito berjangka:			Range of interest rates per annum for time deposits:
Rupiah	2,25% - 6,50%	2,25% - 5,50%	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	2,25% - 5,20%	0,25% - 2,75%	US Dollar
Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada saldo kas dan setara kas yang ditempatkan pada pihak berelasi.			As of 31 December 2023 and 2022, there is no cash and cash equivalents deposited at related party.

5. PIUTANG USAHA

5. TRADE RECEIVABLES

	2023	2022	
Piutang usaha	254.250	238.570	Trade receivables
Dikurangi: cadangan kerugian penurunan nilai	(13.900)	(13.952)	Less: allowance for impairment losses
	240.350	224.618	

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The movement of allowance for impairment loss is as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	13.952	72.016	Beginning balance
Penambahan cadangan, setelah pemulihan	34	91	Increase in allowance, net of recovered amount
Penghapusan	(86)	(139)	Written-off
Pelepasan entitas anak (Catatan 31a)	-	(58.016)	Disposal of subsidiary (note 31a)
Saldo akhir	13.900	13.952	Ending balance

Manajemen menilai bahwa cadangan kerugian penurunan nilai tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha.

Management has assessed that the allowance for impairment losses is adequate to cover losses on uncollectible trade receivables.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada piutang usaha yang dijaminkan atau dari pihak berelasi.

As at 31 December 2023 and 2022, there is no trade receivable pledged as collateral or from related party.

6. PERSEDIAAN

6. INVENTORIES

	2023	2022	
Barang dagangan	252.037	347.801	Merchandise inventories
Barang dalam perjalanan	24.495	21.939	Goods in transit
	276.532	369.740	
Dikurangi: penurunan nilai realisasi neto	(1.298)	(919)	Less: net realizable value write-downs
	275.234	368.821	

Manajemen menilai bahwa cadangan kerugian penurunan nilai cukup untuk menutup kerugian karena penurunan nilai persediaan.

Management has assessed that the allowance for impairment losses is adequate to cover the losses due to the decline in the value of inventories.

Persediaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya selama persediaan dalam penyimpanan dan dalam perjalanan, dengan jumlah keseluruhan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 628.796 dan Rp 664.216. Manajemen menilai bahwa jumlah pertanggungan asuransi ini memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul.

The inventories as of 31 December 2023 and 2022, were covered by insurance against loss of fire and other risks during storage and transport in the amounts equivalent to Rp 628,796 and Rp 664,216, respectively. Management has assessed that the total insurance coverage is adequate to cover possible losses.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada persediaan yang dijaminkan.

As at 31 December 2023 and 2022, there is no inventory pledged as collateral.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

7. INVESTASI DI SURAT BERHARGA

7. INVESTMENT IN SECURITIES

	2023	2022	
Investasi lancar			<i>Current investment</i>
Efek ekuitas	433.615	414.553	<i>Equity securities</i>
Investasi dana	205.657	196.856	<i>Investment in fund</i>
Reksadana	119.023	114.809	<i>Mutual fund</i>
Efek utang	116.409	65.000	<i>Debt securities</i>
	874.704	791.218	
Investasi tidak lancar			<i>Non-current investment</i>
Efek utang	287.244	311.076	<i>Debt securities</i>
	1.161.948	1.102.294	
Investasi dana memiliki tingkat pengembalian antara 3,2% sampai dengan 3,4% setahun (2022: 3,3% sampai dengan 4,5%).			
<i>Investment in fund has return between 3.2% to 3.4% per annum (2022: 3.3% to 4.5%).</i>			
Efek utang memiliki tingkat suku bunga antara 5,13% sampai dengan 9,50% untuk periode setahun (2022: 5,75% sampai dengan 10,50%) dan jatuh tempo kurang dari satu sampai dengan empat setengah tahun.			
<i>Debt securities has interest rates of 5.13% to 9.50% per annum (2022: 5.75% to 10.50%) and mature between in less than a year to four and a half years.</i>			

8. PERPAJAKAN

8. TAXATION

a. Utang pajak penghasilan			a. <i>Income tax payables</i>
Pos ini merupakan utang pajak penghasilan pasal 25 dan 29.			<i>The caption represents article 25 and 29 income tax payables.</i>
b. Utang pajak lainnya terdiri dari:			b. <i>Other tax payables consist of:</i>
	2023	2022	
Pajak penghasilan:			<i>Income tax:</i>
Pasal 21	9.583	8.942	<i>Article 21</i>
Pasal 23 dan 4(2)	10.882	12.442	<i>Article 23 and 4(2)</i>
Pasal 22	12	-	<i>Article 22</i>
Pasal 26	2	2	<i>Article 26</i>
Pajak Pertambahan Nilai	23.965	11.329	<i>Value Added Tax</i>
	44.444	32.715	
c. Komponen beban (manfaat) pajak penghasilan adalah sebagai berikut:			c. <i>The components of income tax expense (benefit) were as follows:</i>
	2023	2022	
Perseroan			<i>The Company</i>
Kini:			<i>Current:</i>
Tahun berjalan	-	551	<i>Current year</i>
Penyesuaian beban pajak tahun sebelumnya	4.175	-	<i>Adjustment to prior years' tax expense</i>
Tangguhan	771	422	<i>Deferred</i>
	4.946	973	
Entitas anak			<i>Subsidiaries</i>
Kini	105.075	114.977	<i>Current</i>
Tangguhan	(268)	2.735	<i>Deferred</i>
	104.807	117.712	
Konsolidasian			<i>Consolidated</i>
Kini	109.250	115.528	<i>Current</i>
Tangguhan	503	3.157	<i>Deferred</i>
	109.753	118.685	

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

8. PERPAJAKAN (Lanjutan)

8. TAXATION (Continued)

- d. Rekonsiliasi antara laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan dengan beban pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

- d. The reconciliation between consolidated profit before income tax and income tax expense is as follows:

	2023	2022
Laba konsolidasian sebelum pajak dari:		
Operasi yang dilanjutkan	633.482	687.510
Operasi yang dihentikan	1.909	106.160
Eliminasi transaksi dengan entitas anak	351.077	(134.692)
Laba sebelum pajak penghasilan entitas anak	(590.127)	(572.256)
Laba sebelum pajak penghasilan Perseroan	396.341	86.722
Beban pajak penghasilan dihitung dengan tarif pajak tetap	87.195	19.079
Pengaruh pajak dari perbedaan tetap	(85.952)	(41.173)
Penyesuaian beban pajak tahun sebelumnya	4.175	(309)
Pengakuan rugi pajak yang sebelumnya tidak diakui	(472)	-
Rugi pajak yang tidak diakui tahun berjalan	-	23.376
Beban pajak penghasilan operasi yang dilanjutkan:		
Perseroan	4.946	973
Entitas anak	104.807	117.712
Beban pajak penghasilan	109.753	118.685

Consolidated profit before income tax from:
Continuing operations
Discontinued operations
Elimination of transactions with subsidiaries
Subsidiaries' profit before income tax
The Company's profit before income tax
Income tax expense at tax rate
Tax effect of permanent differences
Adjustment to prior years' tax expense
Recognition of previously unrecognized tax losses
Current year's unrecognized tax losses
Income tax expense of continuing operations:
The Company
Subsidiaries
Income tax expenses

- e. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak dengan utang pajak penghasilan Perseroan adalah sebagai berikut:

- e. The reconciliation between the Company's profit before income tax and income tax payable is as follows:

	2023	2022
Laba sebelum pajak penghasilan Perseroan	396.341	86.722
Perbedaan temporer:		
Imbalan pasca-kerja	(121)	(3.503)
Kompensasi karyawan	(2.129)	(1.472)
Penyusutan aset tetap	(2.552)	119
Beban akrual dan lainnya	1.297	(971)
	(3.505)	(5.827)
Perbedaan tetap:		
Penghasilan bunga kena pajak final	(32.005)	(24.379)
Kompensasi karyawan	21.293	14.052
Beban bunga	1.006	795
Penghasilan dividen	(352.988)	(289.988)
Lainnya	(27.998)	112.371
	(390.692)	(187.149)
Estimasi laba (rugi) pajak Perseroan	2.144	(106.254)
Pengakuan rugi pajak yang sebelumnya tidak diakui	(2.144)	-
Rugi pajak Perseroan	-	(106.254)
Tarif pajak yang berlaku	22%	22%
Beban pajak kini	-	-
Dikurangi pembayaran pajak di muka	(11.173)	(9.813)
Lebih bayar pajak	(11.173)	(9.813)
Utang pajak penghasilan badan:		
Entitas anak	17.575	25.423

Profit before income tax of the Company
Temporary differences:
Post employee benefits
Employee compensation
Depreciation of fixed assets
Accruals and others
Permanent differences:
Interest income subject to final tax
Employee compensation
Interest expense
Dividen income
Other
Estimated taxable profit (loss) of the Company
Recognition of previously unrecognized tax losses
Taxable loss of the Company
Enacted tax rate
Current income tax
Less prepaid tax
Over tax payment
Corporate income tax payables:
Subsidiaries

Dalam menghitung pajak penghasilan kini untuk tahun berakhir 31 Desember 2023 dan 2022, Perseroan telah mempertimbangkan pertimbangan yang timbul dari pemeriksaan pajak terkini ini.

In calculating the current income tax for the years ended 31 December 2023 and 2022, the Company has taken into consideration the comments arising from the recent tax examinations.

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, jumlah penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 didasarkan atas perhitungan sementara.

In these consolidated financial statements, the amount of taxable income for the year ended 31 December 2023 was based on preliminary calculations.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

8. PERPAJAKAN (Lanjutan)

8. TAXATION (Continued)

- f. Saldo pajak tangguhan yang diakui, dan pergerakan selama tahun berjalan terdiri dari:

- f. Recognized deferred tax balances, and the movement thereof during the year comprised the following:

	31 Desember/ December 2022	Diakui di laba rugi tahun berjalan/ <i>Recognized in profit or loss during the year</i>	Diakui di penghasilan komprehensif lain/ <i>Recognized in other comprehensive income</i>	31 Desember/ December 2023			
Perseroan:					The Company:		
Aset (liabilitas) pajak tangguhan					Deferred tax assets (liabilities)		
Liabilitas imbalan kerja	3.683	(27)	304	3.960	Employee benefits obligation		
Kompensasi berbasis saham	1.248	(468)	-	780	Share-based compensation		
Beban akrual lainnya	4.081	286	-	4.367	Other accruals		
Aset tetap	7.432	(561)	-	6.871	Fixed assets		
Aset hak-guna	(570)	(52)	-	(622)	Rights-of-use assets		
Sewa	498	51	-	549	Lease		
	16.372	(771)	304	15.905			
Entitas anak					Subsidiaries		
Aset pajak tangguhan, neto	32.174	268	535	32.977	Deferred tax asset, net		
	48.546	(503)	839	48.882			
Aset pajak tangguhan					Deferred tax assets		
Perseroan				15.905	The Company		
Entitas anak				38.422	Subsidiaries		
				54.327			
Liabilitas pajak tangguhan					Deferred tax liabilities		
Entitas anak				(5.445)	Subsidiaries		
				48.882			
	31 Desember/ December 2021	Diakui di laba rugi tahun berjalan/ <i>Recognized in profit or loss during the year</i>	Diakui di penghasilan komprehensif lain/ <i>Recognized in other comprehensive income</i>	Diakui di laba dari operasi yang dihentikan/ <i>Recognized in profit from discontinued operations</i>	Pelepasan entitas anak/ <i>Disposal of subsidiaries</i>	31 Desember/ December 2022	
Perseroan:							The Company:
Aset (liabilitas) pajak tangguhan							Deferred tax assets (liabilities)
Liabilitas imbalan kerja	4.517	(771)	(63)	-	-	3.683	Employee benefits obligation
Kompensasi berbasis saham	712	536	-	-	-	1.248	Share-based compensation
Beban akrual lainnya	4.324	(243)	-	-	-	4.081	Other accruals
Aset tetap	7.406	26	-	-	-	7.432	Fixed assets
Aset hak-guna	(488)	(82)	-	-	-	(570)	Rights-of-use assets
Sewa	386	112	-	-	-	498	Lease
	16.857	(422)	(63)	-	-	16.372	
Entitas anak							Subsidiaries
Aset pajak tangguhan, neto	48.425	(2.735)	(4)	(9)	(13.503)	32.174	Deferred tax asset, net
	65.282	(3.157)	(67)	(9)	(13.503)	48.546	
Aset pajak tangguhan							Deferred tax assets
Perseroan						16.372	The Company
Entitas anak						32.174	Subsidiaries
						48.546	

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

8. PERPAJAKAN (Lanjutan)

8. TAXATION (Continued)

Grup mengakui secara terpisah aset pajak tangguhan sehubungan dengan liabilitas sewa dan liabilitas pajak tangguhan sehubungan dengan aset hak-guna. Namun, hal ini tidak terdapat dampak terhadap laporan posisi keuangan konsolidasian karena saldo tersebut memenuhi syarat untuk saling hapus berdasarkan PSAK 46 paragraf 74.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perseroan dan entitas anak memiliki rugi fiskal yang dapat di kompensasi yang akan berakhir di tahun antara 2023 dan 2027.

	2023	2022
Rugi fiskal yang dapat di kompensasi		
Perseroan	97.716	106.254
Entitas anak	250.862	246.340
	<u>348.578</u>	<u>352.594</u>

Tax loss carry-forwards
The Company
Subsidiaries

Aset pajak tangguhan tidak diakui sehubungan dengan item ini karena tidak memungkinkan laba fiskal pada masa mendatang akan tersedia untuk dikompensasi di mana Grup bisa memanfaatkan keuntungan dari hal ini.

- g. Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, Perseroan dan masing-masing entitas anaknya menghitung, menetapkan dan membayar sendiri jumlah pajak yang terutang secara individu. Otoritas pajak dapat menetapkan atau mengubah hak dan/kewajiban pajak tersebut dalam batas waktu yang ditentukan sesuai ketentuan yang berlaku.

Dalam menentukan nilai pajak kini dan pajak tangguhan, Perseroan dan entitas anak mempertimbangkan dampak dari posisi pajak yang tidak pasti dan apakah penambahan pajak dan bunga mungkin terjadi. Manajemen menilai bahwa nilai tercatat dari berbagai pajak yang dapat dikembalikan bisa dipulihkan, dan akrual atas liabilitas pajak cukup untuk semua tahun pajak yang belum diperiksa berdasarkan penelaahan banyak faktor yang relevan, termasuk interpretasi dari peraturan pajak dan pengalaman sebelumnya. Penilaian dilakukan berdasarkan estimasi dan asumsi dan melibatkan pertimbangan mengenai kejadian di masa mendatang. Informasi baru yang tersedia menyebabkan manajemen mengubah pertimbangannya berkaitan pemulihan aset pajak yang ada dan realisasi dari liabilitas pajak. Perubahan tersebut akan berdampak pada beban pajak pada tahun di mana perubahan tersebut terjadi.

The Group has recognized a separate deferred tax assets in relation to its lease liabilities and a deferred tax liability in relation to its right-of-use assets. However, there was no impact on the statement of consolidated financial position because the balance qualify for offsetting under paragraph 74 of PSAK 46.

As of 31 December 2023 and 2022, the Company and subsidiaries had tax loss carry-forwards which will expire between 2023 and 2027.

Deferred tax assets have not been recognized with respect to these items because it is not probable that future taxable profits will be available against which the Group can utilize the benefits there from.

- g. Under the taxation laws of Indonesia, the Company and its respective subsidiaries submit individual tax returns on the basis of self assessment. The tax authorities may assess or amend taxes within the statute of limitations, under prevailing regulations.

In determining the amounts of current and deferred taxes, the Company and subsidiaries take into account the impact of uncertain tax positions and whether additional taxes and interest may be due. Management has assessed that carrying amounts of various refundable taxes are recoverable, and the accruals for tax liabilities are adequate for all open tax years considering all relevant factors, including the interpretations of tax regulations and prior experience. The assessment relies on estimates and assumptions and may involve judgment about future events. New information may become available that causes management to change its judgment regarding the recoverability of existing tax assets and realization of the tax liabilities. Such changes will impact tax expense in the year in which the change occurs.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

9. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

9. INVESTMENTS IN ASSOCIATES

Mutasi di tahun berjalan adalah sebagai berikut:

Movement during the year is as follows:

2023						PT Mitra Pinasthika Mustika Rent PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia
Saldo awal/ Beginning balance	Bagian atas laba neto/ Share in net profit	Bagian atas penghasilan komprehensif lain/ Share in other comprehensive income	Bagian atas pembagian dividen/ Share in dividend payments	Saldo akhir/ Ending balance		
955.595	45.807	159	-	1.001.561		
918.829	170	(1.557)	(12.120)	905.322		
1.874.424	45.977	(1.398)	(12.120)	1.906.883		
2022						
Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Disposal	Bagian atas laba neto/ Share in net profit	Bagian atas penghasilan komprehensif lain/ Share in other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance	PT Mitra Pinasthika Mustika Rent ¹⁾ PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia Lainnya Other
-	933.790	-	22.531	(726)	955.595	
852.202	-	-	40.391	26.236	918.829	
3.557	-	(3.557)	-	-	-	
855.759	933.790	(3.557)	62.922	25.510	1.874.424	

¹⁾ Grup berhenti mengkonsolidasi MPMR sejak melepaskan pengendalian di Mei 2022, tetapi tetap mempertahankan 50% kepemilikan dan memperlakukan investasi atas MPMR yang tersisa sebagai entitas asosiasi (lihat Catatan 31).

¹⁾ The Group ceases from consolidating MPMR since relinquishing control in May 2022, but still retains 50% ownership and accounts for its remaining investment in MPMR as associate (see Note 31).

Ringkasan informasi keuangan entitas yang dicatat dengan metode ekuitas adalah sebagai berikut:

A summary of financial information of the equity-accounted investees is as follows:

	2023	2022	
PT Mitra Pinasthika Mustika Rent			PT Mitra Pinasthika Mustika Rent
Persentase kepemilikan	50%	50%	Percentage ownership interest
Aset lancar	347.737	359.059	Current assets
Aset tidak lancar	3.131.275	2.648.298	Non-current assets
Liabilitas jangka pendek	(757.091)	(601.341)	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	(1.185.696)	(961.629)	Non-current liabilities
Aset netto (100%)	1.536.225	1.444.387	Net assets (100%)
Penyesuaian:			Adjustments:
Nilai wajar aset netto atas penjualan 49,9997% kepemilikan Grup	466.803	466.803	Fair value net assets on sale of the Group's 49.9997% ownership
Long-term incentive	94	-	Long-term incentive
	<u>466.897</u>	<u>466.803</u>	
Aset netto setelah penyesuaian (100%)	2.003.122	1.911.190	Net assets after adjustments (100%)
Nilai tercatat kepemilikan Grup atas aset netto (50%)	<u>1.001.561</u>	<u>955.595</u>	The carrying amount of the Group's share of net assets (50%)

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

9. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (Lanjutan)		9. INVESTMENTS IN ASSOCIATES (Continued)	
	2023	2022	
PT Mitra Pinasthika Mustika Rent			PT Mitra Pinasthika Mustika Rent
Pendapatan	1.351.729	682.137	Revenue
Laba sebelum pajak	114.868	52.195	Income before tax
Pendapatan komprehensif lain	318	(1.452)	Other comprehensive income
Laba komprehensif	91.932	43.609	Total comprehensive income
Laba (100%)	91.614	45.061	Profit (100%)
Bagian Grup atas laba neto (50%)	45.807	22.531	The Group's share in net of profit (50%)
PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia			PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia
Persentase kepemilikan	40%	40%	Percentage ownership interest
Aset	8.158.042	8.292.807	Assets
Liabilitas	(6.450.979)	(6.551.977)	Liabilities
Aset neto (100%)	1.707.063	1.740.830	Net assets (100%)
Penyesuaian:			Adjustments:
Nilai wajar aset neto atas penjualan 20% kepemilikan Grup	536.674	536.674	Fair value net assets on sale of the Group's 20% ownership
Long-term incentive tahun 2018	(1.971)	(1.971)	Long-term incentive 2018
Dampak penerapan awal PSAK 71	21.539	21.539	Effect of initial application of PSAK 71
	556.242	556.242	
Aset neto setelah penyesuaian (100%)	2.263.305	2.297.072	Net assets after adjustments (100%)
Nilai tercatat kepemilikan Grup atas aset neto (40%)	905.322	918.829	The carrying amount of the Group's share of net assets (40%)
Pendapatan	1.604.504	1.554.694	Revenue
Laba sebelum pajak	3.224	129.755	Income before tax
Pendapatan komprehensif lain	(3.891)	65.589	Other comprehensive income
(Rugi) laba komprehensif	(3.467)	166.568	Total comprehensive (loss) income
Laba (100%)	424	100.979	Profit (100%)
Bagian Grup atas laba neto (40%)	170	40.391	The Group's share in net of profit (40%)

10. DEPOSIT JAMINAN

10. GUARANTEE DEPOSITS

Pos ini merupakan berupa deposito berjangka Rupiah yang dibatasi penggunaannya karena dijaminkan ke:

The caption represents restricted Rupiah time deposits that are pledged to:

	2023	2022	
PT Astra Honda Motor (pemasok utama)	954.152	921.144	PT Astra Honda Motor (main supplier)
Lainnya	30.744	25.341	Others
	984.896	946.485	

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

11. ASET TETAP, NETO

11. FIXED ASSET, NET

	2023						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi dari aset dalam pembangunan/ Reclassifications from assets under construction	Reklasifikasi ke aset takberwujud/ Reclassifications to intangible assets	Saldo akhir/ Ending Balance	
Biaya perolehan:							Acquisition cost:
Tanah	366.948	-	-	-	-	366.948	Land
Bangunan	705.714	656	(694)	13.595	-	719.271	Buildings
Kendaraan	42.194	4.469	(3.288)	-	-	43.375	Vehicles
Peralatan kantor	172.979	32.207	(7.525)	7.927	-	205.588	Office equipment
Sarana dan prasarana	22.439	981	(390)	-	-	23.030	Facilities and infrastructures
	1.310.274	38.313	(11.897)	21.522	-	1.358.212	
Aset dalam pembangunan	18.657	83.640	-	(21.522)	(21.664)	59.111	Assets under construction
	1.328.931	121.953	(11.897)	-	(21.664)	1.417.323	
Akumulasi penyusutan:							Accumulated depreciation:
Bangunan	(301.117)	(36.194)	694	-	-	(336.617)	Buildings
Kendaraan	(28.104)	(4.797)	2.741	-	-	(30.160)	Vehicles
Peralatan kantor	(137.238)	(15.822)	7.513	-	-	(145.547)	Office equipment
Sarana dan prasarana	(20.575)	(960)	390	-	-	(21.145)	Facilities and infrastructures
	(487.034)	(57.773)	11.338	-	-	(533.469)	
Penyisihan penurunan nilai	(14.358)	-	-	-	-	(14.358)	Allowance for impairment losses
Nilai tercatat	827.539					869.496	Carrying amount

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

11. ASET TETAP, NETO (Lanjutan)

11. FIXED ASSET, NET (Continued)

	2022								
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Pengurangan melalui pelepasan entitas anak/ Deductions through disposal of subsidiary	Reklasifikasi dari aset dalam pembangunan/ Reclassifications from assets under construction	Reklasifikasi ke aset takberwujud/ Reclassifications to intangible assets	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo akhir/ Ending Balance	
Biaya perolehan:									Acquisition cost:
Tanah	436.214	-	-	(67.430)	-	-	(1.836)	366.948	Land
Bangunan	775.152	2.591	(3.971)	(90.594)	15.663	-	6.873	705.714	Buildings
Kendaraan	2.665.902	255.407	(35.419)	(2.673.118)	-	-	(170.578)	42.194	Vehicles
Peralatan kantor	187.330	24.480	(1.873)	(40.832)	191	-	3.683	172.979	Office equipment
Sarana dan prasarana	33.457	391	(2.266)	-	-	-	(9.143)	22.439	Facilities and infrastructures
	4.098.055	282.869	(43.529)	(2.871.974)	15.854	-	(171.001)	1.310.274	
Aset dalam pembangunan	17.356	26.243	-	-	(15.854)	(3.666)	(5.422)	18.657	Assets under construction
	4.115.411	309.112	(43.529)	(2.871.974)	-	(3.666)	(176.423)	1.328.931	
Akumulasi penyusutan:									Accumulated depreciation:
Bangunan	(298.589)	(42.456)	2.239	46.699	-	-	(9.010)	(301.117)	Buildings
Kendaraan	(704.118)	(117.523)	19.762	681.104	-	-	92.671	(28.104)	Vehicles
Peralatan kantor	(167.829)	(10.466)	1.656	33.624	-	-	5.777	(137.238)	Office equipment
Sarana dan prasarana	(28.445)	(1.000)	2.246	-	-	-	6.624	(20.575)	Facilities and infrastructures
	(1.198.981)	(171.445)	25.903	761.427	-	-	96.062	(487.034)	
Penyesisihan penurunan nilai	(17.467)	(6.169)	1.061	7.248	-	-	969	(14.358)	Allowance for impairment losses
Nilai tercatat	2.898.963						79.392*	827.539	Carrying amount

*Kendaraan yang akan dijual dan direklasifikasikan ke persediaan.

*Vehicles that will be sold and reclassified to inventories.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

11. ASET TETAP, NETO (Lanjutan)

11. FIXED ASSETS, NET (Continued)

<u>Rugi penurunan nilai</u>		<u>Impairment losses</u>	
	2023	2022	
Bangunan	13.600	13.600	Buildings
Sarana dan Prasarana	745	745	Facilities and Infrastructures
Peralatan kantor	13	13	Office equipment
	<u>14.358</u>	<u>14.358</u>	
• MPM AUTO			
Di 2018, Grup mengakhiri hubungan distribusi kendaraan-beroda-empat dan suku cadang, melalui MPM AUTO, dengan PT Nissan Motor Indonesia.			
Karenanya, Grup mengestimasi nilai terpulihkan aset tetap terkait yang terdiri dari bangunan dan peralatan kantor. Bangunan telah diturunkan ke nilai wajar dikurangi biaya penjualan. Sebagian besar peralatan kantor telah seluruhnya diturunkan nilainya karena dikondisi saat ini, nilai sisanya dirasa tidak bernilai.			
In 2018, the Group has terminated the four-wheel vehicles and spare part distribution relationship, through MPM AUTO, with PT Nissan Motor Indonesia.			
Accordingly, the Group estimated the recoverable amounts of the related fixed assets consisting of buildings and office equipment. Buildings have been reduced to their fair values less cost to sell. Most of the office equipment have been entirely impaired because in their present conditions, their salvage values are deemed inconsequential.			
<u>Informasi relevan lainnya</u>		<u>Other relevant information</u>	
	2023	2022	
Penyusutan dibebankan pada:			Depreciation expenses are charged to:
Beban usaha (Catatan 25)	57.773	50.558	Operating expenses (Note 25)
Operasi yang dihentikan	-	120.887	Discontinued operations
	<u>57.773</u>	<u>171.445</u>	
Rincian keuntungan penjualan dan pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut:			Details of gains on sale and disposal of fixed assets are as follows:
	2023	2022	
Penerimaan dari penjualan aset tetap	1.489	23.581	Proceeds from sale of fixed assets
Nilai tercatat	(559)	(16.565)	Carrying amounts
	<u>930</u>	<u>7.016</u>	
	2023	2022	
Aset tetap disusutkan penuh tapi masih digunakan	220.216	198.163	Fully depreciated fixed assets but still in use
Jaminan keagenan ke PT Astra Honda Motor	126.157	131.832	Pledged as dealership guarantee to PT Astra Honda Motor
Aset dalam pembangunan:			Assets under construction:
Jenis aset	Bangunan/ Buildings	Bangunan/ Buildings	Type of assets
Persentase penyelesaian	26% - 96%	30% - 69%	Percentage of completion
Perkiraan selesai	2024	2023	Estimated to be completed
Nilai pertanggungan asuransi	733.523	813.571	Sum insured
Nilai wajar aset tetap	1.339.562	1.223.266	Fair value of fixed assets
Perolehan aset tetap yang masih terutang	1.177	546	Acquisitions of fixed assets still payable

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

11. ASET TETAP, NETO (Lanjutan)

11. FIXED ASSETS, NET (Continued)

Aset tetap diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya yang jumlahnya menurut penilaian manajemen memadai untuk menutupi kerugian atas aset yang dipertanggungjawabkan.

Fixed assets are insured against loss of fire and other risks at an amount that management has assessed is adequate to cover possible losses on the insured assets.

Pada tanggal 31 Desember 2023, manajemen telah mengkaji estimasi masa manfaat aset tetap dan hasilnya telah sesuai. Masa manfaat didasarkan pada periode estimasi di mana manfaat ekonomi masa depan yang akan diterima oleh Grup, dengan mempertimbangkan perubahan yang merugikan tak terduga dalam keadaan atau peristiwa-peristiwa.

As of 31 December 2023, management has reviewed the estimated useful lives of fixed assets and has found them to be appropriate. The useful lives are based on the estimated period over which future economic benefits will be received by the Group, taking into account any unexpected adverse changes in circumstances or events.

Nilai wajar dari aset tetap semata untuk tujuan pengungkapan diukur menggunakan teknik berikut:

The fair value of fixed asset solely for disclosure purpose is measured using the following techniques:

- Tanah: perbandingan pasar (nilai wajar level 3)
Model penilaian ini mempertimbangkan harga pasar kuotasi untuk tanah yang serupa apabila tersedia, dan lalu menambahkan elemen-elemen yang dapat mempengaruhi nilai tanah tersebut seperti, antara lain, tipe kepemilikan tanah, lingkungan fisik, akses, lokasi dan kondisi pasar. Secara umum, nilai wajar tanah akan naik bila harga pasar kuotasi yang menjadi dasar perhitungan naik dan elemen-elemen yang dijelaskan diatas membaik, begitupula sebaliknya.
- Bangunan: Perbandingan pasar (nilai wajar level 3)
Model penilaian ini mempertimbangkan harga pasar yang direkonsiliasi dari data pasar dan pendekatan biaya. Pendekatan data pasar mempertimbangkan ketersediaan data pasar properti yang serupa dan pendekatan biaya mempertimbangkan harga untuk properti yang serupa, biaya penggantian apabila tersedia, dan umur manfaat dari properti tersebut.
- Aset tetap lainnya: biaya pengganti yang disusutkan (nilai wajar level 3)
Model penilaian ini mempertimbangkan biaya yang diperkirakan akan dikeluarkan untuk memperoleh aset tersebut dalam kondisi pasar saat ini, dikurangi akumulasi penyusutan berdasarkan umur manfaat aset tersebut, yang ditentukan melalui pemeriksaan kini atas kerusakan fisik dan juga keusangan fungsi dan ekonomi. Secara umum, nilai wajar aset tetap akan naik bila estimasi biaya pengganti perolehan naik dan/atau tingkat kerusakan fisik dan keusangan menurun, dan begitupula sebaliknya.

- Land: market comparison (fair value level 3)
The valuation model considers quoted market prices for similar lands when they are available, and then it incorporates elements that may affect the land's value such as, among others, the title of land's ownership, physical environment, accessibility, location and market conditions. In general, the fair value of the land increases if the quoted market prices that form the basis of calculation increase and the elements as described above get better, and vice versa.
- Building: market comparison (fair value level 3)
The valuation model considers market price which reconciliated from market data and cost approaches. Market data approach considers availability of similar property market data and cost approach considers price for similar property, replacement cost if they are available, and useful life of its property.
- Other fixed assets: depreciated replacement cost (fair value level 3)
The valuation model considers the estimated costs incurred to acquire the asset at present market condition, less the accumulated depreciation based on its useful life, which is determined through inspection on current physical deterioration, as well as functional and economic obsolescence. In general, the fair value of the fixed assets increases if the estimated acquisition cost increased and/or the level of physical deterioration and obsolescence decreased, and vice versa.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

12. ASET TAKBERWUJUD

12. INTANGIBLE ASSETS

	2023	2022	
Harga perolehan:			Cost:
Saldo awal	215.554	205.021	Beginning balance
Penambahan	25.101	10.533	Addition
Saldo akhir	240.655	215.554	Ending balance
Akumulasi amortisasi:			Accumulated amortization:
Saldo awal	(122.476)	(105.268)	Beginning balance
Penambahan	(18.697)	(17.208)	Addition
Saldo akhir	(141.173)	(122.476)	Ending balance
	99.482	93.078	

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset takberwujud lainnya terdiri dari perangkat lunak untuk *customer relationship* yang menyediakan wadah untuk penjual melakukan aktivitas penjualan dan layanan purna jual dan perangkat keras terkait.

As of 31 December 2023 and 2022, other intangible assets consist of customer relationship software that provides a platform for the dealers to conduct their sales and after sales activities, and its corresponding hardwares.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada pembelian aset takberwujud lainnya yang belum dibayar.

As at 31 December 2023 and 2022, there is no purchase of other intangible assets remained unpaid.

13. UTANG BANK JANGKA PENDEK

13. SHORT-TERM BANK LOANS

	2023	2022	
PT Bank Permata Tbk	3.978	3.520	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	3.450	3.728	PT Bank Central Asia Tbk
	7.428	7.248	
Kisaran suku bunga per tahun	8,11% - 8,13%	5,10% - 8,29%	Range of interest rates per annum
Pembayaran pokok pinjaman selama tahun berjalan	592.876	561.282	Repayments of principal during the year

Seluruh kreditur bukan pihak berelasi dan utang bank ini didenominasi dalam Rupiah.

All lenders are not related parties and the bank loans are denominated in Rupiah.

Grup diwajibkan oleh krediturnya untuk memenuhi batasan-batasan termasuk batasan rasio keuangan. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup telah mematuhi pembatasan yang ada.

The Group is required by the lenders to comply with covenants including financial ratio covenants. As at 31 December 2023 and 2022, the Group has complied with the covenants.

Pada tanggal 31 Desember 2023 and 2022, utang bank jangka pendek kepada PT Bank Permata Tbk dan PT Bank Central Asia Tbk dijamin dengan sertifikat deposito masing-masing sebesar Rp 19.700 dan Rp15.300.

As of 31 December 2023 and 2022, short-term bank loans to PT Bank Permata Tbk and PT Bank Central Asia Tbk were secured by deposit certificates amounted to Rp 19,700 and Rp 15,300, respectively.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

14. UTANG USAHA

14. TRADE PAYABLES

Pos ini merupakan utang yang timbul dari pembelian barang dan jasa. Tidak ada pemasok pihak berelasi.

The caption represents payables arising from purchases of goods and services. There is no related party supplier.

	2023	2022	
Rupiah	667.315	934.017	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	8.114	7.414	US Dollar
	<u>675.429</u>	<u>941.431</u>	

Grup tidak memberikan garansi atau jaminan atas utang usaha diatas.

The Group does not provide any guarantee or collateral for the above trade payables.

15. UTANG LAINNYA

15. OTHER PAYABLES

	2023	2022	
Pendaftaran kendaraan	43.619	24.346	Vehicle registration
Uang muka dari pelanggan	37.390	56.062	Advances from customers
Deposit jaminan dari pelanggan	1.076	2.304	Customers' guarantee deposits
Lainnya	22.770	22.043	Other
	<u>104.855</u>	<u>104.755</u>	

16. BEBAN AKRUAL

16. ACCRUED EXPENSES

	2023	2022	
Pemasaran dan iklan	78.461	54.816	Marketing and advertising
Kompensasi karyawan	68.796	53.369	Employee compensation
Penggantian klaim	26.164	26.164	Indemnification claim
Jasa tenaga ahli	5.468	6.789	Professional fees
Distribusi, pergudangan dan pengepakan	3.473	3.302	Distribution, warehousing and packaging
Perbaikan dan pemeliharaan	2.504	1.482	Repair and maintenance
Lainnya	21.438	28.075	Other
	<u>206.304</u>	<u>173.997</u>	

17. PENDAPATAN YANG DITANGGUHKAN

17. UNEARNED REVENUE

	2023	2022	
Premi yang ditangguhkan	745.116	770.478	Unearned premium
Pendapatan yang ditangguhkan	7.665	8.325	Unearned revenue
	<u>752.781</u>	<u>778.803</u>	
Bagian yang jatuh tempo dalam setahun	(166.766)	(119.658)	Current maturities
Bagian jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam setahun	<u>586.015</u>	<u>659.145</u>	Long-term portions, net of current maturities

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

17. PENDAPATAN YANG DITANGGUHKAN (Lanjutan)

17. UNEARNED REVENUE (Continued)

Premi yang ditangguhkan

Premi yang ditangguhkan dan pengurangan untuk porsi reasuradur atas premi terkait adalah sebagai berikut:

	2023		2022	
	Premi yang ditangguhkan/ <i>Unearned premiums</i>	Pengurangan untuk premium reasuradur/ <i>Reduction for ceded reinsurance premium</i>	Premi yang ditangguhkan / <i>Unearned premiums</i>	Pengurangan untuk premium reasuradur/ <i>Reduction for ceded reinsurance premium</i>
Asuransi kredit multiguna	398.371	317.581	463.141	375.590
Kendaraan bermotor	150.014	6.396	153.606	7.262
Properti	132.356	99.043	100.485	79.320
Rekayasa	28.696	25.502	28.051	24.138
Tanggung gugat	16.084	13.346	14.360	12.553
Rangka kapal	8.379	6.997	3.598	3.103
Pengangkutan laut	5.827	4.849	1.882	1.160
Lainnya	5.389	1.523	5.355	1.785
	<u>745.116</u>	<u>475.237</u>	<u>770.478</u>	<u>504.911</u>

Unearned premium

The unearned premiums and the related reduction for expected reinsurance premium refunds was as follows:

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset reasuransi terkait dengan estimasi klaim liabilitas masing-masing sebesar Rp 417.779 dan Rp 409.292 (Catatan 18) dan untuk premium reasuransi masing-masing sebesar Rp 475.237 dan Rp 504.911, penjumlahan masing-masing sebesar Rp 893.016 dan Rp 914.203 telah dicatat sebagai aset reasuransi.

As of 31 December 2023 and 2022, reinsurance assets related to estimated claim liabilities amounted to Rp 417,779 and Rp 409,292, respectively (Note 18) and for ceded reinsurance premiums amounted to Rp 475,237 and Rp 504,911, respectively, totaling Rp 893,016 and Rp 914,203, respectively have been classified as reinsurance assets.

Perubahan dari premi yang ditangguhkan dan porsi reasuradur atas premi ditangguhkan terkait yang dicatat sebagai bagian dari aset reasuransi untuk tahun berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The movement of unearned premiums and the related reinsurance portion recorded as part of reinsurance assets during the years ended 31 December 2023 and 2022 were as follows:

	2023		
	Premium yang ditangguhkan/ <i>Unearned premiums</i>	Porsi reasuradur/ <i>Reinsurers' portion</i>	
Saldo, awal tahun	770.478	(504.911)	Balance, beginning of the year
Premi yang diperoleh selama tahun berjalan	624.834	(375.103)	Premiums written during the year
Premi yang merupakan pendapatan selama tahun berjalan	(650.196)	404.777	Premiums earned during the year
Saldo, akhir tahun	<u>745.116</u>	<u>(475.237)</u>	Balance, end of year
	2022		
	Premium yang ditangguhkan/ <i>Unearned premiums</i>	Porsi reasuradur/ <i>Reinsurers' portion</i>	
Saldo, awal tahun	648.814	(401.754)	Balance, beginning of the year
Premi yang diperoleh selama tahun berjalan	640.048	(338.874)	Premiums written during the year
Premi yang merupakan pendapatan selama tahun berjalan	(518.384)	235.717	Premiums earned during the year
Saldo, akhir tahun	<u>770.478</u>	<u>(504.911)</u>	Balance, end of year

Pendapatan yang ditangguhkan

Saldo pendapatan yang ditangguhkan merupakan pendapatan yang diterima di muka atas penyewaan tanah dan bangunan.

Unearned revenue

Unearned revenue balance represents revenues paid in advance arising from lease of land and building.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

18. ESTIMASI LIABILITAS KLAIM

18. ESTIMATED CLAIM LIABILITIES

	2023		2022		
	Estimasi liabilitas klaim/ <i>Estimated claim liabilities</i>	Estimasi pemulihan dari aset reasuransi/ <i>Estimated recoveries from reinsurance assets</i>	Estimasi liabilitas klaim/ <i>Estimated claim liabilities</i>	Estimasi pemulihan dari aset reasuransi/ <i>Estimated recoveries from reinsurance assets</i>	
Klaim yang masih dalam proses:					Outstanding claims:
Kendaraan bermotor	30.448	732	32.039	379	Motor vehicles
Rekayasa	22.196	20.614	25.188	23.728	Engineering
Properti	171.231	161.196	178.999	168.211	Property
Lainnya	255.497	221.638	201.613	185.737	Other
Jumlah klaim yang masih dalam proses	479.372	404.180	437.839	378.055	Total outstanding claims
Klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan:					Claims incurred but not yet reported:
Kendaraan bermotor	4.148	646	1.251	40	Motor vehicles
Rekayasa	191	5	939	895	Engineering
Properti	1.679	1.391	1.317	985	Property
Lainnya	15.378	11.557	33.924	29.317	Other
	21.396	13.599	37.431	31.237	
	500.768	417.779	475.270	409.292	

Perubahan dari estimasi liabilitas klaim dan klaim reasuransi terkait yang dicatat sebagai bagian dari aset reasuransi selama tahun berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The movement of estimated claim liabilities and the related reinsurance recoverable recorded as part of reinsurance assets during the years ended 31 December 2023 and 2022 were as follows:

	2023		
	Estimasi liabilitas klaim/ <i>Estimated claim liabilities</i>	Estimasi pemulihan dari aset reasuransi/ <i>Estimated recoveries from reinsurance assets</i>	
Saldo, awal tahun	475.270	(409.292)	Balance, beginning of the year
Klaim yang terjadi selama tahun berjalan	201.974	(82.081)	Claims incurred during the year
Klaim (disetujui) terpulihkan selama tahun berjalan	(176.476)	73.594	Claims (approved) recovered during the year
Saldo, akhir tahun	500.768	(417.779)	Balance, end of the year
	2022		
	Estimasi liabilitas klaim/ <i>Estimated claim liabilities</i>	Estimasi pemulihan dari aset reasuransi/ <i>Estimated recoveries from reinsurance assets</i>	
Saldo, awal tahun	609.784	(555.899)	Balance, beginning of the year
Klaim yang terjadi selama tahun berjalan	447.183	(337.851)	Claims incurred during the year
Klaim (disetujui) terpulihkan selama tahun berjalan	(581.697)	484.458	Claims (approved) recovered during the year
Saldo, akhir tahun	475.270	(409.292)	Balance, end of the year

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA		19. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES	
Liabilitas imbalan kerja		Employee benefits liabilities	
	2023	2022	
Imbalan pascakerja	26.090	22.856	Post-employment benefits
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	11.135	10.555	Other long-term employee benefits
	37.225	33.411	
a. Imbalan pascakerja			a. Post-employment benefits
Grup membukukan kewajiban atas imbalan pascakerja karyawan untuk karyawan yang memenuhi persyaratan sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 dan Peraturan Pemerintah No. 35/2021.			The Group provide post-employment benefits liabilities for its qualifying employees in accordance with Labor Law No. 13/2003 and Government Regulation No. 35/2021.
Mutasi liabilitas imbalan pasca-kerja adalah sebagai berikut:			The movement of post-employment benefits liability is as follows:
	2023	2022	
Saldo awal	35.382	59.849	Beginning balance
Diakui di laba rugi:			Recognized in profit or loss:
Biaya jasa kini	2.502	4.968	Current service costs
Biaya jasa lalu	-	(9.398)	Past service costs
Biaya bunga	2.278	2.484	Interest costs
	40.162	57.903	
Diakui di penghasilan komprehensif lain			Recognized in other comprehensive income
laba aktuarial yang timbul dari:			actuarial gain arising from:
- Asumsi keuangan	1.697	(1.241)	Financial assumptions -
- Penyesuaian pengalaman	670	2.236	Experience adjustment -
	42.529	58.898	
Saldo dari operasi yang dihentikan	-	(15.994)	Balance from discontinued operation
Imbalan yang dibayarkan	(1.318)	(1.345)	Benefits paid
Lainnya	8	(6.177)	Others
	41.219	35.382	
Nilai wajar aset program	(15.129)	(13.235)	Fair value of plan assets
Surplus aset program	-	709	Surplus plan assets
Saldo akhir, setelah dikurangi nilai wajar aset program	26.090	22.856	Ending balance, net of fair value of plan assets
Mutasi nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:			The movement in the fair value of plan assets is as follows:
	2023	2022	
Saldo awal	(13.235)	(30.488)	Beginning balance
Operasi yang dihentikan	-	17.828	Discontinued Operations
Kontribusi yang dibayar	(3.000)	(251)	Contributions paid
Penarikan dana	1.914	-	Withdrawal
Lainnya	(808)	(324)	Others
Saldo akhir	(15.129)	(13.235)	Ending balance
Dana aset program diinvestasikan sebagian besar di kas di bank dan deposito berjangka, yang mana nilai tercatatnya mendekati nilai wajarnya.			The majority of plan assets' funds are invested in cash in bank and time deposits, in which their carrying amounts approximate their fair values.
b. Imbalan kerja jangka panjang lainnya			b. Other long-term employee benefit
Grup menyediakan imbalan kerja jangka panjang bagi karyawan yang telah bekerja untuk sejumlah tahun. Imbalan menjadi terutang pada tanggal yang telah ditentukan.			The Group provides long-service benefits for its employees who have worked for a certain number of years. The benefits become payable on specified dates.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan) 19. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (Continued)

Liabilitas imbalan kerja (Lanjutan)

b. Imbalan kerja jangka panjang lainnya (Lanjutan)

Berikut ini mencerminkan saldo dan mutasi kewajiban imbalan kerja jangka panjang untuk tahun berakhir 31 Desember 2023 dan 2022:

	2023
Saldo awal	10.555
Biaya imbalan kerja	1.695
Imbalan yang dibayarkan	(1.115)
Saldo akhir	11.135

c. Asumsi aktuarial

Asumsi dasar aktuarial yang digunakan dalam perhitungan nilai liabilitas pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

	2023
Tingkat diskonto per tahun	6,25% - 7,10%
Kenaikan gaji masa depan per tahun	5%
Tingkat kematian	TMI'19
Tingkat disabilitas	10% dari tingkat kematian/ 10% of mortality rate
Tingkat pengunduran diri per tahun	3% - 14% untuk karyawan sebelum usia 30 dan akan menurun secara linear sampai 0% pada usia 53/ 3% - 14% for employee with age of less than 30 and will linearly decrease to 0% at the age of 53

Tingkat diskonto digunakan dalam menentukan nilai kini kewajiban imbalan kerja pada tanggal penilaian. Secara umum, tingkat diskonto biasanya ditentukan sesuai dengan ketersediaan obligasi pemerintah yang ada di pasar aktif pada tanggal posisi keuangan.

Asumsi tingkat kenaikan gaji di masa depan memproyeksikan kewajiban imbalan kerja mulai dari tanggal penilaian sampai dengan usia pensiun normal. Tingkat kenaikan gaji pada umumnya ditentukan berdasarkan penyesuaian inflasi terhadap tingkat upah dan kenaikan masa kerja.

d. Analisis sensitivitas

Kemungkinan perubahan yang wajar pada tanggal pelaporan atas satu dari asumsi aktuarial yang relevan, dengan catatan asumsi lain tidak mengalami perubahan, akan mengakibatkan perubahan jumlah liabilitas imbalan kerja sebagaimana ditunjukkan di bawah ini.

	2023	2022
	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease
Tingkat bunga diskonto (pergerakan 1%)	(5.387)	6.135
Tingkat kenaikan gaji (pergerakan 1%)	5.503	(4.896)

Employee benefits liabilities (Continued)

b. Other long-term employee benefit (Continued)

The following reflects the balances and the movements in the long-service benefits obligation for the years ended 31 December 2023 and 2022:

	2023	2022	
Saldo awal	10.555	10.602	Beginning balance
Biaya imbalan kerja	1.695	1.142	Benefits cost
Imbalan yang dibayarkan	(1.115)	(1.189)	Benefits paid
Saldo akhir	11.135	10.555	Ending balance

c. Actuarial assumptions

Principal actuarial assumptions used in computing the amount of the obligation as at reporting dates were as follows:

	2023	2022	
Tingkat diskonto per tahun	6,25% - 7,10%	7,04% - 7,44%	Discount rate per annum
Kenaikan gaji masa depan per tahun	5%	5%	Future salary increment per annum
Tingkat kematian	TMI'19	TMI'19	Mortality rate
Tingkat disabilitas	10% dari tingkat kematian/ 10% of mortality rate	10% dari tingkat kematian/ 10% of mortality rate	Disability rate
Tingkat pengunduran diri per tahun	3% - 14% untuk karyawan sebelum usia 30 dan akan menurun secara linear sampai 0% pada usia 53/ 3% - 14% for employee with age of less than 30 and will linearly decrease to 0% at the age of 53	3% - 14% untuk karyawan sebelum usia 30 dan akan menurun secara linear sampai 0% pada usia 53/ 3% - 14% for employee with age of less than 30 and will linearly decrease to 0% at the age of 53	Resignation rate per annum

The discount rate is used in determining the present value of the benefit obligation at valuation date. In general, the discount rate is usually determined in line with the availability of government bond in the active capital market at the financial position date.

The future salary increment assumption projects the benefit obligation starting from the valuation date up to the normal retirement age. The increase rate of salary is generally determined based on inflation adjustment to pay scales and increase in length of service.

d. Sensitivity analysis

Reasonably possible changes at the reporting dates to one of the relevant actuarial assumptions, holding other assumptions constant, would have affected the employee benefits liabilities by the amounts shown below.

	2023	2022	
	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease	
Tingkat bunga diskonto (pergerakan 1%)	(5.387)	6.135	Discount rate (1% movement)
Tingkat kenaikan gaji (pergerakan 1%)	5.503	(4.896)	Salary increment rate (1% movement)

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan) 19. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (Continued)

Liabilitas imbalan kerja (Lanjutan)

e. Informasi historis

	2023	2022	2021	2020	2019	
Nilai kini kewajiban imbalan	26.090	22.856	33.263	35.094	29.642	Present value benefit obligation
Penyesuaian kewajiban di masa lalu	(364)	(1.818)	2.230	(1.986)	(2.401)	Experience adjustment on liability

Kompensasi berbasis saham

Pada tahun 2014 Perseroan memulai program insentif jangka Panjang untuk Direksi dan/atau Personel Manajemen Inti Grup. Pembayaran kompensasi jangka panjang berbasis saham ini tergantung kepada pencapaian kondisi tertentu, yaitu kondisi kinerja pasar dan bukan pasar.

Pada tahun 2015 Perseroan mengubah formula perhitungan program insentif jangka panjang berbasis saham yang berdasarkan pada kondisi kinerja pasar dan bukan pasar. Pada tahun 2018, Perseroan mengubah kembali program insentif jangka panjang berbasis saham yang hanya didasarkan pada kondisi kinerja bukan pasar selama periode tertentu. Selama tahun berjalan, sebagai akibat perubahan program ini, Perseroan mengakui perubahan di komponen ekuitas lainnya, pengurangan sebesar Rp 2.455 dan Rp 2.588 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 and 2022.

Estimasi jumlah biaya program pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp 10.952 dan Rp 13.407.

Nilai wajar program kompensasi berbasis saham Perseroan diukur berdasarkan perhitungan dari penilai berkualifikasi dengan menggunakan simulasi Monte Carlo.

Simulasi ini menggunakan teknik pendekatan penghasilan, di mana nilai wajar didasarkan pada model arus kas terdiskonto.

Simulasi ini mempertimbangkan harga pasar saham Perseroan di tanggal pemberian, dan asumsi dan input yang digunakan termasuk volatilitas historis dari entitas pembandingan, estimasi terbaik dari penghasilan dividen, suku bunga bebas risiko, dan kemungkinan tercapainya kondisi *vesting*.

Employee benefits liabilities (Continued)

e. Historical information

Share-based compensations

In 2014, the Company initiated long-term incentive plan to Directors and/or key management personnel of the Group. Share-based incentive plan depends on the achievement of certain conditions, namely the condition of market performance and non-market.

In 2015 the Company amended the formula for calculating long-term share-based incentive plan based on market and non-market performance conditions. In 2018, the Company revised the long-term share-based incentive plan based solely on non-market performance conditions for a certain period. During the year, as a result of changes to this program, the Company recognized changes in other equity components, each in the form of deductions amounted to Rp 2,455 and Rp 2,588 as of 31 December 2023 and 2022, respectively.

Estimated total program costs as of 31 December 2023 and 2022 was Rp 10,952 and Rp 13,407, respectively.

The fair values of the Company's share-based compensation plans is measured based on the calculation by qualified appraisers using Monte Carlo simulation.

The simulation is using income approach technique, in which the fair values are based on discounted cash flow models.

It considers market price of the Company's shares at grant date, and the assumptions and inputs used include historical volatility of benchmarked entities, best estimate of dividend yield, risk-free interest rates, and possibilities of achieving the vesting conditions.

20. LIABILITAS OPSI JUAL

Pada tanggal 17 Juni 2020, Perseroan menandatangani Perjanjian Opsi Jual ("Perjanjian") untuk membeli 13.200 lembar saham dari pemegang saham lainnya di AMPM (Pemegang Opsi), di mana Opsi Jual dapat dilaksanakan oleh Pemegang Opsi dalam beberapa periode *vesting* selama jangka waktu Opsi Jual dan dengan harga pelaksanaan Opsi Jual sesuai ketentuan dalam perjanjian. Jangka waktu Opsi Jual tersebut berlaku sampai dengan, mana yang lebih dahulu terjadi, pukul 00.01 WIB tanggal 1 Februari 2025 atau 5 (lima) hari kerja setelah Rapat Umum Pemegang Saham AMPM yang menyetujui melakukan penawaran umum perdana saham biasa atas nama AMPM atau sampai dengan 100% kepemilikan saham dari Pemegang Opsi.

20. PUT OPTION LIABILITY

As of 17 June 2020, the Company enter a Put Option Agreement ("Agreement") to purchase 13,200 shares from other shareholders in AMPM (Option Holders), by which the Put Option can be exercised by the Option Holder within several vesting period over the usage term of the Put Option and using the Put Option exercise price pursuant to the term in the agreement. The Put Option period is valid until, whichever is earlier, at 00.01 Western Indonesian Time on 1 February 2025 or 5 (five) working days after Annual General Meeting of Shareholders of AMPM which agrees on AMPM Initial Public Offering ("IPO") or until the ownership of shares become 100% from the Option Holder.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

20. LIABILITAS OPSI JUAL (Lanjutan)

20. PUT OPTION LIABILITY (Continued)

Pada tanggal 17 Juni 2022, Pemegang Opsi menyetujui pelaksanaan Opsi Jual saham kepada Perseroan sebanyak 8% dari total modal ditempatkan dan disetor pada AMPM (8.800 lembar dengan nilai transaksi sebesar Rp 155.372). Sehingga untuk selanjutnya kepemilikan saham Perseroan menjadi sebanyak 96% dari jumlah modal ditempatkan dan disetor pada AMPM.

As of 17 June 2022, Option Holders approved the exercise of Put Option to the Company amounting 8% from issued and paid share capital in AMPM (8,800 shares with the total transaction value of Rp 155,372). As afterwards the ownership at the Company is 96% from issued and paid share capital in AMPM.

Pada tanggal 23 Juni 2023, Pemegang Opsi menyetujui pelaksanaan Opsi Jual saham kepada Perseroan sebanyak 3,5% dari total modal ditempatkan dan disetor pada AMPM (3.850 lembar dengan nilai transaksi sebesar Rp 75.136). Sehingga untuk selanjutnya kepemilikan saham Perseroan menjadi sebanyak 99,5% dari jumlah modal ditempatkan dan disetor pada AMPM.

As of 23 June 2023, Option Holders approved the exercise of Put Option to the Company amounting 3.5% from issued and paid share capital in AMPM (3,850 shares with the total transaction value of Rp 75,136). As afterwards the ownership at the Company is 99.5% from issued and paid share capital in AMPM.

	2023	2022	
Pengakuan liabilitas untuk harga pelaksanaan opsi jual diterbitkan	10.542	73.010	Recognition liability for the written put option exercise price
Nilai tercatat atas kepentingan nonpengendali	(2.270)	(54.478)	Carrying amount of noncontrolling interest
Dicatat sebagai bagian atas komponen ekuitas lainnya (Catatan 29)	8.272	18.532	Recorded as part of other equity component (Note 29)

21. MODAL SAHAM

21. SHARE CAPITAL

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, modal dasar Perseroan adalah sebesar Rp 5.000.000 (10.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 500 (Rupiah penuh) per saham).

As of 31 December 2023 and 2022, the Company's authorized share capital amounted to Rp 5,000,000 (10,000,000,000 shares at nominal value of Rp 500 (whole Rupiah) per share).

a. Struktur pemegang saham

a. Shareholding

Struktur pemegang saham Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan catatan yang dibuat oleh PT Datindo Entrycom, biro administrasi efek, adalah sebagai berikut:

The Company's shareholding as 31 December 2023 and 2022 based on the records maintained by PT Datindo Entrycom, the share administrator, was as follows:

2023				
Pemegang saham	Jumlah saham/ Number of shares	Persentase/ Percentage	Jumlah nominal/ Nominal value	Shareholders
PT Saratoga Investama Sedaya Tbk	2.530.083.541	56,69	1.265.042	PT Saratoga Investama Sedaya Tbk
PT Persada Capital Investama	223.150.000	5,00	111.575	PT Persada Capital Investama
Dewan Komisaris dan Dewan Direksi:				Board of Commissioners and Board of Directors:
Edwin Soeryadjaya (Komisaris Utama)	1.735.000	0,04	868	Edwin Soeryadjaya (President Commissioners)
Tossin Himawan (Komisaris)	72.429.700	1,62	36.215	Tossin Himawan (Commissioners)
Danny Walla (Komisaris)	51.978.000	1,16	25.989	Danny Walla (Commissioners)
Suwito Mawarwati (Direktur Utama)	13.774.170	0,31	6.887	Suwito Mawarwati (President Director)
Beatrice Kartika (Direktur)	4.625.100	0,10	2.313	Beatrice Kartika (Director)
Kemal Mawira (Direktur)	104.600	0,00	52	Kemal Mawira (Director)
Masyarakat (kepemilikan dibawah 5%)	1.468.370.080	32,91	734.185	Public (each ownership below 5%)
	4.366.250.191	97,83	2.183.126	
Saham tresuri	96.713.085	2,17	48.356	Treasury stocks
	4.462.963.276	100,00	2.231.482	

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

21. MODAL SAHAM (Lanjutan)

21. SHARE CAPITAL (Continued)

a. Struktur pemegang saham (Lanjutan)

a. Shareholding (Continued)

2022				
Pemegang saham	Jumlah saham/ Number of shares	Persentase/ Percentage	Jumlah nominal/ Nominal value	Shareholders
PT Saratoga Investama Sedaya Tbk	2.530.083.541	56,69	1.265.042	PT Saratoga Investama Sedaya Tbk
PT Persada Capital Investama	223.150.000	5,00	111.575	PT Persada Capital Investama
Dewan Komisaris dan Dewan Direksi:				Board of Commissioners and Board of Directors:
Edwin Soeryadjaya (Komisaris Utama)	130.000	0,00	65	Edwin Soeryadjaya (President Commissioners)
Tossin Himawan (Komisaris)	72.429.700	1,62	36.215	Tossin Himawan (Commissioners)
Danny Walla (Komisaris)	51.978.000	1,16	25.989	Danny Walla (Commissioners)
Suwito Mawarwati (Direktur Utama)	10.595.470	0,24	5.298	Suwito Mawarwati (President Director)
Beatrice Kartika (Direktur)	2.884.900	0,06	1.442	Beatrice Kartika (Director)
Ivan (Direktur)	708.400	0,02	354	Ivan (Director)
Titien Supeno (Direktur)	10.567.383	0,24	5.284	Titien Supeno (Director)
Masyarakat (kepemilikan dibawah 5%)	1.450.860.097	32,51	725.430	Public (each ownership below 5%)
	4.353.387.491	97,54	2.176.694	
Saham treasuri	109.575.785	2,46	54.788	Treasury stocks
	4.462.963.276	100,00	2.231.482	

b. Saham treasuri

b. Treasury stocks

Perseroan melakukan pembelian kembali sebagian saham yang diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia, yang diperkenankan sesuai Peraturan OJK No. 2/POJK.04/2013 tanggal 23 Agustus 2013 dan Peraturan OJK No. 30/POJK.04/2017 tanggal 21 Juni 2017.

The Company repurchased its shares publicly traded on the Indonesia Stock Exchange, as permitted by OJK Regulation No. 2/POJK.04/2013 dated 23 August 2013 and OJK Regulation No. 30/POJK.04/2017 dated 21 June 2017.

Pembelian kembali tersebut dilakukan secara bertahap dalam beberapa periode diantara tahun 2013 dan 2017, di mana sisa saham treasuri yang dimiliki saat ini merupakan pembelian dari satu periode terakhir:

The repurchase was executed gradually in several periods in between 2013 and 2017, where the remained treasury stocks owned is from the purchases of last period:

- 29 Agustus 2013 – 28 November 2013;
- 9 Desember 2013 – 8 Maret 2014;
- 24 Agustus 2015 – 23 November 2015;
- 30 November 2015 – 31 Januari 2016;
- 1 Februari 2016 – 1 Mei 2016;
- 27 Juli 2017 – 31 Desember 2017 (pelunasan terjadi di Januari 2018).

- 29 August 2013 – 28 November 2013;
- 9 December 2013 – 8 March 2014;
- 24 August 2015 – 23 November 2015;
- 30 November 2015 – 31 January 2016;
- 1 February 2016 – 1 May 2016;
- 27 July 2017 – 31 December 2017 (settlement occurred in January 2018).

Selama tahun 2022, Perseroan telah melakukan penjualan kembali sebanyak 29.868.400 saham dengan nilai penjualan sebesar Rp 15.117. Selain itu, selama periode 2023 dan 2022, Perseroan juga membagikan sebanyak 12.862.700 dan 7.798.800 saham kepada karyawan Perseroan sehubungan dengan Program Insentif Jangka Panjang Perusahaan dengan jumlah nilai distribusi sebesar Rp 11.891 dan Rp 7.210.

During 2022, the Company sell-back 29,868,400 shares for a total consideration price of Rp 15,117. In addition, during 2023 and 2022, the Company also distributed 12,862,700 and 7,798,800 shares to its employee with regards to the implementation of Long Term Incentive Program for a total distribution price of Rp 11,891 and Rp 7,210, respectively.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perseroan memiliki saham treasuri sebanyak 96.713.085 lembar saham dengan nilai sebesar Rp 88.887 (2022: 109.575.785 lembar saham dengan nilai sebesar Rp 100.778).

As at 31 December 2023, the Company had 96,713,085 shares of treasury stocks for a total price of Rp 88,887 (as of 2022: 109,575,785 shares for a total price of Rp 100,778).

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

21. MODAL SAHAM (Lanjutan)

c. Pengelolaan modal

Tujuan Perseroan dalam mengelola modal adalah untuk menjaga kelangsungan usaha Perseroan, dalam rangka memberikan pengembalian kepada pemegang saham dan manfaat kepada pemegang saham dan pemegang kepentingan lainnya, dan mempertahankan struktur modal yang optimal untuk meminimalkan beban modal. Dalam rangka mempertahankan struktur modal, Perseroan dapat dari waktu ke waktu menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada para pemegang saham, mengeluarkan saham baru dengan penempatan terbatas dan menaikkan/menurunkan pinjaman.

Berdasarkan Akta Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn No. 127 tanggal 24 Mei 2023 tentang Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, menetapkan penambahan jumlah cadangan wajib Perseroan sebesar Rp 10.000 atas laba bersih tahun 2022. Saldo cadangan wajib pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 135.298 dan Rp 125.298.

d. Dividen tunai

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 24 Mei 2023, Perusahaan mengumumkan pembagian dividen tunai senilai Rp589.444 (Rp135 (Rupiah penuh) per saham) yang dibagikan pada tanggal 22 Juni 2023.

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 18 Mei 2022, Perusahaan mengumumkan pembagian dividen tunai senilai Rp783.610 (Rp180 (Rupiah penuh) per saham) yang dibagikan pada tanggal 16 Juni 2022.

21. SHARE CAPITAL (Continued)

c. Capital management

The objective of the Company when managing capital is to safeguard the ability of the Company to continue as a going concern, in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders, and to maintain an optimal capital structure to minimize the effective cost of capital. In order to maintain the capital structure, the Company may from time to time adjust the amounts of dividends paid to shareholders, issue private placement of new shares, and increase/decrease debt levels.

Based on public notary deed Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. No. 127 dated 24 May 2023 about Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders, sets out an additional for the Company's appropriated retained earnings of Rp 10,000 for fiscal year 2022 net profit. Appropriated retained earnings balance as of 31 December 2023 and 2022 are amounted to Rp 135,298 and Rp 125,298, respectively.

d. Cash dividend

At the Annual General Shareholders meeting on 24 May 2023, the Company declared a distribution of cash dividends amounting to Rp589,444 (Rp135 (whole Rupiah) per share) which was distributed on 22 June 2023.

At the Annual General Shareholders meeting on 18 May 2022, the Company declared a distribution of cash dividends amounting to 783,610 (Rp180 (whole Rupiah) per share) which was distributed on 16 June 2022.

22. TAMBAHAN MODAL DISETOR

22. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

	2023	2022	
Penawaran umum saham perdana	970.000	970.000	Initial public offering
Konversi dari obligasi konversi	572.833	572.833	Conversion of convertible bonds
Pelaksanaan hak pembelian saham	44.630	44.630	Exercising the right to purchase shares
Biaya penerbitan saham	(120.612)	(120.612)	Share issuance costs
Keuntungan penjualan saham treasury	33.408	36.813	Gain on sale of treasury stocks
	<u>1.500.259</u>	<u>1.503.664</u>	

23. PENDAPATAN NETO

23. NET REVENUES

	2023	2022	
Penjualan neto ke pihak ketiga:			Net sales to third parties:
Kendaraan bermotor roda dua dan suku cadangnya	13.579.798	12.465.819	Two-wheel vehicles including the spare parts
Pendapatan neto dari pihak ketiga:			Net revenues from third parties:
Asuransi	279.273	277.035	Insurance
	<u>13.859.071</u>	<u>12.742.854</u>	

Tidak ada pendapatan dari pelanggan individu yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan neto.

No revenues earned from individual customers had value exceeding 10% of total net revenues.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

24. BIAYA POKOK PENDAPATAN		24. COST OF REVENUES	
	2023	2022	
Barang dagangan 1 Januari	369.740	149.499	Merchandise inventories 1 January
Pembelian tahun berjalan	12.426.813	11.763.088	Purchases during the year
Barang dagangan 31 Desember	(276.532)	(369.740)	Merchandise inventories 31 December
Biaya pokok penjualan dari aktivitas dagang	12.520.021	11.542.847	Cost of sales from trading activities
Biaya pendapatan lainnya	123.817	112.560	Other cost of revenues
	12.643.838	11.655.407	
Rincian pemasok dengan jumlah nilai pembelian yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan neto adalah sebagai berikut:			The details of supplier from whom the Group made purchases with value of more than 10% of the total net revenues are as follow:
	2023	2022	
PT Astra Honda Motor	11.476.097	11.105.645	PT Astra Honda Motor
25. BEBAN USAHA		25. OPERATING EXPENSES	
	2023	2022	
Kompensasi karyawan	325.059	287.754	Employee compensation
Iklan dan promosi	133.153	115.070	Advertising and promotion
Biaya alih daya	123.269	99.412	Outsourcing fees
Transportasi dan penyimpanan	63.855	51.609	Transportation and storage
Penyusutan aset tetap	57.773	50.558	Depreciation of fixed assets
Perbaikan dan pemeliharaan	37.228	29.477	Repair and maintenance
Biaya keanggotaan	22.812	9.243	Membership fee
Amortisasi	18.697	17.208	Amortization
Jasa tenaga ahli	18.377	27.190	Professional fees
Penyusutan aset hak-guna	13.121	13.661	Depreciation of right-of-use assets
Telekomunikasi	11.694	10.134	Telecommunication
Sewa	9.035	10.091	Rental
Peralatan kantor	8.962	8.391	Office supplies
Utilitas	8.229	7.643	Utilities
Pajak dan lisensi	7.531	10.998	Tax and licenses
Perjalanan dinas	7.233	3.768	Travelling
Lainnya	28.121	24.117	Other
	894.149	776.324	
26. PENDAPATAN LAINNYA		26. OTHER INCOME	
	2023	2022	
Bea balik nama kendaraan	142.634	108.327	Vehicle registration fees
Pendapatan investasi	13.655	12.251	Investing income
Keuntungan penjualan aset tetap	930	1.657	Gain on sale of fixed asset
Keuntungan valuta asing	-	64.152	Gain on foreign exchange
Lainnya	20.509	31.794	Other
	177.728	218.181	
27. SEGMENT OPERASI		27. OPERATING SEGMENTS	

Grup memiliki dua segmen operasi. Setiap segmen menawarkan produk dan jasa yang berbeda, dan dikelola secara terpisah karena perbedaan model bisnis dan strategi pemasaran. Ikhtisar berikut menjelaskan hasil operasional segmen operasi Grup:

- Distribusi, ritel dan *aftermarket* termasuk pembelian, penjualan dan jasa atas kendaraan bermotor roda dua dan suku cadang.
- Asuransi termasuk asuransi umum.

The Group has two reportable segments. Each segment offers different products and services, and is managed separately because each has different business model and marketing strategies. The following summary describes the result of the operations of the Group's reportable segments:

- Distribution, retail and *aftermarket* includes purchasing, sales and services of two-wheel vehicles and its spareparts.
- Insurance includes general insurance.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

27. SEGMENT OPERASI (Lanjutan)					27. OPERATING SEGMENTS (Continued)
Untuk tahun berakhir 31 Desember 2023:	Distribusi, ritel dan aftermarket/ <i>Distribution, retail and aftermarket</i>	Asuransi/ <i>Insurance</i>	Eliminasi/ <i>Elimination</i>	Konsolidasian/ <i>Consolidated</i>	For the years ended 31 December 2023:
Pendapatan neto	13.579.798	285.034	(5.761)	13.859.071	<i>Net revenues</i>
Biaya pokok pendapatan	(12.520.021)	(123.817)	-	(12.643.838)	<i>Cost of revenues</i>
Laba bruto	1.059.777	161.217	(5.761)	1.215.233	<i>Gross profit</i>
Beban usaha	(636.430)	(149.970)	4.601	(781.799)	<i>Operating expenses</i>
Pendapatan lainnya	153.625	12.361	(51)	165.935	<i>Other income</i>
Beban lainnya	(7.305)	(4.814)	-	(12.119)	<i>Other expenses</i>
Pendapatan keuangan	48.533	32.397	-	80.930	<i>Finance income</i>
Biaya keuangan	(2.129)	(155)	909	(1.375)	<i>Finance costs</i>
Laba sebelum pajak	616.071	51.036	(302)	666.805	<i>Profit before tax</i>
Beban pajak penghasilan	(102.110)	(3.721)	-	(105.831)	<i>Income tax expense</i>
Laba segmen dilaporkan	513.961	47.315	(302)	560.974	Reportable segment profit
Bagian atas laba entitas asosiasi				45.977	<i>Share of profit of associates entity</i>
Beban neto Perseroan yang tidak dialokasikan, setelah pajak penghasilan:					<i>The Company's net unallocated expense, net of income tax:</i>
Biaya keuangan				(234)	<i>Finance cost</i>
Selain biaya keuangan, neto				(82.988)	<i>Other than finance cost, net</i>
Laba neto dari operasi yang dilanjutkan, setelah pajak penghasilan				523.729	Net profit from continuing operations, net of income tax
Laba neto dari operasi yang dihentikan, setelah pajak penghasilan				1.909	Net profit from discontinued operations, net of income tax
Laba konsolidasian				525.638	Consolidated profit
Aset segmen dilaporkan	2.910.249	2.148.834	(1.576.975)	3.482.108	<i>Reported segment assets</i>
Aset entitas induk yang tidak dialokasikan				5.094.480	<i>The Company's unallocated assets</i>
Aset dari operasi yang dihentikan				22.438	<i>Assets from discontinued operations</i>
Jumlah aset konsolidasian				8.599.026	Total consolidated assets
Liabilitas segmen dilaporkan	1.132.681	1.431.367	(137.625)	2.426.423	<i>Reported segment liabilities</i>
Liabilitas entitas induk yang tidak dialokasikan				54.834	<i>The Company's unallocated liabilities</i>
Liabilitas dari operasi yang dihentikan				5.856	<i>Liabilities from discontinued operations</i>
Jumlah liabilitas konsolidasian				2.487.113	Total consolidated liabilities
Pendapatan dari:					<i>Revenues from:</i>
- pelanggan eksternal	13.579.798	279.273	-	13.859.071	<i>external customers -</i>
- segmen operasi lain	-	5.761	(5.761)	-	<i>other operating segments -</i>
Jumlah pendapatan	13.579.798	285.034	(5.761)	13.859.071	Total revenues
Beban penyusutan dan amortisasi	61.983	1.833	-	63.816	<i>Depreciation and amortization expense</i>
Beban yang tidak dialokasikan				12.654	<i>The Company's unallocated expense</i>
Jumlah beban penyusutan dan amortisasi				76.470	Total depreciation and amortization expense

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

27. SEGMENT OPERASI (Lanjutan)					27. OPERATING SEGMENTS (Continued)
Untuk tahun berakhir 31 Desember 2022:	Distribusi, ritel dan aftermarket/ Distribution, retail and aftermarket	Asuransi/ Insurance	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidated	For the years ended 31 December 2022:
Pendapatan neto	12.465.819	285.068	(8.033)	12.742.854	Net revenues
Biaya pokok pendapatan	(11.542.847)	(112.560)	-	(11.655.407)	Cost of revenues
Laba bruto	922.972	172.508	(8.033)	1.087.447	Gross profit
Beban usaha	(522.289)	(144.671)	6.276	(660.684)	Operating expenses
Pendapatan lainnya	133.201	14.795	(24)	147.972	Other income
Beban lainnya	(4.149)	-	-	(4.149)	Other expenses
Pendapatan keuangan	32.661	28.232	-	60.893	Finance income
Biaya keuangan	(1.987)	(381)	1.150	(1.218)	Finance costs
Laba sebelum pajak	560.409	70.483	(631)	630.261	Profit before tax
Beban pajak penghasilan	(110.978)	(7.840)	-	(118.818)	Income tax expense
Laba segmen dilaporkan	449.431	62.643	(631)	511.443	Reportable segment profit
Bagian atas laba entitas asosiasi				62.922	Share of profit of associates entity
Beban neto Perseroan yang tidak dialokasikan, setelah pajak penghasilan:					The Company's net unallocated expense, net of income tax:
Biaya keuangan				(510)	Finance cost
Selain biaya keuangan, neto				(5.030)	Other than finance cost, net
Laba neto dari operasi yang dilanjutkan, setelah pajak penghasilan				568.825	Net profit from continuing operations, net of income tax
Laba neto dari operasi yang dihentikan, setelah pajak penghasilan				92.923	Net profit from discontinued operations, net of income tax
Laba konsolidasian				661.748	Consolidated profit
Aset segmen dilaporkan	2.995.441	2.022.456	(1.523.031)	3.494.866	Reported segment assets
Aset entitas induk yang tidak dialokasikan				5.373.750	The Company's unallocated assets
Aset dari operasi yang dihentikan				21.202	Assets from discontinued operations
Jumlah aset konsolidasian				8.889.818	Total consolidated assets
Liabilitas segmen dilaporkan	1.369.957	1.351.600	(85.854)	2.635.703	Reported segment liabilities
Liabilitas entitas induk yang tidak dialokasikan				60.358	The Company's unallocated liabilities
Liabilitas dari operasi yang dihentikan				6.514	Liabilities from discontinued operations
Jumlah liabilitas konsolidasian				2.702.575	Total consolidated liabilities
Pendapatan dari:					Revenues from:
- pelanggan eksternal	12.465.819	277.035	-	12.742.854	external customers -
- segmen operasi lain	-	8.033	(8.033)	-	other operating segments -
Jumlah pendapatan	12.465.819	285.068	(8.033)	12.742.854	Total revenues
Beban penyusutan dan amortisasi	52.772	1.918	-	54.690	Depreciation and amortization expense
Beban yang tidak dialokasikan				13.076	The Company's unallocated expense
Beban penyusutan dan amortisasi dari operasi yang dihentikan				122.441	Depreciation and amortization expense from discontinued operations
Jumlah beban penyusutan dan amortisasi				190.207	Total depreciation and amortization expense

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

28. LABA PER SAHAM

28. EARNINGS PER SHARE

	2023	2022	
Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	525.621	661.732	<i>Profit attributable to the owners of the Company</i>
Jumlah saham beredar/ditempatkan rata-rata tertimbang	4.364.805.340	4.343.173.810	<i>Weighted average of total outstanding/issued shares</i>
Laba per saham dasar (dalam Rupiah penuh)	120	152	<i>Basic earnings per share (in whole Rupiah)</i>
Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	525.621	661.732	<i>Profit attributable to the owners of the Company</i>
Laba dari operasi yang dihentikan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (Catatan 31)	(1.909)	(92.923)	<i>Profit from discontinued operations attributable to the owners of the Company (Note 31)</i>
Laba dari operasi yang dilanjutkan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	523.712	568.809	<i>Profit from continuing operations attributable to the owners of the Company</i>
Jumlah saham beredar/ditempatkan rata-rata tertimbang	4.364.805.340	4.343.173.810	<i>Weighted average of total outstanding/issued shares</i>
Laba per saham dari operasi yang dilanjutkan (dalam Rupiah penuh)	120	131	<i>Basic earnings per share from continuing operations (in whole Rupiah)</i>
Laba dari operasi yang dihentikan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	1.909	92.923	<i>Profit from discontinued operations attributable to the owners of the Company</i>
Jumlah saham beredar/ditempatkan rata-rata tertimbang	4.364.805.340	4.343.173.810	<i>Weighted average of total outstanding/issued shares</i>
Laba per saham dari operasi yang dihentikan (dalam Rupiah penuh)	-	21	<i>Basic earnings per share from discontinued operations (in whole Rupiah)</i>
Struktur modal Grup hanya terdiri dari saham biasa. Tidak terdapat pengaturan yang dapat mendilusi laba per saham.			<i>The Group's capital structure consists of only common stocks. There is no arrangement that can dilute the earnings per shares.</i>

29. KOMPONEN EKUITAS LAINNYA

29. OTHER EQUITY COMPONENTS

	2023	2022	
Lindung nilai atas arus kas	(24.180)	(23.283)	<i>Cash flow hedges</i>
Akuisisi kepentingan nonpengendali tanpa perubahan kepentingan	9.323	9.323	<i>Acquisition of non-controlling interests without a change in control</i>
Akuisisi bagian kepemilikan nonpengendali pada entitas anak	(451.418)	(428.490)	<i>Acquisition of non-controlling interests share in subsidiary</i>
Opsi jual atas bagian kepemilikan nonpengendali pada entitas anak (Catatan 20)	(8.272)	(18.532)	<i>Put option on non-controlling interests share in subsidiary (Note 20)</i>
Kompensasi berbasis saham (Catatan 19)	10.952	13.407	<i>Shared-based compensation (Note 19)</i>
Diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	(1.027)	(13)	<i>Measured at fair value through other comprehensive income</i>
Selisih transaksi dengan entitas sepengendalian atas pelepasan operasi yang dihentikan	12.966	12.966	<i>Difference in value arising from disposal of discontinued operations to an entity under common control</i>
Lainnya	(1.167)	(665)	<i>Other</i>
	(452.823)	(435.287)	

Lindung Nilai atas Arus Kas

PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia ("JMFI") melakukan kontrak cross currency interest rate swap, foreign currency option dan interest rate swap dengan tujuan lindung nilai atas risiko fluktuasi arus kas yang ditimbulkan oleh kurs mata uang dan tingkat suku bunga atas pinjaman yang diterima dalam denominasi mata uang asing.

Perubahan atas nilai wajar dari kontrak cross-currency interest rate swap, foreign currency option dan interest rate swap yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai, yang secara efektif menghapus variabilitas arus kas dari pinjaman terkait dicatat di penghasilan komprehensif lain.

Cash Flows Hedges

PT JACCS Mitra Pinasthika Mustika Finance Indonesia ("JMFI") entered into cross-currency interest rate swap, foreign currency option and interest rate swap contracts to hedge the risk of fluctuations in cash flows arising from exchange rates and interest rates on borrowings denominated in foreign currency.

Changes in the fair values of the cross-currency interest rate swap, foreign currency option and interest rate swap contracts designated as hedging instruments that effectively offset the variability of cash flows associated with the borrowings are recorded in other comprehensive income.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

29. KOMPONEN EKUITAS LAINNYA (Lanjutan)	29. OTHER EQUITY COMPONENTS (Continued)
--	--

Lindung Nilai atas Arus Kas (Lanjutan)

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, (kerugian) keuntungan bersih JMFI setelah pajak adalah masing-masing sebesar (Rp 2.242) dan Rp 57.702, yang merupakan bagian efektif dari lindung nilai arus kas diakui pada penghasilan komprehensif lain.

Kepemilikan Grup pada JMFI sebesar 40%, sehingga bagian (kerugian) keuntungan bersih yang timbul dari entitas asosiasi atas instrumen lindung nilai adalah masing-masing sebesar (Rp 897) dan Rp 23.080 di tahun 2023 dan 2022.

Akuisisi Bagian Kepemilikan Nonpengendali pada Entitas Anak

Berdasarkan Surat Keputusan Edaran Pemegang Saham sebagai pengganti atas Rapat Umum Pemegang Saham PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika ("AMPM") pada tanggal 10 Juni 2020, Pemegang Saham menyetujui untuk menjual sebagian dari sahamnya kepada Perseroan dengan jumlah 34.238 lembar saham. Setelah transaksi ini, jumlah saham Perseroan di AMPM menjadi 96.800 lembar saham yang mewakili 88% dari modal ditempatkan dan disetor pada AMPM.

Mempertimbangkan peluang atas tren pertumbuhan pendapatan premi asuransi umum cenderung meningkat di tahun mendatang, Perseroan memutuskan untuk membeli kepemilikan saham AMPM dari pemegang saham lainnya dengan nilai transaksi sebesar Rp 413.406.

Cash Flows Hedges (Continued)

In 31 December 2023 and 2022, net (loss) profit JMFI after tax were (Rp 2,242) and Rp 57,702, respectively, which represents the effective portion of cash flow hedges were recognized in other comprehensive income.

Group's ownership in JMFI is 40%, therefore Group's share of net (loss) profit arising from associates on hedging instruments amounted to (Rp 897) and Rp 23,080 in 2023 and 2022, respectively.

Acquisition of Non-controlling Interests Share in Subsidiary

Based on The Circular of Shareholder as a substitute of the General Shareholders Meeting of PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika ("AMPM") on 10 June 2020, the Shareholders approved to sell part of their shares to the Company with total 34,238 shares. After this transactions, total Company's shares in AMPM become 96,800 shares which represents 88% from the issued and paid capital to AMPM.

Considering the opportunity of general insurance premium revenue growth trends tend to increase in the coming years, the Company decided to purchase the shares ownership of AMPM from the other shareholders with the total transaction value of Rp 413,406.

30. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI	30. RELATED PARTY INFORMATION
--	--------------------------------------

Pihak-pihak berelasi dan sifat hubungannya adalah sebagai berikut:

Sifat hubungan

Pemegang saham

Personil manajemen inti

Pihak berelasi/Related parties

PT Saratoga Investama Sedaya Tbk

Komisaris dan direksi/

Commissioners and directors

The related parties and the nature of relationships are as follows:

Nature of relationship

Shareholder

Key management personnel

Kompensasi personil manajemen kunci

Yang termasuk personil manajemen inti adalah komisaris dan direksi dari Perseroan dan entitas anak berupa gaji dan tunjangan. Kompensasi yang dibayarkan atau terutang kepada personil manajemen inti adalah sebagai berikut:

Key management compensation

Key management personnel includes commissioners and directors of the Company and subsidiaries in the form of salaries and other benefits. Compensation paid or payable to key management personnel are as follows:

	<u>Jumlah/ Amount</u>		<u>Persentase dari total beban/ Percentage of total expenses</u>		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kompensasi manajemen kunci	62.337	44.799	6,97%	5,77%	Key management compensation

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/*In millions of Rupiah, unless otherwise specified*)

31. OPERASI YANG DIHENTIKAN

a. PT Mitra Pinasthika Mustika Rent ("MPMR")

Di Mei 2022, Perseroran menjual 49,9997% kepemilikan sahamnya atas MPMR ke Trusty Cars Pte. Ltd. dengan harga Rp 783.785 dan setelahnya melepaskan pengendalian dan berhenti mengkonsolidasi laporan keuangannya, atas dasar pemegang saham baru memiliki kemampuan untuk mengarahkan aktivitas relevan MPMR.

Penjualan sebagian saham tersebut didasarkan dalam rangka menciptakan sinergi dan potensi pertumbuhan yang kuat untuk memenangkan pasar penyewaan kendaraan dan penjualan kendaraan bekas di Indonesia melalui jalur lelang dan ritel, baik *online* maupun *offline* agar Perseroran dapat tumbuh dan terus memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan. Setelah selesainya penjualan, Grup berkomitmen untuk mendukung MPMR dengan memberikan akses ke jaringan dan saluran bisnis Grup.

b. Lainnya

Pada tahun 2022, manajemen memutuskan untuk menghentikan kegiatan komersial PT Armada Maha Karya "AMK", efektif pada tanggal 31 Agustus 2022.

Kemudian, berdasarkan Surat Keputusan Edaran Pemegang Saham sebagai pengganti atas Rapat Umum Pemegang Saham AMK dengan akta notaris Darmawan Tjoa, SH., SE., No. 24 tanggal 13 Februari 2024, para pemegang saham memberikan persetujuan untuk pembubaran dan likuidasi AMK.

Pada tahun 2020, manajemen memutuskan untuk menghentikan kegiatan komersial PT Putra Mustika Prima "PMP", efektif pada tanggal 31 Desember 2020.

Kemudian, berdasarkan Surat Keputusan Edaran Pemegang Saham sebagai pengganti atas Rapat Umum Pemegang Saham PMP dengan akta notaris Darmawan Tjoa, SH., SE., No. 103 tanggal 27 Februari 2024, para pemegang saham memberikan persetujuan untuk pembubaran dan likuidasi PMP.

31. DISCONTINUED OPERATIONS

a. PT Mitra Pinasthika Mustika Rent ("MPMR")

In May 2022, the Company sold its 49.9997% share ownership in MPMR to Trusty Cars Pte. Ltd. for a consideration of Rp 783,785 and afterwards relinquished control and ceased from consolidating its financial statements, on the basis that new shareholder have power to direct the MPMR's relevant activities.

The partial share sale is based on the intention to create synergy and strong growth potential to win over the vehicle rental market and used vehicles sales in Indonesia through auction and retails, whether that be online or offline to further enhance the Company's growth and to continue adding value for the stakeholders. Upon completion of the sale, the Group commits to supporting MPMR by providing access to the Group's various networks and business channels.

b. Others

In 2022, management has decided to discontinue the commercial activities of PT Armada Maha Karya "AMK", effective on 31 August 2022.

Subsequently, based on The Circular of Shareholder as a substitute of the General Shareholders Meeting of AMK in the deed of notary public Darmawan Tjoa, SH., SE., No. 24 dated 13 February 2024, the shareholders gave approval for dissolution and liquidation of AMK.

In 2020, management has decided to discontinue the commercial activities of PT Putra Mustika Prima "PMP", effective on 31 December 2020.

Subsequently, based on The Circular of Shareholder as a substitute of the General Shareholders Meeting of PMP in the deed of notary public Darmawan Tjoa, SH., SE., No. 103 dated 27 February 2024, the shareholders gave approval for dissolution and liquidation of PMP.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

31. OPERASI YANG DIHENTIKAN (Lanjutan)

31. DISCONTINUED OPERATIONS (Continued)

c. Hasil usaha operasi yang dihentikan

c. Results of discontinued operations

	2023 ¹⁾	Untuk periode lima bulan berakhir 31 Mei 2022/ For the five-month periods ended 31 May 2022			
		MPMR	Lainnya/ Other ¹⁾	Jumlah/ Total	
Pendapatan neto	-	497.279	1.637	498.916	Net revenues
Beban pokok pendapatan	-	(356.608)	(253)	(356.861)	Cost of revenues
Laba bruto	-	140.671	1.384	142.055	Gross profit
Beban usaha	(754)	(54.217)	(10.351)	(64.568)	Operating expenses
Pendapatan lainnya	1.888	4.461	4.202	8.663	Other income
Pendapatan keuangan	775	888	928	1.816	Finance income
Biaya keuangan	-	(37.917)	-	(37.917)	Finance costs
Beban lainnya	-	(43)	-	(43)	Other expenses
Hasil aktivitas usaha	1.909	53.843	(3.837)	50.006	Results from operating activities
Beban pajak penghasilan	-	(13.228)	(9)	(13.237)	Income tax expense
Hasil aktivitas usaha, setelah pajak	1.909	40.615	(3.846)	36.769	Results from operating activities, net of tax
Keuntungan penjualan operasi yang dihentikan	-	56.154	-	56.154	Net profit from discontinued operation
Laba (rugi) dari operasi yang dihentikan yang dapat diatribusikan ke pemilik entitas induk	1.909	96.769	(3.846)	92.923	Net profit (loss) from discontinued operation attributable to the owners of the Company

d. Arus kas dari (digunakan untuk) operasi yang dihentikan:

d. Cash flows from (used in) discontinued operations:

	2023 ¹⁾	Untuk periode lima bulan berakhir 31 Mei 2022/ For the five-month periods ended 31 May 2022			
		MPMR	Lainnya/ Other ¹⁾	Jumlah/ Total	
Kas neto:					Net cash:
Dari aktivitas operasi	1.212	39.577	232	39.809	From operating activities
Dari (digunakan untuk) aktivitas investasi	-	(41.342)	1.634	(39.708)	From (used in) investing activities
Digunakan untuk aktivitas pendanaan	-	(981)	(15.000)	(15.981)	Used in financing activities
Arus kas neto tahun berjalan	1.212	(2.746)	(13.134)	(15.880)	Net cash flows for the year

¹⁾ PMP, MPM AUTO dan AMK

¹⁾ PMP, MPM AUTO and AMK

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

31. OPERASI YANG DIHENTIKAN (Lanjutan)

31. DISCONTINUED OPERATIONS (Continued)

e. Dampak pelepasan MPMR atas laporan posisi keuangan konsolidasian Grup

e. Effect of disposal of MPMR on the consolidated financial position of the Group

Tanggal/ As of
31 Mei/May 2022

Kas dan setara kas	93.160	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	147.513	Trade receivables
Piutang nonusaha	2.688	Non-trade receivables
Persediaan	20.061	Inventories
Pajak dibayar di muka	2.144	Prepaid taxes
Pembayaran di muka lainnya	4.426	Other prepayments
Investasi pada entitas asosiasi	1	Investment in associate
Pajak penghasilan yang dapat dikembalikan	26.385	Refundable income tax
Aset tetap, neto	2.088.962	Fixed assets, net
Aset hak-guna, neto	11.272	Right-of-use assets, net
Goodwill	335.911	Goodwill
Aset tidak lancar lainnya	11.238	Other non-current assets
Utang bank	(83.248)	Bank Loan
Utang usaha	(25.074)	Trade payables
Utang pajak penghasilan	(12.942)	Income tax payables
Utang pajak lainnya	(981)	Other tax payables
Utang lainnya	(3.916)	Other payables
Pendapatan yang ditangguhkan	(32.414)	Unearned revenue
Beban akrual	(985.973)	Accrued expenses
Utang kepada pihak berelasi	(488.525)	Loan to related parties
Liabilitas sewa	(2.027)	Lease liabilities
Liabilitas derivatif	(462)	Derivative liabilities
Liabilitas pajak tangguhan	(7.083)	Deferred tax liabilities
Liabilitas imbalan kerja	(524)	Employee benefits liabilities
Aset neto	1.100.592	Net assets
Penyesuaian aset neto ketika akuisisi MPMR:		Adjustment to net assets when acquired MPMR:
Goodwill	385.948	Goodwill
Lainnya	24.876	Others
	1.511.416	
Investasi yang dipertahankan atas MPMR (50%)	(783.785)	Retain investment at MPMR (50%)
Imbalan yang diterima tunai	(783.785)	Consideration received, satisfied in cash
Keuntungan penjualan operasi yang dihentikan	(56.154)	Gain on sale of discontinued operations
Imbalan yang diterima tunai	783.785	Consideration received, satisfied in cash
Kas dan setara kas yang dilepas	(93.160)	Cash and cash equivalents disposed of
Kas masuk neto	690.625	Net cash inflows

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

**32. INSTRUMEN KEUANGAN DAN
MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

**32. FINANCIAL INSTRUMENTS AND
FINANCIAL RISK MANAGEMENT**

Instrumen keuangan

Financial instruments

a. Instrumen keuangan diukur pada nilai wajar

a. Financial instruments measured at fair value

Tabel di bawah menyajikan level hirarki nilai wajar atas aset dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar.

The following table presents the fair value hierarchy of financial assets and liabilities that were measured at fair value.

	Nilai tercatat/ Carrying amount		Nilai wajar/ Fair value		
	Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain – investasi ekuitas/ Fair value through other comprehensive income – equity investment	Nilai wajar melalui laba rugi/ Fair value through profit or loss	Level 1	Level 2	Level 3
2023					
Aset keuangan/Financial assets					
Reksadana/Mutual fund	119.023	-	-	119.023	-
Investasi dana/Investment in fund	-	205.657	-	205.657	-
Investasi – efek ekuitas/ Investment – equity securities	1.843	431.772	67.311	-	366.304
2022					
Aset keuangan/Financial assets					
Reksadana/Mutual fund	114.809	-	-	114.809	-
Investasi dana/Investment in fund	-	196.856	-	196.856	-
Investasi – efek ekuitas/ Investment – equity securities	1.843	412.710	48.249	-	366.304

Tabel di bawah ini menunjukkan teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur nilai wajar level 2 dan level 3, termasuk input tidak terobservasi signifikan yang digunakan dalam penilaian, jika ada.

The following tables show the valuation techniques used in measuring level 2 and level 3 fair values, as well as any significant unobservable inputs used.

Jenis/Type	Teknik penilaian/Valuation technique	Input tidak terobservasi yang signifikan/Significant unobservable inputs	Keterkaitan antara input tidak terobservasi yang signifikan dengan pengukuran nilai wajar/Inter-relationship between significant unobservable inputs and fair value measurement
Reksadana/ Mutual funds Investasi dana/ Investment in fund	Nilai wajarnya diukur berdasarkan nilai aset neto dikalikan jumlah unit yang dimiliki. Nilai aset neto diperoleh dengan membagi nilai tercatat seluruh investasi dalam portofolio dengan jumlah unit di portofolio tersebut. Nilai tercatat seluruh investasi dalam portofolio termasuk dana setoran awal dan imbal hasil setelahnya. Manajer investasi mengembangkan portofolio tersebut dengan, antara lain, menyalurkan dana tersebut sebagai pinjaman ke perusahaan tertutup dengan suku bunga penghasilan tetap minimal 4,5%/ The fair value is measured based on its net-asset-value multiplied by the number of units owned. Net-asset-value is obtained by dividing the carrying amounts of all investments within a portfolio with the corresponding number of units. The carrying amounts of all investments within the portfolio include the initial fund placements and its subsequent returns. The investment manager develops the portfolio by, among others, funneling the funds as loans to private companies bearing interest with a minimum 4.5% return.	Premium ditetapkan berdasarkan hasil analisa risiko bawaan dari perusahaan yang diberikan pinjaman/ The premium is determined based on the analysis of the inherent risk of those companies that are provided borrowings.	Premium merupakan bagian tak terpisahkan dari bunga pinjaman yang tingkat pengembaliannya akan berdampak langsung ke pengembangan nilai portofolio, yang mana dijadikan dasar perhitungan nilai aset neto/ The premium is an integral part of interest of borrowings that its returns immediately affect the growth of the portfolio, in which becomes the basis to compute the net-asset-value.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

**32. INSTRUMEN KEUANGAN DAN
MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

**32. FINANCIAL INSTRUMENTS AND
FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)**

Instrumen keuangan (Lanjutan)

Financial instruments (Continued)

**a. Instrumen keuangan yang diukur pada nilai wajar
(Lanjutan)**

**a. Financial instruments measured at fair values
(Continued)**

Jenis/Type	Teknik penilaian/Valuation technique	Input tidak terobservasi yang signifikan/Significant unobservable inputs	Keterkaitan antara input tidak terobservasi yang signifikan dengan pengukuran nilai wajar/Inter-relationship between significant unobservable inputs and fair value measurement
Investasi di efek sekuritas/ Investment in equity securities	Nilai wajarnya diukur berdasarkan teknik perbandingan pasar. Model penilaian didasarkan pada kelipatan pasar yang berasal dari harga kuotasi perusahaan yang sebanding dengan investasi yang disesuaikan dengan efek ekuitas, pendapatan dan <i>earning before income tax, interest, depreciation and amortization (EBITDA)</i> dari investasi pada akhir hari penutupan bursa/ <i>The fair value is measured based on market comparison technique. The valuation model is based on market multiples derived from quoted prices of companies comparable to the investee that adjusted for the effect of the equity securities, the revenue and earning before income tax, interest, depreciation and amortization (EBITDA) of the investee at the end of the closing day of the exchange.</i>	Nilai pasar yang disesuaikan/ <i>Adjusted market value</i>	Estimasi nilai wajar akan meningkat (turun) jika nilai pasar yang disesuaikan lebih tinggi (lebih rendah)/ <i>The estimated fair value would increase (decrease) if the adjusted market value were higher (lower).</i>

b. Instrumen keuangan yang tidak disajikan pada nilai wajar

b. Financial instruments not stated at their fair value

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari instrumen keuangan yang tidak disajikan pada nilai wajarnya:

The table below summarises the carrying amounts and fair values of those financial instruments not stated at their fair values:

	31 Desember/December 2023		31 Desember/December 2022		
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	Nilai tercatat / Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	
Aset keuangan					Financial assets
Kas dan setara kas	1.712.089	1.712.089	1.998.974	1.998.974	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	240.350	238.002	224.618	219.995	Trade receivables
Piutang premi	187.360	187.360	112.892	112.892	Premium receivables
Piutang nonusaha	57.944	57.944	35.764	35.764	Non-trade receivables
Piutang pinjaman	-	-	188.525	181.986	Loan receivables
Investasi di efek utang	403.653	397.619	376.076	378.004	Investment in debt securities
Depositi jaminan	984.896	924.473	946.485	945.846	Guarantee deposits
Liabilitas keuangan					Financial liabilities
Utang bank jangka pendek	7.428	7.428	7.248	7.248	Short-term bank loans
Utang usaha	675.429	675.429	941.431	941.431	Trade payables
Utang reasuransi	116.023	116.023	49.229	49.229	Reinsurance payables
Utang lainnya	67.465	67.465	48.693	48.693	Other payables
Beban akrual	137.508	137.508	120.628	120.628	Accrued expenses
Liabilitas sewa	8.294	8.294	7.283	7.283	Lease liabilities

Nilai wajar dari investasi di efek utang yang memiliki jatuh tempo lebih dari 1 tahun diestimasi menggunakan nilai kuotasi pasar terakhir (level 2 - hirarki nilai wajar).

The fair value for investment in debt securities, which maturity date is more than 1 year, are estimated using the last quoted market price (level 2 - fair value hierarchy).

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

**32. INSTRUMEN KEUANGAN DAN
MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

**32. FINANCIAL INSTRUMENTS AND
FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)**

Instrumen keuangan (Lanjutan)

Financial instruments (Continued)

b. Instrumen keuangan yang tidak disajikan pada nilai wajar (Lanjutan).

b. Financial instruments not stated at their fair value (Continued).

Estimasi nilai wajar dari piutang usaha dan deposit jaminan mencerminkan jumlah diskonto dari estimasi kini dari arus kas masa depan yang diharapkan akan diterima. Arus kas masa depan yang diharapkan didiskontokan pada tingkat suku bunga pasar terkini untuk menentukan nilai wajar (level 3 - hirarki nilai wajar).

The estimated fair value of trade receivables and guarantee deposits represent the discounted amount of estimated future cash flows expected to be received. Estimated cash flows are discounted at current market rates to determine fair value (level 3 - fair value hierarchy).

Nilai wajar dari pinjaman jangka panjang dinilai dengan menggunakan diskonto arus kas berdasarkan tingkat suku bunga efektif yang dikenakan pada pinjaman terakhir yang digunakan (level 2 - hirarki nilai wajar).

The fair value of long-term borrowings is estimated by using discounted cash flows applying the effective interest rate charged by the lender for the last utilization of borrowings (level 2 - fair value hierarchy).

Nilai tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan lainnya mendekati nilai wajarnya karena instrumen keuangan bersifat jangka pendek atau yang ditinjau ulang menggunakan harga pasar secara berkala.

The carrying amount of remaining financial assets and financial liabilities are reasonable approximation of fair value because they are short term in nature or re-price to current market rates frequently.

Perhitungan nilai wajar dilakukan hanya untuk kepentingan pengungkapan dan tidak berdampak pada pelaporan posisi atau kinerja keuangan Grup. Nilai wajar yang dihitung oleh Perseroan mungkin berbeda dengan jumlah aktual yang akan diterima/dibayar pada saat penyelesaian atau jatuh tempo instrumen keuangan. Mengingat kategori tertentu instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan, maka terdapat pertimbangan manajemen dalam perhitungan nilai wajar.

The fair values calculated are for disclosure purposes only and do not have any impact on the Group's reported financial performance or position. The fair values calculated by the Company may be different from the actual amount that will be received/paid on the settlement or maturity of the financial instrument. As certain categories of financial instruments are not traded, there is management judgment involved in calculating the fair values.

Manajemen risiko keuangan

Financial risk management

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar.

The main risks arising from the financial instruments of the Group are credit risk, liquidity risk and market risk.

a. Risiko kredit

a. Credit risk

Risiko kredit adalah risiko kerugian keuangan jika pelanggan atau rekanan dari instrumen keuangan gagal memenuhi kewajiban kontraktualnya. Risiko kredit Grup terutama berasal dari piutang usaha dari pelanggan.

Credit risk is risk of financial loss in the event that a customer or counterparty to a financial instrument fail to meet its contractual obligations. The Group's credit risk principally arises from trade receivables from customers.

Nilai tercatat atas aset keuangan mencerminkan eksposur kredit maksimum.

The carrying amounts of financial assets represent the maximum credit exposure.

Untuk pelanggan yang merupakan sub-dealer dan pengecer. Grup menganjurkan mereka untuk mengikuti program "dealer financing", yang akan mempercepat pelunasan piutang mereka. Bila mereka memutuskan untuk tidak mengikuti program ini, Grup mengharuskan mereka untuk menempatkan jaminan berupa simpanan di bank dan/atau jaminan lainnya.

For customers that are sub-dealers and retailers, the Group encourages them to join the dealer financing program, in which this program will expedite the settlements of their receivables. If they decide to not join the program, the Group requires them to place collateral in the form of term deposits and/or other types of collateral.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

**32. INSTRUMEN KEUANGAN DAN
MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

**32. FINANCIAL INSTRUMENTS AND
FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)**

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

Financial risk management (Continued)

a. Risiko kredit (Lanjutan)

a. Credit risk (Continued)

Konsentrasi risiko kredit dari aset keuangan Grup per 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan segmen operasi adalah seperti yang ditunjukkan di bawah ini:

The concentration of credit risk of the Group's financial assets based on operating segment as at 31 December 2023 and 2022 was as shown below:

Nilai tercatat/ Carrying amount					
	Distribusi, ritel dan aftermarket/ Distribution, retail and aftermarket	Asuransi/ Insurance	Yang tidak dapat dialokasi/ Unallocated	Jumlah/ Total	
31 Desember 2023					31 December 2023
Kas di bank dan setara kas	673.309	225.895	805.586	1.704.790	Cash in banks and cash equivalents
Piutang usaha	178.713	61.637	-	240.350	Trade receivables
Piutang premi	-	187.360	-	187.360	Premium receivables
Piutang nonusaha	23.102	34.074	768	57.944	Non-trade receivables
Investasi di surat berharga	-	522.676	205.657	728.333	Investment in securities
Deposit jaminan	983.457	-	1.439	984.896	Guarantee deposits
	<u>1.858.581</u>	<u>1.031.642</u>	<u>1.013.450</u>	<u>3.903.673</u>	
Nilai tercatat/ Carrying amount					
	Distribusi, ritel dan aftermarket/ Distribution, retail and aftermarket	Asuransi/ Insurance	Yang tidak dapat dialokasi/ Unallocated	Jumlah/ Total	
31 Desember 2022					31 December 2022
Kas di bank dan setara kas	701.802	248.917	1.042.591	1.993.310	Cash in banks and cash equivalents
Piutang usaha	181.524	43.094	-	224.618	Trade receivables
Piutang premi	-	112.892	-	112.892	Premium receivables
Piutang nonusaha	18.845	15.602	1.317	35.764	Non-trade receivables
Piutang pinjaman	-	-	188.525	188.525	Loan receivables
Investasi di surat berharga	-	490.885	180.995	671.880	Investment in securities
Deposit jaminan	944.249	-	2.236	946.485	Guarantee deposits
	<u>1.846.420</u>	<u>911.390</u>	<u>1.415.664</u>	<u>4.173.474</u>	

Piutang usaha

Trade receivables

Eksposur kredit Grup dipengaruhi terutama oleh karakteristik individu dari setiap pelanggan. Namun, manajemen juga mempertimbangkan faktor-faktor yang dapat mempengaruhi risiko kredit basis pelanggannya, termasuk risiko gagal bayar terkait dengan industri dan area di mana pelanggan tersebut beroperasi.

The Group's exposure to credit risk is influenced mainly by the individual characteristics of each customer. However, management also considers the factors that may influence the credit risk of its customer base, including the default risk associated with the industry and area in which customers operate.

Grup meminimalkan risiko kredit atas piutang usaha dengan menerapkan kebijakan pemberian kredit berdasarkan prinsip kehati-hatian, melakukan pengawasan atas portofolio kredit secara berkesinambungan, dan melakukan pengelolaan penagihan angsuran piutang.

The Group minimized its exposure to credit risk of trade receivables by applying prudent credit acceptance policies, performs ongoing credit portfolio monitoring, and manages receivable collection.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

**32. INSTRUMEN KEUANGAN DAN
MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

**32. FINANCIAL INSTRUMENTS AND
FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)**

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

Financial risk management (Continued)

a. Risiko kredit (Lanjutan)

a. Credit risk (Continued)

Piutang usaha (Lanjutan)

Trade receivables (Continued)

Sebuah analisa kualitas kredit atas piutang usaha, piutang premi dan piutang nonusaha disajikan di bawah ini:

An analysis the credit quality of trade receivables, premium receivables and non-trade receivables are summarized below:

	Lewat jatuh tempo/ Past Due					
	Belum jatuh tempo/ Not past due	< 3 bulan/ months	3 – 12 bulan/ months	> 1 tahun/ year	Jumlah / Total	
31 Desember 2023						31 December 2023
Piutang usaha	125.822	60.229	19.759	34.540	240.350	Trade receivables
Piutang premi	169.526	15.481	2.144	209	187.360	Premium receivables
Piutang nonusaha	57.944	-	-	-	57.944	Non-trade receivables
	<u>353.292</u>	<u>75.710</u>	<u>21.903</u>	<u>34.749</u>	<u>485.654</u>	
31 Desember 2022						31 December 2022
Piutang usaha	122.393	61.269	23.904	17.052	224.618	Trade receivables
Piutang premi	92.809	10.622	8.547	914	112.892	Premium receivables
Piutang nonusaha	35.764	-	-	-	35.764	Non-trade receivables
	<u>250.966</u>	<u>71.891</u>	<u>32.451</u>	<u>17.966</u>	<u>373.274</u>	

Dalam menerapkan model penurunan nilai terhadap piutang usaha, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan yang berlaku untuk piutang usaha karena tidak ada unsur pembiayaan terhadap piutang usaha. Grup menghitung kerugian kredit ekspektasian dari piutang usaha berdasarkan umur dari piutang usaha tersebut. Tingkat kerugian dihitung menggunakan metode “roll rate” dan “vintage method” berdasarkan probabilitas suatu kelompok piutang melalui tahapan-tahapan terjadinya gagal bayar dan penghapusan piutang. Tingkat kerugian didasarkan pada pengalaman kerugian kredit aktual selama dua tahun terakhir. Tingkat kerugian ini disesuaikan dengan faktor skalar yang merefleksikan perbedaan antara kondisi ekonomi selama periode di mana data historis didapatkan, kondisi terkini dan pandangan Grup terhadap kondisi ekonomi selama masa ekspektasian dari umur piutang.

In applying the impairment model to trade receivables, the Group adopts the simplified approach that is available to trade receivables as there is no financing element to trade receivables. The Group calculates the expected credit losses (ECLs) of its trade receivables based on the aging of its trade receivables. Loss rates are calculated using a “roll rate” method and “vintage method” based on the probability of a receivable progressing through successive stages of delinquency to write-off. Loss rates are based on actual credit loss experience over the past two years. These rates are adjusted by scalar factors to reflect differences between economic conditions during the period over which the historical data has been collected, current conditions and the Group’s view of economic conditions over the expected lives of the receivables.

Kas di bank dan setara kas dan deposit jaminan

Cash in bank and cash equivalents and guarantee deposits

Kas di bank dan setara kas dan deposit jaminan keagenan Grup ditempatkan di beberapa bank yang memiliki reputasi yang baik, yang tunduk terhadap peraturan yang ketat sehingga kemungkinan kerugian yang terjadi dapat diminimalkan.

The Group’s cash in banks and cash equivalents and dealership guarantee deposits are deposited at reputable banks that are subject to tight regulations, therefore, the exposure to loss is minimized.

b. Risiko likuiditas

b. Liquidity risk

Risiko likuiditas merupakan risiko di mana Grup akan menghadapi kesulitan dalam memenuhi kewajibannya sehubungan dengan liabilitas keuangan yang diselesaikan dengan penyerahan kas atau aset keuangan yang lain.

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting the obligations associated with its financial liabilities that are settled by delivering cash or another financial asset.

Untuk mengurangi risiko likuiditas, Grup mendiversifikasi sumber dana. Selain dari modal dan penerimaan angsuran pelanggan, Grup memperoleh sumber dana dari pinjaman dari pihak ketiga.

To mitigate the liquidity risk, the Group diversifies funding resources. Besides capital and customer’s installment collection, the Group generates funding resources from third party borrowings.

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

**32. INSTRUMEN KEUANGAN DAN
MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

**32. FINANCIAL INSTRUMENTS AND
FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)**

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

Financial risk management (Continued)

b. Risiko likuiditas (Lanjutan)

b. Liquidity risk (Continued)

Grup mengelola risiko ini dengan memadankan jatuh tempo aset dengan liabilitas, sehingga kas yang dihasilkan dari aset yang jatuh tempo cukup untuk membayar liabilitas yang jatuh tempo pada periode yang sama. Selain itu, risiko likuiditas dikelola secara berkesinambungan melalui pengawasan arus kas aktual, estimasi arus kas masa depan, pengendalian profil jatuh tempo aset dan liabilitas, serta pemeliharaan kecukupan saldo kas dan fasilitas perbankan.

The Group manages this risk by matching the maturity of assets and liabilities, so that the cash generated from matured assets is sufficient to cover liabilities maturing in the same period. In addition, liquidity risk is managed on an ongoing basis through supervising the actual cash flows, estimating future cash flows, controlling the maturity profile of assets and liabilities, as well as maintaining sufficient cash balance and bank facilities.

Berikut adalah jatuh tempo kontraktual dari liabilitas keuangan, termasuk estimasi pembayaran bunga:

The following are the contractual maturities of financial liabilities, including estimated interest payments:

	Nilai tercatat/ <i>Carrying amount</i>	Arus kas kontraktual/ <i>Contractual cash flows</i>	Kurang dari 1-3 bulan/ <i>Less than 1-3 months</i>	> 3 – 12 bulan/ <i>months</i>	Lebih dari 1 tahun/ <i>More than 1 year</i>	
31 Desember 2023						31 December 2023
Liabilitas non-derivatif						Non-derivative liabilities
Utang bank jangka pendek	(7.428)	(7.428)	(7.428)	-	-	Short-term bank loans
Utang usaha	(675.429)	(675.429)	(673.515)	(1.914)	-	Trade payables
Utang reasuransi	(116.023)	(116.023)	(116.023)	-	-	Reinsurance payables
Utang lainnya	(67.465)	(67.465)	(66.116)	(1.349)	-	Other payables
Beban akrual	(137.508)	(137.508)	(137.335)	(173)	-	Accrued expenses
Liabilitas sewa	(8.294)	(8.792)	(2.027)	(4.494)	(2.271)	Lease liabilities
	<u>(1.012.147)</u>	<u>(1.012.645)</u>	<u>(1.002.444)</u>	<u>(7.930)</u>	<u>(2.271)</u>	
	Nilai tercatat/ <i>Carrying amount</i>	Arus kas kontraktual/ <i>Contractual cash flows</i>	Kurang dari 1-3 bulan/ <i>Less than 1-3 months</i>	> 3 – 12 bulan/ <i>months</i>	Lebih dari 1 tahun/ <i>More than 1 year</i>	
31 Desember 2022						31 December 2022
Liabilitas non-derivatif						Non-derivative liabilities
Utang bank jangka pendek	(7.248)	(7.248)	(7.248)	-	-	Short-term bank loans
Utang usaha	(941.431)	(941.431)	(940.938)	(493)	-	Trade payables
Utang reasuransi	(49.229)	(49.229)	(49.229)	-	-	Reinsurance payables
Utang lainnya	(48.693)	(48.693)	(47.544)	(1.149)	-	Other payables
Beban akrual	(120.628)	(120.628)	(119.746)	(882)	-	Accrued expenses
Liabilitas sewa	(7.283)	(16.580)	(1.826)	(5.237)	(9.517)	Lease liabilities
	<u>(1.174.512)</u>	<u>(1.183.809)</u>	<u>(1.166.531)</u>	<u>(7.761)</u>	<u>(9.517)</u>	

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

32. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)	32. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)
--	--

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

Financial risk management (Continued)

c. Risiko pasar

c. Market risk

i. Risiko suku bunga

i. Interest rate risk

Grup memiliki aset dan liabilitas keuangan berbunga dengan tingkat suku bunga variabel dan tetap dengan berbagai periode jatuh tempo. Aset dan liabilitas keuangan dengan tingkat suku bunga variabel yang dimiliki Grup terekspos fluktuasi arus kas yang diakibatkan oleh perubahan suku bunga, sementara aset dan liabilitas keuangan dengan tingkat suku bunga tetap terekspos risiko perubahan nilai wajar yang diakibatkan oleh perubahan suku bunga. Untuk mengatasi risiko-risiko ini, Grup menjalankan kebijakan untuk menyesuaikan profil suku bunga dan jangka waktu aset dan liabilitas keuangan; dan aktivitas lindung nilai.

The Group has both variable-rate and fixed-rate interest-bearing financial assets and liabilities with various time spans. The Group's variable-rate financial assets and liabilities are exposed to fluctuation in cash flows due to changes in interest rate, while the fixed-rate financial assets and liabilities are exposed to a risk of change in their fair value due to changes in interest rates. To mitigate these risks, the Group employs a policy of approximately matching the interest rate profile and time span of its financial assets and liabilities; and hedging activities.

ii. Risiko nilai tukar mata uang asing

ii. Foreign exchange risk

Grup memiliki aset dan liabilitas dalam Dolar Amerika Serikat dengan rincian sebagai berikut (dalam satuan penuh, kecuali jumlah setara Rupiah):

The Group has assets and liabilities denominated in USD as follows (in full amounts, except for Rupiah equivalent):

		2023			
		USD	Setara Rupiah/ Rupiah equivalent		
Aset:				Assets:	
Kas dan setara kas		23.531.980	362.770	Cash and cash equivalents	
Investasi di surat berharga		13.340.555	205.657	Investment in securities	
		36.872.535	568.427		
Liabilitas:				Liabilities:	
Utang usaha		(526.336)	(8.114)	Trade payables	
		36.346.199	560.313	Net exposure	
Eksposur neto					
		2022			
		USD	Setara Rupiah/ Rupiah equivalent		
Aset:				Assets:	
Kas dan setara kas		38.422.796	604.429	Cash and cash equivalents	
Investasi di surat berharga		11.505.656	180.995	Investment in securities	
		49.928.452	785.424		
Liabilitas:				Liabilities:	
Utang usaha		(471.299)	(7.414)	Trade payables	
		49.457.153	778.010	Net exposure	
Eksposur neto					

**PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Continued)

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus/In millions of Rupiah, unless otherwise specified)

**32. INSTRUMEN KEUANGAN DAN
MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

**32. FINANCIAL INSTRUMENTS AND
FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)**

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

Financial risk management (Continued)

c. Risiko pasar (Lanjutan)

c. Market risk (Continued)

ii. Risiko nilai tukar mata uang asing (Lanjutan)

ii. Foreign exchange risk (Continued)

Aset dan liabilitas dalam mata uang asing lainnya disajikan dalam jumlah yang setara dengan Dolar Amerika Serikat, dengan menggunakan kurs pada akhir periode pelaporan.

Assets and liabilities denominated in other foreign currencies are presented in US Dollar equivalent using the exchange rate prevailing at the end of the reporting period.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs nilai tukar yang digunakan adalah masing-masing sebesar Rp 15.416 dan Rp 15.731 (Rupiah penuh) untuk 1 Dolar Amerika Serikat ("USD").

As at 31 December 2023 and 2022, the exchange rates used were Rp 15,416 and Rp 15,731 (whole Rupiah), respectively, for 1 United States Dollar ("USD").

Penguatan/pelemahan nilai Rupiah, sebagaimana ditunjukkan di bawah ini, terhadap Dolar Amerika Serikat pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 akan meningkatkan (menurunkan) ekuitas dan laba rugi setelah pajak penghasilan sebesar jumlah yang ditunjukkan di bawah ini. Analisis ini didasarkan pada varians kurs Dolar Amerika Serikat yang dianggap wajar oleh manajemen pada tanggal pelaporan. Analisis mengasumsikan bahwa semua variabel lain, khususnya suku bunga, tetap konstan dan mengabaikan dampak perkiraan penjualan dan pembelian.

A strengthening/weakening of the Rupiah, as indicated below, against the US Dollar at 31 December 2023 and 2022 would have increased (decreased) equity and profit or loss after income tax by the amounts shown below. This analysis is based on US Dollar rate variances that management considers as being reasonably possible at the reporting date. The analysis assumes that all other variables, in particular interest rates, remain constant and ignores any impact of forecasted sales and purchases.

Dalam jutaan Rupiah/ In millions of Rupiah

31 Desember 2023/ 31 December 2023

1 persen penguatan/pelemahan Dolar Amerika Serikat/
1 percent strengthening/weakening of USD

31 Desember 2022/ 31 December 2022

1 persen penguatan/pelemahan Dolar Amerika Serikat/
1 percent strengthening/weakening of USD

Efek terhadap ekuitas/ Impact on equity	Efek terhadap laba rugi setelah pajak penghasilan/ Impact on profit or loss after income tax
4.370	4.370
6.068	6.068

**33. PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG
SIGNIFIKAN**

**33. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND
COMMITMENTS**

Fasilitas kredit

Credit facilities

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup melakukan perjanjian fasilitas pinjaman dengan:

At 31 December 2023, the Group entered loan facility agreement with:

	Tipe fasilitas/ Facility type	Fasilitas yang belum digunakan/ Unused facility	Periode ketersediaan/ Availability period
PT Bank HSBC Indonesia	Fasilitas kredit berulang tanpa komitmen/ Uncommitted revolving loan	200.000	16 November/November 2024
PT Bank BTPN Tbk	Fasilitas kredit berulang/ Revolving credit facility	300.000	31 Mei/May 2024
PT Bank ANZ Indonesia	Fasilitas multiopsi/ Multioption facility	300.000	30 September/September 2024
PT Bank Permata Tbk	Fasilitas kredit berulang/ Revolving credit facility	200.000	18 Agustus/August 2024
PT Bank Central Asia Tbk	Fasilitas kredit Dealer Financing/ Dealer Financing credit facility	7.050	9 Maret/March 2024 – 5 November/November 2024
PT Bank Permata Tbk	Fasilitas Dealer Financing/ Dealer Financing facility	5.222	18 Agustus/August 2024
		1.012.272	



Siddharta Widjaja & Rekan Registered Public Accountants

35th Floor Jakarta Mori Tower
40-41, Jl. Jend. Sudirman
Jakarta 10210
Indonesia
+62 (21) 574 2333 / 574 2888

Laporan Auditor Independen

No.: 00132/2.1005/AU.1/05/1212-1/1/III/2024

Para Pemegang Saham,
Dewan Komisaris dan Direksi
PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk:

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan, yang terdiri dari informasi kebijakan akuntansi material dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditors' Report

No.: 00132/2.1005/AU.1/05/1212-1/1/III/2024

The Shareholders,
Board of Commissioners and Board of Directors
PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk:

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of 31 December 2023, the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and notes, comprising material accounting policies and other explanatory information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of 31 December 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements section of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.



Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Pengakuan pendapatan

Lihat Catatan 23 atas laporan keuangan konsolidasian dan kebijakan akuntansi 3n pada halaman 26.

Pendapatan Grup terutama berasal dari penjualan produk kendaraan bermotor roda dua dan suku cadang, yang diakui sebagai pendapatan pada saat pengendalian atas barang telah dialihkan kepada pelanggan sesuai ketentuan-ketentuan yang disepakati dalam kontrak dengan pelanggan.

Kontrak untuk produk yang berbeda dengan jenis pelanggan yang berbeda memiliki ketentuan-ketentuan yang berbeda. Ketentuan-ketentuan tersebut dapat berdampak pada saat pengakuan pendapatan atas penjualan kepada pelanggan tersebut. Manajemen mengevaluasi ketentuan-ketentuan pada setiap kontrak untuk menentukan saat pengakuan pendapatan yang tepat.

Kami mengidentifikasi pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama, karena pendapatan adalah salah satu indikator kinerja utama dari Grup, sehingga memiliki risiko inheren atas manipulasi saat maupun jumlah pendapatan yang diakui oleh manajemen untuk mencapai target atau ekspektasi tertentu.

Prosedur audit kami dalam menganalisa pengakuan pendapatan termasuk antara lain:

- Kami mengevaluasi desain, implementasi, dan efektivitas operasi dari pengendalian internal utama yang terkait dengan pengakuan dan pengukuran pendapatan;
- Kami menginspeksi sampel kontrak atas setiap arus pendapatan utama untuk memahami ketentuan-ketentuan yang berlaku dan mengevaluasi ketepatan pengakuan pendapatan, pengukuran dan penyajian sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;
- Kami membandingkan sampel transaksi pendapatan yang tercatat selama tahun berjalan dengan dokumentasi pendukung yang relevan dan menilai apakah pendapatan tersebut telah diakui sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Revenue recognition

Refer to Note 23 to the consolidated financial statements and the accounting policy 3n on page 26.

The Group's revenues principally are from sales of two-wheel vehicles and spare parts, which are recognized as revenue when the control of the goods is transferred to the customers according to the terms of the contract entered with customers.

Contracts for different products with different types of customers have different terms. Such terms may affect the timing of revenue recognition from sales to these customers. Management evaluates the terms of each contract in order to determine the appropriate timing of revenue recognition.

We identified revenue recognition as a key audit matter because revenue is one of the key performance indicators of the Group and therefore there is an inherent risk of manipulation of the timing and amount of recognition of revenue by management to meet specific targets or expectations.

Our audit procedures to assess revenue recognition included the following:

- *We evaluated the design, implementation and operating effectiveness of key internal controls related to the recognition and measurement of revenue;*
- *We inspected samples of contract for each major revenue stream to understand the terms and evaluate the appropriateness of revenue recognition, measurement and presentation with reference to the requirements of the prevailing accounting standard;*
- *We compared samples of revenue transactions recorded during the year against the relevant supporting documentation and assessed whether the related revenue had been recognized in accordance with the prevailing accounting standard;*



- Kami membandingkan transaksi pendapatan spesifik yang tercatat sebelum dan sesudah tutup buku dengan dokumentasi pendukung yang relevan untuk menentukan apakah pendapatan tersebut telah diakui pada tahun pelaporan yang tepat;
- Kami menginspeksi buku besar pendapatan setelah tahun pelaporan dan meminta keterangan manajer akuntansi untuk mengidentifikasi jika terdapat nota kredit signifikan yang diterbitkan atau retur penjualan signifikan, dan menginspeksi dokumen pendukung terkait sebagaimana dibutuhkan untuk menilai apakah pendapatan telah diakui pada tahun pelaporan yang tepat sesuai standar akuntansi yang berlaku; dan
- Kami mengevaluasi jurnal yang dicatat ke pendapatan selama tahun pelaporan untuk mengidentifikasi *item* yang tidak lazim atau tidak teratur dan memperoleh dokumentasi pendukungnya.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2023, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan 2023 diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan 2023, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- *We compared specific revenue transactions recorded before and after the financial year end date against the relevant supporting documents to determine whether the related revenue had been recognized in the appropriate financial year;*
- *We inspected sales ledger subsequent to the financial year and inquired of accounting manager to identify if any significant credit notes had been issued or sales returns had occurred, and inspected relevant underlying documentation where necessary for the purpose of assessing if the related revenue had been accounted for in the appropriate financial year in accordance with the requirements of the prevailing accounting standard; and*
- *We evaluated journal entries recorded to revenue during the financial year to identify unusual or irregular items and obtained supporting documentation.*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in 2023 Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The 2023 Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the 2023 Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.



Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with the Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with the Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.



- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.



Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik/*Registered Public Accountants*
Siddharta Widjaja & Rekan

Novic, S.E., CPA
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP. 1212

27 Maret 2024

27 March 2024



2023

Laporan Tahunan
Annual Report



PT MITRA PINASTHIKA MUSTIKA TBK

Lippo Kuningan, 26th Floor
Jl. HR Rasuna Said Kav. B-12
Kuningan, Jakarta 12940
Indonesia

☎ +62 21 2971 0170

📠 +62 21 2911 0320

www.mpmgroup.co.id